

國立政治大學信用資料查詢申請單蓋用印鑑章申請

申請日： 年 月 日

事由		
依據		
申請人	單位： 承辦人： 聯絡電話：	職稱： 計畫主持人：

下表之申請人欄請依序至出納組、主計室、秘書處加蓋出納組組長、主計室主任及校長印鑑章，同時檢附已核准之「國立政治大學蓋用校印、校長簽字章或職章申請單」，俾便受理。

印鑑章用印後請沿線撕下，下表送第一銀行或出納組「第一銀行駐點櫃檯」（10:30-13:00）辦理

第一類票據信用資料查詢申請單

申請日： 年 月 日

茲因需要，亟待明瞭下列票據信用資料，惠請 查覆。

1. 戶 名							2. 負 責 人 姓 名								
國立政治大學 401 專戶							李 蔡 彥								
3. 公 司 統 一 編 號				4. 身 分 證 統 一 編 號				5. 出 生 年 月 日							
0	3	8	0	7	6	5	4	免填				免填			
6. 開 戶 銀 行 代 號							7. 帳 號								
0	0	7	1	6	7	9	3	0	1	0	6	1	0	6	

此 致

台北市票據交換所

申請人：_____