

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO - peso complessivo(distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG: 30% , per i dirigenti: 10%											
										MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI	
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Semplificazione dei processi ed accelerazione dei tempi procedurali. Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo	Percentuale di attuazione - per i ruoli/procedure/esigenze tecnologiche/flussi di competenza - delle azioni di riprogettazione/adeguamento/ridefinizione da realizzare progressivamente nel triennio, individuate - a seguito di confronto con il Direttore generale e i dirigenti d'Area - dai Gruppi di lavoro interdisciplinari nominati dalla governance	100%	100%	100%	Gruppo di lavoro Interdisciplinare per la Razionalizzazione del Modello Organizzativo e Procedurale dell'Ateneo e Gruppo la transizione digitale delle Segreterie studenti	Direttore Generale e Dirigenti	risorse ordinarie di Ateneo Risultato atteso: progettazione ed implementazione di un piano di digitalizzazione/semplicificazione. Baseline: elaborazione, da parte dei dirigenti, di un elenco - in ordine di priorità - dei processi da digitalizzare/semplicificare nel triennio Fonte: report dell'Ufficio Organizzazione e Performance	
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azioni 2A e 2B -	Pluriennale Miglioramento	Promozione richieste congedo parentale da parte dei padri A)Realizzazione/aggiornamento di materiale informativo (brochure/FAQ o video) per diffondere in Ateneo le conoscenze di base, giuridiche e procedurali, per la fruizione dei congedi parentali da parte dei padri; B) realizzazione di statistiche interne annuali di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	a) n. iniziative/anno realizzate per diffondere le informazioni sull'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri b) n. report/anno di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	A) ≥ 1 B) ≥ 1	A) ≥ 1 B) ≥ 1		Coordinatrice del Gruppo di Lavoro BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale, con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato (UAPPC)	risorse ordinarie di Ateneo Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 2 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)	
	Parità di Genere - GEP – Azione n. 3: Servizi di Welfare	Pluriennale Innovazione	Iniziative finalizzate ad erogare nuovi servizi di welfare A)Progettazione e realizzazione di nuovi servizi di welfare per il personale di Ateneo B) Monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva dei/delle dipendenti di Ateneo e del livello di soddisfazione per genere	A) Stato di avanzamento della progettazione/realizzazione di nuovi servizi di welfare B) n./anno di monitoraggi del livello di soddisfazione complessiva del personale dipendente e del livello di soddisfazione per genere C) % dipendenti complessivamente soddisfatti/e	A) progettazione di nuovi servizi di welfare B) ≥ 1 C) + 5% rispetto al 2022	A) avvio della realizzazione di nuovi servizi di welfare B) ≥ 1 C) +5% rispetto al 2023		Presidente CUG	Direttore Generale	Ateneo (da definire) Risultato atteso: Miglioramento del grado di benessere dei lavoratori e delle lavoratrici di Ateneo Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 3 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)	
	Strategico - PSA - TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Innovazione Miglioramento	Miglioramento organizzativo - A) Riassetto dell'Amministrazione Centrale. Costituzione ed avvio della funzionalità dei seguenti nuovi uffici: a) Ufficio Segreteria della Prorettrice e Ufficio Supporto ai processi decisionali; b) Ufficio Scatti Stipendiali; c) Ufficio Monitoraggio e Controllo; d) Ufficio di Supporto ai processi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al Presidio di Qualità; e) Ufficio Supporto Legale ai Dipartimenti; f) Ufficio Supporto all'Internazionalizzazione di Ateneo g) Ufficio di Coordinamento PNRR e Dipartimenti di Eccellenza Area Ricerca e Terza Missione h) Ufficio di supporto alle strutture di Ateneo per le procedure di affidamento B) Standardizzazione dei servizi assicurati negli Uffici Dipartimentali, con riferimento alle aree tematiche Contabilità e Bilancio, Supporto per la Didattica, Supporto per la Ricerca: attuazione del nuovo modello organizzativo previsto nel decreto DG/2023/162 del 21/02/2023	stato di avanzamento	AZIONE A) entro il 31.5.2023: 1. definizione delle competenze dei neoistituiti Uffici; 2. individuazione delle unità di personale tecnico-amministrativo da assegnare ai neoistituiti Uffici nell'ambito delle risorse umane già in carico nell'Area di riferimento ovvero proposta in ordine ai nuovi profili/professionalità da reclutare; 3. formulazione proposta in ordine alle modifiche utili/necessarie a garantire la piena funzionalità dei neoistituiti Uffici; AZIONE B) avvio	AZIONE B) prosecuzione		Rettore e Direttori dei Dipartimenti	AZIONE A) Direttore Generale e, per b) Dirigente Area Risorse Umane per c) Dirigente Area Edilizia per d) Dirigente Area Organizzazione e Sviluppo per e) Dirigente Area Legale, Privacy e Trattamenti Pensionistici per f) e g) Dirigente Area Ricerca e TM per h) Dirigente Area Attività Contrattuale AZIONE B) Direttore Generale	Risorse ordinarie di Ateneo Risultato atteso: adeguamento del modello organizzativo a nuove funzioni/servizi; miglioramento ed ottimizzazione del raccordo Amministrazione Centrale/Dipartimenti; standardizzazione ed omogeneizzazione delle funzioni e dei servizi dipartimentali. Fonte: atti ufficiali di Ateneo	
	Strategico - PSA TRAIETTORIE 1-2-3-4	Pluriennale Innovazione	Contributo al miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	% di attuazione delle azioni di miglioramento raccomandate come prioritarie da NdV/PQA	100%	100%	100%	Rettore	Direttore generale e dirigenti	Risorse ordinarie di Ateneo Baseline : - Risultato atteso: progressivo miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo Fonte: relazioni annuali del NdV/PQA	
13	PSA - Transizione Ecologica/ Efficientamento energetico (Dieci azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella PA-Dipartimento della Funzione Pubblica)	Pluriennale Innovazione	Iniziative, misure e soluzioni organizzative adottate per promuovere/favorire l'uso razionale dell'energia, delle fonti energetiche rinnovabili e delle risorse naturali. A) Realizzazione di punti di erogazione/prelievo di acqua potabile negli edifici universitari. B) Diffusione di indicazioni operative su risparmio ed efficienza energetica in Ufficio C) Formazione specifica del personale	A) n. punti di prelievo realizzati, funzionanti ed aperti alla fruizione B) SI/NO C) Stato di avanzamento	A) almeno n. 30, completi di QR code UNIAQUAM B) SI, con almeno 2 canali di comunicazione C) verifica dell'offerta formativa disponibile, prioritariamente su piattaforme pubbliche e progettazione degli interventi	A) ulteriori n. 100, completi di QR code UNIAQUAM B) --- c) fruizione di almeno un corso da parte del 50% del personale t.o. (oppure: DA DEFINIRE)	da definire	ENERGY MANAGER di Ateneo	Dirigente dell'Area Edilizia/Dirigente dell'Area Attività contrattuale/Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	Risorse ordinarie di Ateneo Baseline : n. 3 punti/acqua presso il Complesso Universitario di San Giovanni a Teduccio Risultato atteso: aumento della consapevolezza della Comunità Universitaria sulla tematica del risparmio energetico e sull'uso razionale dell'energia. Contributo alla riduzione della plastica monouso ed incentivo al consumo di acqua pubblica.	Si è proceduto alla rimodulazione, a seguito di confronto tra DG, dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e Dirigente dell'Area Edilizia, per una più puntuale definizione delle azioni e dei relativi target
	Strategico - PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR	a) n. dipartimenti le cui informazioni sono caricate nel cruscotto b) n. dipartimenti per i quali è presente un piano di realizzazione degli interventi	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n 3. Dipartimenti sul totale	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n 3. Dipartimenti sul totale	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n 3. Dipartimenti sul totale	Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione	risorse ordinarie di Ateneo + budget per eventuali campionamenti Risultato atteso: Migliorare il livello di sicurezza delle sedi universitarie Baseline : per a) e b), 4 DVR al 31.12.2021 Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione	

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO - peso complessivo(distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG: 30% , per i dirigenti: 10%										
										MOTIVAZIONE DELLE RIMODULAZIONI
	Strategico - PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Piano di audit della sicurezza	% delle UO sottoposte ad analisi con emissione del report	100%			Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione	risorse ordinarie di Ateneo Risultato atteso: Migliorare il livello di sicurezza delle sedi universitarie Baseline al 31.12.2021: 55% Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione
	Strategico - PSA - OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile - Azione 4.1	Pluriennale Innovazione	Progettazione ed implementazione del sistema informativo territoriale di Ateneo (SIT) volto ad agevolare la comunicazione e ad ottimizzare i tempi di rilevazione delle informazioni sul patrimonio della Federico II Sistema Informativo Territoriale di Ateneo (SIT) – Studio di fattibilità finalizzato all'integrazione tra piattaforma SIT e piattaforma di gestione del personale e inventario attrezzature	SI/NO	SI, elaborazione dello studio entro il 31.10.2023			Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione/CSI	risorse ordinarie di Ateneo Risultato atteso: (con SDF positivo): Utilizzazione delle potenzialità del modello digitale dell'Ateneo (DEM) e miglioramento/sistemizzazione delle informazioni relative al parco attrezzature di Ateneo ed all'utilizzazione del patrimonio immobiliare. In proiezione: possibilità di costruire piani di obsolescenza/manutenzione. Baseline: piattaforma creata Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione