



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## MEDLEMMER:

|                         |                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| Simon Gilbertson        | (programstyreleder Musikkterapi)                           |
| Hilde H. Sveen          | (for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon/) |
| Tom Solomon             | (programstyreleder Musikkvitenskap)                        |
| Anne Skaansar           | (programstyreleder PPU)                                    |
| Bente Irminger          | (programstyreleder Design)                                 |
| Frans Jacobi            | (programstyreleder Kunst)                                  |
| 2 studentrepresentanter | (fra KSU/fagutvalg)                                        |
| Åsil Bøthun             | prodekan KMD- utdanning                                    |
| Hilde Skare             | studiesjef KMD/sekretær                                    |

*Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.*

Møte 5/2022

## Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 1. september 2021 kl **13:00 – 14:30**  
M61-303

ePhorte: 2022/701

### I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Nye representanter

### II Protokoll fra SU-KMD 2. juni 2022

### III Saker:

#### **SU/KMD 17/22 Kvalitetsarbeid – orientering og avklaringer (utsatt)**

- Kvalitetsmeldingen m oppfølging og tiltak
- Kvalitetsårshjulet og organisering
- Programevalueringer: Musikkterapi
- Redesign: MA design, Kuratorpraksis

#### **SU/KMD 18/22 Status –studiestart**

- Første evaluering: innspill fra programstyrene, studenter, ledelse og studieadm
- Videre prosess – formell evaluering
- Foreløpig oversikt over studenttall pr 25. august

#### **SU/KMD 19/22 Møteplan for høsten 2022 (jf sak fra 2. juni)**

Behov for justeringer

#### **SU/KMD 20/22 Plan for emnerevisjon**

- EpN – emneplanlegging på net (revisjon)  
Definere arbeidsroller og fremdrift/årshjul
- Fremdriftsplan: større og mindre revisjon

#### **SU-KMD 21/22 Saker til Læringsdesignteamet**

Oppfølging: ETP (Excellent Teaching Practioner)  
Fellesemner  
Programevaluering/redesign  
Møtetidspunkt

#### **IV Referat og orienteringssaker**

- a. Fakultetsstyresaker – KMD
- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB](#)
- c. NOKUT-besøk
- d. Status KSU og studentdemokratiet
- e. Informere og forberede studenter til deltagelse i årets studiebarometerundersøkelse
- f. UiB-nettsider, jf SU-KMD sak 22/21

#### **V Eventuelt**

Bergen 25. august 2022

Åsil Bøthun  
*Prodekan for utdanning*

Hilde Skare  
*Studiesjef*



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

Møte 4/2022

## Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 2. juni 2022, kl 09:30 – 11:30

ePhorte: 2022/701

### Fremmøte:

|                 |                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Einar Røttingen | (for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon) |
| Tom Solomon     | (programstyreleder Musikkvitenskap)                       |
| Steinar Sætre   | (programstyreleder PPU)                                   |
| Bente Irminger  | (programstyreleder design)                                |
| Johan Sandborg  | (programstyreleder Kunst)                                 |
| Rikki Winde     | (KSU/ fagutvalg)                                          |
| Åsil Bøthun     | prodekan KMD- utdanning                                   |
| Hilde Skare     | studiesjef KMD/sekretær                                   |

### Meldt forfall:

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| Simon Gilbertson | (programstyreleder Musikkterapi) |
|------------------|----------------------------------|

## I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden godkjennes.

Det bemerkes at ikke alle saksfremleggene kom med i pdf-utsendelsen, behov for utsettelse. Studentombudet kommer under SU-KMD 14/22 – den opprinnelige saken utsettes.

## II Protokoll fra SU-KMD 31. mars 2022

Protokoll fra SU-KMD møte 31. mars godkjennes

## III Saker:

### **SU-KMD 12/22 Semesterstart: status og plan – orienteering og diskusjon**

Status i hh til fremdriftsplan, SU-KMD 10/22

Planleggingsmøter i juni og august.

Diskusjon i møtet: behov for avklaringer mht budsjett og utstyr.

Informasjonsdeling gjennom programstyresekretærer

Vedtak: SU-KMD slutter seg til forslaget og tar saken til orientering.

### **SU-KMD 13/22 Oppstart nye studieplaner for BA/MA kunst og BA design**

Status i hh til fremdriftsplan: Oversikt over kva som mangler, konsekvenser

Nye valgemner: gjennomgang og forklaring på hva som må være på plass

Ansvars- og oppgavefordeling (emneansvar, programansvar, administrasjon)

Presiseres: nødvendighet av ansvar og oppfølging av oppgaver, informasjonsdeling med studieadministrasjon, tidsplan og – frister.

Vedtak: SU-KMD tar presentasjon til orientering, og anbefaler innspillene i møtet.

## **SU-KMD 14/22 Kvalitetsmelding – tiltaksplaner (hovedsaken utsettes)**

### ***Fokus på studentombudets melding: kvalitetsarbeid***

Kvalitetsperspektiv fra studentsiden: Studentombudet og studenthenvendelser  
Besøk av UiBs studentombud: presentasjon og arbeid så langt. Vedlegg.

Saken ble diskutert, med forslag til mulige felles tiltak:  
Studentombudet påpeker særlig betydning av informasjon og riktig informasjonsdeling til studentene.

Vedtak: Det informeres om studentombudets rapport i programstyrene.  
Saken følger kvalitetsarbeidet ved KMD.

## **SU-KMD 15/22 Forberedelser for 2022**

Årlige prosesser og tre-årige prosesser – ansvar og informasjonsdeling  
Forberedelse: programevalueringer/redesign  
- *Musikkterapi (5-årig integrert MA)*  
- *MA kuratorpraksis*  
- *MA design*

**Saken følges opp i første SU-KMD møte H2022.**

Vedtak: SU-KMD tar saken til orientering.  
Programstyrene forbereder fagmiljø og instituttledelse.

## **SU-KMD 16/22 Møteplan SU-KMD H22/V23**

Saken var ikke med i utsendelsen av pdf-dokument.

Vedtak: Saksfremlegget sendes på sirkulasjon, med innspillsfrist.  
Følges opp på første SU-KMD H2022.

## **IV Referat og orienteringssaker**

- a. [Fakultetsstyret 5. mai](#)
- b. [Orienteringssaker fra UU-UiB](#)  
Sak 21/22 - DIGI-pakken (emner for digital forståelse, kunnskap og kompetanse)
- c. Referat fra programevaluering BA i utøvende musikk eller komposisjon.  
Anbefaling til fakultetsstyret.
- d. Oppsummering av rekrutteringsarbeidet fra Gruppe for formidling og kommunikasjon 2021/22 (ve

## **V Eventuelt**

Bergen 8. juni, 2022

Åsil Bøthun  
Prodekan for utdanning

Hilde Skare  
Studiesjef



## STUDIEUTVALGET - KMD

**Sak nr.: 17/22**

**Sakstype:** Orientering og diskusjon

**Møte:** 1. september 2022

---

### Kvalitetsarbeid – orientering og avklaringer

---

#### Bakgrunn

Det vises til *SU-KMD 14/22 Oppfølging av kvalitetsmeldingen – oppfølging av tiltak*, og *15/22 Forberedelser til kvalitetsarbeidet 2022/23*, som var satt opp i møtet 2. juni. Sakene ble delvis gjennomgått, og foreslått fulgt opp fra første møte høsten 2022.

Denne saken samler opp arbeidet fra våren 2022, med videre plan for kvalitetsarbeidet for 2022/23:

- a. Kvalitetsmeldingen 2021 - oppfølging og tiltak (jf *SU-KMD 14/22*)
- b. Kvalitetsårshjulet og organisering (jf *SU-KMD 15/22*)
- c. Programevalueringer: Musikkterapi
- d. Redesign: MA design, Kuratorpraksis  
*/oppfølging av BA/MA kunst, og BA design*

#### Til saken

SU-KMD inviteres til dialog i møtet om de ulike temaene og punktene under.

#### a. Kvalitetsmeldingen 2021 - oppfølging og tiltak (jf *SU-KMD 14/22*)

Noen av de overordnede tiltakene fra kvalitetsmeldingen oppsummert:

- Oppfølging studiebarometeret og studentundersøkelser
- Tilpasninger og tilganger: studieadministrative verktøy tilpasset virksomhetens behov
- Samarbeid: læringsmiljøprosesser og brukerutvalg (krav om universell utforming)
- Intern informasjonsdeling, kommunikasjonslinjer og arbeidsflyt i organisasjonen (fra SU-KMD til programstyrer, fagmiljø/emneansvarlige, instituttledelse, mm)
- Verktøy til emneplanlegging og revisjon (ressursvurdering, etc)
- Kvalitetskultur – bruk av felles verktøy (Mitt UiB) og informasjonsdeling
- Utviklingsarbeid (læringsdesigngruppen)

⇒ Hvordan ser SU-KMD på oppfølging av forslagene som ligger i kvalitetsmeldingen?  
Det foreslås videre at SU-KMD følger opp punktene i fremdriftsplan fra høsten.

#### b. Kvalitetshjulet og organisering (jf *SU-KMD 15/22*)

Det vises til kvalitetssystemet og de ulike sykliske prosessene, fra årlige egenvurderinger av emner, treårige emneevalueringer, og de femårige programevalueringene. De årlige dialogene mellom organisasjonsnivåene skjer på nyåret og våraparten.

- ⇒ Hvilke behov har SU-KMDs medlemmer erfart mht informasjon og veiledning i disse sykliske prosessene?

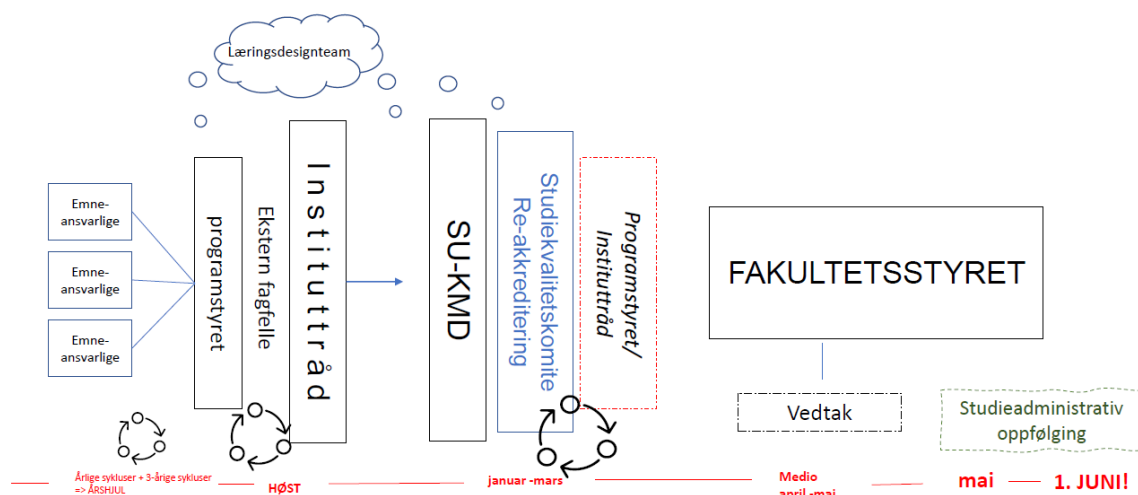
Kvalitetssystemet tar i hovedsak utgangspunkt i emner, som kvalitetsarbeidets grunnkomponenter. For KMDs del kan det også være andre tema som er relevante for vårt kvalitetsarbeid, og som vi vier ekstra tid og ressurser til, f.eks:

- Rekrutteringsarbeid /talentutvikling (behov, målgrupper, etc)
- Prosedyrer for søknad og opptak til programmene (kommisjonsarbeid, vurderingskriterier, mm)
- Kommunikasjon og synlighet: utadrettet virksomhet, prosjekter, utstillinger, konserter
- Variasjon i undervisningsformer og læringsprosesser, vurderingsformer
- Ressursbruk i emner og studieplaner (undervisning, kompetanse, utstyr, verksteder, administrasjon)
- Fagpersonalet (kompetanse, sammensetning, tilgjengelighet, mm)
- Studentenes medvirkning i råd og utvalg (studentdemokrati)
- Vurdering av studietilbudet i et nasjonalt perspektiv (strategiske satsinger)
- Arbeidslivsrelevans (hva gjøres for å forberede studentene på et yrkesliv)
- Annet?

- ⇒ Hvilke hovedsaker vil SU-KMDs medlemmer fremheve som særlig bør følges fremover, og hvordan bør disse eksemplene forankres i henholdsvis programstyrer, institutt og SU-KMD/ fakultetsnivå?

### c. Progamevaluering 2022/23: Musikkterapi

Selve arbeidet med progamevaluering strekker seg over to semestre. Det vises til tidligere delt fremdriftsskisse, der også læringsdesigngruppen og studiekvalitetskomiteens rolle fremgår. Den endelige progamevalueringsrapporten behandles av fakultetsstyret på et overordnet strategisk plan, med ev endelig vedtak om reakkreditering av programmet.



- ⇒ SU-KMD inviterer programstyret for musikkterapi til å presentere en plan for arbeidet, sammen med det administrative støtteapparatet som er rigget for progamevalueringen.

- ⇒ SU-KMD ber om innspill fra programstyreleder om status for grunnlaget for programevalueringsarbeidet (egenvurderinger og emneevalueringer), og evt spørsmål.

#### d. Redesign: MA design og MA Kuratorpraksis

##### *Oppfølging av fakultetsstyrevedtak BA/MA kunst og BA design*

For MA i design og MA-Kuratorpraksis har fakultetet bedt om en helhetlig omlegging av studiestrukturen jf dekanens anbefalte føringer (vedlegg til SU-KMD 20/20 mm).

1. Alle emner må få et navn som gir informasjon om faglig innhold.
2. All faglig aktivitet i programmet, som kurs, prosjekter og fordypningsområder, knyttes til et (eller flere) emne(r).
3. Alle emner skal ha en emneansvarlig.
4. Det legges til rette for valgemner på tvers av studieprogrammene. Emner fra andre fakulteter kan også inngå i en portefølje av valgbare emner.
5. Valgbare emner organiseres normalt over ett semester.
6. Alle studieprogrammene kan (bør) ha ett eller flere emner som er valgbare for studenter fra andre program.
7. I emner som er valgbare for studenter i flere studieprogram bør undervisere fra flere institutter bidra.
8. Alle studieprogram skal ha en ekstern fagfelle

I arbeidet med redesign inngår også vurdering av ressursbehov pr emne, sett i forhold til læringsutbyttebeskrivelser og arbeidskrav i emnebeskrivelsene, og instituttets budsjettammer og andre tilgjengelige ressurser (verksteder, administrasjon). Prosessen følger samme fremdriftsplan som nevnt under programevalueringen over.

- ⇒ SU-KMD ber om innspill fra programstyrelederne på hhv kunst og design om status og forberedelse, evt spørsmål.

Fakultetsstyret behandlet redesign av hhv BA i kunst og BA i design, samt MA i kunst i sak 80/21, der prodekan presenterte fremdriftsplan for implementering. I orienteringssak 14/22 k) vises det til en to-årsplan for evaluering og korrigeringer av studieplanene.

- ⇒ SU-KMD ber om innspill fra programstyrelederne på hhv kunst og design om en slik prosess, og status på implementeringsprosessen med de nye programstrukturene.

#### Innspill fra prodekan:

Prodekan inviterer SU-KMD til dialog om kvalitetsarbeidet slik det er presentert i hovedpunkter i saksfremlegget.

Kvalitetsarbeidet handler også om å utvikle en *kvalitetskultur* ved fakultetet (jf UiBs kvalitetssystem og NOKUTs tilsynsforskrift § 4-1 (2).).

Fakultetet har tidligere vektlagt at en kvalitetskultur innebærer en felles forståelse av virksomheten og studieprogrammene, med gode rutiner og prosedyrer for arbeidet, med ansvarsfordeling og roller i henhold til fakultetets strategi.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, med de innspillene som kom frem i møtet.

Programstyrene følger opp med informasjon og plan for de ulike prosessene i fagmiljø og instituttledelse.

Åsil Bøthun

*Prodekan*

*for utdanning*

Vedlegg:

- 1) [KMDs kvalitetsmelding med instituttenes meldinger](#)
- 2) [UiBs kvalitetssystem](#) – systembeskrivelse
- 3) [SU-KMD sak 14/22 og SU-KMD sak 15/22 fra 2. Juni 2022](#)



# UNIVERSITETET I BERGEN

*Fakultet for kunst, musikk og design*

## STUDIEUTVALGET -KMD

**Sak nr.: 18/22**

**Sakstype:** Drøfting/beslutning

**Møte:** 5/2022

---

### Status - studiestart høst 2022 (med oversikt over studenttall)

---

#### Bakgrunn

Planleggingsarbeidet for studiestarten var igang tidlig på vårparten, med mange involverte på alle nivå i fakultetet, og sentralt på UiB. Det vises til SU-KMD 12/22 *Semesterstart H2022* med presentasjon og vedlegg fra møtet 2. juni.

I etterkant av åpning av et nytt studieår og avvikling av studiestart på de ulike programmene, er det ønskelig å samle noen erfaringer. SU-KMD gjør en foreløpig evaluering som kan legges til grunn for neste års semesterstart og tidlige planlegging. Saken viser også til studenttall pr kull, slik det er registrert pr 25. august 2022.

#### Til saken:

Evaluering av studiestarten denne høsten kan grupperes i følgende hovedkategorier, med utgangspunkt i planskissen og arbeidsdelingen som forelå for uke 33.

- Praktisk/administrativt – onboarding av nye studenter for oppstart
- Internasjonalt mottak
- Nye emnekombinasjoner for BA/MA kunst og BA design
- Programstyrer: informasjon og innføring av nye studenter i programmet
- Sosialt: Mentorordningen og fadderordningen (aktiviteter og initiativ)
- Åpningsseremoni, og evt tilsvarende på insitutt-/programnivå
- Oppstart for viderekomende studenter
- Annet?

Særlig vil opplevelse av arbeids- og ansvarsfordeling, informasjonsdeling være sentralt, ettersom det også har vært tema ved tidligere evalueringer.

⇒ SU-KMD inviteres til å komme med innspill med erfaringer og eventuelle forslag til forbedringer. Også studentrepresentantene/KSU inviteres til å komme med innspill.

#### Oversikt: opptakstall og foreløpige studenttall på studieprogram ved KMD (pr 25/8)

Tallene er hentet fra opptaksdokumentasjon fra V22, samt oversikter over aktive kullstudenter i FS per 25.08 2022. Det understrekes at dette tallgrunnlaget er foreløpig, og kan endre seg i løpet av de neste ukene når alle oppdateringer er gjort.

| PROGRAM<br>inkl studieplasser<br>i hh til opptaksrammer | 1.<br>studieår | 2.<br>studieår | 3.<br>studieår | 4.<br>studieår | 5.<br>studieår     | 6.<br>studieår | Permisjoner | Forsinkelser | Antall stud<br>normert løp | Antall stud<br>totalt |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|-------------|--------------|----------------------------|-----------------------|
|                                                         | BACHELOR       |                |                |                | MASTER             |                |             |              |                            |                       |
| BA-design<br>(3x35=105)                                 | 35             | 36             | 34             |                |                    |                | 1           |              | 105                        | 106                   |
| MA-design<br>(2x30=60)                                  |                |                |                |                | 35                 | 26             |             | 1            | 61                         | 62                    |
| Institutt for design (165)                              |                |                |                |                |                    |                | 1           | 1            | 166                        | 168                   |
| BA-kunst<br>(3x45=135)                                  | 48             | 45             | 38             |                |                    |                | 3           |              | 131                        | 134                   |
| MA-kunst<br>(2x31=62)                                   |                |                |                |                | 39                 | 32             | 1           | 1            | 71                         | 73                    |
| MA-kurator<br>(10)                                      |                |                |                |                | Ikke opptak<br>H22 | 10             | 0           | 1            | 10                         | 11                    |
| Kunstakademiet (207)                                    |                |                |                |                |                    |                | 4           | 2            | 212                        | 218                   |
| BA-utøvms<br>(4x25=100)                                 | 28             | 28             | 22             | 24             |                    |                | 3           | 1            | 102                        | 106                   |
| MA-utøvms<br>(2x12=24)                                  |                |                |                |                | 9                  | 11             |             | 4            | 20                         | 24                    |
| BA-musvit<br>(3x12=36)                                  | 15             | 11             | 3              |                |                    |                |             | 2            | 29                         | 31                    |
| Integrert MA-mutp<br>(2x18)+(3x14)=78                   | 16             | 14             | 18             | 14             | 7                  |                | 2           | 15           | 69                         | 86                    |
| PPU-KMD Heltid<br>14+17=31                              |                |                | 8              |                |                    |                | 1           | 1            | 21                         | 27,5                  |
| Griegakademiet (269)                                    |                |                | 5,5            | 7,5            |                    |                | 2,5         | 2            | 241                        | 274,5                 |
|                                                         |                |                |                |                |                    |                | 8,5         | 25           |                            |                       |
| TOTALT KMD (641)                                        |                |                |                |                |                    |                | 13,5        | 28           | 619                        | 660,5                 |

KMDs studieprogram med antall studieplasser i hht opptaksramme H22 er ført opp i venstre kolonne. Kolonnen «Permisjoner» viser studenter som for øyeblikket står registrert med permisjon fra det aktuelle studiet, uten informasjon om hvilket kull de vil gå inn på når de returnerer. Kolonnen «Forsinkelser» viser studenter som av forskjellige grunner ikke lenger følger normert progresjon i studiet, eks ved planlagt ny eksamen. Tall i rødt indikerer at vi ligger under samlet måltallet for dette programmet/kullet.

Tallene viser at for flere program balanserer opptakstallene til første årskullet med måltallet, med unntak av musikkterapi og PPU, og for MA i utøvende musikk. MA i kuratorpraksis har samlet sett 10 studieplasser, med opptak annenhvert år, og viser derfor ikke nytt opptak for høsten 2022.

Det påpekes ellers en ujevn studentgjennomstrømmingen på flere av studieprogrammene, slik det fremgår av de neste årskullene. Dette kan gi et signal til programstyrene om oppfølging og mulige tiltak.

#### Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og ber om at innspillene følges opp.

Åsil Bøthun  
Prodekan for utdanning



# UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

## STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 19/22

Dato: 1. september 2022

Sakstype: Vedtak

### Møteplan 2022/23: korrigerings (fra sak 16/22, 2. juni)

Det ble foreslått møteplan for SU-KMD som ble sendt på sirkulasjon i juni 2022. Det er seinere oppstått noen utfordringer bl.a. med møtekollisjoner fra andre tilstøtende utvalg, som gjør at SU-KMD må vurdere oppsatt møteplan.

Studieutvalgets møteplan må så langt som mulig inngå i plan for fakultetsstyret og instituttrådsmøtene, i tillegg er det flere kvalitetsprosesser som skal drives mellom programstyrene og fakultetsnivået.

Foreliggende forslag til møteplan ble satt opp etter innspillsfristen 8. juni:

| Høst 2022                                                                   | Dag                                                                                                    | Dato         | Tidspunkt                     | Tema                                                                          | Merknad:                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Uke 35                                                                      | Torsdag                                                                                                | 1. september | 09:30 – 11:30<br>13:00- 14:30 |                                                                               | Finne tidspunkt for seminar med emneansvarlige             |
| NOKUT kommer på tilsynsbesøk H-2022. Det kan få noe innvirkning på møteplan |                                                                                                        |              |                               |                                                                               |                                                            |
| Uke 40                                                                      | Torsdag                                                                                                | 6. oktober   | 09:00 – 11:30<br>13:00- 14:30 | Eks. Revisjon, EpN, mm<br>Forberedelse til Studiebarometer-undersøkelse ETP   |                                                            |
| <del>Uke 41</del>                                                           | <del>Læringsdesigngruppen (torsdag 13/10)</del><br><del>Ny tid settes på første ordinære SU-møte</del> |              |                               | <del>oppfølging kvalitetsarbeid<br/>evt dialogmøter (programevaluering)</del> |                                                            |
| Uke 44                                                                      | Torsdag                                                                                                | 3. november  | 09:30 – 11:30                 | Handlingsplaner<br>Rekrutteringsplan, eksamen<br>Leganto                      |                                                            |
| Uke 49                                                                      | Torsdag                                                                                                | 8. desember  | 09:30 – 11:30                 | Kvalitetsarbeid, emnestrukturer, revisjon<br>ETP<br>Semesterstart V-23        | Foreslås flyttet en uke frem i tid pga fakultetsstyre møte |
| Uke 50                                                                      | Torsdag                                                                                                | 15. desember | 09:30 – 11:30                 | Tentativt: Læringsdesigngruppen(LDG) / SU-Studiekvalitetskomiteen (SKK)       |                                                            |
|                                                                             |                                                                                                        |              |                               |                                                                               |                                                            |
| Vår 2023                                                                    | Dag                                                                                                    | Dato         | Tidspunkt                     | Tema                                                                          |                                                            |
| Uke 3                                                                       | Torsdag                                                                                                | 19. januar   | 09:30 – 11:30                 | Kvalitetssystem<br>Rekruttering<br>Opptak                                     |                                                            |
| Uke 3 -5                                                                    | Dialogmøter programstyrer - emneansvarlige (trinn 1):                                                  |              |                               | Ansvar: Programstyreledelse og emneansvarlige/ studieretningsledere           | Emne-/ programnivå                                         |
| Uke 8                                                                       | Torsdag                                                                                                | 23. februar  | 09:30 – 11:30                 | Revisjon/ EpN                                                                 |                                                            |

|                                                                                                                                         |                                                                    |                 |                      |                                                                         |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                                                    |                 |                      | Forberedelse:<br>opptaksprøver<br>Studiebarometeret                     |                                |
| <i>Uke 11</i>                                                                                                                           | <i>Torsdag</i>                                                     | <i>16. mars</i> | <i>09:30 – 11:30</i> | <i>Læringsdesigngruppen (LDG)</i>                                       |                                |
| <b>Uke 11-13</b>                                                                                                                        | <i>Dialogmøter programstyreledere - instituttledelse (trinn 2)</i> |                 |                      | <i>Ansvar:<br/>Programstyreleder og instituttleder</i>                  | <i>Program-/instituttnivå</i>  |
| Uke 13                                                                                                                                  | Torsdag                                                            | 30. mars        | 09:30 – 11:30        | Eksamensplaner<br>Timeplanlegging H23<br>(innmelding)<br>Leganto        |                                |
| <b>Påske: Uke 14</b>                                                                                                                    |                                                                    |                 |                      |                                                                         |                                |
| Uke 17                                                                                                                                  | Torsdag                                                            | 27. april       | 09:30 – 11:30        | Semesterstart, mm                                                       |                                |
| <b>Uke 18/19</b>                                                                                                                        | <i>Dialogmøter instituttledelse – fakultetsledelse (trinn 3)</i>   |                 |                      | <i>Ansvar:<br/>Fakultetsledelse og instituttledelse</i>                 | <i>Institutt/fakultetsnivå</i> |
| <i>Uke 19</i>                                                                                                                           | <i>Torsdag</i>                                                     | <i>11. mai</i>  | <i>09:00 – 12:30</i> | <i>Studiekvalitetskomiteen (SKK)<br/>(re-akkreditering – 3 program)</i> |                                |
| Uke 23                                                                                                                                  | Torsdag                                                            | 8. juni         | 09:00 – 12:00        | Planlegging: semesterstart<br>Kvalitetsarbeid, oppfølging<br>og tiltak  | Møte og seminar                |
| Fakultetsledelsen forventer å ha dialogmøte med universitetsledelsen medio mai/juni.<br>KMDs kvalitetsmelding må være ferdig medio mai. |                                                                    |                 |                      |                                                                         |                                |

Det foreslås en gjennomgang og evt revisjon av møteplan for våren 2023 i SU-KMDs desembermøte.

**Forslag til vedtak:**

SU-KMD slutter seg til foreliggende forslag til foreliggende møteplan for SU-KMD, med tilhørende møter i SKK og LDG og foreløpig tidsplan for dialogmøter.

Åsil Bøthun  
Prodekan utdanning



### STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 20/22

Sakstype: Orientering og forberedelse

Møte: 5/2022

---

### Plan for emnerevisjon H22 - EpN

---

#### Bakgrunn

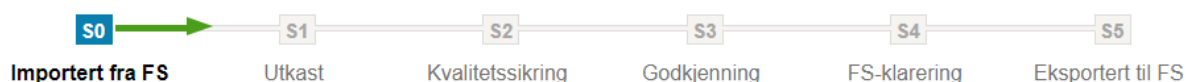
Emnerevisjon handler om endringer eller justeringer av emneinnhold, arbeidsformer, vurderingsform, arbeidsomfang (sp), eller annet. Endringsforslag må behandles på programnivå og vedtas formelt i instituttråd for å være gyldige. Vedtaket er grunnlaget for emnepubliseringsen på nett, og for studenters utdanningsplan (studenweb hentes fra FS). Det vil være behov for gode arbeidsprosesser fra emneansvarlige og programstyrene, med vedtaksprosessen fram til instituttråd og fakultetsnivå, før studieadministrasjon foretar de tekniske oppgavene frem mot publisering.

For gjennomføring av selve revisjonsarbeidet har UiB innført verktøyet EpN (emneplanlegging på nett). Verktøyet har nå vært i bruk ved de andre fakultetene en stund, stort sett med gode tilbakemeldinger. KMD har avvartet oppstart av flere grunner, men det anbefales nå å starte opp med musikkvitenskap og PPU. Dette fordi disse programmene har en etablert emnestruktur og avklart emneansvar. Det foreligger heller ikke planer om større endringer i strukturen eller programevalueringer kommende periode. SU-KMD må vurdere de ulike fasene i arbeidet, og de ulike rollene i systemet. Ut fra EpN-prosessene, legges også årshjulet for emnerevisjoner generelt ved KMD.

Denne saken er ment som et forarbeid for KMDs implementering av EpN. I SU-møtet gjennomgås verktøyet med de ulike godkjenningsfasene, og de forskjellige rollene i systemet. Saken bringes videre til programstyrene, for innspill til sak i neste SU-KMD-møte den 6. oktober. Det må vurderes om programmene ser mulighet til å bruke verktøyet allerede fra høsten 2022, evt fra våren 2023 for oppstart av emner høsten 2023.

#### Til saken:

EpN-prosessen har ulike faser som aktiverer forskjellige operasjoner:



- **S0:** systemet henter gjeldende emneinformasjon fra FS for redigering i EpN-applikasjonen
- **S1:** forslag til revidert emnetekst legges inn i applikasjonen (faglig rolle)  
=> Rolle: emneansvarlig eller fagkoordinator etter prosess i programstyrets/ eller programstyreleders samlede vurdering
- **S2:** første kvalitetssikring av endringsforslag som er lagt inn i EpN (adm.rolle)  
=> Rolle: studiekonsulent (jf HF) til saksforberedelser i program-/instituttråd

- **S3:** godkjenning (fagledelse-/adm.rolle)  
=> Rolle: studiekonsulent, etter godkjenning i instituttråd, og studieadministrativ gjennomgang
- **S4:** FS-klarering: tekster og endringer som er formelt godkjent, klargjøres for FS (adm)  
=> Rolle: studiekonsulent + FS-superbruker
- **S5:** overføring til FS- applikasjonen lukkes (adm).  
=> Rolle: FS-superbruker på fakultetet

Etter at emnene har vært gjennom en kvalitetssikringsprosess (S2-S3), vil emnene tilbakeføres til FS (S4 og S5). Endringsforslagene skal vurderes og kvalitetssikres underveis. EpN-prosessen krever at vi legger inn nødvendige arbeidsprosesser i programstyrene, og vedtak- /beslutninger som formelt skal gjøres. Fakultetet må utarbeide plan for dette, som er felles for hele KMD. Det må avklares en tidsperiode for forberedelse av emnerevisjon på programnivå (S1), og for behandling primært i instituttråd, som formelt vedtar endringene. Dersom det er større endringer som foreslås av økonomisk eller strategisk art, skal saken også løftes til fakultetsnivå før godkjenning legges inn i systemet (S3), og endringer overføres til FS. Dette kan derfor kreve en lengre behandlingstid. Det er vanlig å tenke seg at de større revisjonene må ferdigstilles i høstsemesteret også for oppstart først neste høst.

Tidsrammene som pr nå er satt av UiB for fasene S1 – S3 i EpN:

15. april – 15. oktober: endringer som skal gjelde påfølgende vårsemester

1.november – 1.april: endringer som skal gjelde påfølgende høstsemester

Dette innebærer at alle vedtak om revisjoner må være ferdigbehandlet i programstyrer og instituttråd seinest innen hhv 1. oktober og 15.mars, for å ferdigstilles i EpN før fristen utløper.

For endringer som skal gjelde påfølgende vårsemester foreslås følgende tidslinje øverst, og tilsvarende for høstsemesteret under:



For alle emnerevisjoner ved KMD anbefales at vi innretter prosessene i henhold til dette årshjulet. I denne omgang foreslås at saken legges frem for programstyrene, slik SU-KMD kommer frem til. Saken behandles på nytt i SU-KMD 6. oktober. Programstyrenes frist for tilbakemelding settes til onsdag 28. september.

Forslag til **vedtak**:

SU slutter seg til forslagene i saksfremlegget, og ber programstyrene vurdere saken for innspill til SU-KMD innen 28. september.

Åsil Bøthun  
*Prodekan  
for utdanning*

Vedlegg:

- 1) [Informasjon fra UiB om EpN, med videoveiledninger](#)
- 2) Presentasjon av EpN



# EpN

## Emneplanlegging på nett

SU-KMD 20/22

1. September 2022





# Hva er EpN?

- Står for «Emneplanlegging på nett»
- En webapplikasjon som kommuniserer med FS
- Verktøy for revisjon av emner og programmer





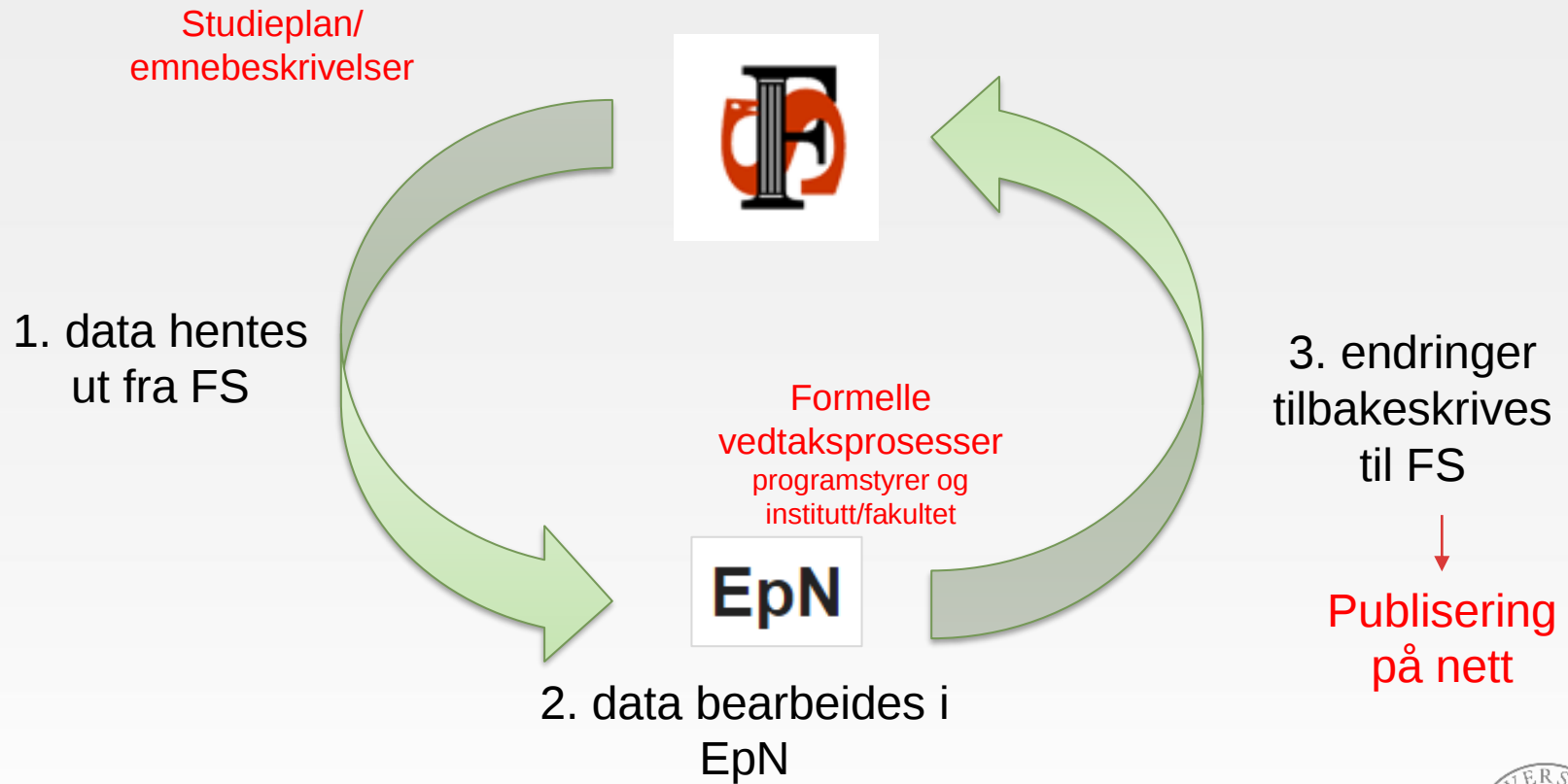
# Hvorfor bruke EpN?

- Effektivisere
  - Mindre arbeid i FS
  - Mindre arbeid i ePhorte
  - Forenkle kommunikasjon
- Heve kvalitet
  - Versjonskontroll av emnet (eliminere word-dokumentet)
  - Standardisering av maler og rutiner
  - Forenkle kvalitetsarbeid?
  - Tydelig ansvarsfordeling i revisjonsarbeidet





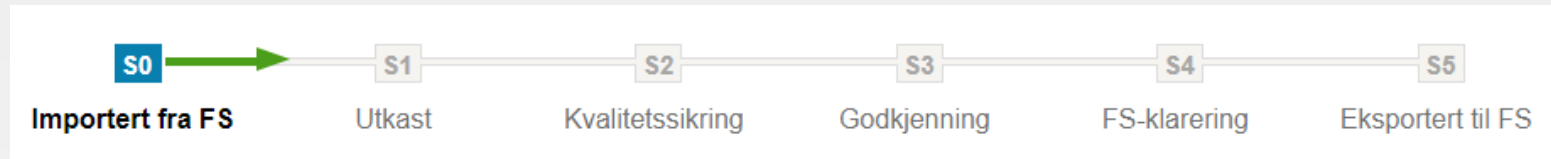
# EpN og FS





# Arbeidsflyt i EpN

- Et emne går gjennom godkjenningsnivåer



- Man ferdigstiller på sitt nivå...
- ...og sender det videre til neste nivå
- Vi styrer hva som ligger til hvert av nivåene/rollene
- **Merk: dette er ikke vedtak!**  
Fakultetet må lage sin fremdriftsplan for behandling i programstyrer, instituttråd og evt fakultetsnivå





# Roller i EpN

Brukerne av EpN har en av fem roller, og hver rolle svarer til et nivå i arbeidsflyten:

## **Faglig rolle:**

- Fagperson (S1)

## **Administrative roller:**

- Kvalitetssikrer (S2)
- Godkjenner (S3)
- FS-klarerer (S4)
- EpN-admin (S5)





# Roller i EpN

Brukere av EpN har ulike roller:

## Eksempel ved HF:

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. Fagperson       | = fagkoordinator el.l       |
| 2. Kvalitetssikrer | = studiekonsulent           |
| 3. Godkjenner      | = studieleder               |
| 4. FS-klarerer     | = saksbehandler på fakultet |
| 5. EpN-admin       | = FS-superbruker            |



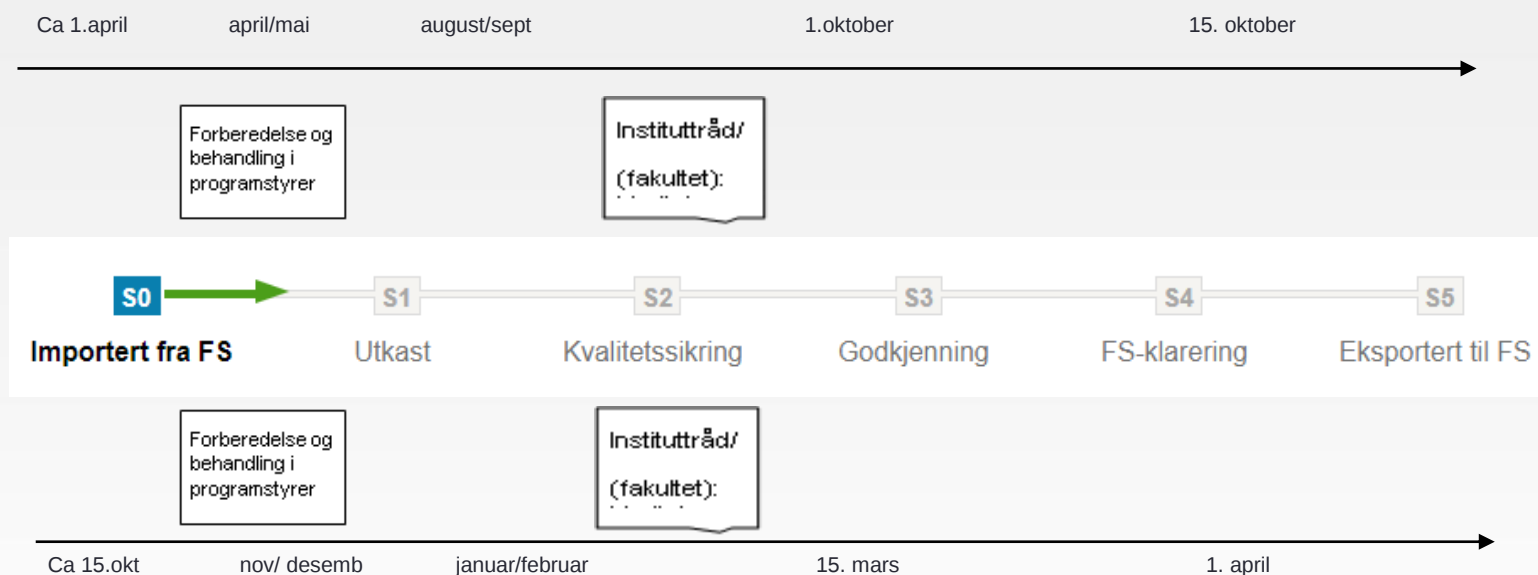
# Arbeidsflyt i EpN og tilhørende prosesser:



Tidsrammene som pr nå er satt av UiB for fasene S1 – S3 i EpN:

**15. april – 15. oktober:** endringer som skal gjelde påfølgende vårsemester

**1.november – 1.april:** endringer som skal gjelde påfølgende høstsemester





# Demonstrasjon av EpN

- [EPN - Emneplanlegging på nett \(uib.no\)](https://uib.no)

-for videoveiledninger og beskrivelser





# Spørsmål, kommentarer el innspill?





---

UNIVERSITETET I BERGEN



### STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 21/22

Sakstype: Orientering og beslutning

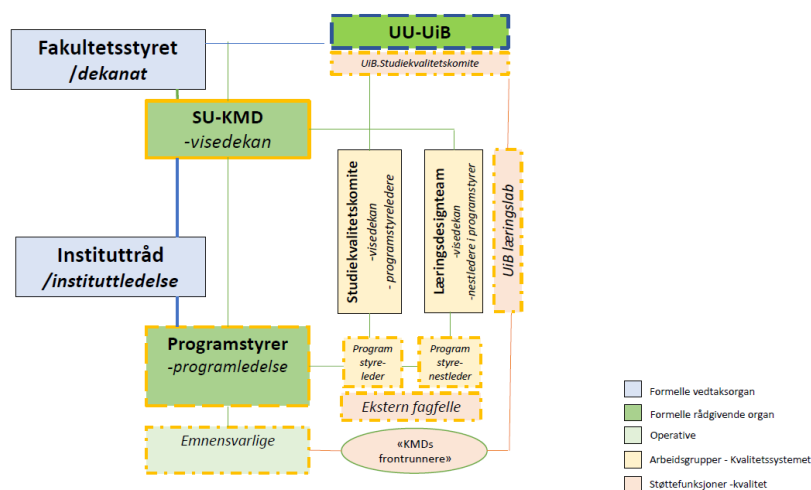
Møte: 5/2022

### Saker til KMDs læringsdesigngruppe (LDG)

#### Bakgrunn

I tråd med UiBs kvalitetssystem har KMD organisert kvalitetsarbeidet på alle nivå i fakultetet. Et viktig prinsipp er at systemet skal ivareta både et kontrollspor (studiekvalitetskomite), og et utviklingsspor (læringsdesigngruppe). Fakultetet har vedtatt at læringsdesigngruppen skal bestå av programstyrenes nestledere (jf SU-KMD 28/20) .

Modellskisse: besluttende og rådgivende organer i KMDs kvalitetsarbeid



#### Til saken:

Flere av sakene som SU-KMD har overordnet ansvar for, bør behandles i læringsdesigngruppen (LDG), jf dette utvalget sitt mandat i UiBs kvalitetssystem (s. 8 og 9)

Aktuelle saker som SU-KMD tidligere har vedtatt å delegere til LDG:

- Oppfølging: ETP (Excellent Teaching Practices): kriterier, organisering
- Forum for diskusjon og utvikling av fellesemner
- Progamevaluering/redesign - utviklingssporet
- Møtetidspunkt og samordning med SU-KMD

SU-KMD bes om å vurdere disse hovedsakene for LDGs hovedpunkter i 2022/23, og komme med innspill i møtet.

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD ber om at de foreslåtte sakene behandles i LDG, med referat og anbefalinger til vedtak i SU-KMD.

Åsil Bøthun  
*Prodekan  
for utdanning*