



data
U.O.P. - Tit. I/9
posizione

numero di protocollo

Alla dott.ssa Gabriella Formica,
Dirigente dell'Area Legale, Privacy e
Trattamento Accessorio e Pensionistico

e, p.c., al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

OGGETTO: PIAO 2024/2026. Obiettivi organizzativi di Ateneo assegnati alla S.V.. Riscontro a Sue comunicazioni ed istanze.

Con riferimento alle Sue prott. 62817/24, 69125/24 e 93887/24 (che si allegano per consentirne la visione anche al NdV – all.nn. 1-2-3), si comunica quanto segue.

Obiettivo Organizzativo di Struttura n. 12 - Revisione *corpus* regolamentare. Aggiornamento/revisione dei Regolamenti di Ateneo.

Si prende atto di quanto segnalato dalla S.V. con la citata nota prot. 62817/24 (all.n. 1) e con successiva email in data 16.7 u.s. (quest'ultima inviata alla dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo e al personale del Reparto Performance); considerata, d'altra parte, la pluriennalità dell'obiettivo in discorso e, al contempo, la notevole delicatezza degli adempimenti dell'Ateneo in materia di privacy, si ritiene di lasciare fermo l'ordine di priorità già anticipato per le vie brevi, con la seguente precisazione:

- per l'anno **2024** la S.V. è chiamata a trasmettere a questa Direzione, **entro il 31.12.24**: a) il testo proposto per la revisione del Regolamento per la *Scelta degli avvocati del libero foro*"; b) un prospetto sintetico in ordine alle revisioni da apportare – sulla base degli approfondimenti effettuati in corso d'anno - al Regolamento sul *Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003*;

- per l'anno **2025** la S.V. è chiamata a trasmettere a questa Direzione, **entro il 31.3.2025**, il testo proposto per la revisione del citato Regolamento sul *Trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003*; pertanto, si anticipa sin d'ora che nel PIAO 2025/2027 sarà fissato – tra l'altro - tale target per la prosecuzione dell'obiettivo in discorso.

Obiettivo Organizzativo di Struttura n. 2. Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento come individuati dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.R. 2088/2019.

Preso atto delle osservazioni formulate nelle citate note prot. nn. 69125/24 e 93887/24 (all.nn. 2 e 3), si rappresenta che, anche alla luce di una recente *raccomandazione* del NdV in ordine ad

eventuali rimodulazioni, i target A e B – originariamente assegnati nel PIAO 24/25 in piena aderenza alla specifica e dettagliata proposta formulata dalla SV n.q. di RPD di Ateneo – possono considerarsi espunti, in quanto sostanzialmente non influenti sul risultato finale, da realizzarsi a cura precipua dei *Referenti del trattamento* di cui all’art. 7 del Regolamento attualmente vigente, previa diramazione da parte della S.V. di tempestive istruzioni operative (target C), in modo da consentire ai destinatari l’ordinato adempimento delle attività finalizzate all’aggiornamento/validazione del Registro del trattamento.

Sono conseguentemente rimodulati anche i target D ed E, con lo slittamento di date proposto dalla S.V..

Le modifiche rispetto alla formulazione originaria sono riportate in grassetto e in carattere barrato:

Obiettivo n.	Indicatore	Target 2024	Indicatore rimodulato	Target 2024 rimodulato
Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo ad opera dei Referenti del trattamento come individuati dall’art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.R. 2088/2019. A) Implementazione delle unità di personale delegate all’utilizzo della piattaforma Data Protection Manager (DPM) B) illustrazione da parte della società e dal CSI del funzionamento della piattaforma DPM C) definizione istruzioni operative D) analisi dei dati presenti nel Registro del trattamento dei dati E) validazione del Registro del trattamento dei dati	A) invio alla società che gestisce la piattaforma DPM dei nominativi di tutti i Referenti di Ateneo da abilitare sulla stessa nonché di eventuale ulteriore personale delegato alla gestione operativa del software da parte del singolo Referente; B) programmazione di una o più giornate di presentazione C) entro 30 giorni dalla giornata/e formativa/e definizione/aggiornamento di istruzioni operative D) % dei dati presenti sulla piattaforma DPM per i quali si procede all'analisi/integrazione/modifica da parte dei vari Referenti di Ateneo rispetto alla propria Struttura, con il supporto dell'eventuale personale delegato alla gestione operativa del software E) validazione del Registro del trattamento dei dati da parte del Referente della rispettiva struttura di Ateneo: SI/NO cfr. anche obiettivo 2_2024 riportato nella tabella 2.2.3	A) si, entro il 15/3/2024 B) entro 15 giorni dalla conoscenza dei delegati determinazio ne del calendario della o delle giornate di presentazion e C) 100% entro 30 giorni dalla giornata/e formativa/e D) 100% entro il 18.11.2024 E) SI, entro il 16.12.2024	A) invio alla società che gestisce la piattaforma DPM dei nominativi di tutti i Referenti di Ateneo da abilitare sulla stessa nonché di eventuale ulteriore personale delegato alla gestione operativa del software da parte del singolo Referente; B) programmazione di una o più giornate di presentazione C) entro 30 giorni dalla giornata/e formativa/e definizione/aggiornamento di istruzioni operative D) % dei dati presenti sulla piattaforma DPM per i quali si procede all'analisi/integrazione/modi fica da parte dei vari Referenti di Ateneo rispetto alla propria Struttura, con il supporto dell'eventuale personale delegato alla gestione operativa del software E) validazione del Registro del trattamento dei dati da parte del Referente della rispettiva	A) si, entro il 15/3/2024 B) entro 15 giorni dalla conoscenza dei delegati determinazione del calendario della o delle giornate di presentazione C) 100% SI, entro 30 giorni dalla giornata/e formativa/e D) 100% entro il 13.12.2024 E) SI, entro il 31.12.2024

Con l'occasione, si intende altresì rimodulato il *target* dell'obiettivo 2_2024, tab. 2.2.3, PIAO 2024-26, come di seguito riportato in grassetto:

Obiettivo n. 2_2024	Indicatore	Target 2024	Target 2024 rimodulato
Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo: A) analisi dei dati presenti nel Registro del trattamento dei dati B) validazione del Registro del trattamento dei dati	A)analisi/integrazione/modifica dei dati presenti sulla piattaforma DPM (previa definizione di istruzioni operative da parte della competente Area di Ateneo) B) validazione del Registro del trattamento dei dati da parte del Referente della rispettiva struttura di Ateneo (cfr. art. 7 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.R. 2088/2019): SI/NO	A) 100% entro il 18.11.2024 o il diverso termine anticipato definito dal Responsabile di Struttura B) SI, entro il 16.12.2024	A) 100% entro il 13.12.2024 il diverso termine anticipato definito dal Responsabile di Struttura B) SI, entro il 31.12.2024

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance - Piano della Performance.

Nella circolare di diramazione delle istruzioni operative, voglia la S.V. evidenziare le nuove date di scadenza sopra riportate per le attività di *analisi dei dati presenti nel Registro del trattamento dei dati e validazione del Registro del trattamento dei dati* (target D ed E per l'obiettivo n. 2 assegnato ai dirigenti, target A e B dell'obiettivo relativo all'Aggiornamento del Registro dei trattamenti di Ateneo, che tutti i soggetti valutatori sono stati chiamati ad ASSEGNARE alle unità di personale di cat D ed EP con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/Rettore, Capi degli Uffici presso Dipartimenti/Scuole, Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso le altre Strutture di Ateneo, in aderenza a specifica proposta formulata dalla S.V. n.q. di RPD di Ateneo).

Per quanto concerne, infine, l'obiettivo di performance assegnato a tutti i dirigenti per l'anno 2024 per il Rafforzamento e difesa dei valori etici, il termine per la fruizione del corso obbligatorio "Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione" - inizialmente fissato al 31/7/2024 – per la S.V. è prorogato al 31/10/2024, tenuto conto del fatto che nel primo semestre del 2024 ha già ultimato le ulteriori ore di formazione obbligatoria previste, per la partecipazione a corsi proposti dalla stessa nelle aree di rischio in cui si collocano i processi gestiti dalla propria Area dirigenziale e dagli Uffici di afferenza.

Area Organizzazione e Sviluppo
 Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:
 Ufficio Performance e Anticorruzione
 Responsabile: **F.to Alessandro Smith**, Capo dell'Ufficio
 Capo-Reparto: **F.to Dott.ssa Annalisa Pacelli**.
 E-mail: **uff.performance@unina.it**
 PEC: **uff.performance@pec.unina.it**
 Teams: Annalisa Pacelli
 Tel. 0812537232
 Per la sola parte relativa alla fruizione di corsi di formazione, unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Formazione
 Responsabile: **F.to Dott.ssa Paola Paladino**, Capo dell'Ufficio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)