



Guida operativa per la presentazione dei progetti PRO3

Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla progettualità PRO3:

- Il personale tecnico-amministrativo in servizio anche in regime di tempo parziale purché compatibile con la durata del progetto;
- I collaboratori esperti linguistici (CEL).

Non possono partecipare alla progettualità PRO3:

- Il personale assente dal servizio per l'intera durata del progetto;
- Il personale tecnico-amministrativo collocato in aspettativa senza retribuzione;
- Il personale in aspettativa per dottorato di ricerca;
- Il personale comandato o assegnato temporaneamente presso altra pubblica amministrazione;
- Il personale in distacco;
- Il personale tecnico-amministrativo assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliero-universitarie.

È inoltre escluso dalla partecipazione:

- Il personale tecnico-amministrativo e CEL che nei due anni solari precedenti alla pubblicazione dell'avvio di ciascuna fase progettuale abbia commesso violazioni del Codice Etico e di Comportamento accertate dal Senato Accademico o abbia subito sanzioni disciplinari, anche se le stesse siano state successivamente annullate in sede giurisdizionale per decadenza del termine di promozione dell'azione disciplinare, ovvero perché irrogate oltre il termine di 180 giorni dall'avvio dell'azione disciplinare.

Requisiti di partecipazione e compensi

- Durata progetto: 6 mesi;
- Criteri:
 - trasversalità (la proposta progettuale dovrà coinvolgere personale di almeno due strutture distinte tra loro ovvero, in alternativa, laddove non possibile, personale di differenti aree e settori professionali).
 - originalità;
 - trasferibilità;
- Partecipazione: 1 solo progetto per persona;
- Gruppo minimo: 8 persone (inclusa/o Coordinatrice/Coordinatore);
- Le attività, in ragione della finalità istituzionale del progetto, sono svolte durante l'orario di servizio, compatibilmente con l'attività ordinaria e le altre attività per obiettivi;



- Compensi individuali: 4.000,00 euro lordo lavoratore Coordinatrice/Coordinatore di progetto – 2.300,00 euro lordo lavoratore tutte/i le/gli altre/i componenti del Gruppo di progetto;
- I progetti proposti non potranno coincidere con gli obiettivi operativi del PIAO e con gli obiettivi individuali, di struttura e di gruppo previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, nonché sovrapporsi ad altri istituti, già oggetto di specifica remunerazione, previsti dal CCNL vigente e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa d'Ateneo.

Ruoli e supporto

- Coordinatrice/Coordinatore di progetto:
 - Unità di personale tecnico-amministrativo e CEL appartenente a qualunque Area e Settore contrattuale;
 - È colei/colui che, di norma, ha avuto l'ideazione della proposta progettuale e ha coinvolto colleghe e colleghi nel gruppo di progetto che andrà a proporsi, assicurando anche per conto dei componenti del Gruppo di progetto, che tutti i Responsabili delle Strutture di rispettiva assegnazione delle colleghe/i siano stati informati della loro partecipazione;
 - Assume la responsabilità dell'intero progetto, nelle rispettive fasi di presentazione (prima alla/al propria/o Responsabile di Struttura di assegnazione e poi alla Commissione PRO3), monitoraggio, intervento (ove si rendessero necessari dei correttivi per il raggiungimento del risultato previsto) e rendicontazione, con la compilazione e sottoscrizione delle relative schede;
 - Assicura, in fase di rendicontazione, che i componenti del Gruppo di progetto individuati in fase di presentazione della proposta abbiano effettivamente collaborato nel corso del semestre allo sviluppo delle attività;
 - Assicura, anche per conto dei componenti del Gruppo di progetto, che il progetto non coincida con obiettivi PIAO/performance o con istituti di produttività collettiva; sono ammissibili attività complementari, integrative o di supporto.
- Gruppo di progetto:
 - Tutte/i le/i colleghe/i del personale tecnico-amministrativo e CEL, assegnato ad almeno due strutture distinte tra loro ovvero, in alternativa, laddove non possibile, personale di differenti aree e settori professionali, che aderirà al singolo Gruppo e collaborerà alle attività operative per lo sviluppo e la realizzazione del progetto.
- Responsabile di Struttura (Preside Facoltà, Direttrice/Direttore Dipartimento, Centro o Area dirigenziale):
 - Riceve le proposte progettuali firmate dalle/dai Coordinatrici/Coordinatori di progetto assegnati alla sua struttura;
 - Controfirma le proposte in termini di prima verifica della rispondenza alle esigenze strategiche dell'Ateneo e/o della Struttura e indica le proposte prioritarie (l'indicazione di un ordine di priorità tra le proposte è utile anche ai fini temporali di approvazione delle medesime nelle due distinte fasi procedurali che saranno previste per il 2026 e non vincola le finali valutazioni della Commissione PRO3);



- Vista la rendicontazione finale della/del Coordinatrice/Coordinatore di Progetto per la trasmissione alla Commissione PRO3.
- Comitato tecnico PRO3 (*organizzato internamente per ambiti di attività*):
 - fornisce assistenza tecnica continua, su richiesta, alle/ai Responsabili di Struttura nonché alle/dei Coordinatrici/Coordinatori di progetto nelle fasi di predisposizione e presentazione della proposta progettuale, sviluppo/monitoraggio (audit) in corso d'opera e rendicontazione finale;
 - favorisce il confronto tra progetti affini e la diffusione di buone pratiche;
 - supporta tecnicamente, in tutte le fasi procedurali, i lavori della Commissione PRO3.
- Commissione PRO3:
 - ha il compito, con il supporto del Comitato tecnico, di presidiare l'intero processo organizzativo, fornire linee di indirizzo progettuali e valutarne la fattibilità, nonché la relativa rendicontazione finale.

Fermi restando ruoli e finalità della Commissione e del Comitato PRO3, l'istruttoria della procedura è rimessa, per competenza, alla preposta Area Organizzazione e Sviluppo professionale.

A. Ambiti di intervento progettuale

Le proposte progettuali potranno riguardare i seguenti ambiti orientativi di intervento e dovranno, in ogni caso, essere coerenti con gli indirizzi strategici di Ateneo:

- digitalizzazione e innovazione dei processi amministrativi;
- miglioramento della comunicazione e dell'orientamento all'utenza;
- sostenibilità ambientale e sociale;
- supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- internazionalizzazione (*comprehensive delle attività connesse alle relazioni internazionali e all'internazionalizzazione della didattica e della ricerca*) e servizi agli studenti;
- manutenzione, sicurezza e accessibilità degli spazi.

Per ciascuno dei suddetti ambiti orientativi di intervento, si rimanda al documento **Linee esemplificative di intervento progettuale** (pubblicate sulla pagina web *Progettualità PRO3* del sito istituzionale di Ateneo).

B. Fasi/modalità operative presentazione/rendicontazione progetti e tempistica

Di seguito le attività operative in sequenza (chi fa cosa, output e scadenze).

1) Costituzione del gruppo e compilazione Modello A - scheda di presentazione progetto (*pubblicata sulla pagina web Progettualità PRO3 del sito istituzionale di Ateneo*)

A cura della/del Coordinatrice/Coordinatore di progetto:

- costituire il gruppo, favorendo la trasversalità tra strutture;



- informare i Responsabili delle Strutture di assegnazione dei/delle componenti coinvolti/e;
- compilare il Modello A indicando: titolo, descrizione e impatto atteso, composizione del gruppo, obiettivi e relativi indicatori (baseline ossia valore di partenza/target valore obiettivo atteso), fasi attività e cronoprogramma (max 6 mesi), altre dichiarazioni richieste;
- trasmettere la scheda al/alla Responsabile della Struttura presso cui la/il Coordinatrice/Coordinatore risulta assegnata/o.

Scadenza interna (non vincolante) per la trasmissione al/alla Responsabile di Struttura: 16 febbraio 2026 (salvo diverso accordo interno).

Per responsabilità e attribuzioni della/del Coordinatrice/Coordinatore si rinvia al capitolo "Ruoli e supporto".

2) Invio della proposta alla Commissione PRO3

Dopo la controfirma della/del Responsabile di Struttura (con eventuale indicazione di priorità), la/il Coordinatrice/Coordinatore invia la proposta tramite Google Form dedicato (*accessibile dalla pagina web Progettualità PRO3 del sito istituzionale di Ateneo*).

In parallelo la/il Responsabile di Struttura ordina secondo un ordine di priorità i titoli delle proposte progettuali già autorizzate e ne fornisce comunicazione alla Commissione PRO3 per il tramite dell'indirizzo mail indicato nella presente guida (comitatopro3.sapienza@uniroma1.it).

Scadenza: 25 febbraio 2026.

3) Valutazione e avvio dei progetti

La Commissione PRO3, con il supporto del Comitato tecnico, valuta le proposte e comunica gli esiti alla/al Coordinatrice/Coordinatore di progetto e alla/al rispettiva/o Responsabile di struttura.

Scadenza comunicazione esiti: entro il 16 marzo 2026.

Entro il 16 marzo 2026 la Commissione PRO3 comunicherà alle/ai Responsabili di Struttura e alle/ai Coordinatrici/Coordinatori di progetto l'approvazione delle proposte progettuali. In ogni caso le attività progettuali potranno essere avviate solo a seguito delle suddette comunicazioni.

In tale fase si potrà valutare l'eventuale estensione della partecipazione ai gruppi di progetto, già costituiti, a ulteriori unità di personale finora non coinvolte (l'estensione delle partecipazioni dovrà essere comunque correlata ad un'estensione delle attività di progetto e documentata dalla/dal Coordinatrice/Coordinatore di progetto).



4) Rendicontazione finale Modello B – scheda di rendicontazione progetto *(pubblicata sulla pagina web Progettualità PRO3 del sito istituzionale di Ateneo)*

Al termine delle attività, la/il Coordinatrice/Coordinatore:

- compila il Modello B;
- acquisisce il visto del/la Responsabile di Struttura;
- trasmette la rendicontazione alla Commissione PRO3 tramite Google form dedicato *(accessibile dalla pagina web Progettualità PRO3 del sito istituzionale di Ateneo)*.

Scadenza: 15 ottobre 2026 *(per consentire un adeguato margine di tempo per la produzione della rendicontazione dopo la conclusione delle attività a 6 mesi dal loro avvio).*

N.B.: nell'eventualità in cui la/il Coordinatrice/Coordinatore nel corso del 2026 sia trasferito per mobilità interna ad altra Struttura di Ateneo, la/il Responsabile di Struttura di riferimento per l'attività progettuale resta confermata/o (anche per la fase finale di rendicontazione) quella/o del momento di presentazione della scheda di progetto e che ha controfirmato la proposta.

5) Validazione ed erogazione dei compensi

La Commissione PRO3, con il supporto del Comitato tecnico, valida le rendicontazioni e trasmette gli atti alle strutture competenti (Area Organizzazione e Sviluppo professionale) per l'erogazione dei compensi.

Scadenza: 31 ottobre 2026.

Timeline (scadenze principali) prima fase progettualità 2026:

16 feb 2026 (<i>non vincolante</i>)	25 feb 2026	16 mar 2026	15 ott 2026	31 ott 2026
Invio Mod. A al Resp.	Invio alla Comm. PRO3	Esiti / Avvio (progetti)	Invio Mod. B (rend.)	Valid. + erog. compensi

Seconda fase progettualità 2026

Avvio della seconda fase di raccolta di proposte progettuali.

Avvio previsto: entro il 30 marzo 2026; modalità e termini saranno disciplinati con una circolare dedicata.



Trasparenza e pubblicità

Tutti gli atti ufficiali relativi al processo, comprensivi dei documenti operativi (circolare, guida operativa, modelli, link ai Google Form, FAQ, provvedimenti di composizione e contatti della Commissione e del Comitato tecnico PRO3) sono pubblicati, costantemente aggiornati e consultabili sulla pagina web dedicata alla progettualità PRO3 del sito istituzionale di Ateneo.

Il trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito (es. dati di servizio, matricola, struttura di appartenenza, adesioni ai gruppi, contenuti delle schede progettuali e di rendicontazione) avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Contatti Comitato tecnico PRO3

E-mail: comitatopro3.sapienza@uniroma1.it