

לסטודנטיות מצטיינות לתואר שני מחקרי (עם תזה) במקצועות ההיי-טק

הנחיות-תשפ"ו

מטרת התכנית

התכנית נועדה לעודד את הסטודנטיות המצטיינות במקצועות ההיי-טק; להמשיך את לימודיהן לתואר שני מחקרי (עם תזה) במוסדות האקדמיים בישראל המתוקצבים ע"י ות"ת, להרחיב את כמות הסטודנטיות המהוות פוטנציאל לפנות ללימודי תואר שלישי בתחומים אלה ואף להשתלב בעתיד בקרב הסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל. המלגה תאפשר לסטודנטיות להקדיש את מלוא זמןן ללימודיהן ולסיום התואר השני תוך שנתיים.

מאפייני התכנית

- I. הזכות בתכנית ייבחרו על בסיס קריטריונים של **מצוינות אקדמית**, ובכלל זה, המלצות, הישגים אקדמיים והתרשמות כללית מהמועמדת ומהפוטנציאל שלה להשתלב בעתיד כסגל אקדמי, באמצעות ועדת שיפוט שתורכב על פי נהלי מל"ג/ות"ת.
- II. ות"ת מעניקה מדי שנה עד 10 מלגות דו-שנתיים לסטודנטיות מצטיינות לתואר שני מחקרי (עם תזה) במקצועות ההייטק ועדת השיפוט איננה מחויבת לחלק את סך המלגות כפי שנקבעו לה מראש בהקצאות. במידה ומצאה כי איכות המועמדים אינה עונה על דרישותיה וציפיותיה לקבלת מלגות אלה. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ראה סעיף 1 באופן ההגשה).
- III. כל מוסד יגיש עד 4 מועמדות למלגה. האחריות לבחירת המועמדות תהיה בידי המוסדות המגישים. הגשת רשימת המועמדות לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.
- IV. המלגה מיועדת לצרכי קיום המלגאית. גובה השתתפות ות"ת יעמוד על סך של 42,000 ₪ לשנה למשך שנתיים. מימון המלגה יתבצע על בסיס השתתפות מקבילה (matching) של המוסדות בסך 20,000 ₪ לשנה כלומר, המלגה תעמוד על סך של 62,000 ₪ לשנה.

תקופת המלגה

- המלגה תינתן לתקופה של שנתיים לכל היותר. הענקת המלגה בשנה השנייה מותנית בהעברת הדיווח על פעילותה האקדמית של המלגאית.
- יובהר כי האמור לעיל הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, ולעניין היעדרות בשל אירוע מזכה, וכן בהתאם לתיקון כללי זכויות הסטודנט כפי שנשלחו למוסדות ע"י המל"ג ביום 22.8.2018.

¹ התכנית מתייחסת ללימודים בתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה ומחשבים, הנדסה אופטית, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מערכות מידע, הנדסת נתונים, הנדסת מערכות מידע, מתמטיקה, פיזיקה סטטיסטית, מדע הנתונים, ביו-אינפורמטיקה ותחומים קרובים ומשיקים.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

- א. המלגה מיועדת אך ורק לבעלות אזרחות ישראלית או לבעלות מעמד של "תושב קבע".
- ב. לימודי התואר השני יתקיימו באחד המוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י ות"ת.
- ג. למלגה יוגשו מועמדות אשר עומדות לסיים את לימודיהן לתואר ראשון או שסיימו את לימודי התואר הראשון עד לפני שלוש שנים ביחס להגשת הבקשה, (עבור עתודאיות שירות צבאי חובה לא ייכלל במניין שלוש השנים) וצפויות להתחיל את לימודיהן לתואר שני **מחקרי** בשנת הלימודים העוקבת את הגשת המועמדות,² במקצועות ההייטק כמפורט ב"מטרות התכנית".
- ד. המלגה תינתן לסטודנטית עבור לימודיה באותו המוסד אשר הגיש מועמדותה. מעבר למוסד אקדמי אחר מבטל את הבקשה למלגה או הזכיה.

נהלי הגשה

יודגש כי תיקי המועמדות וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד המגיש ולא באופן עצמאי ע"י המועמדות.

להלן המסמכים הנדרשים להגשה:

1. רשימת המועמדות, המדורגות ע"פ סדר העדיפויות של המוסד (בהתאם ל**טבלה מרכזת** בטופס האקסל המצורף).
2. מכתב חתום ע"י הרקטור/ סגן הנשיא לעניינים אקדמיים ובו דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדים: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמד, וכן התחייבות בנוגע לעמידת המועמדים והמוסד בתנאי התכנית.
3. עבור כל מועמדת, תיק מועמדת (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמדת), הכולל:
 - 3.1 **טופס הגשה** מלא וחתום
 - 3.2 תקציר קורות חיים של המועמדת (עד עמוד 1, כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים בינ"ל, וזכייה במלגות/מענקים/פרסים הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר).
 - 3.3 מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמדת לחברי הוועדה בו הוא מתבקש לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום המחקר.
 - 3.4 גיליון ציונים עדכני של לימודי התואר הראשון עד לשלב הגשת המועמדות למלגה והמיקום היחסי של המועמדת ביחס לקבוצת הלימוד (מחלקה, חוג וכו').
 - 3.5 אישור זכאות לתואר ראשון (במידה ואין בידי המועמדת אישור זכאות לתואר, יש להשלים את האישור עם קבלתו)
 - 3.6 אישור על רישום/קבלה ללימודי תואר שני מחקרי במוסד להשכלה גבוהה המתוקצב על ידי ות"ת (במידה ובשלב הגשת המועמדות טרם התקבלה תשובת המוסד לגבי הקבלה ללימודים, יש להשלים את אישור הקבלה ללימודים בהקדם ועד תחילת חודש אוקטובר של שנת הגשת המועמדות).
 - 3.7 שתי המלצות מאנשי סגל בכיר שלימדו את המועמדת בתואר ראשון.

² תתאפשר הגשת מועמדות אשר החלו את לימודיהם לתואר שני מחקרי בסמסטר ב' בשנה הקודמת לשנת תחילת המלגה (סמסטר ב' של שנת תשפ"ה)

במקרים בהם הרישום למסלול מחקרי אינו מתאפשר בשלב הרישום ללימודים אלא רק במתווה של מעבר למסלול מחקרי בשלב מאוחר יותר, בגלל נהלי המוסד, ניתן להגיש את המועמד למלגה, תוך הסבר והתחייבות המוסד כי הסטודנט יעבור למסלול מחקרי במהלך שנת הלימודים. במקרה זה תינתן המלגה על ידי המוסד האקדמי רק החל מן השלב בו הסטודנט עובר למסלול מחקר באופן רשמי. אז ניתן יהיה להחיל קבלת המלגה באופן רטרואקטיבי החל ממועד התחלת הלימודים לתואר שני.

3.8 פירוט מלא אודות מקורות מימון נוספים כגון שכר ו/או מלגה נוספת. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, יודגש כי במקרים בהם זכה המלגאי במלגות או מענקים שמקורם בתקצוב ציבורי ישראלי בנוסף למלגה זו, יהיה על המועמד לבחור במלגה/מענק אחד בלבד.

4. התיקים יוגשו באמצעות המערכת הממוחשבת.

5. **המועד האחרון להגשת מועמדות לתוכנית על ידי המוסדות הוא עד ליום 2.11.2025.**

6. המוסדות יקבעו לוחות זמנים פנימיים לצורך הגשת המועמדות עד לתאריך שלעיל. לוחות זמנים אלה מחייבים את המועמדות.

תנאים למימוש המלגה

1. המלגאית מתחייבת כלפי המוסד:

- ללמוד בהיקף מלא.
- לסיים את התזה המחקרית תוך שנתיים המקבילות לתקופת המלגה או לכל היותר בתוך שלוש שנים ממועד זכייתה במלגה.
- לבקש את אישור המוסד, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.

2. המוסד מתחייב כלפי ות"ת:

- להביא לידיעת המלגאית את תנאי התוכנית ואת חובותיו וזכויותיו בהתאם אליהם.
- לשלם למלגאית לכל הפחות את סכום המלגה השנתי, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים התכנית.
- לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.

לשימת לבכם, המלגאיות יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות, ובתנאי שעבודתן רלוונטית לתחום הלימוד/מחקר, ובכפוף לאישור בכתב ממנחה המאסטר. עבודתה של המלגאית כאמור במהלך תקופת המלגה תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדין, ושכר זה לא יינתן כתמורה לרבות כל התחייבות של המלגאית למתן שירות כלשהו לנותן המלגה או למילוי תפקידו בו.

3. בהתאם להחלטת ות"ת מיום 25.9.24, במקום הגשת דו"חות שנתיים לות"ת עבור כל המלגאים הפעילים באותה שנה

- אקדמית, המוסדות האקדמיים שמועמדיהם זכו במלגה יידרשו בתום כל שנה אקדמית לבצע מעקב אקדמי אחר הזוכים:
- הדו"ח האקדמי יועבר על ידי המוסד לחבר סגל אקדמי בכיר בתחום המחקר הרלוונטי אשר יבדוק אותו. בתום בחינת הדיווחים של כל המלגאים מהמוסד באותה שנה (המלגאים הפעילים, כולל אלו המסיימים באותה שנה), ישלח המוסד פירוט שמות המלגאים הממשיכים והמסיימים (כולל מידע רלוונטי בנוגע להפסקת לימודים, סיום לימודים, חל"ד, חל"ת וכיו"ב) וכן אישור שבוצע מעקב אקדמי כאמור לעיל, כולל פרטים לגבי חבר הסגל הבכיר שבדק את הדוח.
 - לצורך ניטור ובקרה, רשאי הצוות המקצועי במל"ג/ות"ת לבקש מן המוסדות סיכום של תהליך המעקב האקדמי.
 - דיווח תקציבי - בנוסף יעבירו המוסדות לות"ת דיווח כספי על התשלומים שהועברו לכל המלגאים הפעילים בשנת הלימודים הנוכחית, בכל שנות המלגה, חתום על ידי מנהל הכספים של האוניברסיטה בהתאם להנחיות אגף התקצוב של ות"ת. על סמך הדיווח הנ"ל, תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור כל המלגאים.