

CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO LIBERO

1. Quali sono i requisiti richiesti per l'iscrizione ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico ad accesso libero?

Per essere ammessi occorre essere in possesso di una diploma di istruzione secondaria di secondo grado e possedere una preparazione di base adeguata. Per l'iscrizione ad alcuni corsi di Laurea può essere facoltativo il sostenimento del [Test Online CISIA \(TOLC\)](https://www.cisiaonline.it/tolc/tutto-sul-TOLC/tutto-sul-TOLC) è uno strumento di orientamento e valutazione delle capacità iniziali dello studente. Esso è basato su serie di quesiti selezionati dal database CISIA TOLC, personalizzate per ciascuno studente, assortite in modo da presentare livelli di difficoltà sostanzialmente equivalenti per tutti i candidati. Maggiori informazioni sono reperibili al link

<https://www.cisiaonline.it/tolc/tutto-sul-TOLC/tutto-sul-TOLC>

2. Come faccio a sapere se possiedo la preparazione di base richiesta per accedere al Corso a cui voglio iscrivermi?

Ciascun corso di studio prevede delle specifiche modalità di verifica e le pubblicizza sul sito internet di Ateneo (<https://www.corsi.unina.it/>) e su quello del Dipartimento di afferenza. Può essere previsto un test da svolgere online durante la procedura di immatricolazione, oppure possono essere organizzate delle verifiche in aula per le quali è necessario prenotarsi secondo le modalità previste dai singoli Dipartimenti. In caso di esito negativo lo studente è tenuto a frequentare dei corsi appositamente istituiti per il recupero del debito formativo.

3. Come faccio ad immatricolarmi ad un Corso di Laurea triennale o magistrale a ciclo unico ad accesso libero?

Lo studente che intende immatricolarsi deve collegarsi al sito internet www.segrepass.unina.it accedendo con le proprie credenziali, o anche con proprie credenziali SPID o CIE.

4. E' possibile immatricolarsi on-line a tutti i Corsi di Laurea?

Sì, tranne a quelli (rari) non inseriti nell'elenco dei Corsi per i quali è possibile l'immatricolazione on-line.

In tale caso è necessario chiedere e consegnare la modulistica presso gli sportelli della Segreteria Studenti competente ovvero richiederla inviando una e mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionali delle competenti Segreterie Studenti reperibili sul sito dell'Ateneo.

5. Quando posso immatricolarmi?

Le immatricolazioni possono essere effettuate on-line, dal **1 settembre al successivo 31 ottobre**.

6. Come stabilisco quanto pagare?

Dopo aver inserito i dati ISEE nella procedura informatica segrepass, verrà automaticamente determinato l'importo da corrispondere mediante un calcolatore che consente di conoscere l'importo complessivo suddiviso in tre rate. Il calcolatore è accessibile anche tramite link diretto <http://calcolatrice.unina.it/>

7. Dove posso reperire l'ISEE?

Presso qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale (CAF), il Comune di residenza o presso una delle sedi INPS, presentando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e indicando i redditi percepiti nel secondo anno solare precedente (ad esempio, nel 2025 indicare i redditi percepiti nel 2023). Lo

studente deve essere in possesso di una attestazione ISEE VALIDA PER LE SUE PRESTAZIONI UNIVERSITARIE (cd. ISEE Universitario)

8. Cosa succede se non presento l' ISEE?

Gli studenti che non inseriscono i dati ISEE pagheranno il massimo importo annualmente previsto.

9. Come faccio a pagare le tasse?

Dalla procedura informatica di immatricolazione in Segrepass è possibile pagare direttamente tramite PagoPA oppure visualizzare/stampare gli avvisi di pagamento della I rata e della Tassa Regionale. Il pagamento può essere effettuato anche stampando l'avviso di pagamento e recandosi presso qualsiasi punto pagamento abilitato PagoPA (es. Tabaccherie).

10. Posso pagare le tasse on-line?

Sì, è possibile pagare le tasse on-line.

11. Sono in ritardo (OLTRE IL 31 OTTOBRE). Posso comunque iscrivermi?

Sì, sarà possibile accedere a segrepass, inserire i dati ISEE e procedere ai pagamenti relativi alla I rata, tassa regionale e contributo di mora. Dopo aver effettuato tutti i suddetti pagamenti l'immatricolazione sarà regolarizzata senza alcun bisogno di recarsi in segreteria se non per consegnare il plico. Anche dopo il 31 ottobre è possibile effettuare la domanda di immatricolazione su Segrepass, ma è necessario pagare un anche contributo di mora che verrà automaticamente generato da segrepass. Dopo il 16 gennaio l'importo del suddetto contributo di mora è incrementato. L'entità del contributo di mora è determinata annualmente e pubblicata sulla guida al pagamento delle tasse.

Dopo il 31 marzo non sarà più possibile presentare online su Segrepass la domanda di immatricolazione. Bisognerà recarsi in segreteria presentando:

- la domanda di immatricolazione cartacea da presentare nella forma di Richiesta di autorizzazione all'immatricolazione/iscrizione fuori termine (reperibile al link <https://www.unina.it/it/visualizzatore?query=/modulistica/segreteria-studenti>)

- le ricevute di pagamento del contributo di mora e l'istanza di cui sopra.

Il contributo di passaggio e il contributo di mora possono essere generati dalla propria area riservata segrepass – segreteria on line – pagamenti – altri pagamenti, oppure può esserne chiesta la generazione inviando una e mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionali delle competenti Segreterie Studenti reperibili sul sito dell'Ateneo **oppure può recandosi presso gli sportelli della Segreteria Studenti.**

Successivamente, lo studente può chiedere la generazione della II e III rata (se dovute) inviando una e mail agli indirizzi di posta elettronica istituzionali delle competenti Segreterie Studenti che trova sul sito dell'Ateneo **oppure può recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti.**

12. Come faccio a sapere se mi è stata assegnata la matricola?

E' necessario ricollegarsi alla procedura informatica di immatricolazione su segrepass 2/3 giorni dopo l'avvenuto pagamento.

13. Quanto tempo occorre per avere la matricola?

Se il pagamento viene effettuato on line su Segrepass con PagoPA la matricola viene assegnata entro pochi minuti dalla ricezione dell'avvenuto pagamento; in caso di pagamento tramite altra modalità on-line l'assegnazione della matricola avviene 2/3 giorni dopo la ricezione e contabilizzazione dell'avvenuto pagamento.

14. Cosa devo fare per completare l' immatricolazione?

E' necessario consegnare, presso gli sportelli della Segreteria Studenti, la seguente documentazione:

- Plico stampato (riepilogo dei dati inseriti nella procedura di immatricolazione);
- una foto formato tessera (a meno che la foto non sia stata inviata on line);
- Fotocopia di un valido documento d'identità (Carta d'Identità, Passaporto etc.);

15. Entro quanto tempo devo consegnare il plico?

entro 10 giorni dalla data in cui si riceve la matricola.