



MEDLEMMER:

Lars Tuastad	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Tom E. Osa	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Frans Jacobi	(programstyreleder Kunst)
Rikki Winde	(KSU/ M61)
Herman L. Christoffersen	(KSU/ GA)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 1/2023

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 12. januar 2023 kl 09:30 – 11:30

M61-303

ePhorte:2023/382

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 3. november 2022

III Saker:

SU/KMD 1/23 Status og forberedelser studentopptak 2023

- 1) Status for arbeidet, 2) Avklaringer: forberedelser av juryer – diskusjon i møtet
- 3) Gjennomføring av intervjuer og prøvespill, 4) Erfaring med rekruttering høst 2022
- 5) Rekrutteringsarbeid: orientering fra kommunikasjonsgruppen

SU/KMD 2/23 Gjennomgang av resultater fra studiebarometerundersøkelsen -22

Uten saksfremlegg. Saken har sperrefrist og er pr nå unntatt offentlighet. Resultater presenteres og gjennomgås i møtet. Diskusjon og forslag til oppfølging og tiltak.

SU-KMD 3/23 Kvalitetsarbeid: Forberedelser til dialogmøter – grunnlag for kvalitetsrapportering

Det vises til [kvalitetshåndboka kap 3.1](#), og prosesser for kommende periode for KMDs årlige kvalitetsmelding. Tidsplan og fremdrift.

SU-KMD 4/23 Kompetanseutvikling: Informasjon om relevante UPED-kurs (Jf UU-UiB sak 57/22.) Prioriteringer og kompetanse for KMDs fagmiljø

SU-KMD 5/22 Avklaring: Tidspunkt for seminar for emneansvarlige (mfl)

Læringsdesigngruppen: Om utforming og sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser og vurdeingsformer)

IV Referat og orienteringssaker

- a. Fakultetsstyret (15. desember 2022) – sak [83/22](#):
Behandling av Studiekvalitetskomiteens saker fra 8. desember:
-Redesign MA- design (godkjent med oppfølging)
-Redesign MA- kuratorpraksis (*reakkreditering ble ikke godkjent*)
-Nye emner på BA-utøvende musikk (godkjent)
- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB \(9. desember 2022\)](#)
UU 55/22 Orientering om Ny webbløsning W4 – Emnesider
UU 57/22 UPED – presentasjon av kurstilbud 2023
UU 59/22 UU sine prioriterte innsatsområder: Oppsummering 2022 og planer for 2023

V Eventuelt

Bergen 6. januar 2023

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Fremmøtte:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Hilde H. Sveen	(for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Herman Lieberg Christoffersen	(studentrepresentant GA/KSU)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Meldt forfall:

Frans Jacobi	(programstyreleder Kunst)
--------------	---------------------------

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 7/2022

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 3. november 2022 kl 09:30 – 11:30 M61 - 303

ePhorte: 2022/701

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent, ingen merknader

II Protokoll fra SU-KMD 6. oktober 2022

Godkjent, ingen merknader

III Saker:

SU/KMD 27/22 Status: programevaluering og emnerevisjon

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, med eventuelle innspill fra møtet:

Orientering om revisjonsforslag og vedtak fra instituttrådene.

Utvøende musikk: Revisjoner, nye valgmenner

Musikkvitenskap: Mindre endringer i enkelte emner (forkunnskapskrav)

Musikkterapi: Prioriterer programevalueringen. Oppfølging i etterkant mht emner

Kunst: Valgmenner, oppfølging av tidligere vedtak

Design: Valgmenner og interne justeringer

PPU: Vurdering av læringsutbyttebeskrivelser. Arbeider frem mot en programrevisjon på sikt.

SU/KMD 28/22 KMD som miljøfyrtårn – hva innebærer dette?

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, med innspill i møtet.

Saken tas videre opp i programstyrene.

SU/KMD 29/22 Eksamen H22 og V23

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og ber om at arbeidet følges opp i programstyrene

SU/KMD 30/22 Budsjettarbeid og status for kommende periode

(Orienteringssak gjennomgått i møtet: Presentasjon av Øivind Skaar vedlagt)

IV Referat og orienteringssaker

- a. Fakultetsstyresaker – KMD
- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB](#) fra 6. oktober
- c. Orientering – strategiprosessen
- d. Orientering – statsbudsjettet
- e. Høring: Om regjeringens forslag om innføring av skolepenger for studenter utenfor EU/EØS
- f. Annet:
 - Leganto (orientering i møtet)
 - [Praksisveileder fra Kulturskolerådet](#)
 - FUND-ordningen (Fremragende underviser)

V Eventuelt

Bergen, 4. November 2022

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef

Studieutvalget 03.11.22

Budsjett 2023 Studentene og økonomien

Øivind Skaar

Økonomiavdelingen

Seksjon for budsjett



Hovedtrekk i statsbudsjettet



Skuffelser UiB

- Bygg til Griegakademiet
- Studieplasser i medisin
- Ingen nye studieplasser
- Ingen kompensasjon ENØK/energi



Nytt bygg for Griegakademiet

Heller ikke for 2023 er det gitt oppstartmidler for nytt ybygg for Griegakademiet. Står fortsatt oppført under *Byggeprosjekt med prosjekteringsløyve*.

Tabell 3.4 Byggeprosjekt med prosjekteringsløyve, Kommunal- og distriktsdepartementet, kap. 530, post 30 og kap. 2445, post 30 og 32¹

Institusjon	Prosjekt	Styringsramme i mill. kroner	Bruttoareal (m ²)
Noregs teknisk-natur- vitskaplege universitet	NTNU Campussamling	6 082 ²	91 000
Universitetet i Bergen	Nybygg for Griegakademiet ³	Ikkje fastsett	Ikkje fastsett
Høgskulen på Vestlandet	Tilbygg og ombygging ved Campus Haugesund		

¹ Tabellen viser både forslag fra regjeringa for 2023 og byggeprosjekt og prosjektering av bygget. Prosjekteringsmidlane er løyvdde over k kap. 2445, post 30 for prosjekt innanfor statens husleigeordning og 100 mill. kroner under programmering eller prosjektering.

² Styringsramme (P50) som prosjektet skal planleggast ut ifrå. Kron

³ Universitetet i Bergen finansierer sjølv kostnaden ved forprosjektet.

I brev fra KD 19.10.22 om Veien videre for Griegakademiet står blant annet:

« *Det økonomiske handlingsrommet i statsbudsjettet tilsier at det de nærmeste årene ikke er sannsynlig med startbevilgning til Griegakademiet.* »

Svakt budsjett for sektoren i et krevende år

- Betydelig redusert kjøpekraft og handlingsrom for UiB
- Fra ABE-kutt til rammekutt for å finansiere satsinger
- Kutt i koronastudieplasser (RNB 2020)
- Studentbetaling for utenlandsstudenter
- Fjerner øremerking på rekrutteringsstillinger. Ingen endring i UiBs budsjettforslag. Intern prosess i 2023.
- NFR bedre enn fryktet, men fortsatt usikkerheter
- Når vi ikke kommer verre ut, er det pga god resultatuttelling
- Usikkerhet mht finansieringsmodell



Statsbudsjettet - hovedtall

Generelle forhold:

I sum er det flere forhold som medvirker til at rammene også i 2023 får realnedgang:

- *Lønns- og priskompensasjon på 3,0%. En tilsynelatende realendring på 0 %, men dette dekker over at :
 - LPK burde vært 1,2 % høyere i 2023 (UiB taper ca. 50 mill)
 - LPK burde vært 1,7 % % høyere i 2022 (UiB taper ca. 70 mill)
 - UiB har en ekstraordinær prisvekst bare på økte energikostnader*
- *Kutt inndekning satsinger på 0,56% og vil øke 2024*
- *Kutt endrede reisevaner i staten 0,52%.*
- *Innføring av studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits*
- *Ny premiemodell pensjon videreføres.*
- *Arbeidsgiveravgift økes med 5% på lønn over 750.000*

} Kutt på 1,1%



Statsbudsjettet - hovedtall

Andre forhold:

- Rekrutteringsstillinger ikke lenger øremerket fra KD
- Studieplasser korona utfases:
 - KMD fikk 8 nye studieplasser i RNB 2020, hhv. 4 til integrert MA musikkterapi (5-årig), 2 til MA design og 2 MA kunst.
 - Regjeringen foreslår å ikke trappe opp bevilgningene for opptak av nye kull i 2023. Institusjonene får midler til at kullene som ble tatt opp i 2020–2022 får gå ferdig studieløpene sine.
- Resultatbasert uttelling ved UiB
 - UiB gjør det samlet bra og øker med 55,1 mill. kr på resultatbasert uttelling i åpen ramme, men har nedgang på -29,5 mill. kroner i lukket ramme. KMD bidrar imidlertid til økningen både i åpen ramme og lukket ramme.



Budsjett 2023



Budsjettprosess KMD 2023

KMD - BUDSJETTPROSESS 2023	Tidspunkt
Budsjettkonferanse - budsjett 2023	7. mars 22
Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen	1. april 22
Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2023	5. mai 22
Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett	20. mai 22
Notat om budsjettinnspill til instituttene (fra KMD-ledelse/Økonomi)	10. juni 22
<i>Fakultetsstyremøte – orientering om budsjettprosess og -prioriteringer 2023</i>	16. jun. 22
Budsjettinnspill fra institutter (til KMD-ledelse)	15. august 22
Innsending av budsjettforslag 2023 (fra KMD til UiB)	1. sept. 22
Prioriterte forslag til budsjett for bygg, ombygging og investeringer (fra fakultetet til UiB)	1. sept. 22
<i>Fakultetsstyremøte - budsjettforslag 2023 til fakultetsstyrets orientering</i>	8. sept. 22
Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler	15.-30. sept. 22
Universitetsstyremøte – mulighet til å orientere styret	15. sept. 22
Forslag til statsbudsjett 2023 (fra KD)	6. okt. 22
Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2023 og langtidsbudsjett	27. okt. 22
<i>Fakultetsstyremøte – mulighet til å orientere om budsjett 2023</i>	10. nov. 22
Tildelingsbrev fra UiB til KMD	10. nov. 22
<i>Fakultetsstyremøte - Forslag KMDs interne budsjettfordeling 2023</i>	8. des. 22
Universitetsstyremøte – styret orienteres om UiBs innspill til statsbudsjettet 2023	24. nov. 22
Statsbudsjettet for 2023 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD	desember
Budsjetter ferdigstilt for KMD, institutter og seksjoner (ved KMD)	1. februar 23

06.01.2023



UiB budsjett 2023

- Krevende statsbudsjett, med strammere rammer, kutt og underkompensasjon lønns- og prisvekst
- Tre utfordringer:
 - En realnedgang i budsjettet / redusert kjøpekraft
 - Høye energikostnader må håndteres gjennom midlertidige omprioriteringer
 - Harde prioriteringer - samtidig skjerme kjernevirksomheten
- Ubalanser i 2022
 - Flere fakulteter og Fellesadministrasjonen har ubalanse mellom driftsbudsjett (overforbruk) og øremerkede midler (underforbruk)
 - Se UiB styresak 8922 i møtet 27.10.22



Budsjett 2023 KMD

Tabell 30a. Oppsummering budsjett 2023 KMD

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design (tusen kr)	Delprosjekt	Bud 2022	Bud 2023	Endring	Endring %
Basis	100000100	102 097	103 261	1 164	1,1 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	55 661	60 454	4 792	8,6 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	100000100	853	1 104	252	29,5 %
Delsum annuum		158 611	164 819	6 208	3,9 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	100526100	22 283	21 773	-510	-2,3 %
Øremerkede midler annet		1 121	360	-762	-67,9 %
Delsum øremerket		23 404	22 133	-1 271	-5,4 %
Sum KD-inntekt		182 015	186 952	4 937	2,7 %
Instituttinntekter annuum	100000100	800	700	-100	-12,5 %
Instituttinntekter øremerket	100535100	400	600	200	50,0 %
Sum instituttinntekter		1 200	1 300	100	8,3 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-2 000	-2 000	-	0,0 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-1 000	-1 000	-	0,0 %
Investeringer finansiert av BOA	100000100	-	-	-	
Avskrivningsinntekter	100000100	3 500	3 500	-	0,0 %
Inntekter til investering/avskrivning		500	500	-	0,0 %
Sum grunnbevilgning		183 715	188 752	5 037	2,7 %
Bidragmidler NFR		200	240	40	20,0 %
Bidragmidler EU		400	1 200	800	200,0 %
Bidragmidler andre		6 900	8 560	1 660	24,1 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler		7 500	10 000	2 500	33,3 %
Sum totalt inntektsbudsjett		191 215	198 752	7 537	3,9 %



Basis 2023

Basis 2023 Beløp i 1000 kr.	Basis 2022	LPK av basis	Omfordeling pensjon rekr. stillinger	Studie-plasser	Prioriterte formål	Statlige kutt	Medie-budsjett	Ekstra kostnad energi	Husleie-tilskudd	Annen realendring	Basis 2023	Endring	Endring-%
Det humanistiske fakultet	147 033	4 411	2 257	964	-2 039	-3 738	-212	-2 676		925	146 926	-107	-0,1 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	282 342	8 470	6 384	3 363	-4 366	-8 005	-453	-5 731		45 716	327 719	45 377	16,1 %
Det medisinske fakultet	210 461	6 314	4 393	3 836	-3 836	-7 033	-398	-5 035		607	209 308	-1 153	-0,5 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	140 839	4 225	1 724	1 808	-2 009	-3 683	-209	-2 637		886	140 946	106	0,1 %
Det juridiske fakultet	45 922	1 378	779	406	-984	-1 804	-102	-1 292		117	44 419	-1 502	-3,3 %
Det psykologiske fakultet	72 500	2 175	1 450	3 608	-1 443	-2 645	-150	-1 894		726	74 328	1 828	2,5 %
Fakultet for kunst, musikk og design	102 097	3 063	644	0	-1 085	-1 990	-113	-1 425	1 960	109	103 261	-1 164	-1,1 %
Felles forskningssatsninger	43 310	1 299				-476				-44 133	-	-43 310	-100,0 %
Universitetsmuseet	130 758	3 923	276		-433	-1 588	0	-1 137	8 200	9 393	149 392	18 634	14,3 %
Universitetsbiblioteket	102 348	3 070			-307	-1 126		-806	2 700	387	106 266	3 919	3,8 %
Sum faglig virksomhet	1 277 609	38 328	17 908	13 985	-16 502	-32 088	-1 636	-22 632	12 860	14 734	1 302 565	24 956	2,0 %

- Det er innarbeidet 3,0 % lønns- og priskompensasjon (LPK) på 3,063 mill. kroner.
- Styrket med 0,644 mill. kroner knyttet til omfordeling av pensjonskutt fra rekrutteringsstillinger.
- Studieplasser er videreført med netto beløp på 0 mill. kroner.
- Omfordeling til strategiformål utgjør kr -1.085' (-0,6%)
- Statlige kutt på kr -1.990' utgjør (-1,1%), inndecking satsninger og endrede reisevaner
- Bidrag til kostnader på mediebudsjettet utgjør -0,113 mill. kroner.
- Reduksjon av ramme grunnet høyere energikostnader er på -1,425 mill. kroner.
- Økt husleietilskuddet med 1,96 mill. kroner for å kompensere for antatte langsiktige realøkningen på strømkostnader
- 0,109 mill. kroner for KMD sin andel av pott satt av til sponsing av lønnsoppgjør for 2023.



Resultatbasert uttelling

- KMD har god resultatbasert uttelling i 2023. Det er basert på endringer i resultater 2 år tidligere, dvs. fra 2020 til 2021.
 - *Åpen ramme* øker med kr 4.765 (kr 3.123' før lønns- og prisvekst),
 - *Lukket ramme* øker med kr 252 (kr 226' før lønns- og prisvekst).

Åpen og lukket ramme - Oppsummering budsjett 2023

Inntekter Fakultet for kunst, musikk og design (tusen kr)	Delprosjekt	Bud 2022	Bud 2023	Endring	Endring %
Basis	100000100	102 097	103 261	1 164	1,1 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	55 661	60 454	4 792	8,6 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme	100000100	853	1 104	252	29,5 %
Delsum annum		158 611	164 819	6 208	3,9 %



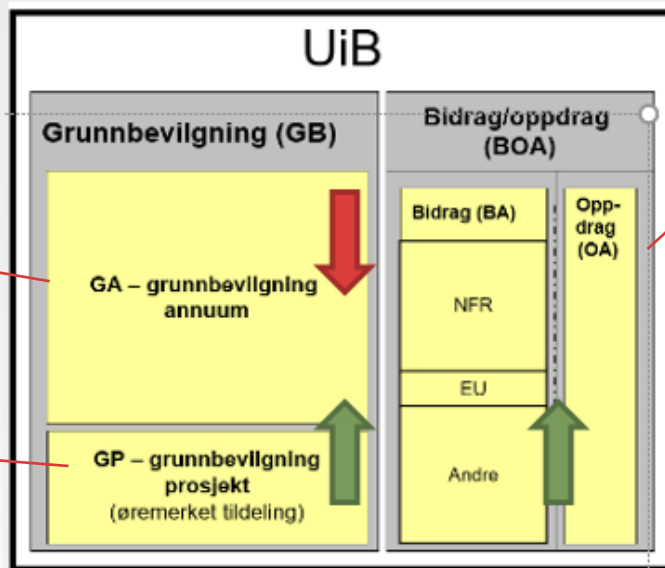
Studenttall og økonomi



KMDs økonomiutfordringer

- Overføringer reduseres
- Rammekutt husleie Møllendal
- Kutt (ABE- og strategikutt)
- Økt internhusleie (+energikostnader)
- Resultatsvingninger

- Stipendiatstillinger har økt
- Lav andel UiBs strategibudsjett



- Har økt fra 2017, men...
- Fortsatt lave BOA-inntekter
- Begrensede muligheter for eksterne finansiering



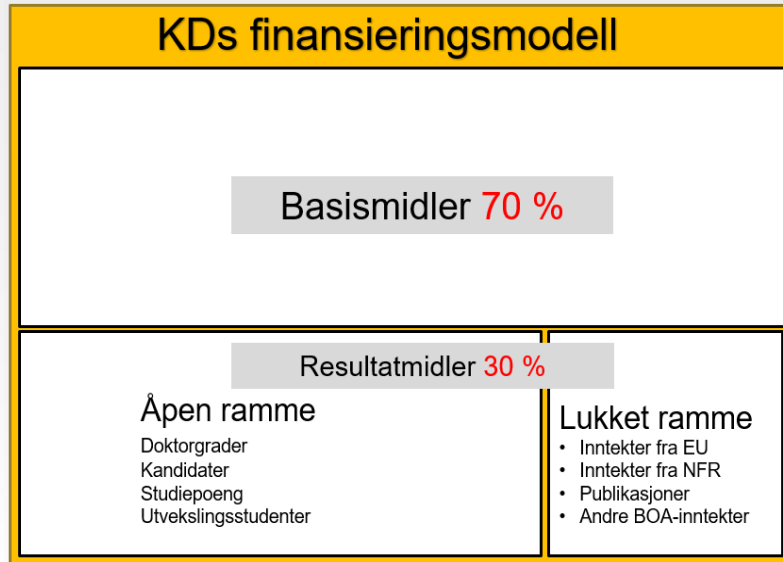
På kort og litt lengre sikt:

Lønnsforskjeller
Forskningstid
Investeringer

Arealbehov
Samlokalisering

Hvordan påvirker studentene KMDs økonomi?

- KDs finansieringsmodell for UH-sektoren
- UiB viderefører i stor grad KDs fordelingsmodell til fakultetene.



Studentindikatorer er vesentlige for finansieringen



Studentene

- KMDs studenter er i nest høyeste finansieringskategori (B), med unntak av musikkvitenskap som er i kat. F.
- Endringer i studenttall i kat. B gir store budsjettmessige utslag
- Studieplasser/studenter har slik finansiering;
 - Basisfinansiering ved etablering av studieplass
 - Resultatbasert finansiering gis 2 år etter endring i
 - studiepoengproduksjon
 - Kandidatproduksjon(f.eks. i 2023 gis uttelling for endring fra 2020 til 2021)



Studentene – og KDs «enhetspriser» i åpen ramme

Satsar for ein tildelt studieplass og resultatbasert utteljing for studiepoeng og kandidat i 2023 (tal i kroner)

Kat-egori	Utdanning	Studieplass-tildeling	Resultatbasert utteljing		
			Studiepoeng (60-studie-poengseining)	Kandidat (enkel utteljing)	Kandidat (dobbel utteljing)
A	Kliniske utdanningar o.a.	273 250	149 450	113 550	227 100
B	Utvøande musikkutdanning, arkitektur- og designutdanningar o.a.	206 100	114 600	85 700	171 400
C	Realfag på høgare grads nivå o.a.	140 150	76 450	56 700	113 400
D	Samfunnsvitskaplege og humanistiske fag på høgare grads nivå, grunnskulelærerutdanning, enkelte kostnadskrevjande helsefag- og faglærerutdanningar, praktiske mediefag	98 400	55 600	42 800	85 600
E	Helsefag-, lærar- og realfagsutdanningar på lågare grads nivå	84 550	45 200	34 700	69 400
F	Teorifag og sosialfaglege utdanningar på lågare grads nivå	70 600	38 200	28 900	57 800

Fra UiB vil 75% av enhetsbeløp tilføres eller reduseres KMD – avhengig av endring i resultater

Så hva utgjør 1 ny studieplass i potensielle budsjett kroner samlet?



Studentene - finansiering

Inntekspotensiale for 1 ny studieplass i kategori B:

FRA KD TIL UiB	Antall år	Basis tildeling studieplass	Studiepoeng-produksjon	Kandidat-prodksjon	Sum
Kat. B		206 100	114 600	85 700	
1 BA studieplass	3	206 100	343 800	85 700	635 600
1 MA studieplass	2	206 100	229 200	85 700	521 000
1 MA integrert	5	206 100	573 000	171 400	950 500

FRA UiB TIL KMD	Antall år	Basis tildeling studieplass	Studiepoeng-produksjon	Kandidat-prodksjon	Sum
Kat. B		154 575	85 950	64 275	← 75 %
1 BA studieplass	3	154 575	257 850	64 275	476 700
1 MA studieplass	2	154 575	171 900	64 275	390 750
1 MA integrert	5	154 575	429 750	128 550	712 875

Nye studieplasser (kat. B) er derfor svært innbringende for UiB/KMD...

... men forutsetter at merkostnader med økte studieplasser kan holdes lave (og i hvert fall lavere enn merinntektene)



Studentene

Endring i studenttall gir altså store budsjettmessige utslag i fakultetets økonomi, og viser dermed hvor viktig det er for fakultetet å...:

1. Fylle studieplassene:

- Ubesatt studieplass over 5 år utgjør ca. kr 744.400 i tapt resultatinntekt for UiB (kr 114.600 x 5 år studiepoeng + kr 171.400 som ferdig kandidat).
- For KMD utgjør tapet 75%, dvs. ca. kr 558.300, dvs $(85.950 \times 5) + 128.550$.

2. Sikre at studenter fullfører - og til normert tid:

- Studenter som ikke fullfører gir tap av resultatinntekt på studiepoeng og kandidater
- Studenter som ikke fullfører på normert tid betyr i beste fall utsatt resultatinntekt, men de opptar kapasitet i form av arbeidsplasser, undervisningsressurser, verksteder, o.l. - som også har en kostnadskonsekvens.



Studentene

Kort oppsummert ift. studenttallenes innvirkning på økonomien:

KMD fagområder er i finansieringskategori B (eks. musikkvitenskap F), som gir store økonomiske utslag ved endringer i resultat.

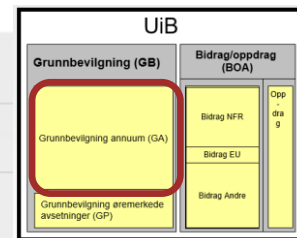
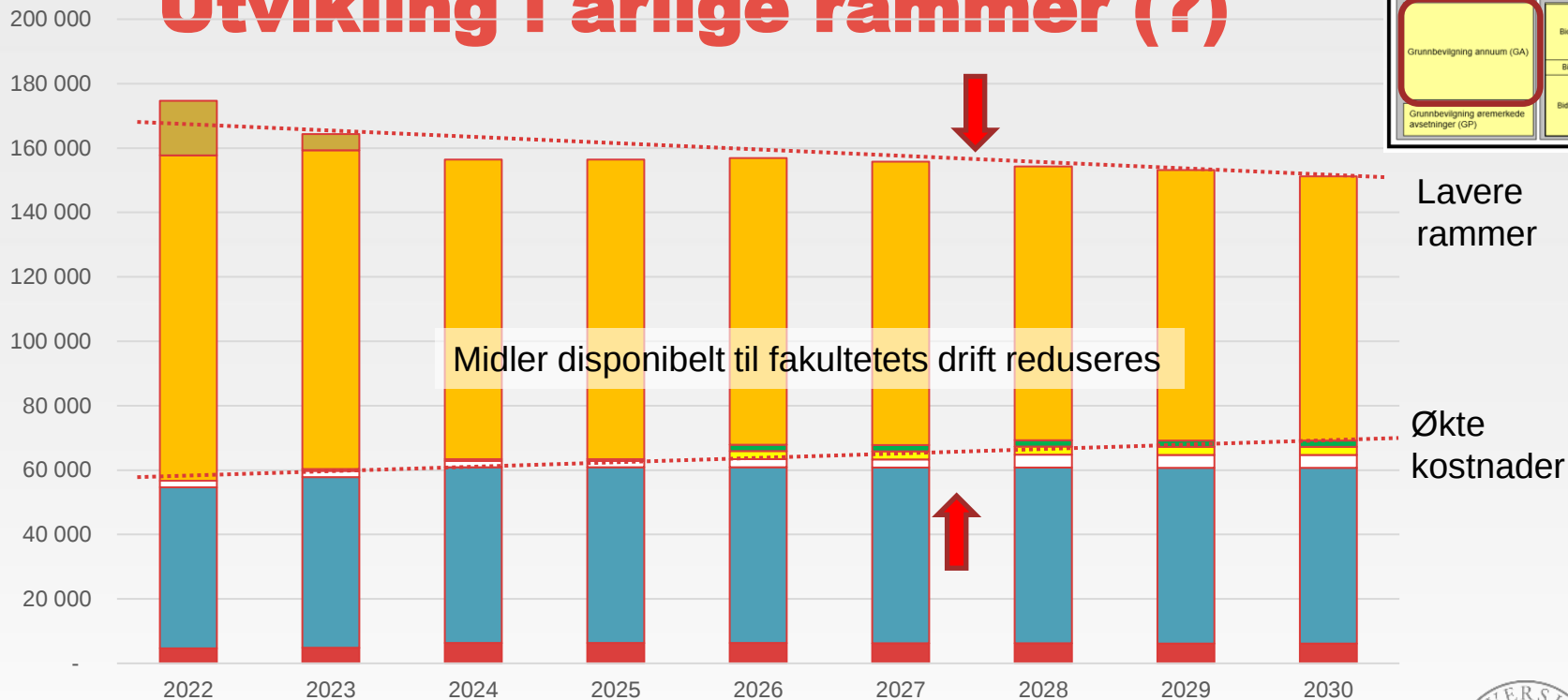
- Å fylle studieplassene
- Å sikre gjennomføring – fortrinnsvis på normert tid
- Å ta imot nye studieplasser (når kapasitet/kostnader tillater)

...er avgjørende for KMDs bevilgningsinntekter og økonomi.





Utvikling i årlige rammer (?)



- Real lønns- og prisvekst
- Internhusleie (energi)
- Investeringer
- Møllendalsbakken 11
- Samlokalisering
- Disponibel drift
- Overføringer



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 01/23

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 1 /2023

Forberedelser til søknads og opptaksprosessen våren 2023

Bakgrunn

Rekrutterings- og opptaksarbeidet er viktige prosesser i KMDs virksomhet. Opptaksarbeidet skal sikre at vi fyller våre studieplasser med godt faglig kvalifiserte studenter. Disse skal også kunne bidra konstruktivt i studiemiljøet, og bør ha noe forståelse for hva det innebærer å være student ved KMD/UiB og de aktuelle studieprogrammene. Det er vår oppgave å forberede våre kommende studenter på dette gjennom søknads- og opptaksprosessen.

I denne saken berøres følgende tema:

- 1) Status for opptaksarbeidet: jf fremdriftsplan
- 2) Avklaringer: forberedelser av juryarbeid i opptakskomiteene -diskusjon
- 3) Gjennomføring av intervjuer og prøvespill
- 4) Erfaring med rekruttering høst 2022
- 5) Rekrutteringsarbeid: vedlegg fra kommunikasjonsgruppen

1) Status for arbeidet

Forberedelser til søknads- og opptaksprosessene har vært forberedt i studieadministrasjonen gjennom høstsemesteret, i henhold til fremdriftsplan (vedlegg 1). KMDs opptaksadministrasjon svarer på henvendelser fra søkere, og gjennomgår alle innkomne søknader. De grunnleggende formelle kravene som gjelder for å kunne fremstille seg til opptaksprøvene jf opptaksforskriften (eks GSK-krav til BA), blir vurdert studieadministrativt. Søknader som ikke er komplette følges først opp med søkerne, eller siles ut. Deretter oversendes informasjon som søkerne har oppgitt i følgeskjema, portfolio, vedlegg m.m. til fagjuryene.

Tidspunkt for første og andre runde av opptakene (portfoliogjennomgang, prøvespill, intervjuer osv.) er foreløpig avklart med fagmiljøene. Alle studieprogram har sin egen nettside som omhandler opptak og opptaksprosessen:

[Bachelor kunst](#)

[Master kunst](#)

MA kuratorpraksis (– avventes mht reakkrediteringsprosessen)

[Bachelor design](#)

[Master design](#)

[Bachelor i utøvende musikk eller komposisjon](#)

[Master i utøvende musikk eller komposisjon](#)

[Bachelor musikkvitenskap](#) (samordna opptak)

[Integrert masterprogram i musikkterapi](#) (samordna opptak)

[PPU i kunst, musikk og design](#)

Øverst på disse nettsidene ligger en komplett oversikt over viktige datoer som gjelder opptak for det enkelte studieprogram, og mer utfyllende informasjon om opptaket til søkerne. Eksempel fra design:

Viktige datoer - opptak 2023

- **9. januar 2023:** Søknadsweb åpner.
- **15. april 2023:** Søknadsfrist. All etterspurt dokumentasjon må være lastet opp i søknaden før midnatt.
- **2.-5. mai:** Søknads- og portfoliovurdering.
- **12. mai:** Tilbakemelding på søknaden, og invitasjon til intervjuet ved Institutt for design.
- **30. mai-2. juni:** Runde 2 på Institutt for design.
- **9. juni:** Tilbud om studieplass publiseres i Søknadsweb.
- **17. juni:** Frist for å svare på tilbud i Søknadsweb.

[Informasjon om Institutt for design og studieprogrammet.](#)

2) Avklaringer: forberedelser til juryarbeid i opptakskomiteene

Det er viktig at vi har en helhetlig arbeidsprosess som sikrer opptak av de beste søkerne, og at kandidatene vi ønsker vil velge KMD fremfor andre alternativer. Vi har lang erfaring med å vurdere søkeres faglige kvalifikasjoner. I mindre grad har vi fokusert på betydningen av at våre fremtidige studenter bør vise noe forståelse av hva studiesituasjonen- og studieløpet innebærer. En forventningsavklaring med våre kommende studenter kan ha betydning for et godt studie- og læringsmiljø ved KMD. At vi viser å vektlegge dette også i en opptakssituasjon, kan virke positivt for rekrutteringsarbeidet. Dette er en dimensjon som vi må vurdere å trekke mer systematisk inn i intervjuene og vurdering av søkerne.

KMD skal ifølge vår strategi også arbeide for å fremme mangfold og likestilling i samfunn og kulturliv (eks fakultetsstyrets orienteringssak [93/20 c](#)). Dette må også gjenspeiles i opptaksarbeidet.

Forslag til tema som kan inngå i forberedelsene av opptakskomiteenes juryarbeid:

1. Hvordan kan vi jobbe med mangfold og inkludering gjennom opptaksarbeidet?
(eksempel på veiledning fra Norges musikkhøgskole, jf vedlegg 2)
2. Hvilke spørsmål bør dekkes i intervjuet som grunnlag for opptak til våre utøvende/skapende studieprogram?
(eks forståelse av studieprogrammet og studentrollen utover de individuelle kunstfaglige kvalifikasjonene, hvordan bidra til et godt læringsmiljø)

SU-KMD inviteres til en diskusjon om disse punktene, som et felles grunnlag for forberedelser for opptakskomiteenes arbeid.

Institutt for design har utformet en veileder for sin. (vedlegg 3). Kan noe tilsvarende utarbeides for andre programmer?

3) Gjennomføring av intervjuer og prøvespill

De faglige opptakskomiteene oppnevnes av instituttledelsen, med en leder av komiteen som hovedkontakt for opptaksadministrasjonen. Samarbeid og kommunikasjon mellom fagjuryene og opptaksadministrasjonen er viktig gjennom hele prosessen.

Studentrepresentanter til opptakskomiteene oppnevnes av KSU. Det er ikke et krav med studentrepresentasjon i opptakskomiteene, men det vil være en styrke for søkerne og for

prosessen at studentrepresentant er til stede. Studentenes rolle i opptakskomiteene er som en tillitsperson for søkerne. Opptaksarbeid og vurdering av søkerens kompetanse er et faglig/administrativt ansvar.

I hovedsak er studentenes oppgave i opptakskomiteene å

- Påse at alle søkerne tas imot på en god måte, og at rammebetingelsene er like for søkerne som skal gjennom opptaksprøven
- Studentrepresentantene skal ikke delta i faglige diskusjoner med vurdering av søkerens kompetanse for opptak
- I likhet med alle som deltar i opptakskomiteer, har også studentrepresentantene taushetsplikt mht all informasjon de får tilgang til i denne prosessen

Griegakademiet: I samråd med FUM (Nasjonalt fagråd for utøvende musikk/ se vedlegg 4), er det lagt felles nasjonale retningslinjer for opptaksarbeidet. Det gjennomføres først en kvalifiseringsrunde for søkerne, der opptakskomiteen vurderer søkerens innsendte musikkopptak. På dette grunnlaget avgjøres hvilke søkere som er kvalifisert til å fremstille seg til prøvespill og intervju i uke 10. For Bachelorprogrammet gjennomføres også obligatoriske prøver i teori og gehør. For de utøvende/skapende studieprogrammene ved Griegakademiet er det opprettet instrumentale fagkomiteer for opptak til bachelor- og masterprogrammene.

For de andre programmene ved Griegakademiet, er det kun musikkterapi som har opptaksprøver, som supplerer opptaket gjennom nasjonalt samordna opptak. PPU har også lokale opptak, med seinere søknadsfrist.

Kunst og design:

KMDs opptaksadministrasjon har hatt god dialog med instituttene om opptaksarbeidet, og oppretting av faglige opptakskomiteer. Ukene for runde 1 og 2 av opptakene ved studieprogrammene i kunst og i design er avklart. Det er forskjellige søknadsfrister gjennom våren (jf SU-KMD [24/22](#)).

Det er ønskelig at Institutt for design og Kunstakademiet for fremtiden vurderer om det kan være aktuelt å definere faste uker for opptaksprøver. Det vil gi mer forutsigbarhet for alle involverte, jf ordningene som gjøres på musikk.

Kan KMD vurdere å ta initiativ for et nasjonalt samarbeid om opptak også på kunst og design, tilsvarende som for musikkutdanningene? Et initiativ kan være aktuelt å løfte i *UHR-Kunst*, som er Universitets- og høyskolerådets fagstrategiske enhet for kunst-, design- og arkitekturfag. Denne enheten er en nasjonal samordningsarena for de medlemsinstitusjonene som tilbyr gradsgivende utdanninger innenfor kunst, design og arkitektur.

4) Erfaring med rekruttering høst 2022

Det vises til tidligere SU-KMD sak [24/22](#), og vedlegg som viser planlagt rekrutteringsaktivitet. I høst ble det blant annet gjennomført en skoleturné hvor studenter fra Griegakademiet på klassisk og jazz har holdt konsert ved Sund, Trøndertun og Toneheim. Med på turné hadde studentene faglig ansatte som kunne svare på eventuelle spørsmål fra elevene ved skolene.

Også dette året erfarer vi å være seint ute med å gjennomføre rekrutteringstiltakene. Dette har flere årsaker. Et forslag til forbering kan være at vi setter opp et årshjul for instituttene, programstyrene og administrasjonen, som viser viktige datoer for aktiviteter og hendelser, og når disse prosessene igangsettes. Dette arbeidet bør ledes fra studieadministrasjonen.

Et annet tema er budsjettsituasjonen og organisering mellom institutt- og fakultetsnivået. Det ble i høst tilført 100 000,- NOK til rekrutteringsarbeidet fra fakultetet til instituttene, etter at instituttene utarbeidet forslag til rekrutteringstiltak med kostnadsrammer.

SU-KMD har tidligere trukket frem delmålet om fagpersonalets bevisste rekrutteringsarbeid i møte med publikum og andre relevante miljøer (jf [KMDs handlingsplan for studentrekruttering](#)). Hvordan kan programstyrene, instituttene og fakultetet følge opp dette i rekrutteringsarbeidet?

I forbindelse med KMDs strategiprosess har SU-KMD tidligere meldt at at KMD bør utforme en overordnet kommunikasjonsstrategi, som også gjenspeiles i budsjettsammenheng. Dette kan gi tydeligere rammer for arbeidet med studentrekruttering til de enkelte studieprogrammene.

5) Rekrutteringsarbeid

Det vises til eget vedlegg fra kommunikasjonsgruppen, som viser tiltak og arbeidsprosesser som de gjennomfører i samarbeid med instituttene og programstyrene (vedlegg 5).

Prodekan sin vurdering

Det anbefales at SU-KMD diskuterer disse momentene som fremmes i saken. I enkelte av punktene er det foreslått vedtak og oppfølging, og at vi kontunuerlig arbeider med å styrke kvalitet på rekrutteringsarbeidet og søknads- /opptaksprosessen.

Prodekan er positiv til at vi utarbeider en felles overordnet veileder for opptakskomiteene, med relevante punkter som er nevnt i saken.

Erfaringer viser at det er behov for at programstyrer og instituttene foreslår konkrete rekrutteringstiltak med et kostnadsestimat. Det må klargjøres hvilke budsjettammer som gjelder, og avklares hvilke midler instituttene (og fakultet) har til rådighet for rekrutteringstiltak, slik at videre planlegging og gjennomføring kan utføres. Til dette arbeidet ville det vært til hjelp om KMD hadde et årshjul som viser hva som må gjøres av hvem, til hvilken tid. Og at alle de involverte nivåene og funksjonene trekkes med i oversikten. På denne måten vil sakene kunne fremmes for programstyrer og institutt i god tid før søknadsfristene i de ulike programmene. Instituttene har hovedansvar for at budsjettet tar høyde for rekrutteringsarbeid.

Prodekan anbefaler at programstyrene vektlegger en helhetlig søknads- og opptaksprosess, som en viktig del av kvalitetsarbeidet og KMDs kjerneaktivitet.

Forslag til vedtak:

1. SU-KMD foreslår punkter til en veileder for opptakskomiteene som tar høyde for nødvendig informasjon, eksempelvis for mangfold og likestilling, og hvordan vi kan sikre studentenes helhetlige kvalifikasjon for studieløpet. Et forslag fremmes til neste SU-KMD møte i februar.
2. SU-KMD anbefaler at studieadministrasjonen utformer et årshjul for opptaksarbeidet, hvor det tydelig fremgår hva som må være klart hhv fra fakultetet, programstyrer og institutt på ulike tidspunkt, og hvem som er ansvarlige initiativtakere og kontaktpersoner.
3. SU-KMD anbefaler at KMD tar initiativ til nasjonalt samarbeid om opptak også for kunst og design, eller samordner faste tidspunkt for opptaksprøveuker.

4. SU-KMD tar informasjonen om søknads- og opptaksarbeidet til etterretning, og ber om at programstyrelederne bringer informasjon videre til fagmiljøene.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Vedlegg:

1. KMD-administrasjonens fremdriftsplan for søknads- og opptaksarbeidet
2. Eksempel fra NMH – veiledning til juryene vedr mangfold/likestilling
3. Eksempel på veileder for juryarbeidet ved Institutt for design
4. FUM: Nasjonalt samarbeid om opptak til utøvende musikkstudier, årsjul
5. Rekrutteringsarbeid: vedlegg fra kommunikasjonsgruppen

Saksbehandler: HDa/HSK

November 2022			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
7.nov	Åpne søknadsweb + følgeskjema BAHF-MUS		
7.nov	Åpne søknadsweb + følgeskjema MAHF-MUUT		

Desember 2022			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.des	Åpne søknadsweb MAKUNST		
1.des	Åpne søknadsweb MADESIGN		
15.des	Søknadsfrist BAHF-MUS inkl følgeskjema		
15.des	Søknadsfrist MAHF-MUUT inkl følgeskjema		
20.des	Utsendelse av hjemmeoppgaven del 1 BAHF-MUS komposisjon		

Januar 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
9.jan	Åpne søknadsweb BAKUNST		
9.jan	Åpne søknadsweb BADESIGN + publisere hjemmeoppgaver		
15.jan	Frist for innmelding av videolenker til 1.runde BAHF-MUS Frist innsending av portfolio og hjemmeoppgaven del 1 BAHF-MUS komposisjon		
15.jan	Frist for innmelding av videolenker til 1.runde MAHF-MUUT Frist innsending av portfolio MAHF-MUUT komposisjon		

Februar 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.feb	Tilbakemelding på 1.runde BAHF-MUS og ev innkalling til 2.runde (utøvende og komposisjon)		
1.feb	Tilbakemelding på 1.runde MAHF-MUUT og ev innkalling til 2.runde (utøvende og komposisjon)		
1.feb	Søknadsfrist MAKUNST		
1.feb	Søknadsfrist MADESIGN		
1.feb	Åpne søknadsweb PPU-KMD		
1.feb	Åpne søknadsweb MAKurator		
1.feb	Samordna opptak åpner (MAHF-INMUT og BAHF-MVK)		

1.feb	Åpne påmeldingsskjema til opptaksprøver MAHF-INMUT		
13.feb	Utsendelse av hjemmeoppgaven del 2 BAHF-MUS komposisjon		
13.-17.feb	1.opptak MAKUNST		
13.-17 feb	1.opptak MADESIGN		
24.feb	Tilbakemelding på søknad og ev innkalling til 2.opptak MAKUNST		
24.feb	Tilbakemelding på søknad og ev innkalling til 2.opptak DESIGN		
27.feb	Frist innsending hjemmeoppgaven del 2 BAHF-MUS komposisjon		

Mars 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
6.-10.mars	2.runde av opptaksprøvene til BAHF-MUS		
6.-10.mars	2.runde av opptaksprøvene til MAHF-MUUT		
13.-17.mars	2.opptak MAKUNST		
13.-17.mars	2.opptak MADESIGN		
15.mars	Tilbud om studieplass MAHF-MUUT		
22.mars	Svarfrist på tilbud om studieplass MAHF-MUUT		
22.mars	Tilbud om studieplass BAHF-MUS		
24.mars	Tilbud om studieplass MAKUNST		
24.mars	Tilbud om studieplass MADESIGN		

April 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.april	Svarfrist på tilbud om studieplass MAKUNST		
1.april	Svarfrist på tilbud om studieplass MADESIGN		
5.april	Svarfrist på tilbud om studieplass BAHF-MUS		
15.april	Søknadsfrist PPU-KMD		
15.april	Søknadsfrist BAKUNST		
15.april	Søknadsfrist BADESIGN		
15.april	Søknadsfrist MAKURATOR		
15.april	Samordna opptak stenger (MAHF-INMUT og BAHF-MVK)		
17.april	Utsendelse av info om opptaksprøvene MAHF-INMUT		
?	1.opptak PPU-KD		
24.-28.april	1.opptak BAKUNST		

Mai 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.mai	Frist for påmelding til opptaksprøvene MAHF-INMUT		
2.-5.mai	1.opptak BADESIGN		

5.mai	Tilbakemelding på søknad og ev innkalling til 2.opptak BAKUNST		
12.mai	Tilbakemelding på søknad og ev innkalling til 2.opptak BADESIGN		
12.-19.mai	2.opptak BAKUNST		
?	1.opptak MAKURATOR		
?	2.opptak PPU-KD		
?	Tilbud om studieplass PPU-KMD		
?	Frist for å svare på tilbud om studieplass PPU-KMD		
22.-26.mai	Opptaksprøver MAHF-INMUT		
?	2.opptak MAKURATOR		
26.mai	Tilbud om studieplass BAKUNST		
30.mai-2.juni	2.opptak BADESIGN		

Juni 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
2.juni	Tilbakemelding etter opptaksprøvene MAHF-INMUT		
3.juni	Frist for å svare på tilbud om studieplass BAKUNST		
9.juni	Tilbud om studieplass BADESIGN		
17.juni	Frist for å svare på tilbud om studieplass BADESIGN		
?	Tilbud om studieplass MAKURATOR		
?	Frist for å svare på tilbud om studieplass MAKURATOR		

Juli 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.juli	Omprioriteringsfrist i samordna opptak (BAHF-MVK og MAHF-INMUT)		
20.juli	Tilbud om studieplass i samordna opptak (BAHF-MVK og MAHF-INMUT)		
24.juli	Frist for å svare på tilbud om studieplass i samordna opptak (BAHF-MVK og MAHF-INMUT)		

Veileder: Juryarbeid som fremmer mangfold og likestilling

I møte med andre gjør vi av og til ubevisste antagelser om hvem de er og hva de kan. I roller som gir oss makt er det særlig viktig at vi er oss bevisst hvordan vi kommuniserer og hva slags signaler vi sender. I opptaksarbeidet er det viktig at alle jurymedlemmene bidrar til å iverksette NMHs mangfoldserklæring, som er:

Mangfold på Norges musikkhøgskole handler om å anerkjenne og gi plass til et bredt spekter av menneskelige, musikkfaglige, sosiale og kulturelle uttrykk, bakgrunner, kompetanser og perspektiver. Slikt mangfold springer ut av inkluderende og ikke-diskriminerende fellesskap. Norges musikkhøgskole ønsker derfor å fremme slike fellesskap, der mennesker kan møtes, virke, skape og være i trygghet.

Her er en sjekkliste du som jurymedlem kan bruke som støtte i arbeidet for å fremme mangfold og likestilling:

- Møter du alle søkere med oppmuntrende interesse for hvem de er og hva de kan?
- Er du bevisst hvordan du kommuniserer verbalt og ikke-verbalt med alle søkere? *(Dette punktet handler om å forsøke å unngå en sosial sjargong som treffer noen søkere og kan virke fremmedgjørende for andre)*
- Hvordan bidrar du til en atmosfære i prøvesituasjonen der alle søkere kan føle seg trygge?
- Hvordan jobber du for å motvirke at egne oppfatninger om søkerens identitet kan påvirke hvordan du vurderer kvalitet og nivå hos vedkommende?
- Har juryen en strategi for å gi plass og tid til at alle jurymedlemmene får uttale seg, og at alles vurdering blir tillagt vekt?
- Gir jurymedlemmene eksplisitt uttrykk for hvordan de vurderer kvalitet og nivå hos søkere? *(Dette punktet handler om at når man setter ord på kvalitetskriterier blir de lettere å imøtegå og forhandle om. Uttalte og implisitte kriterier har lettere for å bygge på ubevisste holdninger.)*
- Er du åpen for at en søker kan ha former for kompetanse som kommer til uttrykk på måter som er uventede for deg?

FINAL DRAFT 11.mar.2020

Core questions:
(interviewers, please ask these of all interviewees)

1. Please tell us a bit about your background?
2. Why did you decide to be a designer? Your biggest inspiration? What motivates you?
3. Based on the Department of Design's study plan and curriculum, which elements of the program appeal to you most? Are there particular courses or resources that appeal to you?
4. What about our faculty appeals to you?
5. Tell us about the project you have proposed in your application.
6. What does it mean for you to work independently? What do you do when you have to collaborate or participate in group work?
7. What should be the social role of a designer? What should designers actually do?
8. What questions do you have for us?

Additional questions:
(interviewers, these are presented as suggestions for further questioning of applicants, choose as best fits the conversation and individual applicant's particular case)

Personal:

What do you enjoy most about design or being a designer?
Favorite non-design thinker, philosopher, writer, theorist...?
What do you read when you are not reading about design?
Stuck for ideas, inspiration. What do you do?
If not design, what would you want to do?

Professional:

How do you see your future practice as an artist or designer?
Where in the profession do you (at present) place yourself?
Favorite designer or design project? Why?
Biggest emerging issue in the design world?
In group work, which role do you tend to take?
How good is your ability to complete a project? Planning the process? What happens when a project doesn't go as planned?
What has been your biggest professional error? What risk did you take that you failed at, what did you learn?

Previous work:

What was your most important project? What was important about it?

What was your most challenging experience in your BA education? What big lessons are you taking from your BA into your further study?

Academics:

Please tell us about your motivation for this project and its academic relevance.

What would you like to be challenged on - academically and professionally?

Plans:

Please discuss your career plans, what do you want to achieve? How will a Master degree from the Department of Design help you?

Have you applied elsewhere?

What is your alternative if you are not accepted at the Department of Design?

Assessment of Fit:

Why have you chosen to apply to the Department of Design?

Why should we accept you?

Why Norway?

Årshjul - opptakssamarbeidet for opptak til utøvende studier - FUM		
FRIST	SAKSOMRÅDE/FRISTEN GJELDER	ANSVARLIG INSTITUSJON
AUG		
SEPT.		
	Oppdatering av informasjon på utdanning.no	NTNU (og hver enkelt institusjon)
OKT		
15. oktober	Siste frist for oppdatert informasjon på utdanning.no	NTNU (og hver enkelt institusjon)
NOV.		
DES.		
15.	Søknadsfrist utøvende studier	Hver enkelt institusjon
??.	Frist for innsending av dokumentasjon (opptaksrepertoar, eventuelle noter, vitnemål) Den tidligere fellesfristen for innsending av dokumentasjon er ikke respektert de siste årene. Flertallet av institusjonene har nå gått over til digital innlevering av all dokumentasjon, enten med samme frist som søknadsfristen eller kort etter. I et evt. Samordna opptak vil dette bli likt for alle. Inntil det er klart, må hver institusjon lage sitt eget opplegg.	Hver enkelt institusjon
JANUAR		
15.	Frist for innsending av videoer for første runde av opptaksprøvene	Hver enkelt institusjon
FEBRUAR		
Ultimo	Avklaring av opplegg for gehør- og teoriprøver	NMH
Uke 8	Opptaksprøver til masternivå ved NMH, samt masterstudium ved BDM i samarbeid med NMH	NMH, BDM
Uke 9	Opptaksprøver til bachelor i utøvende musikk, jazz og masterstudiet i utøvende musikk ved NTNU	NTNU
Uke 9	Opptaksprøver til masterstudier i utøvende musikk, UiA (bare klassisk) og UiT	UiT, UiA
MARS		
Uke 10	Opptaksprøver til bachelorstudier, unntatt NMH	UiT, NTNU, UiB, UiS, UiA, BDM, KHIO
Uke 10	Opptaksprøver til masterstudier	NTNU, UiB, UiS, KHIO
Uke 11	Opptaksprøver til bachelorstudier, NMH	NMH
Uke 12	Onsdag i uke 12 er felles dato for publisering av bacheloropptak	Hver enkelt institusjon
Uke 13	Opptaksprøver til masterstudier i utøvende musikk - rytmisk, UiA	UiA
Ultimo	Revisjon av opptaksprøvereperatoar. Melding ut til alle institusjoner. Forslag om endringer på meldes til NMH innen 1. april.	NMH, Hver enkelt institusjon
APRIL		
1. april	Frist for forslag om endringer i felles opptaksprøvereperatoar bachelor klassisk og for krav til videoer for førsterundevurdering bachelor alle sjangere	NMH, Hver enkelt institusjon
1. april	Tidligste svarfrist for tilbud om opptak til bachelorstudier	Hver enkelt institusjon
MAI		
JUNI		
	Eventuelle endring i felles opptaksprøvereperatoar bør være endelig avklart.	FUM AU

Kommunikasjonsgruppens hovedtiltak knyttet til søknadsfrister/opptak

Kommunikasjonsgruppen gjennomfører hvert år et fast opplegg knyttet til opptak og søknadsfrister, som består av:

- annonsering i tidsskrift (papir eller digitalt)
- annonsering og sponsede innlegg på Facebook og Instagram
- publisering av nyhetssak om søknadsfrister på nettsidene våre
- generell økt aktivitet på nett og sosiale medier knyttet til de fagområdene som har søknadsfrist.

I denne omgang er det kun utøvende musikk som har tilbakelagt sin søknadsfrist og hvor denne prosessen er fullført for opptaket 2023/24. Neste på listen er master for kunst og design, som har søknadsfrist 1. februar. Alle de andre har fellesfrist 15. april.

Selv etter søknadsfristene er tilbakelagt opprettholder vi mye av aktivitetene da vi tenker at rekrutteringsprosessen ikke er ferdig før søker har takket ja til studietilbud og møtt opp til første studiedag ved semesterstarten i august.

Her følger en kort oversikt over de viktigste tiltakene vi gjennomførte høsten 2022

UTØVENDE MUSIKK MED SØKNADSFRIST 15.DESEMBER:

Annonsering i Ballade

Fast, årlig annonsering, som inneholder følgende:

Logo i felles toppbanner, 10 uker, oppstart september.

3 uker med **egen annonse** i formatet skyskraper 180x500 px.

6 uker med **egen annonse** i formatet knapp 180x50 px.

Presentasjon i Ballades oversikt over utdanningstilbud innen musikk

Samlesak på nett i forbindelse med søknadsfristen:

<https://kmd.uib.no/no/kalender/aktuelt/soknadsfrist-ga-2022>

Økt søkelys på Griegakademiet på nettsidene våre

Høsten 2022 var det spesielt viktig å balansere inntrykket av Griegakademiet, da mye av omtalen i media har vært knyttet til behovet for nytt bygg med et sterkt søkelys på de mangelfulle og dårlige fysiske fasilitetene våre. Vi laget derfor flere saker hvor den faglige

kompetansen og kvalitetene ved Griegakademiet ble løftet frem:

<https://kmd.uib.no/no/kalender/aktuelt/sinfonietta>

<https://kmd.uib.no/no/kalender/apen-forelesning/foredrag-wolfgang-plagge>

<https://kmd.uib.no/no/kalender/aktuelt/sounding-relations>

<https://kmd.uib.no/no/kalender/aktuelt/music4change>

<https://kmd.uib.no/no/kalender/aktuelt/polyfonkonferansen2022>

Vi har også gjenopptatt rutinen med publisering av månedlige konsertoversikter, i tillegg til alle enkeltarrangementene som publiseres:

[Kalender - kmd \(uib.no\)](#)

Studentaktiviteter og det sosiale studentlivet ved Griegakademiet:

Denne høsten har vi ansatt 7 studentambassadører som har ansvar for å tipse, utvikle og lage innhold til våre sosiale kanaler, spesielt TokTok og Instagram.

Våre 3 studentambassadører fra Griegakademiet har denne høsten laget mye innhold hvor det sosiale studentlivet på GA har blitt løftet frem. Vi har hatt stories bl.a fra studentenes julebord, konserter, øvinger, undervisning, eksamensinnsjutt, prosjektuker og felles frokoster i kantinen.

[Sponsede innlegg på Facebook og Instagram](#)

Vi har de siste årene sponset en rekrutteringsfilm hvor faglig ansatte presenterer studier på utøvende: [\(7\) Facebook](#)

I tillegg har vi hatt andre, mindre snutter som har blitt fremmet både i stories og som innlegg på Insta og Facebook. Vi har målrettet sponsingen på de ulike innleggene og valgt målgruppe ut fra ulike kriterier som alder, interesser, geografi mm. Dette medfører blant annet at mange av våre kollegaer IKKE får dette innholdet opp i sin feed på sosiale medier, da de fleste av oss ikke er del av vår målgruppe.

MASTER DESIGN OG KUNST MED SØKNADSFRIST 1. FEBRUAR

Annonsering i Kunstkritikk

[Kunstkritikk – Nordisk kunstitidsskrift](#)

Sak på nett om søknadsfristen med lenker til masterutstillingene 2022

<https://kmd.uib.no/no/kalender/aktuelt/soknadsfrist-master-2023>

Sosiale medier og innblikk i studiehverdag

[Faculty of Art, Music & Design \(@kmdbergen\) • Instagram photos and videos](#)

[Faculty of Art, Music & Design \(@kmdbergen\) • Instagram photos and videos](#)

[Faculty of Art, Music & Design \(@kmdbergen\) • Instagram photos and videos](#)

[Faculty of Art, Music & Design \(@kmdbergen\) • Instagram photos and videos](#)



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 03/23

Sakstype: oppfølgingssak

Møte: 1/2023

Dialogmøter våren 2023 – forberedelser og oppfølging

Bakgrunn

Det vises til kapittel 3 i UiBs kvalitetssystem for utdanning- systembeskrivelse. Her omtales den årlige prosessen fram til en samlet studiekvalitetsmelding for utdanningene ved UiB.

Det skal gjennomføres årlige dialogmøter mellom fakultetsledelsen og ledelsen ved instituttene. Disse baseres på egenvurderinger fra emneansvarlige og programstyrer, med evt fagfellellevurderinger. Referater fra dialogmøtene med instituttene danner utgangspunkt for fakultetets årlige studiekvalitetsmelding, inklusive planer for oppfølging av studiekvalitet.

Referat fra studiekvalitetsmeldingene og dialogmøtene mellom fakultets- og universitetsledelse utgjør grunnlaget for universitetets samlede planer for oppfølging av studiekvalitet. Universitetets samlede studiekvalitetsmelding legges frem for Universitetsstyret.

Forberedelser til dialogmøter ved KMD, våren 2023

For emneansvarlige og programstyrer, er egevalueringer og grunnlag for emne – og programrapport faste årlige oppgaver, i tillegg til rapport fra ekstern fagfellellevurdering. I tillegg vil det være det særlig for kunst og design være relevant å vise til de redesignede studieplanene, og fremdriftsplanen over en toårig prosess for programevaluering. (Jf fakultetsstyresak 80/21 og 83/22).

Inneværende studieår gjennomføres programevaluering av musikkterapi. Det vil være naturlig å trekke resultater fra dette arbeidet frem i dialogmøtene.

Fakultetet vil i tillegg motta bestilling fra UiB/SA med spesifikke krav til kvalitetsmeldingen inneværende rapporteringsperiode.

Tentativ fremdriftsplan for KMD

SU-KMDs møteplan har lagt rammene for delprosessene slik:

Uke 3 -5	Dialogmøter programstyrer - emneansvarlige (trinn 1):	<u>Ansvar: Programstyreledelse og emneansvarlige/ studieretningsledere</u>	Emne-/ programnivå
Uke 11-13	Dialogmøter programstyreledere - instituttledelse (trinn 2)	<u>Ansvar: Programstyreleder og instituttleder</u>	Program- /instituttnivå
Uke 18/19	Dialogmøter instituttledelse – fakultetsledelse (trinn 3)	<u>Ansvar: Fakultetsledelse og instituttledelse</u>	Institutt/ fakultetsnivå

Oversikten forutsetter at UiB sentralt ikke fremme andre datoer som gjør at vi må endre på noe i vår prosess.

Januar/ februar:	Programstyrer og emneansvarlige: Egenevalueringer i emner og program
Februar:	Ekstern fagfelle: årlig rapport *)
Mars:	Dialogmøter program- institutt: programstyrenes rapport
April/ mai:	Dialogmøter institutt-fakultetsledelse – Instituttene rapport
Mai:	Ferdigstilling av KMDs kvalitetsmelding Vedtak i SU-KMD innen uke 19
Mai:	Innsending til SA Dialogmøte KMDs ledelse-UiB

*) jf kontrakt med ekstern fagfelle: fast tid for årlig rapport i juni eller i desember hvert år (SU-KMD29/20)

Januar/ første del av februar: Emneansvarlige og programstyrene

Emneansvarlige bes om å levere en skriftlig egenvurdering av emnet til programstyret. Egenvurderingen skal kort beskrive følgende:

1. Undervisningsopplegget for emnet
2. Hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen
3. Tiltak eller forslag til hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet
4. Hvordan har studenter medvirket til denne egenevalueringen av emnet

I de tilfellene der emner består av flere kurs, må emneansvarlig gjøre en samlet vurdering evt sammen med flere av de involverte.

Programstyreleder med evt bistand av sekretær, sender melding til emneansvarlige med tidsfrist og forklaringer, og tilbyr evt veiledning.

Programstyret skal dernest utarbeide en kort egenvurdering av programmet/(ene)til instituttledelsen. Programstyret tar utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt rapport fra ekstern fagfelle.

Det skal omtales hvordan kurs eller underliggende aktiviteter samsvarer med emner og læringsutbyttebeskrivelser, og hvordan planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå påvirker helheten i programmet.

Resultater fra studiebarometerundersøkelsen og vurdering av tiltak fra programstyret, bør fremgå av programstyrets egenvurdering. Også annet tallmateriale som er relevant (eks gjennomføringstall). Programstyret må også ta utgangspunkt i foregående kvalitetsmelding og tiltakene som var beskrevet der for oppfølging. Status for disse nevnes der det er relevant.

Redesignede studieplaner: fremdriftsplan for en toårig programevaluering.

- Tallmateriale fra DBH (/tableu) og studiebarometerundersøkelsen er tilgjengelig for hvert av programmene. Dette oversendes fra studieadministrasjon.
- Sekretær bistår i arbeidet og oversender rapport til instituttledelse (arkiv ePhorte)

Februar: Dialogmøter programstyrer - instituttledelse

- Det avtales tid for dialogmøte med instituttledelse i løpet av februar måned. Sekretær for programstyrene kan bistå med rapport/referat. Instituttleders kvalitetsmelding (rapport) bør oversendes fakultetet en uke i forkant av dialogmøtet.

Instituttledelsen gjør en skriftlig egenevaluering av status i alle studieprogram på bakgrunn av innleverte rapporter/egenevalueringer fra programstyrene, og punktene som er nevnt over. Fjorårets kvalitetsmelding og status for tiltakene som ble bestemt, nevnes.

Mars: Dialogmøter mellom instituttledelse og fakultetsledelse

Tidspunkt for dialogmøtene mellom instituttledelse og fakultetsledelse fastsettes fortrinnsvis i uke 18 og 19, eller tidligere. Saken tas opp i instituttlederforum for nærmere informasjon og fastsetting av tidspunkt.

Dialogmøtene skal delvis baseres på egenevalueringene og rapporter fra programstyrene. Det vil også være relevant å komme inn på punkter, jf tidligere:

- Budsjettprioriteringer (endringer)
- Studieportefølje og dimensjonering
- Satsingsområder
- Status knyttet til målsettinger om studiekvalitet satt i UiBs handlingsplaner, inklusive Handlingsplan for kvalitet i utdanning

Informasjon om spesifikke prioriteringer som rektoratet vil vektlegge i årets kvalitetsarbeid vil bli ettersendt.

Tidlig i mai: Gjennomgang av KMDs samlede kvalitetsmelding

Kvalitetsmeldingen gjennomgås og evt korrigeres i instituttlederforum fortrinnsvis innen uke 20, før påskeuken.

Meldingen legges frem for SU-KMD i starten av mai.

Kvalitetsmeldingen leveres fra KMD medio mai.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering. Programstyrene følger opp med emneansvarlige i henhold til fremlagt plan, og UiBs systembeskrivelse.

Åsil Bøthun
Visedekan

Vedlegg:

1. [Systembeskrivelse; UiBs kvalitetssystem](#)

Saksbehandler: HSk



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 04/23

Sakstype: Orientering og drøfting

Møte: 1/2023

Kompetanseutvikling ved KMD: Informasjon om relevante UPED-kurs

Bakgrunn

KMD arbeider med å bygge en kvalitetskultur (jf kvalitetsmeldingen). Dette berører bl.a. rollene som program- og emneansvarlige, og arbeid med å utvikle vår studieportefølje. UiB/UPED tilbyr en rekke kurs som kan være relevante også for KMDs ansatte.

Til saken

Det vises til oversikt over kurstilbud våren 2023, jf slik det ble lagt frem for UU-UiB i desembermøtet. SU-KMD bes om å se på kurstilbudet, og evt vurdere om det er noen av disse vi særlig bør prioritere. Dersom noe er særlig relevant, kan det være aktuelt å foreslå at det gjennomføres egne kurs for KMD. Det er viktig at denne informasjonen komme ut til fagmiljøene, gjennom institutt- og programstyrer.

UPED program, våren 2023

	<i>Tittel</i>	<i>Dato</i>
UPED600	Introduksjon til universitetsundervisning og kursdesign	22/2, 1/3
UPED600	Intro to Teaching at University and Course Design	1/2, 3/2
UPED601	Dokumentering og evaluering av undervisning	20/2, 3/3, 29/3
UPED601	Documenting and Evaluating Teaching	31/1, 14/2, 7/3
UPED602	Pedagogisk prosjekt/Pedagogical Project	25/1, 13/2, 7/6, 8/6
UPED652d	Student Interaction with Content and Each Other (T)	5/5, 1/6
UPED651	Produserer instruksjonsvideoer** (T)	15/2, 15/3, 19/4
UPED658	Flipped Classroom (T)	11/1
UPED662	Using Peer Feedback to Enhance Learning (T?)	24/5
UPED673	Equity and Diversity in the University** (EA)	TBD
UPED676	Lage tilgjengelig læremateriell (EA)?	14/3
UPED682	Interactive Lecturing	23/5
UPED684	Teaching Writing to Enhance Learning	3/5
UPED685	Recent Publications (EA)	2/5
UPED695	Supervising Bachelor and Master Theses (S)	28/4, 12/5
UPED694	Ph.D.-veiledning (S)	10/5, 11/5
	UiB Læringskonferanse	25/4

Mer informasjon om emner og påmelding ligger [her](#).

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD tar saken til etterretning, og ber programstyrene følge opp med informasjon til fagmiljøene.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 05/23

Sakstype: Orientering og drøfting

Møte: 1/2023

Avklaring: Tidspunkt for seminar for emneansvarlige (mfl)

Bakgrunn

KMDs organisasjon og studieportefølje er inne i en viktig utviklingsfase. KMD har behov for å utvikle mer kompetanse i nøkkelrollene som emne- og programansvarlige holder i. Det vil gagne KMD om vi får mer kunnskap om utforming av program- og emner, hvordan vi kan bruke studie- og emneplaner aktivt, og best mulig legge til rette for de læringsprosessene vi ønsker.

I henhold til UiBs kvalitetssikringssystem har læringsdesigngruppen et sælig ansvar for å arbeide med utviklingssporet ved fakultetet, og fremme forslag for SU og programmene.

Til saken

Læringsdesigngruppen fulgte opp SU-KMDs tema om programutvikling, og program- og emnebeskrivelser jf SU-KMD sak 21/22. I den sammenheng ble professor i universitetspedagogikk ved UiB, Arild Raaheim invitert til et samtale med Læringsdesigngruppen, for å belyse noe av den forskningen som kartlegger sammenhengene mellom vurderingsform og læring, og hvordan vi ved KMD kan jobbe med dette inn mot våre utøvende og skapende fag.

Dette åpnet også for diskusjoner om hvordan læringsutbyttebeskrivelser utformes, og hvordan aktuelle vurderingsformer fungerer i denne sammenheng. Det ble vist til et stort handlingsrom for KMDs fag og undervisningsformer, som vi i fellesskap kan bli bedre til å utvikle og bruke. Det ble fremhevet at KMD kan bidra til UiBs øvrige fagmiljø. For å kunne gjøre dette, må vi ha en felles forståelse for rammeverket, og bli kjent med verktøyene og handlingsrommet vi kan benytte.

På bakgrunn av læringsdesigngruppens vurdering, og det arbeidet som pågår i av programstyrene med programevaluering og redesign, anbefaler prodekan at temaet følges opp i eget arbeidsseminar for program- og emneansvarlige denne våren. I henhold til SU-KMDs møteplan, ble tidspunkt for et slik seminar utsatt. Det foreslås at vi finner tid til dette i løpet av våren.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til læringsdesigngruppens initiativ, og foreslår tidspunkt for felles arbeidsseminar. Det anbefales at fremmøte blir obligatorisk for nøkkelpersoner ved instituttene.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning