



Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 02/10/2024
N. O.d.G. 4/1

Ufficio: Organizzazione e Performance
Rif. Ufficio:
N. allegati: 3
Ric. relazione: 27/09/2024
Registrazione: 27/09/2024
Repertorio: CdA 000796/24

Oggetto:
P.I.A.O. 2023-25. Assestamento.

Annotazioni:

DATI CONTABILI

Esercizio:
Categoria:
Capitolo:
Stanziamento:
Impegni Precedenti:
Disponibilità:
Prenotazione Impegno:
Disponibilità Residua:

Il Direttore di Ragioneria

ESECUZIONE DELIBERA

Data Adunanza: 02/10/2024 Delibera N. 089

Trasmessa per l'immediata esecuzione:

Aree	Uffici
Area Organizzazione e Sviluppo	Organizzazione e Performance
Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea ed informatica)	Etica e Trasparenza
Area Attività contrattuale	Segr. del Direttore Generale
Area Bilancio e Finanza	Personale Tecnico Amministrativo
Area Didattica e Servizi agli Studenti	Reclutamento Personale Contrattualizzato
Area Edilizia	Personale Docente e Ricercatore
Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Concorsi Personale Docente e Ricercatore
Area Prevenzione e Protezione	Formazione
Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione	Contabilità Area 1
Area Risorse Umane	Contabilità Area 2
	Programmazione Economico Finanziaria
	Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio

IL DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ORGANI COLLEGIALI
EO/2024/1055 del 11/10/2024
Firmatari: Butta Alessandro



P.I.A.O. 2023-25. Assestamento.

L'Ufficio Organizzazione e Performance ha predisposto la seguente relazione:

“Si informa il Consiglio in merito alla riformulazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il 2024-26 (nel seguito: PIAO): la pianificazione è stata arricchita di quattro ulteriori obiettivi, in considerazione della programmazione triennale (PRO3) relativa al triennio 2024/2026 – in via di definizione alla data della presente Relazione – e declinati provvisoriamente in azioni di supporto: nel prosieguo, con la nuova pianificazione operativa (o, ove necessario, con decreto rettorale) saranno precisati indicatori e target dei 4 obiettivi correlati alla programmazione che sarà inviata dall'Ateneo al MUR entro il prossimo 7 ottobre.

Inoltre, la *tabella 2.2.1: Obiettivi istituzionali* dell'Appendice 2.2 al PIAO:

- è stata integrata nella parte relativa agli **obiettivi nn. 14 e 15**, inizialmente pianificati per il 2024 con la previsione del coinvolgimento della sola Amministrazione centrale (Aree dirigenziali ed Uffici ad esse afferenti); si è ritenuto, in particolare, di ampliare le strutture coinvolte e, conseguentemente, gli indicatori ed i target, in modo da anticipare il coinvolgimento dei Centri, dei Dipartimenti e degli Uffici ad essi afferenti. In tal modo si assicura già per l'anno 2024 una più ampia partecipazione alle azioni delle Strutture di Ateneo nell'interesse dell'Utenza interna ed esterna, principale *stakeholder* degli obiettivi in discorso;
- è stata arricchita di una ulteriore colonna (intitolata 'Principali contributori') nella quale – a titolo ricognitivo – sono esplicitate Aree ed Unità Operative maggiormente coinvolte ed impegnate nella realizzazione dei target.

Con l'occasione, si è proceduto alla riformulazione delle tabelle 2.2.1, 2.2.2 e 2.2.3 allegate al PIAO 2024-26 in conseguenza delle seguenti rimodulazioni, disposte con le note prot. nn. 99718 e 101726/2024 (all. n. 3 e 4), alle quali si fa rinvio per le motivazioni:

1. adeguamento dell'**Obiettivo istituzionale n. 11** *“Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza. Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR”* (tabella 2.2.1);
2. adeguamento dell'**Obiettivo Organizzativo di Struttura n. 2** *“Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento come individuati dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.R. 2088/2019”* oltre che dell'**Obiettivo Organizzativo di Struttura n. 12** – *“Revisione corpus regolamentare. Aggiornamento/revisione dei Regolamenti di Ateneo, assegnati alla Dirigente dell'Area Legale, Privacy e Trattamenti accessori”* (tabella 2.2.2 - Obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alle Aree dirigenziali);
3. conseguente adeguamento delle scadenze fissate per l'Obiettivo Organizzativo n. 2 *“Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo”* (tabella 2.2.3 – Obiettivi da assegnare alle unità di personale di cat D ed EP con incarichi conferiti dal Direttore generale).

Il Consiglio è chiamato ad approvare la nuova formulazione della tabella 2.2.1 allegata al P.I.A.O., nonché a prendere atto delle citate rimodulazioni delle tabelle 2.2.1, 2.2.2 e 2.2.3.”



Il Consiglio di Amministrazione,

- **letta** la relazione sopra trascritta;
- **vista** la propria delibera n. 44 del 30.1.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il 2024-26;
- **preso atto** che:
 - la pianificazione è stata arricchita di quattro ulteriori obiettivi, in considerazione della programmazione triennale (PRO3) relativa al triennio 2024/2026, approvata con propria delibera n. 88 in data odierna, declinati provvisoriamente in azioni di supporto;
 - nel prosieguo, con la nuova pianificazione operativa (o, ove necessario, con decreto rettorale) saranno precisati indicatori e target dei 4 obiettivi correlati alla programmazione che sarà inviata dall'Ateneo al MUR entro il termine da quest'ultimo indicato;
- **rilevato** che la *tabella 2.2.1: Obiettivi istituzionali* dell'Appendice 2.2 al PIAO:
 - è stata integrata nella parte relativa agli obiettivi nn. 14 e 15, inizialmente pianificati per il 2024 con la previsione del coinvolgimento della sola Amministrazione centrale (Aree dirigenziali ed Uffici ad esse afferenti), ampliando le strutture coinvolte e, conseguentemente, gli indicatori e i target, in modo da anticipare il coinvolgimento dei Centri, dei Dipartimenti e degli Uffici ad essi afferenti, così da assicurare già per l'anno 2024 una più ampia partecipazione alle azioni delle Strutture di Ateneo nell'interesse dell'Utenza interna ed esterna, principale *stakeholder* degli obiettivi in discorso;
 - è stata arricchita di una ulteriore colonna (intitolata 'Principali contributori') nella quale – a titolo ricognitivo – sono esplicitate Aree ed Unità Operative maggiormente coinvolte ed impegnate nella realizzazione dei target;
- **esaminati** gli atti trasmessi e, in particolare, la nuova formulazione dell'Appendice 2.2 al PIAO 2024-2026, recante: nella tabella 2.2.1 l'integrazione dei 4 obiettivi correlati a PRO3, degli obiettivi nn. 14 e 15 e dell'ulteriore colonna 'Principali contributori', nonché la rimodulazione disposta con la nota prot. n. 99718 del 25.7.2024; nelle tabelle 2.2.2 e 2.2.3 le rimodulazioni disposte con la nota prot. n. 101726 del 30.7.2024;
- **condivise** le modifiche e le rimodulazioni illustrate in relazione;

APPROVA la nuova formulazione della tabella 2.2.1 allegata al P.I.A.O. e **PRENDE ATTO** delle rimodulazioni illustrate in relazione delle tabelle 2.2.1, 2.2.2 e 2.2.3, il tutto come da documento che si allega alla presente delibera (**all. 1**), contenente le nuove tabelle sopra citate.



2.2.1 OBIETTIVI ISTITUZIONALI - peso complessivo (distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG 15% e per i dirigenti: 10%

2.2.1 OBIETTIVI ISTITUZIONALI - peso complessivo (distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG 15% e per i dirigenti: 10%												
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	PRINCIPALI CONTRIBUTORI**	RISORSE*	BASELINE , RISULTATO ATTESO, FONTE	
1	Strategico - PSA - OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.1	Pluriennale Miglioramento	Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate Dipartimenti di Eccellenza - Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa	n. report/anno	almeno n. 2 report/anno	almeno n. 2 report/anno	almeno n. 2 report/anno	Delegato coordinatore alla Ricerca	Direttore generale, nonché: Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM (anche con riferimento ai dati ricevuti dalle Strutture decentrate); Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Bilancio , Area Edilizia, Area Risorse umane, ciascuno per la parte di competenza	Personale dei 12 Dipartimenti di Eccellenza (UU.OO. e personale di supporto alla Direzione), nonché degli Uffici di Staff e dei competenti Uffici delle Aree Ricerca e TM, Attività contrattuale, Bilancio e Finanza, Edilizia, Risorse Umane, Prevenzione e Protezione, Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e - nella misura in cui siano presenti in progetto attività didattiche di ALTA QUALIFICAZIONE - dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: 2 monitoraggi/Dipartimento nel 2023 Risultato atteso: miglioramento ed ottimizzazione del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività dei Dipartimenti ed ai progetti strategici Fonte: Relazioni del Direttore Generale e dei/delle dirigenti; atti ufficiali di Ateneo
			2	7.4	Pluriennale Miglioramento	Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Partecipazione attiva alle reti pubblico-private, agli ecosistemi dell'innovazione e ai centri nazionali di ricerca in relazione al PNRR Rafforzamento del supporto dell'Amministrazione Centrale alle attività di ricerca delle Strutture decentrate Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Monitoraggio stato di attuazione dei progetti e dell'andamento della spesa	n. report/anno	almeno n. 2 report/anno	almeno n. 2 report/anno	almeno n. 2 report/anno	Delegato coordinatore alla Ricerca	Direttore generale, nonché: Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM (anche con riferimento ai dati ricevuti dalle Strutture decentrate); Dirigente dell'Area Attività Contrattuale e Dirigente dell'Area Bilancio , Area Edilizia, Area Risorse umane, ciascuno per la parte di competenza
3	Parità di Genere - GEP – Azione n. 17: Formazione specifica per commissioni di concorso e governance su Unconscious bias	Pluriennale Miglioramento	Formazione della comunità universitaria sulle tematiche di genere Erogazione modulo aggiuntivo su “Unconscious Bias” all’interno del MOOC “Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università” su piattaforma Federica web learning	a) n. iniziative/anno finalizzate alla diffusione del modulo tra i componenti delle Commissioni di concorso b) monitoraggio della fruizione da parte del personale componente le Commissioni di concorso (operanti nell'anno 2024): SI/NO	a) almeno n. 1 b) SI			Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'attuazione del processo del BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale (con il supporto del personale del Centro FEDERICA WEB-LEARNING e dell'Ufficio formazione)	Personale del Centro FEDERICA WEB-LEARNING e dell'Ufficio formazione e unità di Personale t.a. - in servizio presso le U.O. di Ateneo - nominate in seno a Commissioni di Concorso	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità all'interno delle università e alle discriminazioni basate sullo stigma sessuale e di genere Baseline e Fonte: a) stato di avanzamento dell'azione n. 17 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 3 - Uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera), b) report di monitoraggio dell'Ufficio Formazione
4	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane Aggiornamento del disciplinare di Ateneo sul lavoro agile, alla luce del nuovo quadro normativo nazionale e delle previsioni del nuovo CCNL	SI/NO	SI, ove necessario a seguito di innovazioni normative, contrattuali e/o organizzative	SI, ove necessario a seguito di innovazioni normative, contrattuali e/o organizzative		Direttore generale e Dirigente della Area Risorse umane	Personale dell'Area Risorse Umane (e dei competenti Uffici afferenti alla stessa) , nonché - per singoli aspetti - del CSI e dei competenti Uffici delle Aree Organizzazione e Sviluppo, Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e Prevenzione e Protezione	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: introdurre ed attuare misure finalizzate ad accrescere il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e la conciliazione dei tempi di vita/lavoro. Baseline e Fonte: disciplinare aggiornato (vedi app. 3.2.A PIAO)/ atti di Ateneo/sito web di Ateneo, pagina dedicata: https://www.unina.it/ateneo/misure-lavoro-agile	
Firmatari: Buttà Alessandro	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Introdurre ed attuare misure finalizzate ad accrescere il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e la conciliazione dei tempi di vita/lavoro. Monitoraggio degli indicatori riportati nella sezione LAVORO AGILE del presente PIAO, anche ai fini dell'elaborazione del PIAO 2025/27	n. report/anno	almeno 2	almeno 2		Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo - unitamente al CSI di Ateneo - con il contributo di tutti i dirigenti, ciascuno per la parte di competenza	Personale dell'Area Organizzazione e Sviluppo (e dei competenti Uffici afferenti alla stessa) e del CSI, nonché - per singoli indicatori - dei competenti Uffici delle Aree Attività contrattuale, Risorse Umane, Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline e fonte: monitoraggio per l'anno 2023 (vedi app. 3.2.B) Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2025-27	
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Semplificazione dei processi ed accelerazione dei tempi procedurali. Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi delle strutture di Ateneo	Stato di avanzamento delle azioni di riprogettazione/adeguamento individuate come prioritarie dal Direttore generale e dal Gruppo di lavoro interdisciplinare per la Razionalizzazione del Modello Organizzativo e Procedurale dell'Ateneo	A) sperimentazione finalizzata alla messa in esercizio del nuovo Portale web di Ateneo; B) potenziamento del sistema di posta elettronica per il personale; C) ultimazione dello studio di fattibilità per la migrazione ad una nuova piattaforma di gestione della didattica e delle carriere degli studenti D) studio di fattibilità per la realizzazione di un'applicazione finalizzata all'acquisizione delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali e di insegnamento, e delle comunicazioni di svolgimento di attività liberamente esercitabili E) sviluppo di nuove funzionalità nell'app MYUNINA		Gruppo di lavoro interdisciplinare per la Razionalizzazione del Modello Organizzativo e Procedurale dell'Ateneo	Direttore Generale e Dirigenti - CSI di Ateneo	personale del CSI, nonché: A) personale dell'URP, del COINOR e delle Strutture/Uffici di Ateneo progressivamente coinvolti nella sperimentazione; C) personale dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (e relative U.O. coinvolte) D) personale dell'Area Risorse Umane e Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici e delle relative U.O. , con particolare riguardo a UASP e UPDR E) personale dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (e relative U.O. coinvolte)	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: per E), app "rilasciata" in via sperimentale nel dicembre 2023 Risultato atteso: miglioramento della comunicazione con le componenti della Comunità Universitaria e con gli stakeholder esterni Fonte: Relazioni del Direttore Generale e dei Dirigenti; verbali del Gruppo di lavoro interdisciplinare per la Razionalizzazione del Modello Organizzativo e Procedurale dell'Ateneo.	
	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azioni 2A e 2B -	Pluriennale Miglioramento	Promozione richieste congedo parentale da parte dei padri A)Realizzazione/aggiornamento di materiale informativo (brochure/FAQ o video) per diffondere in Ateneo le conoscenze di base, giuridiche e procedurali, per la fruizione dei congedi parentali da parte dei padri; B) realizzazione di statistiche interne annuali di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	a) n. iniziative/anno realizzate per diffondere le informazioni sull'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri b) n. report/anno di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	A) ≥ 1 B) ≥ 1	A) ≥ 1 B) ≥ 1	A) ≥ 1 B) ≥ 1	Coordinatrice del Gruppo di Lavoro BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale, con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato (UAPPC)	Personale dei competenti Uffici delle Aree Risorse Umane e Organizzazione e Sviluppo (e relative U.O.) , nonché - per singoli aspetti - della competente Area del CSI	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 2 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)



2.2.1 OBIETTIVI ISTITUZIONALI - peso complessivo (distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG 15% e per i dirigenti: 10%

2.2.1 OBIETTIVI ISTITUZIONALI - peso complessivo (distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG 15% e per i dirigenti: 10%													
	AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	PRINCIPALI CONTRIBUTORI**	RISORSE*	BASLINE , RISULTATO ATTESO, FONTE	
	8	Parità di Genere - GEP – Azione n. 3: Servizi di Welfare	Pluriennale Innovazione	Iniziative finalizzate ad erogare nuovi servizi di welfare A)Progettazione e realizzazione di nuovi servizi di welfare per il personale di Ateneo B) Monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva dei/delle dipendenti di Ateneo e del livello di soddisfazione per genere	A) Stato di avanzamento della progettazione/realizzazione di nuovi servizi di welfare B) n./anno di monitoraggi del livello di soddisfazione complessiva del personale dipendente e del livello di soddisfazione per genere C) % dipendenti complessivamente soddisfatti/e	A) avvio della realizzazione di nuovi servizi di welfare B) ≥ 1 C) +5% rispetto al 2023		Presidente CUG	Direttore Generale	personale degli Uffici in Staff, nonché - per singoli aspetti - dei competenti Uffici delle Aree Organizzazione e Sviluppo, Legale, Privacy e Trattamenti Accessori, oltre che tutto il personale di Ateneo coinvolto nella compilazione dell'indagine sul grado di soddisfazione	Ateneo (da definire)	Risultato atteso: Miglioramento del grado di benessere dei lavoratori e delle lavoratrici di Ateneo Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 3 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa); sito web di Ateneo: https://www.unina.it/ateneo/personale/iniziative_agevolazioni	
	9	Strategico - PSA TRAIETTORIE 1-2-3-4	Pluriennale Innovazione	Contributo al miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	% di attuazione delle azioni di miglioramento raccomandate da NdV/PQA come prioritarie per ciascun anno	100%	100%	100%	Rettore	Direttore generale e dirigenti	personale dei competenti Uffici dell'Area Organizzazione e Sviluppo, nonché personale delle Aree e dei Dipartimenti coinvolti nelle singole azioni raccomandate	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : il rendiconto sarà reso disponibile con la Relazione Performance 2023 Risultato atteso: progressivo miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo Fonte: relazioni annuali del NdV/PQA
	10	PSA - Transizione Ecologica/ Efficientamento energetico (Dieci azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella PA- Dipartimento della Funzione Pubblica)	Pluriennale Innovazione	Iniziative, misure e soluzioni organizzative adottate per promuovere/favorire l'uso razionale dell'energia, delle fonti energetiche rinnovabili e delle risorse naturali. A) Realizzazione di punti di erogazione/prelievo di acqua potabile negli edifici universitari. B) Diffusione di indicazioni operative su risparmio ed efficienza energetica in Ufficio C) Formazione specifica del personale D) Mappatura aree di ristoro	A) n. punti di prelievo realizzati, funzionanti ed aperti alla fruizione B) SI/NO C) Stato di avanzamento D) Stato di avanzamento	A) ulteriori n. 100, completi di QR code UNIAQUAM B) SI, con almeno 2 canali di comunicazione C)almeno 1 iniziativa formativa rivolta a tutto il personale dirigenziale e t.a. D) progettazione del sistema	da definire	da definire	Commissione di Ateneo con Delega alle Politiche di Sostenibilità	Dirigente dell'Area Attività contrattuale/Dirigente dell'Area Edilizia/Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	personale: A) dei competenti Uffici dell'Area Edilizia B) dei competenti Uffici dell'Area Organizzazione e Sviluppo, secondo le indicazioni della Commissione di Ateneo con Delega alle Politiche di Sostenibilità C) di tutte le U.O. di Ateneo D)dei competenti Uffici dell'Area Edilizia, con il contributo dell'Area Attività contrattuale	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : n.33 punti/acqua Definizione e diffusione del manuale operativo ENEA; Individuazione del catalogo dei corsi (cfr. appendice 3.4 al PIAO 24/26) Risultato atteso: aumento della consapevolezza della Comunità Universitaria sulla tematica del risparmio energetico e sull'uso razionale dell'energia. Contributo alla riduzione della plastica monouso ed incentivo al consumo di acqua pubblica. Fonte: Relazioni e report dei Dirigenti; atti e pubblicazioni ufficiali.
	11	Strategico - PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR	a) n. unità produttive le cui informazioni sono caricate nel cruscotto b) n. unità produttive per i quali è presente un piano di realizzazione degli interventi (indicatore rimodulato con nota DG, prot. 99718/2024)	A) n. 1 Dipartimento superiore e Amministrazione Centrale B) n. 1 Dipartimento superiore e Amministrazione Centrale (target rimodulato con nota DG, prot. 99718/2024)	A) ulteriori n. 3 Dipartimenti B) ulteriori n. 3 Dipartimenti	da definire	Rettore	Dirigente dell'Area Prevenzione e Protezione	Personale dei competenti Uffici dell'Area Prevenzione e Protezione, con il contributo del personale delle competenti U.O.: - dell'Amministrazione Centrale - del Dipartimento di Ingegneria Industriale	risorse ordinarie di Ateneo + budget per eventuali campionamenti	Baseline: 4 DVR al 31.12.2021 Risultato atteso: Miglioramento della sicurezza nelle sedi universitarie Fonte: Relazione del Dirigente (ad interim) dell'Area
	12	Strategico - PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile	Annuale Miglioramento	Supporto alla VQR 2020-24	Stato di avanzamento	Definizione di indirizzi operativi per il supporto alla raccolta e valutazione dei Casi di Studio		Delegati del Rettore alla Ricerca e alla TM	Direttore generale, n. q. di Dirigente ad interim dell'Area Ricerca e TM	Personale dei competenti Uffici dell'Area Ricerca e TM (con particolare riguardo all'UGDS-VQR), nonché degli Uffici Ricerca dei Dipartimenti, eventuale ulteriore p.t.a. individuato dai Direttori di Dipartimento	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - (avvio attività) Risultato atteso: miglioramento dei processi propedeutici alla VQR 20-24 Fonte: Relazione del Dirigente (ad interim) dell'Area	
	13	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Adeguamento delle Classi di Laurea alla riforma di cui ai DD.MM. 1648-9/2023	Stato di avanzamento	Definizione ed emanazione di apposito atto di indirizzo		Delegato alla Didattica	Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Personale dell'Ufficio Management della Didattica, nonché degli Uffici Didattica dei Dipartimenti, eventuale ulteriore p.t.a. individuato dai Direttori di Dipartimento	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: - (avvio attività) Risultato atteso: coordinamento dei processi di adeguamento ai DDMM 1648-9 Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area; atti ufficiali di Ateneo	
Firmatari: Buttà Alessandro		Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile Etica e Trasparenza	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Definizione/aggiornamento del sistema di monitoraggio dei servizi erogati a distanza B) Pubblicazione on line degli standard di qualità C) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza	raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.B del PIAO: SI/NO	Si A tal fine sono programmate le azioni di seguito elencate; per le Aree dirigenziali e gli Uffici di afferenza: A) trasmissione entro il 30/6/2024 all'Ufficio Organizzazione e Performance dell'elenco aggiornato dei servizi di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza (a fini agevolativi, tale Ufficio trasmette a ciascun/a dirigente, in sede di invio via PEC del fascicolo di valutazione, l'elenco dei servizi dell'Area che risulta agli atti) B) trasmissione entro il 30/9/2024 all'Ufficio Organizzazione e Performance del 100% delle carte dei servizi richieste via PEC (i facsimile e l'ulteriore documentazione utile per completare/aggiornare le schede dei servizi sono resi disponibili tempestivamente a cura di tale Ufficio); C) verifica dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di Ateneo - nella sezione SERVIZI EROGATI - del 100% delle carte dei servizi aggiornate di competenza, con ritrasmissione schede qualora occorrano aggiornamenti/modifiche D) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione al 100% dei servizi di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza, le cui carte sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione SERVIZI EROGATI. Per le altre Strutture di Ateneo: E) ricognizione dei servizi erogati dai Centri e dai Dipartimenti, nonché dagli Uffici ad essi afferenti – quali risultanti dal riassetto organizzativo realizzato con DD 162/2023 e successivi decreti attuativi – mediante confronto tra l'Ufficio Organizzazione e Performance ed il personale delle UO interessate; F) pianificazione per l'anno 2025 delle attività di redazione delle nuove Carte dei servizi e di revisione e/o conferma di quelle già pubblicate, anche mediante l'organizzazione di appositi Focus group con le singole UO interessate dalle diverse tipologie di attività. G) avvio del monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi di competenza dei Centri e Dipartimenti e degli Uffici di afferenza, le cui carte sono già pubblicate sul sito web di Ateneo – nella sezione SERVIZI EROGATI – e confermate.	100%	100%	Dirigenti, ciascuno per l'Area di competenza	Personale dell'Ufficio Organizzazione e Performance, nonché: - per i target A), B) e D), del personale delle Aree dirigenziali e degli Uffici di afferenza; - per il target C), del personale dell'URP, delle Aree dirigenziali e degli Uffici di afferenza; - per i target E), F) e G) del personale dei Centri e Dipartimenti e degli Uffici di afferenza.	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline e fonte: cfr. appendice 3.2.b (Indicatori lavoro agile); sito web di Ateneo. Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile e dei servizi resi a distanza. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2024-26	



2.2.1 OBIETTIVI ISTITUZIONALI - peso complessivo (distribuito in misura uguale tra tutti gli obiettivi): per il DG 15% e per i dirigenti: 10%

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	PRINCIPALI CONTRIBUTORI**	RISORSE*	BASLINE , RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile Etica e Trasparenza	Pluriennale Miglioramento	Sistema di Mappatura dei Processi relativi all'erogazione di servizi ad utenti Interni/esterni. Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Revisione/aggiornamento degli elenchi dei processi relativi a servizi erogati B) Incremento delle Mappature dei processi revisionati	raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.B del PIAO: SI/NO	SI A tal fine sono programmate le azioni di seguito elencate; per le Aree dirigenziali e gli Uffici di afferenza: A) trasmissione entro il 30/6/2024 all'Ufficio Organizzazione e Performance dell'elenco aggiornato dei processi relativi a servizi dell'Area e degli Uffici di afferenza (a fini agevolativi, tale Ufficio trasmette a ciascun/a dirigente, in sede di invio via PEC del fascicolo di valutazione, l'elenco dei processi di competenza che risulta agli atti); B) trasmissione entro il 31/10/2024 all'Ufficio Organizzazione e Performance delle mappature dei processi di competenza dell'Area e degli Uffici di afferenza (i facsimile e il supporto metodologico utile per completare le mappature sono assicurati a cura dell' Ufficio Organizzazione e Performance). Per le altre Strutture di Ateneo: C) ricognizione dei principali processi di competenza dei Centri, dei Dipartimenti e degli Uffici ad essi afferenti – quali risultanti dal riassetto organizzativo realizzato con DD 162/2023 e successivi decreti attuativi – mediante confronto tra l'Ufficio Organizzazione e Performance ed il personale delle UO interessate. D) pianificazione delle attività di verifica delle mappature dei processi già effettuate e delle attività di mappatura dei principali processi non ancora mappati, anche mediante l'organizzazione di appositi Focus group con le singole UO interessate dalle diverse tipologie di attività.	da definire	da definire		Dirigenti, ciascuno per l'Area di competenza	Personale dell'Ufficio Organizzazione e Performance, nonché - per i target A) e B) del personale delle Aree dirigenziali e degli Uffici di afferenza; - per i target C) e D) del personale dei Centri e Dipartimenti e degli Uffici di afferenza.	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline e fonte: cfr. appendice 3.2.b (Indicatori lavoro agile). Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile e processi relativi a servizi. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2024-26
15											
16	PRO3 - Obiettivo A – Innovare la didattica universitaria e ampliare l'accesso alla formazione universitaria PSA - Obiettivo 1 - Partecipazione. Azione 1.1 • Interventi formativi che siano aperti a modalità blended, anche attraverso la creazione di un sistema di apprendimento verticale ed interdisciplinare (peer education, learning by doing, learning by teaching)	Pluriennale Innovazione	Azioni di supporto per il rilascio di open badge agli studenti	A) n. azioni di supporto B) Numero di open badge ottenuti dagli studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	Il target 2024 sarà definito dal Rettore in coerenza con la programmazione triennale-PRO3 2024/2026, a valle della approvazione della stessa					da definire a seguito dell'approvazione della Pro3 - Programmazione Triennale	
17	PRO3 - Obiettivo A – Innovare la didattica universitaria e ampliare l'accesso alla formazione universitaria PSA - Obiettivo 8 - Mobilità ed Interculturalità - Azione 8.1 Sviluppo di accordi con Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali che prevedono staff e student mobility	Pluriennale Innovazione	Azioni di supporto all'iniziativa dell'Erasmus Italiano	A) n. azioni di supporto B) Proporzione di studenti partecipanti all'iniziativa dell'Erasmus Italiano	Il target 2024 sarà definito dal Rettore in coerenza con la programmazione triennale-PRO3 2024/2026, a valle della approvazione della stessa					da definire a seguito dell'approvazione della Pro3 - Programmazione Triennale	
	PRO 3 - Obiettivo E – Valorizzare il personale delle università PSA - Obiettivo 8 - Mobilità ed Interculturalità - Azione 8.1 Sviluppo di accordi con Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali che prevedono staff e student mobility	Pluriennale Innovazione	Valorizzazione del personale, anche attraverso gli incentivi alla mobilità Sviluppo delle competenze del personale tecnico-amministrativo	A) n. azioni di supporto B) Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus	Il target 2024 sarà definito dal Rettore in coerenza con la programmazione triennale-PRO3 2024/2026, a valle della approvazione della stessa					da definire a seguito dell'approvazione della Pro3 - Programmazione Triennale	
	PRO 3 - Obiettivo E – Valorizzare il personale delle università PSA - Obiettivo 5 - Sviluppare i processi di digitalizzazione - Azione 5.3 -Promuovere attività di formazione/educazione rivolte agli stakeholders (interni/esterni) al fine di sensibilizzarli sui temi della digitalizzazione	Pluriennale Innovazione	Valorizzazione del personale Sviluppo delle competenze del personale docente	A) n. azioni di supporto B) Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio	Il target 2024 sarà definito dal Rettore in coerenza con la programmazione triennale-PRO3 2024/2026, a valle della approvazione della stessa					da definire a seguito dell'approvazione della Pro3 - Programmazione Triennale	

* è in corso di realizzazione un primo collegamento tra ciclo di bilancio e ciclo della performance (rif.: tab. 2.2.2), attraverso il quale estrarre, a consuntivo, dati sulle risorse utilizzate per la realizzazione degli obiettivi contenuti nel P.S.A.. Pertanto, la colonna sarà aggiornata in ragione dei progressi conseguiti nell'implementazione del progetto

** Nella colonna *PRINCIPALI CONTRIBUTORI* sono precisate, a titolo ricognitivo, le U.O. il cui personale t.a. è maggiormente coinvolto nella realizzazione dei singoli obiettivi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UFFICIO ORGANI COLLEGIALI

EO/2024/1055 del 11/10/2024

Firmatario: Butà Alessandro



2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 35% (3% obiettivo n. 11B; 2% obiettivo n. 14A; 30% obiettivo n.15); per i dirigenti: 40%
N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottopesi è definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall’approvazione del PIAO.

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE*	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA OBIETTIVO 4 – Responsabilità e gestione sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Migliorare il livello di sicurezza delle sedi Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico	N. di immobili interessati da indagini strutturali, indagini geotecniche e modello di calcolo strutturale finalizzato alla verifica del grado di sicurezza sismica.	n. 3 immobili (AOU 10 – AOU 20 – AOU 21)	da definire	da definire	Dirigente dell'Area Edilizia	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Bilancio di Ateneo: euro 180.000,00	Baseline: il rendiconto sarà reso disponibile con la Relazione Performance 2023 Risultato atteso: Miglioramento del livello di sicurezza percepito ed effettivo Fonte: relazione del Dirigente dell'Area Edilizia
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento come individuati dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.R. 2088/2019: A) Implementazione delle unità di personale delegate all'utilizzo della piattaforma Data Protection Manager (DPM) B) illustrazione da parte della società e dal CSI del funzionamento della piattaforma DPM C) definizione istruzioni operative D) analisi dei dati presenti nel Registro del trattamento dei dati E) validazione del Registro del trattamento dei dati	A) invio alla società che gestisce la piattaforma DPM dei nominativi di tutti i Referenti di Ateneo da abilitare sulla stessa nonché di eventuale ulteriore personale delegato alla gestione operativa del software da parte del singolo Referente; B) programmazione di una o più giornate di presentazione C) entro 30 giorni dalla giornata/e formativa/e definizione/aggiornamento di istruzioni operative D) % dei dati presenti sulla piattaforma DPM per i quali si procede all'analisi/integrazione/modifica da parte dei vari Referenti di Ateneo rispetto alla propria Struttura, con il supporto dell'eventuale personale delegato alla gestione operativa del software E) validazione del Registro del trattamento dei dati da parte del Referente della rispettiva struttura di Ateneo: SI/NO cfr. anche obiettivo 2_2024 riportato nella tabella 2.2.3 (indicatore rimodulato con nota prot. 101726 in data 30.7.2024)	A) si, entro il 15/3/2024 B) entro 15 giorni dalla conoscenza dei delegati, determinazione del calendario della o delle giornate di presentazione C) SI, entro 30 giorni dalla giornata/e formativa/e D) 100% entro il 13.12.2024 E) SI, entro il 31.12.2024 (target rimodulato con nota prot. 101726 in data 30.7.2024)	da definire, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD	da definire, su proposta della Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD	per A), B), C), Dirigente dell'Area Legale, n.q. di RpD per D), E): Tutti i Dirigenti, ciascuno per la parte di competenza dell'Area	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti
Parità di Genere - GEP – Azione n. 3	Pluriennale Miglioramento	Revisione del linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale/amministrativa Adozione in Ateneo di un linguaggio inclusivo e rispettoso del genere Revisione della Modulistica amministrativa in ottica di genere	A) % di moduli revisionati rispetto ai moduli amministrativi già pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Modulistica B) % di moduli 'neutri nel genere' rispetto al totale dei nuovi moduli pubblicati nel 2024	a) 90% dei moduli già pubblicati (prima del 2024) B) 100% dei nuovi moduli pubblicati nel 2024			dirigenti	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Adozione di un corretto linguaggio di genere in tutti gli atti di Ateneo Baseline e Fonte: stato di avanzamento dell'azione n. 6 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 1 - Equilibrio tra vita e lavoro e la cultura organizzativa)
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Formazione rivolta al personale dirigenziale e personale tecnico-amministrativo per lo sviluppo individuale e professionale Rafforzamento delle conoscenze e delle competenze	A) n. ore di formazione/anno fruito da ciascun/a dirigente B) % unità di personale t.a. per i quali viene definito il piano formativo personalizzato (almeno 24 ore/formazione)	A) almeno 24 ore/anno, secondo i piani formativi individuali definiti per ciascun/a dirigente (cfr. appendice 3.4, parte I) NB - Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nell' area riservata di ciascuna unità di personale dirigenziale, nella sezione FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A. B) 100% unità p.t.a. in servizio presso ciascun'Area e gli Uffici ad essa afferenti, con trasmissione dei relativi piani all'Ufficio Formazione	A) soglia minima di ore/anno indicata nel PIAO 25/27 e nei piani formativi individuali sottoscritti dal DG e da ciascun/a dirigente NB - Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nell' area riservata di ciascuna unità di personale dirigenziale, nella sezione FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A. B) 100% unità p.t.a. in servizio presso ciascun'Area e gli Uffici ad essa afferenti, con trasmissione dei relativi piani all'Ufficio Formazione	A) soglia minima di ore/anno indicata nel PIAO 26/28 e nei piani formativi individuali sottoscritti dal DG e da ciascun/a dirigente NB - Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nell' area riservata di ciascuna unità di personale dirigenziale, nella sezione FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A. B) 100% unità p.t.a. in servizio presso ciascun'Area e gli Uffici ad essa afferenti, con trasmissione dei relativi piani all'Ufficio Formazione	tutti i dirigenti con il supporto della Responsabile dell' Ufficio Formazione	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: la redazione di piani formativi individuali è avviata nel 2024, in attuazione della direttiva del Ministro della PA del 24.3.23 (https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funcione pubbl ica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Zangrillo/2023_marzo/Direttiva_ formazione.pdf) Risultato atteso: miglioramento dell'aderenza dei piani formativi alle esigenze delle U.O. e miglioramento del benessere lavorativo Fonte: attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e-documento; report dell'Ufficio Formazione
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Piattaforma PICA Estensione dell'utilizzazione della piattaforma (per procedura di attribuzione scatti stipendiali)	stato di avanzamento	Analisi dei risultati della sperimentazione e contributo, per la parte di competenza, alle integrazioni della piattaforma “Scatti Stipendiali”. Nuova verifica di funzionalità	da definire		Dirigente dell'Area Risorse Umane	Docenti e ricercatori, Personale T.A.	canone per utilizzazione piattaforma + ordinarie risorse umane	Baseline: Bando sperimentale pubblicato a dicembre 2023 Risultato atteso: Semplificazione della procedura Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Etica e Trasparenza	Pluriennale Miglioramento	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di concorso Dematerializzazione della procedura di selezione P.E.O. (Progressioni Economiche Orizzontali)	stato di avanzamento	Studio di fattibilità per l’accesso on line dei candidati alle proprie schede di valutazione. Verifica di funzionalità	da definire		Dirigente dell'Area Risorse Umane + Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP, ciascuno per la parte di competenza	Personale t.a. di Ateneo	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: attività avviata nel 2024 Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali Fonte: relazione della Dirigente dell'Area Risorse Umane



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO ORGANI COLLEGIALI
EO/2024/1055 del 11/10/2024
Firmatari: Buttà Alessandro

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 35% (3% obiettivo n. 11B; 2% obiettivo n. 14A; 30% obiettivo n.15); per i dirigenti: 40% N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottopesi è definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO.										
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE*	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
7 Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni, come precisato nella tabella 2.2.2 AT - ob Dir : A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy B. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO C. attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice 2.3.C al PIAO D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione E. contributo all'aggiornamento del registro dei rischi (ed eventualmente del livello di rischio) e delle misure, anche all'esito delle risultanze dei monitoraggi e delle verifiche	si veda la tabella 2.2.2 AT - ob Dir	100% N.B. Per i dettagli si veda la tabella 2.2.2 AT - ob Dir	100% N.B. Per i dettagli si veda la tabella 2.2.2 AT - ob Dir	100% N.B. Per i dettagli si veda la tabella 2.2.2 AT - ob Dir	tutti i Dirigenti delle Aree	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : cfr. Relazione RPCT relativa all'anno 2023 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Relazione RPCT , pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)
8 Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione delle azioni di Ateneo finalizzate a conseguire le direttrici strategiche per l'etica e la trasparenza	Percentuale di attuazione di tutte le azioni programmate nell'appendice 2.3.A al PIAO	100%	100%		Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo, n.q. di RPCT di Ateneo	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : cfr. Relazione RPCT relativa all'anno 2023 Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: Relazione RPCT , pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)
9 Parità di Genere - GEP – Azione n. 27: Premio annuale per la migliore tesi di dottorato, master, specializzazione che includa la dimensione di genere	Pluriennale Miglioramento	Inclusione delle tematiche di genere nei programmi di studio ed insegnamento Istituzione Premio annuale per la migliore tesi di dottorato/master/specializzazione che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo (contributo per la parte di competenza)	a) Indizione della procedura per l'attribuzione del Premio: SI/NO b) n. canali di pubblicizzazione dell'iniziativa presso la Comunità universitaria, aggiuntivi rispetto agli obblighi di pubblicazione c) n. report di monitoraggio richieste pervenute	a)SI b) almeno 2 c) n.1			Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale (cartacea e informatica)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : cfr. azione n. 27 del GEP, riportata nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita (cfr. Area 4 - Integrazione della dimensione di genere nella ricerca e nei programmi degli insegnamenti) Risultato atteso: Incremento progetti di ricerca e tesi relative alla gender equality Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area Affari Generali, sito web di Ateneo
10 Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Supportare le decisioni strategiche, migliorare il processo di pianificazione integrata ed il monitoraggio della performance dell'Ateneo Integrazione del ciclo di bilancio con il ciclo della performance	stato di avanzamento	a) UGOV CONTABILITA': gestione della funzione 'obiettivo' da parte di tutte le strutture di Ateneo; b) generazione di report di monitoraggio sul corretto uso della funzione da parte dei Centri di Spesa	da definire		Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : nel 2023 avvio della gestione della funzione 'obiettivo'; avvio dell'integrazione tra ciclo di bilancio e Piano Strategico di Ateneo Risultato atteso: miglioramento del supporto ai processi decisionali e di programmazione/valutazione Fonte: Relazione del Dirigente dell'Area. Applicazione U-GOV.
11 Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Analisi delle criticità risultanti dagli esiti delle indagini di ascolto dell'utenza e conseguente progettazione e avvio di azioni di miglioramento. <i>N.B.I risultati delle indagini di ascolto dell'utenza, completi dei suggerimenti/commenti eventualmente segnati dagli intervistati (in apposito campo libero del form), sono trasmessi ai/alle Dirigenti delle Aree ed ai Responsabili delle Strutture decentrate periodicamente (almeno due volte entro il 31/7/2024), per consentire la relativa analisi e la definizione, qualora emergano criticità, di azioni di miglioramento organizzativo. In ogni caso, i/le dirigenti possono consultare via via i report sintetici delle indagini direttamente, mediante appositi link - già comunicati dall'Ufficio Organizzazione e Performance - relativi ai singoli servizi</i>	Stato di avanzamento	A) relazione al DG , da inviare via PEC all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it entro il 31/10/2024, con indicazione: - delle criticità rilevate e dell'analisi effettuata; - delle azioni di miglioramento progettate ed avviate; - delle ulteriori azioni di miglioramento proposte; B) definizione da parte del DG delle azioni di miglioramento da realizzare con priorità, con conseguente definizione anche di obiettivi sfidanti da assegnare ai dirigenti	A) relazione al DG con indicazione: - delle criticità rilevate e dell'analisi effettuata; - delle azioni di miglioramento progettate ed avviate; - delle ulteriori azioni di miglioramento proposte. B) definizione da parte del DG delle azioni di miglioramento da realizzare con priorità, con conseguente definizione di obiettivi da assegnare ai dirigenti	A) relazione al DG con indicazione: - delle criticità rilevate e dell'analisi effettuata; - delle azioni di miglioramento progettate ed avviate; - delle ulteriori azioni di miglioramento proposte. B) definizione da parte del DG delle azioni di miglioramento da realizzare con priorità, con conseguente definizione di obiettivi da assegnare ai dirigenti	A) tutti i Dirigenti delle Aree B) DG	Comunità Universitaria/utenti	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : il rendiconto sarà reso disponibile con la Relazione Performance 2023 Risultato atteso: miglioramento della relazione con l'utenza, dell'organizzazione e dei servizi attraverso la conoscenza di punti di forza e di debolezza Fonte: relazioni dei dirigenti
12 Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Miglioramento	Revisione corpus regolamentare Aggiornamento/revisione dei Regolamenti di Ateneo	a) individuazione dei Regolamenti di competenza di ciascuna Area che necessitano di revisione/aggiornamento prioritariamente b) percentuale di Regolamenti revisionati/aggiornati, rispetto a quelli indicati per ciascun'Area dal DG a seguito della verifica di massima	A) SI, con invio al DG entro il 31.5.2024 di un elenco in ordine di priorità; B) 100%, con invio al DG del testo proposto entro il 31.12.2024 (target rimodulato con nota prot. 101726 in data 30.7.2024, limitatamente alla Dirigente dell'Area Legale, Privacy e TAP)		B) 100%	Tutti i DIRIGENTI delle Aree con l' eccezione dell'Area BILANCIO , ciascuno per la parte di competenza	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : Relazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e gestione documentale Risultato atteso: riordino complessivo e semplificazione del corpus regolamentare Fonte: Relazione dei/delle Dirigenti assegnatari/sezione STATUTO e NORMATIVA del sito web di Ateneo
13 Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Valutazione della Performance del personale Progettazione, sperimentazione e messa in esercizio di nuovi metodi di valutazione	stato di avanzamento	Invio entro il 31.10.2024 al DG di una proposta di metodi di valutazione 360 gradi e di possibili meccanismi di calibrazione	sperimentazione per 2 Aree dirigenziali di metodi di valutazione 360 gradi e di possibili meccanismi di calibrazione	messa in esercizio di metodi di valutazione della performance 360 gradi e di possibili meccanismi di calibrazione	Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline : SMVP 2024 Risultato atteso: miglioramento dell'aderenza della valutazione alla persona ed alle sue prestazioni Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria

2.2.2 obiettivi organizzativi di Struttura, assegnati alla Direzione generale e alle Aree dirigenziali - peso complessivo: per il DG: 35% (3% obiettivo n. 11B; 2% obiettivo n. 14A; 30% obiettivo n.15); per i dirigenti: 40% N.B. Per i dirigenti la distribuzione in sottopesi è definita dal Direttore generale nelle singole schede di assegnazione degli obiettivi, trasmesse agli interessati via PEC entro 30 gg dall'approvazione del PIAO.										
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE*	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
14	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) A) Definizione di istruzioni operative volte all'accelerazione ed al monitoraggio del processo di spesa (destinate a Dirigenti, RUP/DEC e Centri di Spesa),con riferimento al processo ed alla tempistica di liquidazione e trasmissione delle fatture B) Monitoraggio delle attività dei Centri di Spesa	A) SI/NO B) n. report	A) SI, entro il 29.2.2024 B) 1 report/bimestre da inviare al DG	da definire	A) Direttore generale e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza B) Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	
15	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) Rispetto dei tempi di pagamento per l'Amministrazione centrale N.B.: cfr anche allegato 2.2.3	Valore dell'indicatore di ritardo annuale (l. 154/2018, art. 1, comma 859) per l'Amministrazione centrale (per il calcolo cfr. circolare MEF- Ragioneria generale dello Stato n. 2449 del 3/1/2024). N.B. Resta ferma la possibilità di revisione del PIAO e del SMVP a seguito di possibili, ulteriori chiarimenti in ordine alle modalità di applicazione della normativa in materia (art.4-bis del DL n. 13/2023, conv. con mod. dalla L. n. 41/2023), da adattare alle peculiarità dell'organizzazione universitaria	uguale o inferiore a zero (=< 0)	da definire	Direttore generale e Dirigente dell'Area Bilancio e Finanza	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	
16	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) Ottemperanza alle istruzioni operative di Ateneo in materia	% fatture per le quali sono rispettati termini e modalità indicati dalla legge e precisati nella nota PG/2023/0154469 del 11/12/2023 e nelle ulteriori istruzioni operative di Ateneo del 2024 (cfr. ob. 14 lettera A)	100% delle fatture recanti il Codice Univoco Ufficio Identificativo di ciascun'Area	da definire	i Dirigenti di tutte le Aree, ad eccezione dell'Area Ricerca e Terza Missione e dell'Area Bilancio e Finanza	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	
17	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Migliorare l'accessibilità dei servizi agli studenti Aggiornamento della sezione del sito web di Ateneo dedicata ai servizi agli Studenti e realizzazione di una modalità innovativa di comunicazione con l'utenza studentesca	A) Sperimentazione (in prosecuzione) di una modalità innovativa di comunicazione con l'utenza studentesca: SI/NO B)Tempi di risposta alle richieste di informazioni/chiarimenti da parte dell'utenza studentesca C) analisi dei risultati, finalizzata alla progettazione di un sistema di risposta automatica	A) SI B) max 2 giorni lavorativi C) SI, con Relazione al DG		Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Comunità Universitaria, con particolare riferimento agli studenti	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: sperimentazione (2023) di nuova modalità di gestione delle richieste degli studenti attraverso email, con monitoraggio dei relativi tempi di risposta Risultato atteso: miglioramento della gestione delle richieste degli studenti Fonte: report del Dirigente assegnatario
18	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Aggiornamento della modulistica/format in materia di gare e contratti pubblicati sul sito web di Ateneo, alla luce delle recenti novità normative in materia di affidamenti	percentuale di contenuti aggiornati alle recenti novità normative in materia di affidamenti rispetto al totale dei contenuti pubblicati nella pagina https://www.unina.it/ateneo/gare/circolari-e-modulistica	100%		Dirigente dell'Area attività contrattuale	Comunità Universitaria/stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	Baseline: modulistica anno 2023 Risultato atteso: miglioramento della gestione dei processi di acquisizione e delle interazioni con le Strutture di Ateneo Fonte: Relazione della Dirigente assegnataria/sito web di Ateneo, sez. Gare e Contratti, https://www.unina.it/ateneo/gare/circolari-e-modulistica

* è in corso di realizzazione un primo collegamento tra ciclo di bilancio e ciclo della performance (rif.: ob. n. 11), attraverso il quale estrarre, a consuntivo, dati sulle risorse utilizzate per la realizzazione degli obiettivi contenuti nel P.S.A.. Pertanto, la colonna sarà aggiornata in ragione dei progressi conseguiti nell'implementazione del progetto

2.2.3 A) obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE alle unità di personale di cat D ed EP con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/Rettore, Capi degli Uffici presso Dipartimenti/Scuole, Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso le altre Strutture di Ateneo						
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
1 2024 Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione, per la parte di competenza, delle seguenti azioni, come precisato nella tabella 2.2.3 AT - ob CU: A. formazione obbligatoria in materia di etica B. attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione programmate nell'appendice 2.3.E al PIAO C. attuazione degli obblighi di pubblicazione riepilogati nell'appendice al PIAO 2.3.C (incluso invio all'URP - daportale@unina.it del proprio C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato) D. monitoraggio dello stato di attuazione delle misure di trasparenza e prevenzione della corruzione	cfr. tabella 2.2.3 AT - ob AT CU	cfr. tabella 2.2.3 AT - ob AT CU	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline : cfr. Relazione RPCT per l'anno 2023 Fonte: Report di monitoraggio UET (Ufficio Etica e Trasparenza)
2 2024 Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo: A) analisi dei dati presenti nel Registro del trattamento dei dati B) validazione del Registro del trattamento dei dati	A) analisi/integrazione/modifica dei dati presenti sulla piattaforma DPM (previa definizione di istruzioni operative da parte della competente Area di Ateneo) B) validazione del Registro del trattamento dei dati da parte del Referente della rispettiva struttura di Ateneo (cfr. art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.R. 2088/2019): SI/NO	A) 100% entro il 13.12.2024 o il diverso termine anticipato definito dal Responsabile di Struttura B) SI, entro il 31.12.2024 <i>(target rimodulato - nota prot. 101726 in data 30.7.2024)</i>	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Baseline: Piattaforma DPM operante; Registro dei trattamenti esistente Risultato atteso: Miglioramento della gestione degli adempimenti connessi alla privacy Fonte: Relazione della Dirigente Area Legale, Privacy e TAP; atti ufficiali di Ateneo; Registro dei trattamenti

*N.B. Qualora nell’ambito di competenza dell’unità di personale di cat D ed EP con i predetti incarichi non rientri l’attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, il Responsabile di struttura assegna un peso pari a zero al relativo indicatore, con riponderazione degli altri pesi; al riguardo, è assicurato il supporto della RPCT e dei competenti Uffici dell'Area Organizzazione e Sviluppo

2.2.3 B) obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE a tutte le altre unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale						
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
3 2024 Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione delle seguenti azioni: A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy (sub-peso 70%) B. invio all'URP (daportale@unina.it) del C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato (sub-peso 30%)	A) percentuale di fruizione entro il 31/7/2024 del corso di formazione obbligatoria in modalità e-learning ' <i>Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione</i> ', della durata di 4 ore, disponibile sulla piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning: SI/NO B) SI/NO	A) 100% N.B. Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nell' area riservata di ciascuna unità di personale, nella sezione FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.. Il DG è autorizzato a concedere con apposita nota, su proposta della RPCT di Ateneo, una proroga del termine del 31.7.2024 per l'ultimazione delle 4 ore formazione obbligatoria in materia di Etica. B) SI	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline : cfr. Relazione RPCT per l'anno 2023 Fonte: attestati di formazione; sito web di Ateneo

2.2.3 C) obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE ai Capi degli Uffici Contabilità dei Dipartimenti e ai Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso le altre Strutture di Ateneo						
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
4 2024 Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale/ Miglioramento	Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, d.l. 13/2023, conv. con l. 41/23) <i>Si suggerisce di assegnare all'obiettivo un peso del 50%</i>	% fatture per le quali sono rispettati termini e modalità indicati dalla legge e precisati nelle istruzioni operative di Ateneo (cfr. appendice 2.2.2 ob. 14 lettera A)	100% delle fatture recanti il Codice Univoco Ufficio Identificativo di ciascun Dipartimento/Centro di spesa	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Baseline: indicatori di ritardo annuale per il triennio 2021-22-23 Risultato atteso: miglioramento del processo di pagamento Fonte: atti ufficiali di Ateneo; piattaforma UGOV

5 2024

6_2024

7 2024

9_2024

10_2024	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	(Consigliato per tutti i Capi degli Uffici) Investire nell’empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle attività di: mappatura dei servizi erogati a distanza, pubblicazione on line degli standard di qualità e monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza	contributo, per la parte di competenza, al raggiungimento dei target di Ateneo, fissati per questo obiettivo nell'appendice 3.2.B del PIAO: SI/NO	SI: A) trasmissione entro il 30/6/2024 all'Ufficio Organizzazione e Performance dell'elenco aggiornato dei servizi di competenza della Struttura di afferenza (a fini agevolativi, tale Ufficio trasmette a ciascuna Struttura via PEC, l'elenco dei servizi di competenza che risulta agli atti); B) trasmissione entro il 30/9/2024 all'Ufficio Organizzazione e Performance del 100% delle carte dei servizi (i facsimile e l'ulteriore documentazione utile per completare/aggiornare le schede dei servizi sono resi disponibili a cura di tale Ufficio); C) verifica dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di Ateneo - nella sezione SERVIZI EROGATI - del 100% delle carte dei servizi aggiornate di competenza, con ritrasmissione schede qualora occorrano aggiornamenti/modifiche; D) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione al 100% dei servizi di competenza della Struttura di afferenza, le cui carte sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione SERVIZI EROGATI	Comunità Universitaria	Baseline e fonte: cfr. appendice 3.2.b (Indicatori lavoro agile); sito web di Ateneo. Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile e dei servizi resi a distanza. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2024-26
11_2024	Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	<i>(consigliato per i capi dell'Ufficio Didattica e dell'Ufficio Ricerca dei Dipartimenti o altro personale di cat D/EP con incarico del DG)</i> Supporto per l'adeguamento del Piano Triennale di Sviluppo e Programmazione (P.S.T.P.) del Dipartimento alle raccomandazioni del PQA di Ateneo. N.B. Il relativo format è consultabile sul sito del PQA, nella sezione FAQ del Dipartimento (http://www.pqaunina.it/utilita/dipartimento.html)	% di supporto assicurato rispetto a quello richiesto dai Direttori di Dipartimento o delegati	100%	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Fonte: relazioni di monitoraggio. Risultato atteso: definizione/miglioramento della pianificazione nei Dipartimenti di Ateneo

****N.B.** Di norma, il numero degli obiettivi assegnabili, tenuto conto dell’effettivo impegno richiesto per il relativo conseguimento, è compreso: tra 3 (n. massimo) e 2 (n. minimo) per i Responsabili di Reparto/Settore; tra 5 (n. massimo) e 2 (n. minimo) per i Capi degli Uffici afferenti all’Area, per il restante personale di cat. EP con incarico del D.G. presso l’Area o un Ufficio afferente all’Area e per il personale di cat. D o EP con incarico del D.G. presso le Strutture decentrate.

