

Häufig gestellte Fragen / Frequently Asked Questions (FAQs)

In diesem Dokument finden Sie wichtigste Fragen und Antworten zu den zwei RMU-Kollaborationsformaten:

Der RMU-Networking-Hour (ab sofort verfügbar) und der RMU-Hospitation (ab Q.1 2025 verfügbar).

Sollten Ihr Anliegen im FAQ nicht abgedeckt sein, dann schreiben Sie bitte an: rmu-pe@uni-frankfurt.de

Inhalt

1	Ziel und Kontext.....	2
2	Kurzbeschreibung RMU-Networking-Hour (ab sofort verfügbar).....	2
3	Kurzbeschreibung RMU-Hospitation (ab Q1 2025 verfügbar).....	2
4	Plattform-Registrierung, Plattform-Anmeldung und Format-Anmeldung.....	2
4.1	Wo finde ich den Plattformzugang und wie funktioniert der Registrierungsprozess?.....	2
4.2	Kann ich meinem HRZ-/ Universitäts-Account nutzen?.....	2
4.3	Wie geht es nach der Plattform-Registrierung weiter?.....	3
4.4	Ich habe mein Passwort vergessen, was muss ich tun?.....	3
4.5	Welcher Browser wird für Nutzung der Vernetzungsplattform empfohlen?.....	3
5	Profilerstellung, -bearbeitung und -löschung.....	3
5.1	Welche Angaben werden im Rahmen der Registrierung und der Profilerstellung erhoben und warum?.....	3
5.2	Wie funktioniert die Eingabe von Kompetenzen und Kompetenzentwicklungsinteressen?.....	3
5.3	Was mache ich, wenn ich in zwei verschiedenen Arbeitsbereichen angestellt bin?.....	3
5.4	Wie kann ich mein Profil bearbeiten oder löschen?.....	3
5.5	Wie kann ich die E-Mailbenachrichtigungen abschalten?.....	3
6	Format-Anmeldung.....	4
6.1	Wie kann ich an den PE-Formaten teilnehmen?.....	4
6.2	Welche Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an den PE-Formaten?.....	4
6.3	Muss ich meine Führungskraft über meine Teilnahme an der RMU-Networking-Hour informieren und wie?.....	4
6.4	Was soll ich tun, wenn meine Führungskraft nicht mit meiner Teilnahme einverstanden ist?.....	4
6.5	Wie und wann erhalte ich einen Match in der RMU-Networking-Hour?.....	4
6.6	Kann ich in der Networking-Hour ausschließlich RMU-Kolleg*innen aus meiner Statusgruppe zugelost bekommen?.....	4
6.7	Kann es vorkommen, dass ich keinen neuen RMU-Kontakt zugelost bekomme?.....	4
6.8	Was ist das Journal?.....	5
6.9	Wann findet der Austausch mit meinem Networking-Hour Match statt und wie kann ich einen Termin vereinbaren?.....	5
6.10	Wie lange geht ein Online-Treffen und wo treffe ich mich virtuell?.....	5
6.11	Kann ich mich auch in Präsenz mit meinem Match treffen?.....	5
6.12	Was sollte ich tun, wenn ich einen Kontakt zugelost bekommen habe, aber aktuell keine Zeit für einen Austausch habe?.....	5
6.13	Wie kann ich mich von den PE-Formaten abmelden?.....	5
7	Community.....	6
7.1	Was ist die Community auf der Plattform?.....	6
8	Pilot-Evaluation.....	6
8.1	Werden die Formate evaluiert?.....	6
9	Orientierungshilfen.....	6
9.1	Gibt es Orientierungshilfen für die Formate?.....	6
10	Support.....	6

1 Ziel und Kontext

Die **RMU-Networking-Hour** und die **RMU-Hospitation** sind zwei neue Personalentwicklungsformate innerhalb der RMU-Allianz. Beide Kollaborationsformate unterstützen und fördern die individuelle Vernetzung sowie die Berufs- und Karriereentwicklung der Beschäftigten im RMU-Verbund. Mitarbeitende sowie Führungskräfte aus Wissenschaft und Verwaltung der drei RMU-Universitäten: Goethe-Universität; Johannes-Gutenberg-Universität; Technische Universität Darmstadt können sich beteiligen. Die Teilnahme für Studierende ist nicht möglich.

Die Formate sind Personalentwicklungsangebote und somit Teil der Arbeitszeit. Die Formate werden ausgerichtet von der Personal- und Organisationsentwicklung an der Goethe-Universität.

2 Kurzbeschreibung RMU-Networking-Hour (ab sofort verfügbar)

- Die **RMU-Networking-Hour** ist ein niedrigschwelliges Vernetzungsangebot, das es einfach und schnell ermöglicht ein RMU-Netzwerk aufzubauen und Kolleg*innen aus den anderen RMU-Universitäten online kennenzulernen. Die Beschäftigten der RMU-Allianz werden zufällig mit Kolleg*innen der anderen Universitäten gematcht. Sie treffen sich digital für einen kurzen Austausch und lernen so die Vielfalt der RMU-Allianz kennen.
- Die **RMU-Networking-Hour** steht Beschäftigten, Mitarbeitenden sowie Führungskräften aus Wissenschaft und Verwaltung der drei RMU-Universitäten: Goethe-Universität; Johannes-Gutenberg-Universität; Technische Universität Darmstadt zur Verfügung.

3 Kurzbeschreibung RMU-Hospitation (ab Q1 2025 verfügbar)

- Die **RMU-Hospitation** ermöglicht Fach- und Führungskräften in Wissenschaft, Wissenschaftsmanagement und Administration von Peers und/oder der nächsthöheren Führungsebene Wissen praxisnah zu erfahren und dieses für die Berufs- und Karriereentwicklung zu nutzen. Gleichzeitig wird damit das Netzwerk innerhalb der RMU-Allianz systematisch ausgebaut. Über den Austausch von Best Practices wird ein strukturierter Wissenstransfer ermöglicht. Interessierte Hospitant*innen und Gastgeber*innen werden ebenso IT-gestützt gematcht und führen die Hospitation an der Universität der Gastgeber*in durch.
- Für die RMU-Hospitation ist eine Anmeldung noch nicht möglich, diese steht ab Q1 2025 zur Verfügung.

4 Plattform-Registrierung, Plattform-Anmeldung und Format-Anmeldung

4.1 Wo finde ich den Plattformzugang und wie funktioniert der Registrierungsprozess?

- Der datenschutzsichere Zugang zur externen Vernetzungsplattform (Mentessa) findet sich unter: www.bit.ly/4epLVoW
- Die Registrierung (Log-in) ist freiwillig und erfolgt über Ihre Universitäts-E-Mail-Adresse unter www.bit.ly/4epLVoW.
- Bei der Registrierung legen Sie Ihr Passwort fest und können sich mit den Datenschutzbestimmungen vertraut machen. Zur Sicherheit erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail Ihrer Registrierung, die Sie aktiv innerhalb von 60 Minuten bestätigen müssen.
- Nach der Bestätigung können Sie den Registrierungsprozess fortsetzen und werden durch einen Fragebogen zur Profilerstellung geleitet. Alle Angaben sind als Pflicht- oder freiwillige Angaben gekennzeichnet.
- Ihre Angaben können Sie nach abgeschlossener Registrierung jederzeit aktualisieren und Ihr Profil selbstgesteuert löschen.

4.2 Kann ich meinem HRZ-/ Universitäts-Account nutzen?

- Nein, Sie können sich nicht mit Ihrem Uni-internen IT-Account bzw. HRZ Account anmelden.
- Für die Vernetzungsplattform benötigen Sie einen Plattform-Account mit Ihrer dienstlichen Universität-E-Mail-Adresse.
- Ein SingleSignOn über den bestehenden Universitäts-Account ist nicht möglich.

4.3 Wie geht es nach der Plattform-Registrierung weiter?

- Nach der Registrierung können Sie sich einloggen unter: <https://rmu-pe.mentessa.com/>

4.4 Ich habe mein Passwort vergessen, was muss ich tun?

- In der Anmeldemaske haben Sie die Möglichkeit mit Klick auf „Passwort vergessen“ Ihr Passwort zurückzusetzen und ein neues Passwort zu generieren.

4.5 Welcher Browser wird für Nutzung der Vernetzungsplattform empfohlen?

- Zur Nutzung werden folgende Browser empfohlen: Chrome, Edge, Firefox. Safari ist ebenfalls möglich.
- Bei der Nutzung des Internet Explorers kann es zu Einschränkungen der Nutzbarkeit kommen.

5 Profilerstellung, -bearbeitung und -löschung

5.1 Welche Angaben werden im Rahmen der Registrierung und der Profilerstellung erhoben und warum?

- Mit Ihren Profildaten wird ein IT-gestütztes Matching unterstützt, um Sie mit RMU-Kolleg*innen in den Formaten zusammenzuführen.
- Zu den Pflichtangaben gehören personenbezogenen dienstlichen Daten wie:
 - Vorname, Nachname, dienstliche E-Mail-Adresse und Organisationsdaten (Universität, Organisationseinheit, Statusgruppe, Beschäftigungsgruppe)
- Zu den freiwilligen Angaben gehören:
 - Kompetenzen, Kompetenzentwicklungsinteressen, Profilbild und Verfügbarkeiten.
 - Ihre freiwilligen Angaben können Anknüpfungspunkte und Gesprächsthemen für Ihre Treffen ergeben.
- Weitere Informationen und Details finden Sie in der Datenschutzerklärung bei der Registrierung.

5.2 Wie funktioniert die Eingabe von Kompetenzen und Kompetenzentwicklungsinteressen?

- Im Rahmen Ihrer Profilerstellung können Sie freiwillig erste Kompetenzen und Kompetenzentwicklungsinteressen aus einer Auswahlliste auswählen. Bitte beachten Sie, dass diese Auswahlliste aktuell nur auf Englisch verfügbar ist.
- Nach Ihrer Profilerstellung können Sie in Ihrem Profil jederzeit Ihre Eintragungen anpassen und weitere Kompetenzen auch auf Deutsch ergänzen. Hierzu können Sie aus einer Auswahlliste auswählen oder die Kompetenzen direkt selbst eintippen.

5.3 Was mache ich, wenn ich in zwei verschiedenen Arbeitsbereichen angestellt bin?

- Aktuell können Sie in den Pflichtfeldern zu den Organisationsdaten nur jeweils eine Angabe auswählen. Insofern Sie verschiedene Arbeitsbereiche haben, wählen Sie einen aus, auf den Sie sich im Rahmen der Formate fokussieren möchten.
- In Ihrem kurzen Profiltext haben Sie im Freitext die Möglichkeit z.B. Ihre verschiedenen Bereiche aufzuführen. Änderungen sind jederzeit im Profil möglich.

5.4 Wie kann ich mein Profil bearbeiten oder löschen?

- Alle Profilangaben können Sie nach der abgeschlossenen Registrierung jederzeit aktualisieren.
- Mit Klick auf Ihren Name im Menü oben rechts können Sie Ihr Profil aufrufen und bearbeiten. Bitte denken Sie daran Ihre Änderungen zu speichern.
- Ebenfalls in Ihrem Profil können Sie auch das Feld „Profil löschen“ auswählen und hiermit Ihr Nutzer*innen-Profil auf der Vernetzungsplattform dauerhaft löschen.

5.5 Wie kann ich die E-Mailbenachrichtigungen abschalten?

- Sie erhalten in der Standardeinstellung eine Reihe von automatisierten E-Mailbenachrichtigungen. Zum Beispiel Informationen über den Start eines neuen Matching-Durchlaufs oder zu den Feedbackbögen. Sie können diese E-Mailbenachrichtigungen jederzeit in Ihrem Profil unter „Benachrichtigungen“ ausschalten.

6 Format-Anmeldung

6.1 Wie kann ich an den PE-Formaten teilnehmen?

- Nach der Registrierung auf der Plattform ist eine weitere Anmeldung zu den PE-Formaten notwendig. Sie finden jeweils eine Kurz-Beschreibung und den Anmeldebutton unter dem Menü „Programme“.
- Um weitere Informationen zu erhalten und sich anzumelden klicken Sie auf „anmelden“ und bestätigen die Teilnahmebedingungen inkl., dass Sie Ihre Führungskraft informiert haben.
- Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an den PE-Formaten erst nach vollständigem digitalen Absenden des Anmeldebogens möglich ist.
- Die RMU-Networking-Hour ist ab sofort für Anmeldungen verfügbar.
- Die RMU-Hospitation steht zur Anmeldung noch nicht zur Verfügung, geplant ist ein Start in Q1 2025.

6.2 Welche Teilnahmebedingungen gelten für die Teilnahme an den PE-Formaten?

- Die Teilnahmebedingungen finden Sie im Rahmen der Anmeldung zu den PE-Formaten sowie abrufbar auf der Website der Personal- und Organisationsentwicklung der Goethe-Universität unter dem folgenden Link: <https://www.uni-frankfurt.de/PersonalOrganisationsentwicklung> sowie im Reiter „Ressourcen“ auf der Vernetzungsplattform.

6.3 Muss ich meine Führungskraft über meine Teilnahme an der RMU-Networking-Hour informieren und wie?

- Ja, generell ist für die Teilnahme an den PE-Formaten Ihre Führungskraft zu informieren bzw. muss aktiv zustimmen.
- Für Ihre Teilnahme an der RMU-Networking-Hour informieren Sie bilateral Ihre Führungskraft über Ihren Teilnahmewunsch. Im Rahmen der Anmeldung zur RMU-Networking-Hour auf der Plattform bestätigen Sie, dass Sie Ihre Führungskraft informiert haben. Generell wird von Seiten der Dienststelle eine aktive Teilnahme der Beschäftigten begrüßt.
- Für Ihre Teilnahme an der RMU-Hospitation stimmen Sie bitte Ihren Teilnahmewunsch mit Ihrer Führungskraft ab und lassen sich die Teilnahme entsprechend freigeben. Weitere Informationen folgen in Q1 2025.

6.4 Was soll ich tun, wenn meine Führungskraft nicht mit meiner Teilnahme einverstanden ist?

- Im ersten Schritt versuchen Sie bilateral mit Ihrer Führungskraft zu klären. Sollte es nicht zu einer einvernehmlichen Klärung kommen, dann können Sie sich im zweiten Schritt an die jeweilige Personalentwicklungsabteilung Ihrer Universität wenden.

6.5 Wie und wann erhalte ich einen Match in der RMU-Networking-Hour?

- Wenn Sie für die RMU-Networking-Hour angemeldet sind, erhalten Sie am 09. jeden Monats morgens um 07:00 Uhr einen neuen RMU-Kontakt zugelost. Hierzu erhalten Sie eine E-Mailbenachrichtigung mit einer Übersicht zu Ihrem Match.
- In der Plattform wird Ihr Match unter „Mein Matching“ angezeigt.

6.6 Kann ich in der Networking-Hour ausschließlich RMU-Kolleg*innen aus meiner Statusgruppe zugelost bekommen?

- Nein, eine individuelle Auswahl ist nicht möglich.
- Mit der RMU-Networking-Hour soll der Aufbau eines RMU-Netzwerks hierarchie-, bereichs- und statusgruppenübergreifend ermöglicht werden.
- Generell erhalten die angemeldeten RMU-Beschäftigten einen zugelosten RMU-Kontakt ausschließlich aus einer der beiden anderen Universitäten und nicht aus der Heimatuniversität.

6.7 Kann es vorkommen, dass ich keinen neuen RMU-Kontakt zugelost bekomme?

- Wenn Sie zur RMU-Networking-Hour angemeldet sind, kann es in Ausnahmefällen vorkommen, dass Sie einmal keinen neuen RMU-Kontakt zugelost bekommen. Dies kann vorkommen, wenn zum Beispiel eine ungerade Menge an Teilnehmenden angemeldet sind.

6.8 Was ist das Journal?

- Zu jedem Match erhalten Sie mit Ihrem Match ein gemeinsames Matching-Journal. Sie finden dieses mit Klick auf den Button „Austausch im Matching-Journal starten“ in der Matching-E-Mail-Benachrichtigung oder in der Plattform im Menü „Journals“.
- Journals sind Checklisten zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der RMU-Personalentwicklungsformate.
- Sie können diese selbstgesteuert nutzen und anpassen.

6.9 Wann findet der Austausch mit meinem Networking-Hour Match statt und wie kann ich einen Termin vereinbaren?

- Nachdem Sie im Rahmen der RMU-Networking-Hour Ihr Match zugelost bekommen haben, können Sie bilateral abstimmen, wann Sie Ihren virtuellen Austauschtermin vereinbaren.
- Hierzu haben Sie die Möglichkeit Ihrem Match direkt in der Plattform eine Nachricht zu senden oder eine Notiz im Journal einzufügen.
- Zudem können Sie bei Ihrem Match eine „Session“ buchen, insofern jeweils Verfügbarkeiten hinterlegt sind. In diesem Fall gibt es die Möglichkeit ein Kalender iCal herunterzuladen und in Ihren Kalender zu importieren.
- Bitte beachten Sie, dass Sie innerhalb von vier Wochen mit Ihrem Match einen Termin vereinbaren, da am 09. des Folgemonats bereits das nächste Matching stattfindet.

6.10 Wie lange geht ein Online-Treffen und wo treffe ich mich virtuell?

- Der Austausch mit Ihrem Match findet selbstgesteuert statt und sollte 30-60 Minuten dauern.
- Stimmen Sie sich mit Ihrem Matchpartner*in im Rahmen der Terminfindung dazu ab, welches Online-Tool Sie nutzen möchten z.B. Zoom, Big-Blue-Button, MS-Teams und wer die Einladung versendet.

6.11 Kann ich mich auch in Präsenz mit meinem Match treffen?

- Generell ist die RMU-Networking-Hour als niedrigschwelliges PE-Format konzipiert. Die Treffen finden deshalb grundsätzlich Online statt.
- Insofern Sie Termine vor Ort an der anderen Universität haben, steht Ihnen frei, sich auch in Präsenz zu treffen. Stimmen Sie sich hierzu mit Ihrem Match ab.

6.12 Was sollte ich tun, wenn ich einen Kontakt zugelost bekommen habe, aber aktuell keine Zeit für einen Austausch habe?

- Im Menü „Journals“ können Sie das Profil Ihres Matches einsehen und eine Nachricht senden, um Bescheid zu geben, dass Sie im Moment keine Zeit für den Austausch haben und den Termin z.B. zu einem späteren Zeitpunkt planen.
- Wenn Sie merken, dass Sie generell gern teilnehmen würden, aber im Moment keine Zeit haben, können Sie sich jederzeit von der RMU-Networking-Hour im Menü Programme abmelden und bei passender Zeit auch wieder anmelden um teilzunehmen.

6.13 Wie kann ich mich von den PE-Formaten abmelden?

- Im Menü „Programme“ haben Sie jederzeit die Möglichkeit, sich von den PE-Formaten abzumelden. Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder teilnehmen möchten, melden Sie sich einfach wieder an.

7 Community

7.1 Was ist die Community auf der Plattform?

- Im Menü „Community“ finden Sie alle Beschäftigten, die sich auf der Vernetzungsplattform registriert haben. Die Profile werden auf Basis der Pflicht- sowie freiwilligen Angaben angezeigt. Sie können entscheiden, welche der freiwilligen Profilangaben (z.B. Kompetenzen, Interesse zu Kompetenzentwicklung, sowie Profilbild) Sie in Ihrem Profil hinterlegen möchten. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Profilangaben jederzeit zu ändern und können Ihr Profil selbstgesteuert löschen.

8 Pilot-Evaluation

8.1 Werden die Formate evaluiert?

- Ja, da es sich um ein befristetes Pilotprojekt handelt, wird für eine potentielle Verstetigung evaluiert.
- Nach jeder Teilnahme an der RMU-Networking-Hour oder der RMU-Hospitation werden digitale Feedbackbögen versandt.

9 Orientierungshilfen

9.1 Gibt es Orientierungshilfen für die Formate?

- Im Menü „Ressourcen“ finden Sie sämtliche Orientierungshilfen wie z.B. Leitfäden, FAQs, Teilnahmebedingungen sowie die Netiquette für eine wertschätzende Kommunikation und einen respektvollen Umgang.
- Die Orientierungshilfen zur RMU-Networking-Hour stehen dort bereits zur Verfügung.
- Die Orientierungshilfen zur RMU-Hospitation folgen mit Start des Formates.

10 Support

Die HR-Personal- und Organisationsentwicklung an der Goethe-Universität ist zentrale Ansprechpartnerin:

- Bei technischen Fragen wenden Sie sich an: support.rmu-pe@uni-frankfurt.de
- Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich an: rmu-pe@uni-frankfurt.de