

IMPrensa DA
UNIVERSIDADE
DE COIMBRA

NORMAS DE
PUBLICAÇÃO
REVISTAS

IMPrensa DA
UNIVERSIDADE
DE COIMBRA
COIMBRA
UNIVERSITY
PRESS

INTRODUÇÃO

Estas instruções foram escritas com a finalidade de o ajudar a preparar o seu trabalho para a Imprensa da Universidade de Coimbra.

O seu objetivo é assegurar que a revista publicada terá o aspeto gráfico pretendido pela IUC e possa passar pelas fases de pré-impressão e impressão de forma rápida e eficiente.

LAYOUT

É responsabilidade da coordenação da revista definir os elementos que poderão integrar o *layout*. As capas e os *layouts* serão elaborados pela IUC, segundo a sua identidade gráfica, tendo em conta os elementos sugeridos anteriormente, desde que estes não entrem em conflito com as normas definidas.

ENTREGA DE DOCUMENTOS

Os documentos devem ser entregues em formato digital (CD, PenDrive, DVD, e-mail ou serviços online de transferência de ficheiros) juntamente com uma cópia em formato de papel, segundo as normas a seguir indicadas, quer para o texto, quer para as figuras.

A editora estima um prazo médio entre 3 a 4 meses para a publicação da

revista desde a data de entrega do documento (versão definitiva).

Este prazo pode variar em função da programação anual da editora.

O serviço de paginação transfere integralmente os conteúdos que constituem o documento word para o programa de paginação (Indesign).

O trabalho só deverá ser enviado para paginação na versão final completa e atualizada dos artigos que a integram, após ter sido efetuada uma revisão e uniformização de todos os textos (afiliações, e-mail, títulos, resumos, palavras-chave, bibliografia, etc...), acompanhado de todas as imagens, anexos, etc.

ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

Os artigos e as figuras (gráficos, equações matemáticas, fotos, desenhos, tabelas, etc.) devem ser gravados individualmente e enviados em ficheiros individuais de modo a que, por exemplo, a pasta correspondente ao Artigo 1 contenha o texto e as figuras correspondentes.

As figuras não devem ultrapassar a «mancha gráfica» horizontal da revista, devem ser numeradas pela ordem em que surgem no artigo e apresentar as respetivas legendas.

Com o intuito de reduzir os custos de paginação, solicitamos uma verificação prévia dos espaços entre palavras, sinais de pontuação (especialmente a colocação das vírgulas) e recomenda-se a colocação das aspas portuguesas (« ») bem como do travessão (—).

Em caso de utilização de caracteres ou símbolos especiais, chame a nossa atenção para os mesmos, assinalando-os na margem direita das páginas onde se inserem.

MATERIAL GRÁFICO E ILUSTRAÇÕES

As equações e fórmulas são extremamente difíceis de paginar e por isso é imperativo que todos os elementos — numéricos, letras, espaçamento, símbolos e outros sinais — sejam apresentados de forma precisa e consistente. Indique o local em que a fórmula pode ser dividida quando esta ocupe mais do que uma linha no livro. Além disso, devem estar convertidos em imagem de modo a evitar desformatação na altura da paginação.

Execute os gráficos, mapas e desenhos em Illustrator e salve-os no seu formato nativo (extensão.ai). Também poderá executar os gráficos em Excel desde que os mesmos sejam guardados como imagem (formato TIFF).

Certifique-se que as fotos se encontram em modo CMYK, formato TIFF e com 300 dpi(s) de resolução e na dimensão apropriada ao formato da revista e para impressão (idealmente, as imagens terão 122 mm de largura com altura proporcional ou 193 mm de altura com largura proporcional para o formato 160x230mm). Outros formatos poderão ser considerados conforme o formato da revista.

DOCUMENTO

Os originais devem ser apresentados em Microsoft Word quando a paginação for realizada pela Imprensa da Universidade de Coimbra ou em PDF¹ quando se destinar a impressão tipográfica.

DIMENSÕES DA PÁGINA

Largura – 160 mm;
Altura – 230 mm;

MANCHA ÚTIL

Largura – 122 mm;
Altura – 193 mm;

MARGENS

Superior – 25 mm;
Inferior – 22 mm;
Interna e Externa – 24 mm.

O texto não deve apresentar caracteres sublinhados, traçados ou sombreados.

¹ A revista deverá cumprir as normas estabelecidas pela editora.

FORMATAÇÃO

FORMATO DO TEXTO PARA ENTREGA DE ORIGINAL

O texto deve apresentar as seguintes configurações:

TEXTO PRINCIPAL:

Arial

Tamanho – 10pt

Alinhamento – justificado

Início de parágrafo – 5 mm

Espaçamento entre linhas – 16,36pt

TÍTULOS DOS ARTIGOS

Arial Bold

Tamanho – 14pt

Alinhamento – ao centro

SUBTÍTULOS DOS ARTIGOS

Arial Bold

Tamanho – 9,5pt

Alinhamento – à esquerda

Níveis de Subtítulos

Os subtítulos podem conter vários níveis, no entanto pedimos que não ultrapasse os 4 níveis aqui apresentados. Estes devem ser precedidos e seguidos por um parágrafo. Devem ainda ser numerados, preferencialmente da forma aqui apresentada:

Nível 1

Arial Bold

Tamanho – 13pt

Alinhamento – à esquerda

(ex. **1. Nível 1**)

Nível 2

Arial Bold

Tamanho – 12pt

Alinhamento – à esquerda

(ex. **1.1. Nível 2**)

Nível 3

Arial Bold

Tamanho – 11pt

Alinhamento – à esquerda

(ex. **1.1.1. Nível 3**)

Nível 4

Arial Bold

Tamanho – 9pt

Alinhamento – à esquerda

(ex. **1.1.1.1. Nível 4**)

CITAÇÕES

Arial

Tamanho – 9pt

Alinhamento – justificado

Recuo à esquerda – 15mm

Deve ser inserido um espaço antes e depois de cada citação, de forma a ajudar a identificar estas porções de texto.

NOTAS DE RODAPÉ

Arial

Tamanho – 8pt

Espaçamento – 10pt

Alinhamento – Justificado

Insira as notas de rodapé utilizando a ferramenta do processador de texto de forma a que estas surjam no pé de página.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arial

Tamanho – 8pt

Espaçamento entre linhas – 10pt

Alinhamento – Justificado

RESUMO E ABSTRACT

Devem ser escritos em Arial, tamanho 10pt. Devem apresentar uma exposição breve e clara que não exceda os 800 caracteres.

NORMAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A bibliografia deverá constar no final de cada artigo.

Quando o mesmo autor é citado mais do que uma vez nas referências bibliográficas, em vez do nome deve figurar «—.»

As referências e as citações bibliográficas devem ser elaboradas de acordo com uma das seguintes normas:

NORMA ISO 690:2024

NORMA APA (AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION)

REVISÃO DE PROVAS

A revisão de provas deve servir apenas para correção de erros ortográficos e de pontuação; na referida revisão não deverão ser introduzidas alterações no texto, pois esta situação implicaria uma nova paginação que se traduziria num substancial atraso no processo de edição, bem como num significativo aumento dos custos de produção.

PROCESSO DE REVISÃO

1 – Deverá ser entregue na IUC a versão final completa e atualizada da revista e

dos artigos que a integram, após ter sido efetuada uma revisão e uniformização de todos os textos (afiliações; e-mails; títulos; resumo; palavras-chave; bibliografia; etc...), em formato papel e digital;

2 – O prazo de devolução das provas revistas pelos coordenadores da revista (em formato papel) não deve exceder os quinze dias;

3 – As provas em papel serão enviadas pelos autores para o coordenador que as entregará na IUC, e apenas quando tiver reunido a totalidade das mesmas;

4 – Após a correção das primeiras provas não serão introduzidas nos textos novas emendas e/ou conteúdo;

5 – As segundas provas servem apenas para verificar se as correções assinaladas nas primeiras foram executadas.

6 – Quando a revista estiver pronta o coordenador deverá informar a IUC quando for emitida a nota de encomenda e qual a gráfica para onde serão enviadas as artes finais.

INDEXAÇÃO EM BASES DE DADOS INTERNACIONAIS

Para que a revista seja elegível para figurar nas principais bases de

dados internacionais, o coordenador deverá assegurar que os seguintes requisitos sejam cumpridos:

1 - Âmbito da revista e política editorial bem definidos;

2 - Conter um código de ética e um guia de boas práticas (disponibilizado pela IUC);

3 - Assegurar arbitragem científica externa rigorosa;

4 - Ter uma página web com os conteúdos em língua inglesa;

5 - Definir um Conselho Editorial relevante, e disponibilizar os respetivos contactos. É importante ter em conta uma larga distribuição geográfica ao escolher os seus membros;

6 - Cumprir rigorosamente o prazo de publicação;

7 - Inserir o e-mail, afiliação e ORCID dos autores em cada artigo;

8 - Todos os artigos devem conter o título, resumo e palavras-chave em inglês;

9 - Os elementos de identificação da revista e dos artigos deverão estar facilmente identificáveis, nomeadamente título da revista, ano de publicação, número ou volume, sumário do volume, título do artigo, número de páginas do artigo, nomes e e-mails dos autores;

10- Não permitir a auto-citação.