

הנחיות לבקשת חופשה ללא תשלום באמצעות מערכת ERP-HR

- יש להיכנס למערכת ה ERP באמצעות "הפורטל האישי MYTAU" <https://mytau.tau.ac.il>
- לאחר כניסה לאתר זה, יש לבחור - "בקשות/הצהרות/דיווחים" ושם לבחור חל"ת.

רשימת מטלות

רשימה מלאה

מ:	סוג	נושא	נשלח	תאריך יעד
אין הודעות במבט זה.				

עצה כללי פינני - הכוונה מחדש או תשובה אוטומטית על הודעות.

התאמה אישית

אוניברסיטת תל אביב - בקשות/הצהרות/דיווחים
הודעות תזרים תהליכים
הקדשת זמן מלא
קריטריונים
עבודה מחוץ לאוניברסיטה
חל"ת
נספח ד'
מתן הרשאות למורשים ולמחקרים
הצהרה והתחייבות שנתי - תשומות
בקשת נסיעה לחול לסגל אקדמי
דיווח חיות מגידול עצמי
בקשת אישורי אתיקה
רישום לאורקיד
אוניברסיטת תל אביב - דוח לחוקר
אוניברסיטת תל אביב - זכויות מורים - סגל
אוניברסיטת תל אביב - חוקר דורש רכש

- יש לבחור את השנה האקדמית המתאימה.

חל"ת - היסטוריה הגשות

שנת לימודים - תקופה	סוג בקשה	סטטוס	צפייה	שינוי בקשה	ביטול בקשה
לא נמצאו תוצאות.					

לפתיחת טופס הזנה בקשת חל"ת בחר שנה"ל

* שנה"ל תש"פ 2020-2019

לחץ להמשך

