

AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA
E IL DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Alle Presidi/Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Alle Direttrici/Ai Direttori di Dipartimento
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Alle Direttrici/Ai Direttori dei Centri di Servizi
Alle Responsabili/Ai Responsabili Amministrativi
Delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
Alle Coordinatrici/Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Alla Direttrice del Centro InfoSapienza
Al Presidente del Polo museale Sapienza
Alla Direttrice del Polo museale Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Alla Presidente del Consiglio tecnico-scientifico SBS
Agli Uffici della Rettrice
• Segreteria Particolare della Rettrice
• Segreteria Tecnica della Rettrice
• Segreteria Prorettore Vicario
• Segreteria Ufficio Rettrice e Prorettori
• Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
• Cerimoniale
• Stampa e comunicazione
• Relazioni e accordi internazionali
Agli Uffici della Sicurezza
• Al Capo dell'Ufficio Speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza
• Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale
• All'Esperto Qualificato
• Alla Responsabile Laboratorio chimico per la sicurezza
Agli Uffici della Direzione Generale
• Al Responsabile Segreteria Tecnica della Direzione Generale
• Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale
Al Capo dell'Ufficio Organi collegiali
Al Capo Ufficio Procedimenti disciplinari
Alle Direttrici/Ai Direttori delle Aree dell'Amministrazione Centrale

Oggetto: **Programma Erasmus+ “Staff Mobility for Training”**

Gentilissimi e Gentilissime,
il programma Erasmus+ *Staff Mobility for Training* rappresenta un'importante opportunità di formazione professionale per il personale tecnico-amministrativo. L'iniziativa offre la possibilità di svolgere una breve esperienza **in presenza**, presso un Istituto di istruzione

Sapienza Università di Roma
Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio
CF 80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49912171 /0649912696
www.uniroma1.it



superiore in uno dei [Paesi partecipanti al programma](#), in affiancamento presso uffici analoghi a quelli di afferenza (**Job-shadowing**), oppure con la frequenza di eventi organizzati da altre università europee su tematiche attinenti all'attività lavorativa del dipendente interessato (**Staff Mobility Week**).

Sono esclusi i corsi di lingua e corsi di formazione specifici non ammissibili a finanziamento.

Il finanziamento, a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, è assicurato dai fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e da Sapienza. I contributi finanziari sono assegnati esclusivamente per periodi di formazione all'estero di durata compresa **tra un minimo di 2 e un massimo di 5 giorni** (ai quali si possono aggiungere 2 giorni di viaggio). Non potranno essere finanziati costi aggiuntivi (registration fees) che non siano riconducibili a spese per vitto e alloggio. Per le mobilità di durata fino a 5 giorni lavorativi (esempio: Staff week dal lunedì al venerdì) il sabato, la domenica e le festività non saranno considerati come giornate lavorative ai fini del calcolo delle presenze.

Il termine per la fruizione del periodo di formazione all'estero è il 31 luglio 2026.

Sul sito web [IMOTION Erasmus Staff Training](#) sono pubblicate varie attività e staff week organizzate da Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al Programma Erasmus+. Per effettuare l'esperienza di *Job-shadowing*, è necessario che il/la candidato/candidata interessato/a individui autonomamente l'organizzazione ospitante e concordi un programma di attività giornaliero dettagliato, da indicare nel Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training (cfr. Allegato 2).

Il Paese di destinazione deve essere diverso dal Paese di residenza del richiedente.

La modalità di partecipazione è su richiesta e le domande vengono assegnate a scorrimento, a partire dalla data della presente circolare. L'ammissione al finanziamento avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ammissibili, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

Le candidature dovranno essere presentate, complete degli allegati richiesti, almeno **6 settimane prima dell'inizio previsto della mobilità**.

Il/le candidati/e dovranno compilare la domanda di partecipazione alla procedura utilizzando esclusivamente l'apposito modulo "Google Form" accessibile al seguente link <https://forms.gle/tuPiB5AsDzoMgam99>, allegando la seguente documentazione:

- Lettera di presentazione del Responsabile di struttura (Allegato 1)
- Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Training (Allegato 2), compilato in ogni sezione, **firmato dall'Istituto ospitante e dalla/dal Responsabile della struttura di afferenza di Sapienza**.

Il personale può usufruire di un massimo di due mobilità per Staff Mobility for Training nell'ambito dello stesso Progetto, presso due istituti ospitanti diversi.

Si precisa che il personale deve essere in possesso di adeguate competenze linguistiche sulla base della lingua in cui si svolgono le attività.



La modulistica e le informazioni sono disponibili al seguente link:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/erasmus-staff-mobility-training>

Ogni beneficiario/a riceverà dal Settore mobilità Erasmus UE un'e-mail di conferma per organizzare la mobilità.

L'attività di mobilità e formazione *Staff Mobility for Training* potrà essere inserita nel curriculum del dipendente (modulo U-GOV "Competenze e formazione").

Infine, i partecipanti con disabilità potranno ricevere un contributo comunitario specifico tramite apposita candidatura.

Per chiarimenti contattare il Settore Mobilità Erasmus UE all'indirizzo:
staffmobility@uniroma1.it

Tutto ciò premesso, si invitano le SS.LL. a dare diffusione di tale opportunità all'interno della propria Struttura.

Cordiali saluti

La Direttrice Generale