

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali											
peso: per il DG 35% della valutazione complessiva della performance 2025 (peso di dettaglio è indicato accanto a ciascun obiettivo); per i dirigenti indicati quali assegnatari di singoli obiettivi è invece specificato nella presente tabella il sub-peso rispetto al peso complessivo del 55% degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente (obiettivi istituzionali e obiettivi organizzativi di struttura)											
	AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	ASSEGNATARI	RISORSE***	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	STAKEHOLDER
1	Strategico - PSA OBIETTIVO 4 – Responsabilità e gestione sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Migliorare il livello di sicurezza delle sedi Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico	N. di immobili interessati da indagini strutturali, indagini geotecniche e modello di calcolo strutturale finalizzato alla verifica del grado di sicurezza sismica.	n. 1: AOU 19 (cd. Torre Biologica)	da definire		Dirigente dell'Area Edilizia (sub-peso 10%)	Bilancio di Ateneo: euro 180.000,00	Baseline: l'AOU 19 è l'ultimo edificio del Complesso del Policlinico da sottoporre a verifica. L'attività è stata avviata con il ciclo di pianificazione anno 2018. Risultato atteso: Miglioramento del livello di sicurezza percepito ed effettivo Fonte: relazione del Dirigente dell'Area Edilizia	Comunità Universitaria, Utenza esterna
2	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento delle disposizioni di Ateneo	A) n. circolari inviate alle Strutture di Ateneo per assicurare in corso d'anno l'aggiornamento/conferma/modifica dei dati riportati nella piattaforma DPM B) individuazione di procedimenti trasversali che coinvolgono più Strutture di Ateneo ed elaborazione di istruzioni operative per l'omogeneizzazione dei dati presenti nella piattaforma DPM	A) almeno 1 B) Si, per almeno 1 procedimento trasversale	da definire, sulla base del monitoraggio dell'avanzamento attività (su proposta della Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD)	da definire, sulla base del monitoraggio dell'avanzamento attività (su proposta della Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD)	Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP, n.q. di RpD (sub-peso 10%)		Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2024) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti	Comunità Universitaria, Utenza esterna ed interna (persone fisiche)
3	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Rafforzamento e miglioramento del livello di tutela dei dati personali. A) Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento (art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali) B) Aggiornamento/revisione delle informative relative al trattamento dei dati personali	A) percentuale di trattamenti di competenza dell'Area per i quali si procede all'aggiornamento/conferma/modifica dei dati riportati nella piattaforma DPM, tenendo conto delle indicazioni trasmesse dall'Ufficio Privacy B) percentuale di informative integrate/revisionate rispetto al totale dei trattamenti dati effettuati dall'Area Didattica e servizi agli studenti con riferimento a studenti/dottorandi/specializzandi	A)100% B) 100%	da definire, sulla base del monitoraggio dell'avanzamento attività (su proposta della Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD)	da definire, sulla base del monitoraggio dell'avanzamento attività (su proposta della Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD)	A) Tutti/e i/le Dirigenti di Ateneo (sub-peso 3% per la dirigente dell'Area Bilancio e finanza, sub-peso 5% per gli altri dirigenti), previa definizione di istruzioni operative a cura della dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP, n.q. di RpD B) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP e Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti (sub-peso 25%)		risorse ordinarie di Ateneo + costi relativi alla piattaforma DPM	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente ed aggiornato (anno 2024) Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti
4	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile PNRR - Direttiva 16.1.25 del Ministro della p.a.	Pluriennale Innovazione	Sviluppo del capitale umano Pianificazione di almeno 40 ore/anno di formazione (.....) per il personale dell'Area e degli Uffici di afferenza <i>[N.B. SMVP 2025, all. 2, pag. 5, punti 6 e 7: (...) Sono in ogni caso esclusi/e dall'assegnazione dei premi...(omissis)... i/le dirigenti che non conseguano in misura pari al 100% l'obiettivo correlato alla pianificazione della formazione per il personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza].</i>	% unità di personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza per le quali sono pianificate almeno 40 h di formazione/anno	100% delle unità di personale in servizio presso l'Area e gli Uffici di afferenza N.B. nel computo del personale non si tiene conto delle unità per le quali è prevista la pianificazione nell'anno di un numero di ore di formazione inferiore a 40	da definire, sulla base di eventuali ulteriori indicazioni del Ministro della funzione pubblica	da definire, sulla base di eventuali ulteriori indicazioni del Ministro della funzione pubblica	Tutti i dirigenti di Ateneo (sub-peso 21% dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, sub-peso 5% per la dirigente dell'Area Bilancio e finanza e per il Dirigente dell'Area Edilizia, sub-peso 10% per gli altri dirigenti), con il supporto dell'Ufficio Formazione	risorse ordinarie di Ateneo + costi relativi alla piattaforma Sviluppo e Formazione	Baseline: la redazione di piani formativi individuali è stata avviata nel 2024, in attuazione della direttiva del Ministro della PA del 24.3.23 (https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Zangrillo/2023_marzo/Direttiva_formazione.pdf) e di specifico obiettivo di performance (tab. 2.2.2, obiettivo n. 4, PIAO 24-26) Risultato atteso: miglioramento dell'aderenza dei piani formativi alle esigenze delle U.O.. Miglioramento del benessere lavorativo. Fonte: report dell'Ufficio Formazione	Comunità Universitaria, Utenza esterna ed interna, enti di formazione
5	Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	obiettivo AT- Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza, delle seguenti azioni (con pari sub-peso): A.attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO B. attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO C. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione D. contributo all'aggiornamento del registro dei rischi e delle misure di prevenzione della corruzione	A. Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.E . B.Percentuale di attuazione delle misure programmate nell'appendice 2.3.C . C. Percentuale di rispetto dei termini di invio dei monitoraggi da trasmettere all'indirizzo PEC uff.etica-trasparenza@pec.unina.it; - I monitoraggio: periodo 1 gennaio-30 giugno, da inviare entro il 31 luglio; -II monitoraggio: periodo 1 luglio-31 ottobre, da inviare entro il 22 novembre; - III monitoraggio: periodo 1 novembre-31 dicembre, da inviare entro il 15 marzo; D. rispetto dei termini di invio del contributo da trasmettere all'indirizzo PEC uff.etica-trasparenza@pec.unina.it entro il 30 settembre.	A. 100% B. 100% C. 100%. D. 100%. N.B. si veda la NOTA *	A. 100% B. 100% C. 100%. D. 100%. N.B. si veda la NOTA *	A. 100% B. 100% C. 100%. D. 100%. N.B. si veda la NOTA *	Dirigenti di tutte le Aree (sub-peso in nota*), con il supporto dell'Ufficio Etica e Trasparenza	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : cfr. Relazione RPCT relativa all'anno 2024 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Relazione RPCT , pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori
6	Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza	Percentuale di attuazione di tutte le azioni programmate nell'appendice 2.3.A al PIAO	100%	100%	100%	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 30%), n.q. di RPCT di Ateneo	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : cfr. Relazione RPCT relativa all'anno 2023 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Relazione RPCT , pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori
7	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Supportare le decisioni strategiche Miglioramento del processo di pianificazione integrata	A) analisi delle criticità segnalate dal NdV con la Relazione sul Conto Consuntivo dell'anno 2023 (https://www.unina.it/documents/11958/56174303/Relazione_537_bilancio_2023.pdf) e individuazione - per la parte di competenza - delle possibili azioni di miglioramento: SI/NO B) individuazione da parte del DG delle azioni di miglioramento da realizzare con priorità	A) Si, con invio di una relazione al DG entro il 30/4/2025 B) Si, con conseguente eventuale integrazione degli obiettivi dei dirigenti in sede di assestamento del PIAO	da definire sulla base delle priorità individuate dalla Direzione Generale		Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 10%)	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: collegamento 'a consuntivo' tra ciclo di bilancio e Piano Strategico Risultato atteso: miglioramento del supporto ai processi decisionali e di programmazione/valutazione Fonte: Relazione della Dirigente dell'Area. Applicazione U-GOV.	Comunità Universitaria



2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali peso: per il DG 35% della valutazione complessiva della performance 2025 (peso di dettaglio è indicato accanto a ciascun obiettivo); per i dirigenti indicati quali assegnatari di singoli obiettivi è invece specificato nella presente tabella il sub-peso rispetto al peso complessivo del 55% degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente (obiettivi istituzionali e obiettivi organizzativi di struttura)										
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	ASSEGNATARI	RISORSE***	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	STAKEHOLDER
8	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Analisi delle criticità risultanti dagli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza e conseguente progettazione e avvio di azioni di miglioramento. N.B. I risultati delle indagini di ascolto dell'utenza, completi dei suggerimenti/commenti eventualmente segnati dagli intervistati (in apposito campo libero del form), sono trasmessi ai/alle Dirigenti delle Aree ed ai Responsabili delle Strutture decentrate periodicamente (entro il 30/6 e il 31/10), per consentire la relativa analisi e la definizione, qualora emergano criticità, di azioni di miglioramento organizzativo. In ogni caso, i/le dirigenti possono consultare via via i report sintetici delle indagini direttamente, mediante appositi link - già comunicati dall'Ufficio Organizzazione e Performance - relativi ai singoli servizi PER LA SOLA AREA EDILIZIA: Miglioramento dei processi gestiti dall'Area Edilizia e dei servizi erogati A) Analisi AS/IS dell'attuale assetto organizzativo dell'Area Edilizia B) Analisi delle criticità, anche sulla base degli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza C) Proposta di nuovo assetto organizzativo, con riorganizzazione degli Uffici e delle relative competenze e raccordi D) Progettazione e avvio di azioni di miglioramento.	n. relazioni al DG con indicazione: - delle criticità rilevate e dell'analisi effettuata; - delle azioni di miglioramento progettate ed avviate; - delle ulteriori azioni di miglioramento proposte. PER LA SOLA AREA EDILIZIA: Stato di avanzamento	n. 2, da inviare con pec all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it unitamente al I e II monitoraggio degli obiettivi di performance (rispettivamente entro il 31/7 ed entro il 30/11) PER LA SOLA AREA EDILIZIA: A) B) e C) relazione al DG entro il 30/9/2025 D) pec all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it entro il 30/11, unitamente II monitoraggio degli obiettivi di performance	n. 2, da inviare con pec all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it unitamente al I e II monitoraggio degli obiettivi di performance (rispettivamente entro il 31/7 ed entro il 30/11)	tutti i Dirigenti delle Aree (sub-peso 3%), eccetto il Dirigente dell'AREA EDILIZIA (sub-peso 25%)	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: il rendiconto sarà reso disponibile con la Relazione Performance 2024 Risultato atteso: miglioramento della relazione con l'utenza, dell'organizzazione e dei servizi. Miglioramento del ciclo di pianificazione della performance (fase della definizione degli obiettivi) Fonte: Relazioni dei/delle Dirigenti di Area	Utenza esterna ed interna
9	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Revisione corpus regolamentare Aggiornamento/revisione dei Regolamenti di Ateneo	Formulazione del testo dei seguenti Regolamenti, con invio del relativo promemoria all'Ufficio Organi Collegiali entro il 31/12/2025: A) Regolamento generale di Ateneo (DR n. 1522 del 27/04/2017) B) Partecipazione dell'Ateneo Federico II a Consorzi Interuniversitari (DR n. 1869a del 23/04/1997, integrato con DR n. 1093 del 15/03/2007) C) Partecipazione dell'Ateneo Federico II a Consorzi con Enti pubblici e privati (DR n. 1869b 23/04/1997, integrato con DR n. 1093 del 15/03/2007) D) Affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art. 11 D.Lgs 68/2012 (DR n. 2994 del 15/09/2015). E) Regolamento vestiario (D.R. n. 625/1989) F) Aggiornamento/revisione del Regolamento sull'accesso ai ruoli del personale tecnico - amministrativo alla luce del mutato contesto normativo (D.R. n. 2318/2019, modificato con D.R. n. 404/2021) F1) Semplificazione strutturale e linguistica dei bandi di concorso pubblico per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, in attuazione del principio di "amministrazione comprensibile". SI, con pubblicazione di almeno 10 bandi semplificati entro il 31.12.2025 G) Aggiornamento/revisione del Regolamento sui contratti di lavoro autonomo in favore dell'Ateneo alla luce del mutato contesto normativo (D.R. n.1506/2017) H) Regolamento sugli incarichi extra-istituzionali per il personale dirigente e tecnico-amministrativo Completamento del testo del seguente Regolamento, con invio al DG - unitamente al relativo promemoria per l'Ufficio Organi Collegiali - entro il 31/3/2025: I) Regolamento sul Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003	G) Aggiornamento/revisione del Regolamento sui contratti di lavoro autonomo in favore dell'Ateneo alla luce del mutato contesto normativo (D.R. n.1506/2017), con invio del relativo promemoria all'Ufficio Organi Collegiali entro il 30.6.2026		A) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 20%) B) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 14%) C) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 14%) D) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 10%) E) Dirigente dell'Area Affari Generali (sub-peso 5%) F) Dirigente dell'Area Risorse Umane (sub-peso 14%) F1) Dirigente dell'Area Risorse Umane (sub-peso 14%) G) Dirigente dell'Area Risorse Umane (sub-peso 14%) H) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 14%) I) Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP (sub-peso 10%)	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: avvio attività (eccetto il target sub I), già contenuto nel PIAO 24-26, tab. 2.2. Risultato atteso: riordino complessivo e semplificazione del corpus regolamentare Fonte: Relazione dei/delle Dirigenti assegnatari/sezione STATUTO e NORMATIVA del sito web di Ateneo	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori
10	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Valutazione della Performance del personale Progettazione, sperimentazione e messa in esercizio di nuovi metodi di valutazione	sperimentazione per tutte le Aree dirigenziali di metodi di valutazione bottom-up, con invio degli esiti al DG e proposta per il successivo avanzamento dell'obiettivo	da definire, sulla base degli esiti della sperimentazione		Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 10%)	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: SMVP 2024 Risultato atteso: diffusione della cultura della valutazione; supporto informativo alla valutazione dei dirigenti di Ateneo Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria	Personale tecnico-amministrativo
11	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Annuale Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) A) Definizione di istruzioni operative volte all'accelerazione ed al monitoraggio del processo di spesa (destinate a Dirigenti, RUP/DEC e Centri di Spesa), con riferimento al processo ed alla tempistica di liquidazione e trasmissione delle fatture B) Monitoraggio delle attività dei Centri di Spesa	A) SI/NO B) n. report	A) SI, aggiornamento e nuova diffusione B) n. 4 report	da definire, sulla base dell'evoluzione normativa	da definire, sulla base dell'evoluzione normativa	A) Direttore generale (peso 5% della valutazione complessiva della performance 2025) e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 2%) B) Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 2%)	Risorse ordinarie di Ateneo	Enti ed istituzioni, imprese prestatrici di beni, servizi, lavori
12	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Annuale Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) Rispetto dei tempi di pagamento per l'Amministrazione centrale N.B.: cfr anche allegato 2.2.3	Valore dell'indicatore di ritardo annuale (l. 154/2018, art. 1, comma 859) per l'Amministrazione centrale (per il calcolo cfr. circolare MEF- Ragioneria generale dello Stato n. 2449 del 3/1/2024).	uguale o inferiore a zero (≤ 0)	da definire, sulla base dell'evoluzione normativa	da definire, sulla base dell'evoluzione normativa	Direttore generale (peso 30% della valutazione complessiva della performance 2025) e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza (sub-peso 55%)	Risorse ordinarie di Ateneo	Enti ed istituzioni, imprese e persone prestatrici di beni, servizi, lavori
13	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Annuale Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) Ottemperanza alle istruzioni operative di Ateneo in materia	% fatture per le quali sono rispettati termini e modalità indicati dalla legge	100% N.B. Ai fini della verifica del conseguimento del target: - l'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico Finanziaria invierà entro il 15.2.2026 a ciascun Dirigente (alla pec personale e dell'Area), nonché al DG (all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it) l'elenco delle eventuali fatture elettroniche scadute nell'anno 2025 (ossia quelle per le quali siano decorsi 30 giorni dalla ricezione tramite SDI) e non pagate nel termine di 30 gg, utilizzando la stampa della procedura di contabilità Li-Gov; - il dirigente dovrà allegare al fascicolo di valutazione n. 1 Report contenente per tutte le predette fatture (scadute nell'anno 2025 e non pagate nei termini di competenza dell'Area: il codice identificativo SDI, la relativa data di ricezione in SDI, la data di accettazione o rifiuto della fattura (con l'indicazione dell'eventuale accettazione intervenuta per decorrenza termini), la data di trasmissione agli uffici contabili degli atti di liquidazione completi di tutta la documentazione richiesta con nota PG/2024/0019079 del 14/02/2024 e successive istruzioni, le eventuali segnalazioni effettuate in attuazione della citata nota PG/2024/0019079 e successive istruzioni (indicando gli estremi delle relative PEC/note).	da definire, sulla base dell'evoluzione normativa	da definire, sulla base dell'evoluzione normativa	Dirigenti di tutte le Aree (sub-peso in nota*), ad eccezione dell'Area Ricerca e Terza Missione e dell'Area Bilancio e Finanza	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: https://www.unina.it/documents/11958/16814693/2024_Indicatore_annuale_Tempestivita_Pagamenti.pdf Risultato atteso: miglioramento del processo di pagamento; Fonte: atti ufficiali di Ateneo; piattaforma UGOV



2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali peso: per il DG 35% della valutazione complessiva della performance 2025 (peso di dettaglio è indicato accanto a ciascun obiettivo); per i dirigenti indicati quali assegnatari di singoli obiettivi è invece specificato nella presente tabella il sub-peso rispetto al peso complessivo del 55% degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente (obiettivi istituzionali e obiettivi organizzativi di struttura)										
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	ASSEGNATARI	RISORSE***	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE	STAKEHOLDER
14	Agenda 2030, ob. 16 - Etica e Trasparenza	Annuale Miglioramento	Innalzamento del livello di trasparenza Riorganizzazione dei contenuti delle pagine del Portale di Ateneo relative a gare e contratti	stato di avanzamento	A) invio al DG di contributi in corso d'anno - con ultimo invio comunque non oltre il 15/11/2025 - finalizzati alla riorganizzazione dei contenuti delle pagine web del Portale di Ateneo relative a gare e contratti, per la parte di competenza dell'Area Attività contrattuale; B) aggiornamento delle pagine web del Portale di Ateneo, entro 20 gg lavorativi dalla ricezione di ciascun contributo approvato dal DG		A) Dirigente dell'Area Attività Contrattuale (sub-peso 30%) B) Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo (sub-peso 10%) + C.S.I.	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : cfr. Relazione RPCT relativa all'anno 2024 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Relazione RPCT , pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)	Comunità Universitaria, utenza interna ed esterna, enti ed istituzioni, imprese e persone prestatrici di beni, servizi, lavori
15	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Migliorare l'assistenza agli studenti Progettazione e Sperimentazione di un sistema di risposta mediante ricorso all'intelligenza artificiale	stato di avanzamento	a) definizione del set di quesiti più frequenti/ricorrenti b) progettazione del sistema e addestramento		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (sub-peso 30%) con il supporto del C.S.I.	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - Risultato atteso: miglioramento della gestione delle richieste degli studenti Fonte: report del Dirigente assegnatario	Studenti
16	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Benessere lavorativo ed organizzativo Esame dei risultati delle indagini di ascolto del personale e proposta di azioni di miglioramento con analisi di fattibilità	stato di avanzamento	Si, con relazione al DG entro il 31/10/2025		Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione (sub-peso 15%)		Baseline: - Risultato atteso: analisi as-is, verifica di fattibilità e progettazione di azioni di miglioramento Fonte: report del Dirigente assegnatario ed atti ufficiali di Ateneo	Personale t.a., personale docente e ricercatore

NOTE * relative all'OBIETTIVO 5 AT:

1. nella pagina web 'dedicata' a ciascuna Area (raggiungibile dal link pubblicato in area riservata, alla voce Anticorruzione) sono messi a disposizione - a cura dell'Ufficio Etica e trasparenza (UET) - tutti i facsimili personalizzati da utilizzare per le azioni A-B-C-D.

2. per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione C si procede verificando l'invio dei 3 monitoraggi entro il termine stabilito per ciascuno, attribuendo il 100% per l'invio entro i termini. In caso di mancato rispetto dei termini si individuerà il valore medio di ritardo attribuendo 0 in caso di ritardo superiore a 30 gg o di mancato invio, mentre in caso di ritardo compreso tra 1 e 30 gg la percentuale di attuazione sarà calcolata proporzionalmente sulla media dei giorni di ritardo.

3. per il calcolo della percentuale di attuazione dell'azione D si procede verificando la tempestività di invio attribuendo il 100% in caso di rispetto nel termine, 0 in caso di ritardo superiore a 30 gg o di mancato invio, mentre in caso di ritardo compreso tra 1 e 30 gg la percentuale di attuazione sarà calcolata proporzionalmente.

4. all'obiettivo è assegnato il sub-peso di seguito riportato, suddiviso in parti uguali tra le azioni: sub-peso 30% per i dirigenti dell'Area Edilizia e dell'Area Attività contrattuale, sub-peso 20% per la dirigente dell'Area Risorse umane, sub-peso 14% per il Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione, sub-peso 5% per la dirigente dell'Area Bilancio e finanza, sub-peso 10% per gli altri dirigenti).

NOTA ** relativa all'OBIETTIVO n.13:

Area Affari Generali e gestione documentale: sub-peso 1%; Area Attività Contrattuale sub-peso 10%; Area Didattica e servzi agli studenti sub-peso: 4%; Area Edilizia sub-peso: 13% ; Area legale sub-peso: 1%; Area Organizzazione e Sviluppo sub-peso: 2%; Area prevenzione e Protezione sub-peso: 1%; Area Risorse Umane sub-peso: 2%

***Nel bilancio di previsione di Ateneo per il 2025 è presente una apposita sezione (par. 8, pagg. 79 e ss.), intitolata 'Budget per attività', nella quale è esposta la riclassificazione dei costi e degli investimenti che l'Ateneo prevede di sostenere per ogni singolo obiettivo strategico (richiamato nella colonna 'Ambito' del presente allegato). Allo stato, la notevole sfasatura temporale tra ciclo di bilancio e ciclo della performance non consente ulteriori progressi nel collegamento tra i due cicli, se non attraverso la riprogettazione e l'anticipazione ai mesi estivi dell'avvio della fase di negoziazione/definizione degli obiettivi di performance e di conseguente allocazione delle risorse. A questo fine e nel corso del presente ciclo saranno elaborate - con il concorso e la partecipazione di tutti i Dirigenti di Ateneo - consequenziali misure organizzative, da implementare sperimentalmente (si veda la presente tabella, ob. 7).