

Leitfaden / Guideline RMU-Networking-Hour

Das neue Personalentwicklungsformat RMU-Networking-Hour befindet sich in der Pilotierung für alle RMU-Beschäftigten.

Ziel dieses Leitfadens ist es, eine Orientierung für die aktive RMU-Vernetzung mit RMU-Kolleg*innen zu bieten.

The new learning and development format RMU-Networking-Hour is in a pilot phase for all RMU employees.

This guideline aims to provide an orientation for active RMU networking with RMU colleagues.



Inhalt

1	Leitfaden: deutsche Version	3
1.1	Was ist die RMU-Networking-Hour und was spricht dafür?	3
1.2	Für wen und wie findet die RMU-Networking-Hour statt?	4
1.3	Wie läuft die RMU-Networking-Hour ab und was sind die Teilnahmebedingungen?	5
1.4	RMU-Networking-Hour Praxistipps	8
2	Guideline: English version	10
2.1	What is the RMU Networking Hour and what are the benefits?	10
2.2	Who can participate and how does the RMU-Networking-Hour take place?	11
2.3	How does the RMU-Networking-Hour work and which conditions for participation apply?	12
2.4	Tips for the RMU-Networking-Hour	15

1 Leitfaden: deutsche Version

1.1 Was ist die RMU-Networking-Hour und was spricht dafür?

Die RMU-Networking-Hour ist eine niedrigschwellige informelle RMU-Vernetzungsmöglichkeit, die es ermöglicht, Kolleg*innen aus den anderen RMU-Universitäten persönlich online kennenzulernen.

Vieles spricht für das Mitmachen an dieser informellen Art und Weise des Vernetzens und dem Mitwirken in einem aktiven RMU-Netzwerk innerhalb der drei RMU-Universitäten.

Die Vorteile auf einen Blick

1. RMU-Kolleginnen und Kollegen persönlich online kennenlernen
2. Aktive RMU-Vernetzung bzw. Netzwerkaufbau im Sinne eines RMU-Netzwerkes
3. In informeller Atmosphäre austauschen
4. Die RMU-Universitäten und Beschäftigten besser kennenlernen
5. Kontakte über Abteilungen und Standortgrenzen hinweg aufbauen

Die Methodik und Didaktik der RMU-Networking-Hour

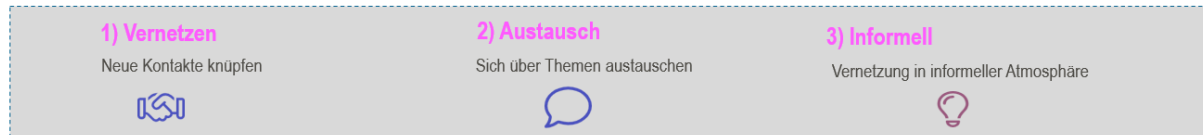
1. Die RMU-Networking-Hour bietet allen RMU-Beschäftigten die Möglichkeit, Kontakte über RMU-Fach-, Bereichs-, Abteilungs- und Standortgrenzen hinweg aufzubauen
2. Bei der RMU-Networking-Hour werden teilnehmende RMU-Beschäftigte zwei unterschiedlicher RMU-Universitäten nach dem automatisierten Zufallsprinzip gematcht
3. Teilnehmende bekommen jeden Monat maximal zwölf Mal im Jahr einen neuen RMU-Kontakt per Zufallsprinzip zugelost
4. In den informellen, selbstgesteuerten 30 bis 60-minütigen online Networking-Hour-Treffen können RMU-Beschäftigte aller Ebenen Kontakte knüpfen und wertvolle RMU-Vernetzung aufbauen
5. Die zufällige Zusammenführung von Kolleg*innen unterstützt Vernetzungen sowie Austausch im RMU-Universitätsalltag

Ziele

- (1) Erhöhung der RMU-Arbeitgeberattraktivität (Bindung, Identifikation)
- (2) Förderung von interdisziplinärer universitätsübergreifender Vernetzung
- (3) Informelle Raum für Austausch und Netzwerken ermöglichen
- (4) Niedrigschwelliger Zugang

Förderung

- (1) von persönlichen Kennenlernen von Kolleg*innen
- (2) einer nachhaltigen Vernetzung bzw. Netzwerkaufbaues
- (3) in informeller Atmosphäre austauschen und vernetzen
- (4) die RMU-Universitäten und Beschäftigten besser kennenlernen



1.2 Für wen und wie findet die RMU-Networking-Hour statt?

Die RMU-Networking-Hour steht allen interessierten RMU-Beschäftigten der drei Universitäten offen.

Die RMU-Networking-Hour findet online statt. Die Networking-Partner*innen können einen 30 bis 60-minütigen Austausch bilateral mit ihrem zugelosten RMU-Kontakt vereinbaren und online durchführen. Falls andere Termine in der jeweils anderen RMU-Universität geplant sind, können diese z.B. mit der Networking-Hour in Präsenz verbunden werden.

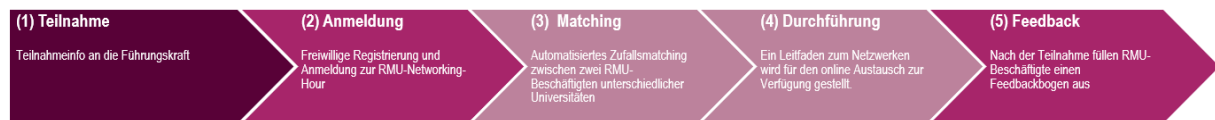
Bei der RMU-Networking-Hour handelt es sich um ein informelles Austauschformat, bei dem es keine definierten Rollen gibt. Beide Networking-Partner*innen können gleichermaßen ins Networken kommen.

Um die RMU-Networking-Hour zu erleichtern, haben wir ein paar Praxistipps ab Seite 8 zusammengestellt.

1.3 Wie läuft die RMU-Networking-Hour ab und was sind die Teilnahmebedingungen?

Ablauf der RMU-Networking-Hour

Die RMU-Networking-Hour ist in fünf Phasen aufgeteilt. Diese werden im Folgenden erläutert.



Phasen in der RMU-Networking-Hour	Ablauf der RMU-Networking-Hour
1. Teilnahme	Sie informieren Ihre direkte Führungskraft über Ihre geplante Teilnahme
2. Anmeldung	1. Sie registrieren sich auf der Plattform der Personalentwicklung in der RMU und legen Ihr Profil an 2. Sie melden sich für die RMU-Networking-Hour an
3. Matching	Sie bekommen auf der Plattform am 09. jeden Monats, maximal zwölf Mal im Jahr, einen neuen RMU-Kontakt per Zufallsprinzip zugelost
4. Durchführung	1. Sie vereinbaren bilateral einen 30 bis max. 60-minütigen Termin mit Ihrem Match 2. Die RMU-Networking-Hour findet online über eines der verfügbaren Uni-Online-Videotools statt.
5. Feedback	Sie bekommen jeden Monat über die Plattform einen Feedbackbogen zur Evaluation der RMU-Networking-Hour und füllen diesen freiwillig aus.

Teilnahmebedingungen

Für die Teilnahme an der RMU-Networking-Hour gelten die folgenden allgemeinen Teilnahmebedingungen.

I. Freiwilligkeit

1. Die RMU-Networking-Hour ist für alle RMU-Beschäftigten zugänglich und folgt dem Freiwilligkeitsprinzip.

II. Registrierung

1. Um sich für die RMU-Networking-Hour anmelden zu können, registrieren Sie sich zuerst auf der datenschutzkonformen Plattform der Personalentwicklung in der RMU.
2. Im Rahmen der Registrierung erhalten Sie Einblick in die Datenschutzrichtlinie und Nutzungsbedingungen und stimmen diesen zu.
3. Im Registrierungsprozess werden Pflicht- und freiwillige Angaben zu Ihrem Profil abgefragt. Diese können Sie nach abgeschlossener Registrierung jederzeit aktualisieren und Ihr Profil selbstgesteuert löschen.

III. Anmeldung und Abmeldung zur RMU-Networking-Hour

1. Sie können sich im Menü „Programme“ zur Teilnahme an der RMU-Networking-Hour anmelden.
2. Vor Ihrer Anmeldung informieren Sie Ihre direkte Führungskraft über Ihren Teilnahmewunsch an der regelmäßig, jeden Monat maximal zwölf Mal pro Jahr stattfindenden RMU-Networking-Hour.
3. Im Rahmen der Anmeldung füllen Sie einen kurzen Fragebogen aus.
4. Sie bestätigen, dass Sie die Teilnahmebedingungen gelesen haben und akzeptieren diese.
5. Sie bestätigen, dass Sie Ihre Führungskraft über Ihren Teilnahmewunsch informiert haben.
6. Die Antworten im Fragebogen sind anonym und nicht für andere sichtbar.
7. Wenn Sie nicht mehr an der RMU-Networking-Hour teilnehmen möchten, können Sie sich jederzeit abmelden.
8. Bei erneutem Interesse an einer Teilnahme, können Sie sich wieder anmelden.

IV. Dienstzeit

1. Die RMU-Networking-Hour ist ein Personalentwicklungsangebot und somit Teil der Arbeitszeit.

V. Matching-Prozess

1. Der Matching-Prozess funktioniert nach dem Zufallsprinzip.
2. Sie bekommen am 09. jeden Monats, maximal zwölf Mal im Jahr, einen neuen RMU-Kontakt per Zufallsprinzip zugelost (Matching).
3. Für jedes Matching öffnet sich ein Journal. Journals sind Checklisten zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der RMU-Networking-Hour. Sie können diese selbstgesteuert nutzen und anpassen.

VI. Durchführung

1. Die RMU-Networking-Hour wird online durchgeführt.
2. Falls Sie einen Termin in einer der anderen Universitäten haben, können Sie diesen mit einem persönlichen Austausch im Rahmen der RMU-Networking-Hour verbinden.
3. Sie vereinbaren bilateral einen 30 bis max. 60-minütigen Austausch über eines der Uni Online-Videotools z.B. Zoom, Big Blue Button oder Teams
4. Die Terminkoordination und Durchführung liegen bei Ihnen als Teilnehmer*in.

VII. Feedback

Die RMU-Networking-Hour ist ein neues RMU-Pilotangebot im Rahmen der RMU-Personalentwicklung. Wünschenswert ist eine Verstetigung nach dem Piloten. Deshalb ist es wichtig, die Qualität der RMU-Networking-Hour hinsichtlich Sichtbarkeit, Aufbau und Umsetzung zu evaluieren sowie welche Wirkung Ihre Teilnahme auf Ihre persönliche Vernetzung hat und inwieweit die RMU-Networking-Hour einen Beitrag zum RMU-Netzwerk leistet.

1. Nach der Durchführung eines RMU-Networking-Hour Austausches erhalten Sie einen kurzen Feedbackbogen im System.
2. Ihr Feedback ist uns wichtig.

1.4 RMU-Networking-Hour Praxistipps

Schlüsselfaktoren für eine wertvolle RMU-Networking-Hour

Eine RMU-Networking-Hour bietet viele Möglichkeiten für den Netzwerkauf- und -ausbau. Die folgenden Schlüsselfaktoren können eine wichtige Rolle spielen, damit die RMU-Networking-Hour für beide Networking-Partner*innen wertvoll ist.

1. Vorbereitung von möglichen Themen und Fragen für den Austausch
2. Vertraulichkeit und vertrauensvoller Umgang mit den besprochenen Inhalten
3. Offenheit gegenüber neuen Perspektiven und verschiedenen Blickwinkeln
4. Offenheit sich mit Personen über Hierarchieebenen hinweg zu vernetzen
5. Selbstverantwortliche Organisation und Durchführung der Networking-Hour

Beispielhafte Leitfragen zur Vorbereitung

1. Seit wann sind Sie an der Universität beschäftigt?
2. Was ist Ihre Motivation, an der RMU-Networking-Hour teilzunehmen?
3. Haben Sie bereits verschiedene Bereiche innerhalb der Universität kennengelernt oder immer in einem Bereich gearbeitet?
4. Haben Sie beruflich mit RMU-Kolleg*innen zu tun?
5. Haben Sie bereits ein RMU-Netzwerk und wenn ja, wie hilft es Ihnen bei Ihrer Arbeit?
6. Wie vernetzen Sie sich im Arbeitsalltag?

Beispielhafte RMU-Vernetzungsübersicht

Nach dem Abschluss der RMU-Networking-Hour ist es hilfreich sich Notizen zu machen. So können Sie über die Zeit der verschiedenen Networking-Hours mit den unterschiedlichsten Gesprächsteilnehmenden, die Sie kennengelernt haben, eine eigene RMU-Netzwerkkarte aufbauen und wachsen lassen.

Die folgende Tabelle kann beim Erstellen der Netzwerkübersicht helfen:

Themen / Leitfragen	Platz für Ihre Notizen
RMU-Kollegin/Kollege Universität	
Was waren Ihre Gesprächsthemen?	
Was nehmen Sie sich aus dem Gespräch mit (z.B. Information über den Arbeitsbereich oder sonstige interessante Erkenntnisse)?	
Möchten Sie die RMU- Networking-Hour an Kolleginnen und Kollegen weiterempfehlen? Dann können Sie hier die Namen notieren.	

2 Guideline: English version

2.1 What is the RMU Networking Hour and what are the benefits?

The RMU Networking Hour is a an informal RMU networking opportunity that makes it possible to get to know colleagues from other RMU universities in person online.

There are lots of reasons to participate in this informal way of networking and being part of an active RMU network within the three RMU universities.

The advantages at a glance

1. Get to know RMU colleagues personally online
2. Active RMU networking and network building in the sense of an RMU network
3. Exchange ideas in an informal atmosphere
4. Get to know the RMU universities and employees better
5. Establish contacts across departments and locations

The RMU-Networking-Hour methodology

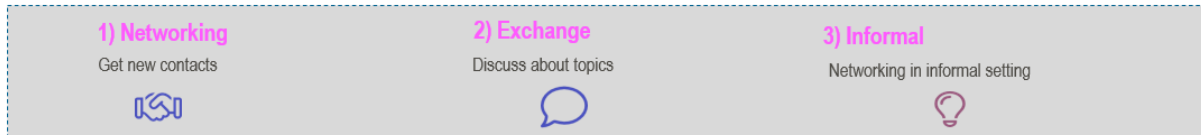
1. The RMU-Networking-Hour offers all RMU employees the opportunity to establish contacts across RMU divisions, departments and locations
2. In the RMU-Networking-Hour, participants from two different RMU universities are matched automatically
3. Participants are randomly assigned a new RMU contact every month, a maximum of twelve times a year
4. In the informal, self-organised 30 to 60-minute online networking hour meetings, RMU employees at all levels can build a valuable RMU network
5. The random matching supports networking and exchange in everyday university life within the RMU.

Goals

- (1) Increasing employer branding (bonding, identification)
- (2) Promotion of interdisciplinary cross-university networking
- (3) Provide opportunities for informal exchange and networking
- (4) Easy access

Benefits

- (1) Get to know new colleagues
- (2) Establishing lasting networks
- (3) Meeting in informal setting
- (4) Get to know the RMU universities and their employees



2.2 Who can participate and how does the RMU-Networking-Hour take place?

The RMU-Networking-Hour is open to all interested RMU employees at the three universities.

The RMU Networking Hour takes place online. The networking partners can arrange a 30 to 60-minute exchange with their assigned RMU contact and conduct it online. If other appointments are planned at the other RMU university, these can be combined with the networking hour in person.

The RMU-Networking-Hour is an informal exchange format in which there are no defined roles. Both networking partners can network equally.

To help you participate in the RMU-Networking-Hour easier, we put together tips starting on page 15.

2.3 How does the RMU-Networking-Hour work and which conditions for participation apply?

RMU-Networking-Hour phases

The RMU-Networking-Hour is divided into five phases. These are explained below.



RMU-Networking-Hour phase	Steps in the RMU-Networking-Hour process
1. Participation	You inform your direct supervisor about your intended participation.
2. Enrollment	1. You register on the RMU learning and development platform as set up your profile 2. You enroll for the RMU-Networking-Hour
3. Matching	You will be randomly assigned one new RMU contact on the 9th of each month, up to a maximum of twelve times a year
4. Conducting the meeting	1. You arrange a 30 to 60-minute meeting with your match 2. The RMU-Networking-Hour takes place online via one of the universities' online video tool
5. Feedback	You receive an automated feedback form via the platform every month. Your voluntary feedback is important to us.

General terms and conditions of participation

I. Voluntary participation

1. The RMU-Networking-Hour is open to all RMU employees and participation is voluntary.

II. Registration

1. In order to enroll for the RMU-Networking-Hour, you must first register on the RMU data protection-secure learning and development platform.
2. As part of the registration process, you will be given an insight into the privacy policy and terms of use and agree to them.
3. During the registration process, you will be asked questions about mandatory and voluntary information about your profile. You can update this information at any time after completing your registration and delete your profile anytime.

III. Enrollment and cancellation of enrollment for the RMU-Networking-Hour

1. You can enroll for the RMU-Networking-Hour in the "Programs" menu.
2. Before you enroll, please inform your direct supervisor of your wish to take part in the RMU-Networking-Hour, which takes place regularly every month, up to a maximum of twelve times a year.
3. You complete a short questionnaire as part of the enrollment process.
4. You confirm that you have read the conditions of participation and accept them.
5. You confirm that you have informed your direct supervisor about of intended participation.
6. The answers in the questionnaire are anonymous and not visible to others.
7. If you no longer wish to take part in the RMUNetworkingHour, you can unsubscribe at any time.
8. If you are interested in participating again, you can enroll again.

IV. Working hours

1. The RMU Networking Hour is a learning and development offer and therefore part of working hours.

V. Matching process

1. The matching process works on a random basis.
2. You will be randomly assigned a new RMU contact on the 9th of each month, a maximum of twelve times a year (matching).
3. A journal opens for each matching. Journals are checklists for the preparation, conducting and follow-up of the RMU-Networking-Hour. You can use and adapt these yourself.

VI. Conducting the RMU-Networking-Hour

1. The RMU-Networking-Hour is conducted online.
2. You may arrange an in-person meeting for the RMU-Networking-Hour in case you have other appointments at the respective university.
3. You bilaterally arrange a 30 to max. 60-minute meeting via one of the university's online video tools, e.g. Zoom, Big Blue Button or Teams.
4. You are responsible for coordinating the meetings.

VII. Feedback

The RMU-Networking-Hour is a new RMU pilot offer as part of RMU learning and development.

A continuation after the pilot phase is desirable. It is therefore important to evaluate the quality of the RMU-Networking-Hour in terms of visibility, structure and implementation, as well as the impact of your participation on your personal networking and the extent to which the RMU-Networking-Hour contributes to the RMU network.

1. After an RMU-Networking-Hour meeting you will receive a short feedback form in the system.
2. Your feedback is important to us.

2.4 Tips for the RMU-Networking-Hour

Key factors for a valuable RMU-Networking-Hour

An RMU-Networking-Hour offers many opportunities to build and expand your network.

The following key factors can play an important role in ensuring that the RMU networking hour is valuable for both networking partners.

1. Prepare potentially interesting topics and questions for the exchange
2. Keep information you discuss in the meetings confidentially
3. Be open to new perspectives and different points of view
4. Be open to networking with people across hierarchical levels
5. Keep commitment when organizing the meetings

Sample questions for preparation

1. How long have you been employed at the university?
2. What is your motivation for participating in the RMU-Networking-Hour?
3. Have you already learned about different areas within the university or have you always worked in one area?
4. Are you regularly in contact with RMU colleagues?
5. Do you already have an RMU network and if so, how does it help you in your work?
6. How do you network in your day-to-day work?

Exemplary networking overview

After the RMU-Networking-Hour, it is helpful to take notes about your meeting. This helps you to build and grow your own RMU network card over the course of the various networking hours with the different participants you have met.

The following table can help you create a network overview:

Topic / questions	Your notes
RMU colleague University	
Which topics did you talk about?	
What was your learning from the meeting (e.g., about the department or generally interesting insights)	
Would you like to recommend the RMU-Networking-Hour to your colleagues? You may note down the names here.	

