



Promemoria laureandi

Facoltà di Architettura

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea (non deve essere prenotato l'appello finale dallo studente) per la sessione scelta e lo status di "laureando"
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti, che può avvenire anche dopo la scadenza (valida solo per gli studenti) prevista per l'invio della domanda di laurea
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di laurea è necessario aver superato tutti gli esami previsti dal proprio percorso formativo, (tirocinio/altre attività e idoneità di lingua compresi), ed essere in regola con le tasse. Non saranno concesse proroghe.



Contributi di iscrizione

Solo se presenti la domanda di laurea su Infostud 2.0 e successivamente revochi la stessa, sarai considerato LAUREANDO e quindi avrai diritto a non pagare multe e/o more di prima e seconda rata, se effettuerai il pagamento entro la scadenza di 2° rata. Dovrai inviare una mail alla Segreteria Studenti Amministrativa che provvederà ad eliminarle dal sistema.
Gli studenti che si laureano nella sessione di MARZO, sono tenuti al pagamento della 1° e 2° rata.
Gli studenti che si laureano nelle sessioni successive, sono tenuti al pagamento di tutte le rate.

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione deve essere effettuata entro 10 giorni dalla seduta di laurea; è irreversibile e una volta effettuata potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.
Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.
Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.
Se la replica della domanda di laurea avviene in un anno accademico successivo a quello della precedente domanda, dovrai pagare nuovamente la marca da bollo da 16 euro.
In questo caso dovrai scrivere una mail alla segreteria amministrativa del tuo corso di studio per chiedere di generare il bollettino su infostud

Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Puoi effettuare tale operazione solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;



- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

SESSIONI A.A. 2025-2026:

Lauree triennali		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	10-11-12-13 marzo 2026 17-18-19-20 marzo 2026	Dal 08 gennaio al 10 febbraio 2026 Fino al 28 febbraio
Sessione II	19-20-21-22 maggio 2026	Dal 20 marzo al 20 aprile 2026
Sessione III	14-15-16 luglio 2026	Dal 15 maggio al 15 giugno 2026
Sessione IV	20-21-22 ottobre 2026	Dal 20 luglio al 21 settembre 2026
Sessione V	09-10-11 dicembre 2026	Dal 09 ottobre al 09 novembre 2026

Lauree magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	10-11-12-13 marzo 2026 17-18-19-20 marzo 2026	Dal 08 gennaio al 10 febbraio 2026 Fino al 28 febbraio
Sessione II	19-20-21-22 maggio 2026	Dal 20 marzo al 20 aprile 2026
Sessione III	14-15-16 luglio 2026	Dal 15 maggio al 15 giugno 2026



Sessione IV	20-21-22 ottobre 2026	Dal 20 luglio al 21 settembre 2026
Sessione V	09-10-11 dicembre 2026	Dal 09 ottobre al 09 novembre 2026

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	✓		
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		
Solo per gli studenti extra-UE: permesso di soggiorno in corso di validità da inserire tra gli allegati. Se scaduto allegare in un unico file il Permesso di soggiorno scaduto fronte-retro e la ricevuta della raccomandata postale per la richiesta del nuovo permesso di soggiorno	✓		
Nome del docente relatore	✓		Da scegliere nel database dei docenti Sapienza
Titolo e Materia della tesi	✓		Senza titolo o materia tesi, la laurea NON può essere lavorata e chiusa
Correlatore e/o Relatore aggiunto		✓	Da scegliere nel database dei docenti Sapienza
Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea ALMALAUREA - Registrazione laureati/laureandi	✓		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Piano di studio	✓		Solo per laureandi del vecchio ordinamento (ante DM509/99)
Attestazione stage e/o tirocini, abilità informatiche e attività formative		✓	Se non risultano ancora registrati su infostud
Verbalini cartacei degli esami sostenuti	✓		solo per laureandi del



			vecchio ordinamento (ante DM 509/99)
Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero		✓	Se non risultano registrati su infostud
Copia fronte retro del Diploma di maturità		✓	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo

Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud

La tesi dovrà essere caricata su Infostud **almeno** 10 giorni prima del primo giorno effettivo delle sedute di laurea. Le istruzioni per l'upload della tesi sono contenute alla pagina 7 del file che trovi al seguente link:

[Istruzioni domanda di laurea online](#)

Corsi di studio per i quali è obbligatorio caricare la tesi su Infostud

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud:

- tutti i laureandi delle lauree di vecchio ordinamento;
- tutti i laureandi delle lauree specialistiche dm 509/99 (biennali e quinquennali);
- tutti i laureandi delle lauree magistrali dm 270/04 (biennali e quinquennali).