



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

MEDLEMMER:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Hilde H. Sveen	(for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon/)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Frans Jacobi	(programstyreleder Kunst)
2 studentrepresentanter	(fra KSU/fagutvalg)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 6/2022

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 6. oktober 2021 kl **13:00 – 15:00**

Griegakademiet, møterom 110

ePhorte: 2022/701

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 1. september 2022

III Saker:

SU/KMD 23/22 Oppfølging: Emnerevisjon og årshjul for prosessen (EpN)

SU/KMD 24/22 Arbeid med studentrekruttering – 2022/23

SU/KMD 25/22 Oppfølging av studentundersøkelser: gjennomgang og tiltak

1. SHoT

2. Forberedelse studiebarometerundersøkelsen

SU/KMD 26/22 Høring: revisjon av UiBs studieforskrift

IV Referat og orienteringssaker

- Fakultetsstyresaker – KMD
- [Utdanningsutvalgssaker – UiB](#)
- Orientering om muligheter i forbindelse med Erasmus+
- Orientering – sak om gjenbruk og avfallshåndtering i forbindelse med faglig virksomhet (fra brukerutvalgene, se vedlegg)
- Rapportering av studentdata – hovedtendens fra V22

V Eventuelt

Bergen 28. september 2022,

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Til stede:

Simon Gilbertson	(programstyreleder Musikkterapi)
Hilde H. Sveen	(for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon/)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Anne Skaansar	(programstyreleder PPU)
Bente Irminger	(programstyreleder Design)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Forfall:

Frans Jacobi	(programstyreleder Kunst)
Rikki Winde	Studentrepresentant

Møte 5/2022

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 1. september 2021 kl **13:00 – 14:30**

M61-303

ePhorte: 2022/701

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Saksliste og innkalling godkjennes

II Protokoll fra SU-KMD 2. juni 2022

Protokoll godkjennes uten merknader

III Saker:

SU/KMD 17/22 Kvalitetsarbeid – orientering og avklaringer (utsatt)

- Kvalitetsmeldingen m oppfølging og tiltak
- Kvalitetsårshjulet og organisering
- Programevalueringer: Musikkterapi
- Redesign: MA design, Kuratorpraksis

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering. Programstyrene følger opp med informasjon og plan for de ulike prosessene i programstyre, fagmiljø og instituttledelse.

SU/KMD 18/22 Status –studiestart

- Første evaluering: innspill fra programstyrene, studenter, ledelse og studieadm
- Videre prosess – formell evaluering
- Foreløpig oversikt over studenttall pr 25. august

Vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering, og ber om at innspillene følges opp:

- positive tilbakemeldinger fra flere av programmene, eksempler fra GA er veldig gode
- mentorenes rolle har vært viktige
- uklarheter med finansiering fakultet/institutt: eks av faglige arrangement som tidligere lå sentralt, men er praktisk organisert anderledes i år?
- oppstart av nye studieprogram: utfordringer med valgemenner mm, men ellers relativt greit
- UiB sentralt "UiB-treet" – inngangsportaler også for KMDs portefølje i fremtiden?
- Gode tilbakemeldinger fra fadderarrangementene ved KMD, men litt varierende fra UiB (UU-UiB)
- bekymringsfullt med lavere studenttall, også i de viderekommende kullene. Hvordan håndteres dette i program/institutt?

SU/KMD 19/22 Møteplan for høsten 2022 (jf sak fra 2. juni)

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til korrigert møteplan for høsten, som følger:

- 1. september kl 13:00 – 14:30 (M61)
- 6. oktober kl 13:00 – 15:00 på GA /110 (pga kolliderende møter UU-UiB 09:30)
- 3. november kl 09:30 – 11:30 (M61/303)
- 8. desember kl 08:30 – 10:30 (pga møte KMD-fakultetsstyret fra 10:30)

Læringsdesigngruppen finner egne møtetider etter avtale.

Studiekvalitetskomiteen har møte 15. desember kl 09:30 – 12:00 (tidsramme m/lunsj)

SU/KMD 20/22 Plan for emnerevisjon

- a. EpN – emneplanlegging på nett (revisjon)
Definere arbeidsroller og fremdrift/årshjul
- b. Fremdriftsplan: større og mindre revisjon

Vedtak:

SU slutter seg til forslagene i saksfremlegget, og ber programstyrene vurdere saken for innspill til SU-KMD innen 28. september, og videre oppfølging på SU-KMD 6. oktober.

SU-KMD 21/22 Saker til Læringsdesignteamet

- Oppfølging: ETP (Excellent Teaching Practitioner)
- Fellesemner
- Programevaluering/redesign
- Møtetidspunkt (jf møteplan)

Vedtak:

SU-KMD ber om at de foreslåtte sakene behandles i LDG, med referat og anbefalinger til vedtak i SU-KMD. Arbeidsform og møteordning avgjøres i LDG.

IV Referat og orienteringssaker

- a. Fakultetsstyresaker – KMD
- b. [Utdanningsutvalgssaker – UiB](#)
- c. NOKUT-besøk
- d. Status KSU og studentdemokratiet
- e. Informere og forberede studenter til deltakelse i årets studiebarometerundersøkelse
- f. UiB-nettsider, jf SU-KMD sak 22/21

V Eventuelt

Bergen 2. september 2022

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 23/22

Sakstype: Vedtak og forberedelse

Møte: 6/2022

Plan for emnerevisjon H22 - EpN

Bakgrunn

Det vises til SU-KMD 20/22 fra 1. september, der programstyrene er bedt om å spille inn til forslaget som ble diskutert med årshjul for emnerevisjon. Vi skal etterhvert implementere EpN-verktøyet i emnerevisjonsarbeidet, og må da ha noen felles hovedpunkter i organisering av arbeidet.

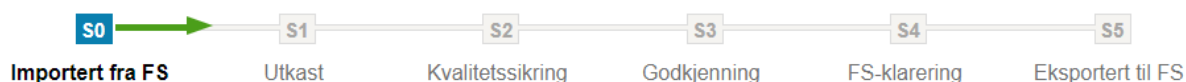
Emnerevisjon handler om endringer eller justeringer av emneinnhold, arbeidsformer, vurderingsform, arbeidsomfang (sp), eller annet. Endringsforslag må behandles på programnivå og vedtas formelt i instituttråd for å være gyldige. Vedtaket er grunnlaget for emnepubliseringsplanen på nett, og for studenters utdanningsplan (studenweb hentes fra FS). Det vil være behov for gode arbeidsprosesser fra emneansvarlige og programstyrene, med vedtaksprosessen fram til instituttråd og fakultetsnivå, før studieadministrasjon foretar de tekniske oppgavene frem mot publisering.

SU-KMD bes om å ta stilling til de ulike arbeidsrollene i EpN, til årshjulet, og vedtaksordningene som legges inn mellom de ulike fasene i verktøyet. Årshjulet innarbeides også for de programmene som ikke tar i bruk EpN med det første.

Til saken:

Arbeidsroller og godkjenninger i EpN-verktøyet:

EpN-prosessen har ulike faser som aktiverer forskjellige operasjoner:



- **S0:** systemet henter gjeldende emneinformasjon fra FS for redigering i EpN-applikasjonen
- **S1:** forslag til revidert emnetekst legges inn i applikasjonen (faglig rolle)
=> Rolle: fagkoordinator (el emneansvarlig) utfører dette etter prosess i programstyrets/ eller programstyreleders samlede vurdering
- **S2:** første kvalitetssikring av endringsforslag som er lagt inn i EpN (adm.rolle)
=> Rolle: studiekonsulent kvalitetssikrer i hh til formelle krav, og saksforbereder for behandling i program-/instituttråd for vedtak

- **S3:** godkjenning (fagledelse-/adm.rolle)
=> Rolle: studiekonsulent, etter godkjenning i instituttråd, og studieadministrativ gjennomgang. Evt ber programleder/-koordinator om at de oppdaterer.
- **S4:** FS-klarering: tekster og endringer som er formelt godkjent, klargjøres for FS (adm)
=> Rolle: (studiekonsulent +) FS-superbruker
- **S5:** overføring til FS- applikasjonen lukkes (adm).
=> Rolle: FS-superbruker på fakultetet

Fremdriftsplan og formelle vedtak av endringer

EpN-prosessen krever at vi legger inn nødvendige arbeidsprosesser i programstyrene, og vedtak- /beslutninger som formelt skal gjøres. Dette må også koordineres i hh til frister for publisering av timeplaner, med tidsmargin for det arbeidet som må utføres mellom vedtak og publisering.

Mellom 15. april – 15. oktober gjøres mindre endringer som skal gjelde påfølgende vårsemester

- *Prosess starter med emneansvarlige/programkoordinator fra 15. april, og foreslår endringer til programstyret. Dette kan være en naturlig videreføring av dialogmøtene og egevalueringen på vårparten*
- *Programstyret behandler endringsforslagene innen månedsskiftet august/september seinest. Endringene legges inn i EpN innen 5. September. (S1)*
- *Studiekonsulent/adm kvalitetssikrer dette (S2), og saksforbereder til instituttråd medio september.*
- *Vedtak i instituttråd må være gjort for at de nødvendige arbeidene kan ferdigstilles i EpN seinest 1. oktober.(S3)*
- *De siste prosessene (S4 og S5) på være ferdig for publisering, og samtidig gjøre EpN klar for en ny periode innen 15. Oktober.*

Mellom 1.november – 1.april gjøres mindre endringer som skal gjelde påfølgende høstsemester

- *Prosess starter med emneansvarlige/programkoordinator fra 1. november, og foreslår endringer til programstyret.*
- *Programstyret behandler endringsforslagene innen månedsskiftet i januar seinest. Endringene legges inn i EpN innen 5. februar. (S1)*
- *Studiekonsulent/adm kvalitetssikrer dette (S2), og saksforbereder til instituttråd innen starten av mars.*
- *Vedtak i instituttråd må være gjort for at de nødvendige arbeidene kan ferdigstilles i EpN seinest innen 15. mars.(S3)*
- *De siste prosessene (S4 og S5) på være ferdig for publisering, og samtidig gjøre EpN klar for en ny periode innen 1. april.*

Større endringer har forslagsfrist 1.okt med oppstart påfølgende studieår

Dersom det er større endringer i emner og studieprogram, krever det vedtak i fakultetsstyret i desember/januar, for evt oppstart kommende høst. Disse sakene skal også behandles i Læringsdesignteamet og Studiekvalitetskomiteen. EpN-S3 og -S4/S5 for disse endringene følger videre vårsemesteret, slik at det ferdigstilles innen 15. april. Det bemerkes forøvrig at EpN "tømmes" mellom hver periode, slik at arbeidet i EpN må fullføres innenfor den perioden som er avsatt.

Det anbefales at vi innretter alle revisjonsprosessene ved KMD til dette årshjulet, slik at vi får felles perioder for saksbehandling til instituttråd og til behandling på fakultetetsnivået.

Forslag til **vedtak**:

SU slutter seg til forslagene i saksfremlegget, og ber programstyrene og institutt forberede revisjonsarbeidet i henhold til dette.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 24/22

Sakstype: Drøfting/beslutning

Møte: 6/2022

Plan for studentrekruttering H22

Bakgrunn

Fakultetsstyret har vedtatt Handlingsplan for studentrekruttering ([sak 86/18](#)), som grunnlag for prioriteringer og arbeid fakultetet skal gjøre på dette området. Handlingsplanen har vært revidert årlig med mindre justeringer og tilpasninger.

SU-KMD har tidligere bestemt at rekrutteringsarbeidet bør knyttes spesifikt til hvert program, siden studieprogrammene er vidt forskjellige, med ulike målgrupper og søknadsfrister. Flere har meldt tilbake tidligere at det utfordrende å få til det store løftet bl.a. på grunn av usikkerhet mht budsjett, og organisering – hvem kan bistå med eksempelvis turneer og skolebesøk? Handlingsplanen som SU-KMD har vedtatt for studentrekruttering kan være noe avklarende. Fakultetet viser ellers til at instituttene må budsjettere med rekrutteringstiltak, mens fakultetet kan bistå med utgifter som ellers er felles.

Til saken:

Prodekan har gjennomgått tidligere erfaringer og status for arbeidet med fakultetets studieseksjon og kommunikasjonsgruppen. Det er tidligere laget oppsett som viser konkret hvilke rekrutteringsaktiviteter som har vært gjort pr program, og hvilke målgrupper som prioriteres (vedlegg).

Dette kan legges til grunn for planlegging av rekrutteringsarbeidet for kommende periode, sammen med kunnskap vi har fra tallmaterialet som viser hvor mange søknader og tilbud om studieplass som gis pr i dag for at vi skal sitte igjen med riktig måltall (vedlegg 2). Det bemerkes også at Utøvende musikk eller komposisjon har sin søknadsfrist allerede 15. desember, og at rekrutteringsarbeidet da antas å være igang.

Planlegging av rekrutteringsarbeid: 1) kommende periode og 2) langsiktig

1) For rekrutteringsarbeidet frem mot opptak høsten 2023, foreslås at programstyrene setter opp inn sine forslag på grunnlag av tidligere erfaringer, og innhenter rammer fra sine respektive institutt. Det bør estimeres kostnader og ressursbehov av forslagene.

Det vises særlig til innsatsområdet i Handlingsplanen som omhandler *Rekruttering gjennom selvpresentasjon og utadrettet faglig aktivitet* som et viktig innsatsområde. Det er også relevant å dra veksler på våre nåværende studenter, både for rådgiving og konkrete tiltak.

Et annet viktig tiltak kan være lokale varianter av "Åpen dag", hvor vi kan invitere potensielle søkere til oss, slik at de får møte studenter og ansatte i aktivitet. KMD har valgt å trekke seg ut av det store fellesarrangementet for Utdanning Bergen, som går av stabelen i februar.

2) Programstyrene ble tidligere utfordret til å utarbeide en langsiktige tiltaksplan, med behov for prioriteringer som bør gjøres fremover. Denne må behandles på instituttnivå. Rekrutteringsarbeid må skje kontinuerlig, og ikke bare i forkant av hver enkelt søknadsfrist. Det kan være relevant å gjøre strategiske vurderinger i lys måltall, antall søkere og kvalifikasjoner (opptakskriterier), og tilbud vi kan under gjeldende rammer.

SU-KMD har tidligere diskutert KMDs behov for en mer overordnet kommunikasjonsstrategi som studentrekrutteringsarbeidet inngår i. Vi har ikke utbytte av UiBs kampanjer både pga målgrupper og søknadsfrister. Det er ønskelig å få større del i de ressursene som UiB bruker på sine rekrutteringskampanjer også for vårt arbeid.

Forslag til vedtak:

SU-KMD anbefaler oppfølging av forslagene til rekrutteringsarbeidet som er foreslått i saksfremlegget. Programstyreledere m/sekretærer bringer dette tilbake til programstyrene og instituttene for nødvendig planlegging og utforming.

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Vedlegg:

- 1) Tidligere plan for målgrupper og aktiviteter for rekrutteringsarbeid
- 2) Utdrag fra tabelu: Søknadsdata – rapportering H22

[Lenke til KMDs handlingsplan for studentrekruttering](#)

Oversikt over tidligere arbeidsplan for rekrutteringstiltak:

ARBEIDSSKISSE OVER STUDIEPROGRAM, SØKNADSFRISTER OG PLANARBEID FREM MOT OPPTAK				
	Søknadsfrist	Opptaksprøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Bachelor kunst	15. april	Uke 18: Portefoliovurdering Uke 22: intervjuer	Folkehøgskoler, fagskoler, vgs med kunst/ Nettverk	Skolebesøk av lærere, nyhetsbrev, annonsering, portefoliodag, nettsider, sosiale medier, viktig å vise frem studentarbeider, miljø, hus: verksteder. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
Master kunst	1. februar	Uke 12: intervju	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Annonsering, synlighet i medier, viktig: hva er KMDs spesifikke profil fremfor andre
Master kurator	15. april	UKE 17: Portefoliovurdering Uke 25: Intervjuer	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	(få studieplasser: målrettet fokus) EVU-tilbud avklares med UiB

	Søknadsfrist	Opptaksprøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Bachelor design	15.april	Uke 18: Portefolio-vurdering Uke 24: Intervjuer	Folkehøgskoler, fagskoler, vgs med design/kunsthøgskole Nettverk	Skolebesøk av lærere, nyhetsbrev, annonsering, portefoliodag, nettsider, sosiale medier, viktig å vise frem studentarbeider, miljø, hus: verksteder: tydelig markedsføre fokus og ferdighetskrav. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
Master design	1. februar	Uke 12: Intervju	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Annonsering, synlighet i medier, viktig: hva er KMDs spesifikke profil fremfor andre

Griegakademiet:

	Søknads- frist	Opptaks-prøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Musikk- terapi	15. april	Uke 21 (SO)	Vgs/MDD, og litt eldre søkere med litt ulike bakgrunner, vesentlig musikk	Promotering gjennom UiB sentralt. Presentasjoner gjennom GAs turneer
Musikk- vitenskap	15. april	(SO)	VGS/MDD, folkehøgskoler, andre	Akademisk studium: tydelighet mht hva studiet er for å treffe riktig målgruppe
PPU i kunst, musikk og design	15. april	UKE 17: Portefolio- vurdering UKE 21: Intervjuer (kunst og design)	BA-studenter i utøvende musikk, kunst og design, evt tilsvarende	Informasjonsmøter mot egne BA-studenter. Annonsering nasjonalt

	Søknads- frist	Opptaks- prøver	Aktuelle målgrupper	Aktiviteter
Bachelor utøvende musikk	15. des.	Uke 10 - 2019	<i>Ulike tiltak for hver studieretning, instrumenter, grupper:</i>	
<i>Klassisk musikk</i>		Uke 10	VGS: nasjonalt fokus (Oslo, Trondheim, Rogaland/Hordaland) Folkehøgskoler (Toneheim) Nettverk	Promotering av lærere og kompetanse. Eksterne mesterklasser og konserter Særlig fokus på treblås/obo og strykrere. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
<i>Jazz</i>		Uke 10	Nasjonalt fokus: 1.Trondheim: Sund, Trøndertun, Heimdal vg, Katedralskolen Trondheim Eivind Austad m/3 studenter (+ Eystein) 2.Hamar: Toneheim, Viken 3. Oslo: Foss, Munch, Rud, Lillestrøm Nettverk	Promotering av lærere og kompetanse: Konsertturneer og spesifikke rekrutteringsturneer Uke 39: Fordelt mellom ansatte i jazzfagavd. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger Prosjekt: Jentejazz
<i>Komposisjon</i>			Smalere målgruppe, få studieplasser	Direkte oppsøkende, vise hvordan komposisjonsstudentene jobber. Nettsider, sosiale medier, film/video, presentasjoner og veiledninger
<i>Tradisjons- musikk</i>			⇒ Ole Bull akademiet Egne nettverk	Vi samarbeider om rekrutteringsopplegg, avklares

Master i utøvende musikk	15. des	Uke 10-2019	<i>Ulike tiltak for hver studieretning, instrumenter, grupper</i>	
<i>Klassisk musikk</i>		Uke 10	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Konsert- og rekrutteringsturneer, promotering av lærere, mesterklasser. Synlighet i media, kunstnerisk utviklingsarbeid
<i>Jazz</i>		Uke 10	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	Konsert- og rekrutteringsturneer, promotering av jazzmiljøet
<i>Komposisjon</i>		Uke 10	Nasjonale- og internasjonale nettverk og møteplasser	

Vedlegg 2 SU-KMD 24/22

Søknadsdata

Oppdatert pr. 30.09.2022 14:43:17

Fakultet	OPPTAKSMO..	Antall søknader			Primærsøkere			År Tilbud			Ja-svar			Møtt		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Fakultet for kunst, musikk og design	BA-KMD	577	643	805	498	568	711	108	125	211	83	85	114	81	79	112
	GRIEGBA	298	356		281	333		54	75		30	35		28	34	
	GRIEGMA	66	92		66	92		16	30		15	16		14	15	
	MA-KUMD	517	619	737	410	547	594	96	99	108	79	69	85	65	66	77
	NOM	377	339	321	62	60	64	51	55	52	34	37	31	33	34	30
	POSTSTUD	15	9	14	15	9	14	13	8	12	13	8	12	13	7	10
	PPU-KMD	88	97	98	88	97	72	47	42	38	33	30	23	27	26	16
	UIBGJEST	1			1			0			0			0		
	UTV-INN	86	96	92	82	90	87	33	30	35	28	26	32	27	26	30
	Total	2 025	2 251	2 067	1 503	1 796	1 542	418	464	456	315	306	297	288	287	275
Grand Total		2 025	2 251	2 067	1 503	1 796	1 542	418	464	456	315	306	297	288	287	275

Tabellen viser studieprogrammene til venstre, antall søknader KMD har mottatt hhv 2020, 2021 og 2022 på de ulike programmene. (På den neste siden er programmene satt opp mer nyansert). “Primærsøkere” betyr at disse har gitt vårt studietilbud sin førsteprioritet. Men dette er likevel vanskelig å vektlegge, siden vi ikke hører til et samordnet nasjonalt opptak i alle program. Den midterste kolumnen “År/tilbud” viser hvor mange tilbud om studieplass vi har sendt ut etter søknad og opptaksprøver hhv 2020/21/22. Kolonnen med “Ja-svar” viser hvor mange som har takket ja til tilbudet vi sendte, innen fristen. Kolumnen helt til høyre viser til slutt hvor mange som møtte av disse pr studieår. I 2022 ser vi at vi har mistet 22 av søkerne som først takket ja til studieplassen, frem til nå. Merk også at KMD samlet sett sendte 456 tilbud om studieplass våren 2022 (rød klamme). I September 2022 sitter vi igjen med 275 studenter som har møtt. (se gjerne nyanser pr studieprogram) Dette sier noe om hvordan vi må jobbe med studentrekruttering og ventelister, også overbooking.

			År														
Fakultet	OPPTAKSMO..	STUDIEPRO..	Antall søknader			Primærsøkere			Tilbud			Ja-svar			Møtt		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Fakultet for kunst, musikk og design	BA-KMD	BADESIGN	222	270	210	162	206	163	40	48	44	36	37	34	35	34	33
		BAKUNST	355	373	302	336	362	277	68	77	95	47	48	49	46	45	48
	MA-KUMD	KURATOR		148			139			10			10			10	
		MADESIGN	265	261	361	222	242	275	46	39	42	40	28	35	33	26	34
		MAKUNST	252	210	266	188	166	220	50	50	48	39	31	39	32	30	35
	Total		1 094	1 262	1 139	908	1 115	935	204	224	229	162	154	157	146	145	150
Grand Total			1 094	1 262	1 139	908	1 115	935	204	224	229	162	154	157	146	145	150

Søknadsdata

Oppdatert pr. 30.09.2022 14:43:17

Fakultet	OPPTAKSMO..	STUDIEPRO..	År														
			Antall søknader			Primærsøkere			Tilbud			Ja-svar			Møtt		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Fakultet for kunst, musikk og design	BA-KMD	BAHF-MUS			293,0			271,0			72,0			31,0			31,0
	GRIEGBA	BAHF-MUS	298,0	356,0		281,0	333,0		54,0	75,0		30,0	35,0		28,0	34,0	
	GRIEGMA	MAHF-MUUT	66,0	92,0		66,0	92,0		16,0	30,0		15,0	16,0		14,0	15,0	
	MA-KUMD	MAHF-MUUT			110,0			99,0			18,0			11,0			8,0
	NOM	BAHF-MVK	246,0	209,0	187,0	28,0	28,0	35,0	33,0	37,0	35,0	16,0	19,0	15,0	15,0	17,0	14,0
		MAHF-INM..	131,0	130,0	134,0	34,0	32,0	29,0	18,0	18,0	17,0	18,0	18,0	16,0	18,0	17,0	16,0
	PPU-KMD	PPU-MUS	88,0	97,0	98,0	88,0	97,0	72,0	47,0	42,0	38,0	33,0	30,0	23,0	27,0	26,0	16,0
	Total		829,0	884,0	822,0	497,0	582,0	506,0	168,0	202,0	180,0	112,0	118,0	96,0	102,0	109,0	85,0
Grand Total			829,0	884,0	822,0	497,0	582,0	506,0	168,0	202,0	180,0	112,0	118,0	96,0	102,0	109,0	85,0

Fra og med høsten 2020 er det gjort en endring i beregningen av tilbudsstatus:

For lokale søknader der søknadsalternativet har verdi L for tilbudsstatus vil søknadsalternativet bli rapportert som tilbud. Dette gjøres i de tilfellene det ikke eksisterer et tilbud på en høyere prioritet. Årsaken til dette er at opptaksrutinen FS160.001 omgjør tilbud til L også i de tilfellene søker ikke har svart på tilbudet eller har takket nei.



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 25/22

Sakstype: Orientering og beslutning

Møte: 6/2022

Nasjonale studentundersøkelser – oppfølging og forberedelser

Bakgrunn

SHoT undersøkelsen 2022 ble gjennomført mellom 8. februar - 13. mars 2022, rapport fra undersøkelsen ble offentliggjort 8. september. Formålet med denne undersøkelsen er å kartlegge hvordan studentene opplever sin helse- og trivselsituasjon. Målgruppen er alle heltidsstudenter i Norge, inkludert utenlandske studenter som studerer i Norge. Ansvarlig for undersøkelsen er Folkehelseinstituttet, på oppdrag fra studentsamskipnadene SiO, Sammen og Sit. SHoT-undersøkelsene gjennomføres hvert 4. år. Svarene skal kunne gi oss noe innsikt i hvordan studentene har det, og hvordan velferdstilbudet til studentene kan bedres. Svarene fra årets undersøkelse legges frem for SU-KMD for diskusjon og oppfølging.

NOKUT gjennomfører studiebarometerundersøkelser årlig, hver høst. Undersøkelsen sendes ut medio oktober/november, og offentliggjøres i februar. Dette er en nasjonal studentundersøkelse om studiekvalitet, som gjøres på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Undersøkelsen dekker alle norske universitet- og høyskoler, med 2. årsstudentene på hhv bachelor- og masterprogrammene i utvalget. Formålet med denne undersøkelsen er å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i utdanningsinstitusjonene, og gi nyttig informasjon om studiekvalitet.

Til saken:

SHoT 2022:

Fra KMD hadde årets undersøkelse 141 svar, det tilsvarer ca 23% av vår studentmasse. Svarene i undersøkelsen kan være vanskelig å tolke presist; eksempelvis ser vi at studenter ved KMD svarer at de har høy grad av trivsel ved studiestedet, og med faglig veiledning. Disse svarene samsvarer også i stor grad med det som studiebarometerundersøkelsen har vist særlig siste periode. Samtidig er det flere mer urovekkende tendenser mht hvordan flere opplever sin psykiske helsesituasjon. Dette er en tendens som også var markant for KMD-studenter ved undersøkelsen i 2018. I 2010 svarte 1 av 6 studenter på landsbasis at de slet med psykiske helseplager, i år var tallet hele 1 av 3. Tilleggsundersøkelsen som ble gjennomført under covid-situasjonen viste en bedre situasjon enn vi ser i dag, slik at det er ikke grunn for å tilskrive økningen spesielt til pandemien.

Svar i rapporten gjennomgås kort i møtet, med diskusjon og forslag til oppfølging.

Studiebarometerundersøkelsen 2022

KMD har hatt tre variabler som vi har fulgt siden 2018, henholdsvis studentenes opplevelse av *organisering av studiene*, deres opplevelse av *læringsmiljø (fysisk/psykososialt)*, og studentenes opplevelse av å få *medvirke*. Studentenes har svart gjennomgående negativt for alle programmene på KMD på dette med organisering og medvirkning, mens flere svarer

positiv på læringsmiljø. Imidlertid har svarprosenten vært kritisk lav, hvilket også kan medføre at svarene ikke gir et tilstrekkelig godt bilde av situasjonen. Det er derfor nødvendig at vi gjør tiltak for å forberede studentgruppen på undersøkelsen. Både viktigheten av å delta, og hva denne undersøkelsen er.

Det har vært foreslått at KMD kan gjøre følgende for å få opp engasjementet:

1. Programstyrenes oppfølging med emneansvarlige: presentasjon blant studentene (*Initiativ fra programstyret/programstyreleder ut til emneansvarlige*)
2. Informasjon på skjermene når tidspunkt for undersøkelsen nærmer seg (oktober) (*Administrasjon*)
3. Samarbeid med KSU og fagutvalgene; eks en aktiv "svardag" med litt "bevertning" el l, for å få flere til å svare (*Initiativ: administrasjon/KSU*)
4. Annonser premiering av studentgruppe ved det programmet som viser seg å ha relativt størst studentdeltagelse? (*administrasjon*)

Forslag til **vedtak**:

SU-KMD slutter seg til forslagene i saksfremlegget, med de innspill som fremkom i møtet.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Vedlegg:

- 1) [Resultat fra SHoT-undersøkelsen 2022](#)
- 2) Undersøkelsen fra 2018, sammenligninger



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 26/22

Sakstype: Orientering og anbefaling

Møte: 6. oktober 2022

Høring – revisjon av UiBs studieforskrift

Bakgrunn

Nåværende grads- og studieforskrift ble vedtatt i UiBs styre i 2012, og har siden blitt jevnlig justert etter behov. UU-UiB beskriver i sak 63/21 at det nå er tid for en mer helhetlig revisjon av grads- og studieforskriften, etter lengre periode med endringer uten et helhetlig blikk. Det er også nødvendig mht Stortingets vedtak våren 2021, om flere endringer i UH-loven med innvirkning på studiefeltet. I tillegg har vi erfart endringer både for undervising, eksamen, og vurdering, og digitalisering. UiB har dessuten vært gjennom omorganiseringer som de mindre endringene ikke i tilstrekkelig grad har dekket opp for.

UU-UiB nedsatte derfor en arbeidsgruppe i 2021 med representanter fra alle fakultetene, for å utarbeide et forslag til en revidert studieforskrift, med følgende mandat:

Arbeidsgruppa skal gjøre framlegg om heilskapleg revisjon av grads- og studieforskrifta, som:

- *Tar høgde for endringar i lovverk, praksisar ved fakulteta og organisering av UiB.*
- *Sikrar likehandsaming av studentane.*
- *Forenkler regelverket slik at det blir lettare å forstå og bruke.*
- *Gjer det mogleg for fagmiljøa å innføre fagleg funderte ordningar og nyvinningar i undervising og vurdering.*
- *Avklarar forholdet mellom stå-karakter etter, høvesvis, den graderte (A-F) og den ugraderte (bestått/ikkje bestått) karakterskalaen.*

Arbeidsgruppens forslag ble behandlet i UU-UiB i juni 2022, der det ble bestemt at forslaget skulle ut på høring til fakultetene. UU-UiB fremhevet betydning av både faglig- og administrativ linje høres.

KMD har mottatt foreliggende forslag, og setter en intern høringsfrist til 22. oktober. Høringsprosessen forankres i SU-KMD og i studieseksjonen. SU-KMD gir sin anbefaling om høringsuttalelse for fakultetsledelsen gjennom denne saken, og ber om at denne følger KMDs høringssvar.

Til saken – høring: endring av UiBs grads- og studieforskrift

UiB-forskriften er felles for alle studier ved UiB, med unntak av forskerutdanningen, som har egen ph.d.-forskrift. Med denne høringen skal vi primært sikre at KMD har et handlingsrom for eventuelle særbehov, som videre kan ta høyde for eventuelle behov for utdypninger og presiseringer i fakultetets egne utvidede retningslinjer. Samlet skal forskriften, retningslinjene, emnebeskrivelser- og studieplaner bidra til å sikre en god gjennomføring og forvaltning av studieporteføljen, forutsigbarhet og likebehandling av studentene våre.

Det foreliggende forslaget til revidert grads- og studieforskrift er forenklet og strukturert på en god måte. Eksempelvis er forventninger og plikter til studenten samlet og presisert i § 4-3. Rammene i UH-loven, kvalifikasjonsrammeverket og NOKUTs tilsynsforskrift er ivaretatt.

KMD har hatt sin representant i arbeidsgruppen, og har spilt inn flere behov - eksempelvis i § 5-2 (punkt 6), vedrørende permisjonsordninger, ved § 7-3 (punkt 2) og § 7-4 om eksamen, samt § 8-2 punkt 3, om trekk fra eksamen. Dette er viktige punkter for vår studieforvaltning og drift, og gjør det mulig for oss med videre presisering i utvidede retningslinjer.

Merknader som anbefales til vurdering i SU-KMD:

1. Det anbefales at SU-KMD ser på § 6-1, punkt 3, som bestemmer undervisnings- og eksamensfri på helligdager. Siden KMDs virksomhet er offentlig/publikumsrettet, med konserter og utstillinger på våren, er det flere helligdager som normalt brukes til eksamen (Festspillene/ "Stikk innom"). Bør vi presisere dette?
2. § 6-3 gir bestemmelser om undervisningssteder. Dette kan berøre deler av KMDs virksomhet. Punkt 2 gir unntak som er faglig begrunnet, og evt fremgår av emneplan, det kan være tilstrekkelig ivaretatt her.
3. § 7-2 beskriver eksamensform og vekting av eksamensdeler. Punkt 2 i paragrafen kan ha betydning mht hvordan emner på kunst og design tidligere har vært. Det anbefales likevel en avklaring som er skrevet her, både for tydeliggjøring overfor eksamenskandidaten og forvaltning.
4. § 7-3 punkt 3, bringer inn begrepet "*privatist*" uten at dette er definert nærmere. Dette punktet anbefales omskrevet eller tydeliggjort siden det virker uklart, og kan misforstås? KMD har i utgangspunktet ikke privatistordning.
5. § 7-5 beskriver *mundtlig og praktisk eksamen*. De utøvende og skapende eksamensformene ved KMD har normalt blitt tolket i rammen av muntlig og praktisk eksamen. Bør våre eksamensformer presiseres som utøvende/skapende kunstfaglige eksamensformer, eller mener SU-KMD at det kan ivaretas i våre utvidede retningslinjer, i rammen av forskriften slik den her er foreslått? Dette har også betydning for flere andre paragrafer som nevnes under.
6. § 7-5 punkt 1 beskriver spesifikt hvordan muntlig eller praktisk eksamen enten skal være *selvstendig eksamen*, en *selvstendig del av en deleksamen*, eller bare som en *justerende eksamen*. Dette vil være i strid med hvordan våre utøvende eksamener fungerer (eks kammermusikk, mfl). Dersom dette punktet skal bli stående, vil vi måtte ha et ekstra punkt i forskriften som også beskriver våre utøvende/skapende eksamensformer.
7. § 7-8 handler om Bachelor- og Masteroppgave. Merk at det kun er Musikkterapi som har masteroppgave-, og Musikkvutenskap som har bacheloroppgave, slik forskriften viser til. Våre andre mastergrader har fordypning i det utøvende/skapende feltet som er ivaretatt i § 10-5 punkt 3. Bør KMD ha et ekstra punkt i § 7-8, med henvisning til våre gradsavsluttende BA- og MA-arbeid i de utøvende og skapende studieprogrammene? (jf punkt 5 over)
8. § 8-1 omhandler eksamensforsøk. Normalen er tre forsøk (punkt 1), og kun to forsøk tilsammen på BA- og MA-oppgaver (punkt 2). Bør tilsvarende gradsavsluttende eksamener ved KMD også ha to forsøk, og presisere dette her? Dette kan være nødvendig dersom vi ønsker å legge konter til de neste ordinære eksamensavviklingene. Dersom det skal være tre forsøk, bør likevel første konte være tidlig høst.
9. § 9-8 viser krav til antall sensorer på ulike eksamener. Det vises her særlig til punkt 1 c), som vil kunne få betydning for flere av våre eksamener. Dersom vi vurderer å presisere våre eksamensformer i § 7-5, kan det være naturlig å ta med et ekstra punkt d) i § 9-8 punkt 1: KMDs tilnærming til kravet om to sensorer derav en ekstern, har særlig vært på

gradsavsluttende eksamener. Mens mindre emner underveis i studieløpet ikke krever eksterne sensorer, det kan ellers bli omfattende og lite hensiktsmessig. Det anbefales at KMD presiserer noe mer på dette punktet. Evt at det åpnes for noe mer i de lokale retningslinjene.

10. § 9-9 definerer hva som menes med ekstern sensor; det er en som ikke er ansatt i hovedstilling eller bistilling på UiB, og som heller ikke har deltatt i undervisning på emnet i det aktuelle semesteret. For KMDs del kan dette by på utfordringer. Hvordan ser SU-KMD på dette?

11. § 10-5 definerer bl.a. "masterprosjekt". Er det behov for å presisere at tilsvarende kjerneområde for KMDs utøvende/skapende studieprogram er noe annet enn den skriftlige oppgaven? MA i utøvende musikk har "Konsert-emner" som tilsvarer kjerneområdet, mens "masterprosjekt-emnene" i programmet gjerne kan forstås som supplerende komponenter. Her kan det være behov for en avklaring, og evt en presisering i emnebeskrivelsene.

I forlengelsen av dette vil det også kunne gi føringer for UiB om samarbeid om lagring og seinere tilgjengelighet av våre studenters masterarbeider, som består av av ulike uttrykk. Pr i dag gjelder kun BORA for skriftlige arbeider.

12. § 11-2 punkt 7 d) – her bør KMD spille inn engelsk benevnelse av sine MA-grader.

Dersom SU-KMDs medlemmer har flere innspill, inviteres til å spille inn i møtet.

Forslag til vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslaget i saksfremlegget som anbefaling til fakultetets ledelse, med de innspill som ble bestemt i møtet.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Vedlegg:

- 1) Brev fra SA: Høyring av ny studieforskrift ved UiB
- 2) Forslag til korrigeret studieforskrift

[Lenke til nåværende studieforskrift](#)

[Lenke til masterforskrift](#)



Fakulteta
Universitetsmuseet
Universitetsbiblioteket
Studentparlamentet

Referanse

2022/162-KNKN

Dato

26.08.2022

Høyring av ny studieforskrift ved UiB

Bakgrunn

Utdanningsutvalet utnemnde 16. desember 2021, sjå [sak 63/21](#) ei arbeidsgruppe med dette mandatet:

Arbeidsgruppa skal gjere framlegg om heilskapleg revisjon av grads- og studieforskrifta, som:

- *Tar høgde for endringar i lovverk, praksisar ved fakulteta og organisering av UiB.*
- *Sikrar likehandsaming av studentane.*
- *Forenklar regelverket slik at det blir lettare å forstå og bruke.*
- *Gjer det mogleg for fagmiljøa å innføre fagleg funderte ordningar og nyvinningar i undervising og vurdering.*
- *Avklarar forholdet mellom stå-karakter etter, høvesvis, den graderte (A-F) og den ugraderte (bestått/ikkje bestått) karakterskalaen.*

Samansetjinga av gruppa sikra at alle fakultet var representert, med ei blanding av vitsskapeleg og administrativt tilsette. Gruppa hadde og ein studentrepresentant og ein sekretær frå Studieavdelinga.

- *Halvard Haukeland Fredriksen (visedekan JF, leiar)*
- *Trine Pernille Klokkeud (studieleiar og rådgivar SV)*
- *Ingrid Christensen (studiesjef MN)*
- *Marit Øilo (visedekan MED)*
- *Steinar Bøyum (instituttleiar HF)*
- *Yael Harlap (visedekan PSYK)*
- *Lise Rakner (professor SV)*
- *Eystein Sandstø Kvam (rådgivar KMD)*
- *Oscar dos Santos Kvalsvik (student MN)*
- *Knut Knapkog (SA, sekretær)*

Arbeidsgruppa leverte sin rapport til Utdanningsutvalet, som handsama forslaget i møte 15. juni 2022, sjå [sak 33/22](#). Utdanningsutvalet understreka behovet for ein grundig høyringsrunde, særleg hjå fakulteta.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Høyringa

Dei overordna og prinsipielle endringane Arbeidsgruppa legg opp til, er omtala i rapporten til arbeidsgruppa (vedlegg 1). Utkast til ny forskrift er lagt ved som vedlegg 2.

Studieavdelinga har også utarbeidd ei kommentert utgåve av den noverande forskrifta (vedlegg 3). Kommentaranane inneheld referansar til dei paragrafane i arbeidsgruppa sitt forslag som regulerer dei same forholda, i tillegg til informasjon om kva for endringar som eventuelt er gjort. Vonleg vil dokumentet gjere det enklare for høyringsinstansane å orientere seg om endringane.

Forslaget legg opp til å erstatte den noverande grads- og studieforskrifta. Ei slik endring vil vere relevant for mykje av arbeidet UiB gjer på utdanningsfeltet. Vi ønsker derfor ikkje å legge føringar for kva delar høyringsinstansane fokuserer på i sine svar. For at resultatet skal ha høgst mogleg kvalitet er det ein føresetnad at forskjellige einingar, i både fagleg og administrativ linje, blir aktiviserte i høyringsarbeidet.

Vi legger til at Kunnskapsdepartementet har framlegg om lovendringar ute på høyring, og særleg reglane om sensorar kan måtte endrast på relativt kort sikt.

Vi ønsker tilbakemelding frå dykk innan 1. november 2022.

Venleg helsing

Pinar Heggernes
prorektor

Christen Soleim
avdelingsdirektør

Vedlegg

- 1 Rapport arbeidsgruppe
- 2 Utkast forskrift
- 3 Noverande forskrift kommentert

Forskrift om studiar ved Universitetet i Bergen

Kapittel 1. Føremål og verkeområde

§ 1-1 Føremål

- (1) Studia ved universitetet i Bergen skal
- a) vere forskningsbaserte og legge til rette for studentaktiv læring
 - b) ha møteplassar mellom studentar og fagleg tilsette, og sørge for at studentane blir integrerte i fagmiljøa
 - c) gi opplæring i akademisk redegheheit, yringsfridom og fagkritikk
 - d) gi den digitale kompetansen som er relevant for fagområdet, og
 - e) gi eit godt grunnlag for læring heile livet.
- (2) Eit klårt og tilgjengeleg regelverk er viktig for at studentane skal verte kjend med dei rettar og pliktar ein har som student ved universitetet, og for å sikre lik praksis på dei ulike fakulteta.
- (3) Universitetet i Bergen ønsker å legge til rette for lærings-, undervisings- og vurderingsformer som fremjar betre læring.

§ 1-2 Verkeområde

- (1) Forskrifta fastset hovudreglane for studiar ved Universitetet i Bergen, innanfor rammene av universitets- og høgskulelova og sentrale forskrifter frå departementet. Utfyllande reglar er fastsette av dei einskilde fakulteta.
- (2) Forskrifta gjeld for alle studiar ved Universitetet i Bergen med unntak for forskarutdanninga og kursverksemd.

§ 1-3 Delegasjon

Organer som har avgjerslemyndigheit etter denne forskrifta, har høve til å delegere myndigheita vidare til underordna organ så lenge det ikkje er presisert at avgjersla må treffast av organet sjølv.

Kapittel 2. Organisering av studia

§ 2-1. Organisering

- (1) Studia er organiserte i studieprogram og emne.
- (2) Program- og emneskildringar skal vere i samsvar med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket som er fastsett av departementet, med studietilsynsforskrifta og med reglar og retningslinjer frå universitetet.

§ 2-2 Studieprogram

- (1) Eit studieprogram er ei samling emne som inngår i ein heilskap med eit definert læringsutbytte. Studieprogram som ikkje er årsstudium, skal føre til ei grad.
- (2) Kvart studieprogram skal ha ein studieplan som inneheld:
- a) namnet på studieprogrammet og eventuelle studieretningar
 - b) talet studiepoeng

- c) opptakskrav
- d) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studentane skal tileigne seg (læringsutbyteskildring)
- e) kva for emne som er obligatoriske og valfrie, med emneskildringar, og
- f) eventuelle reglar om rekkefølge.

§ 2-3 Emne

- (1) Eit emne er den grunnleggande studieeininga.
- (2) Kvart emne skal ha ei emneskildring som inneheld
 - a) namnet til emnet
 - b) talet på studiepoeng
 - c) eventuelle forkunnskapskrav
 - d) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studenten skal tileigne seg (læringsutbyteskildring)
 - e) undervisningsformer, -omfang og -språk
 - f) obligatorisk oppmøte og obligatoriske aktivitetar
 - g) eksamensform og vurderingsuttrykk, og
 - h) andre særskilde reglar for emnet dersom dei finst, til dømes undervisningsopptak.
- (3) Talet studiepoeng for eit emne skal vere deleleg med fem. Dette gjeld ikkje for integrerte masterprogram eller for profesjonsstudia. Også i andre tilfelle kan det gjerast unntak dersom faglege grunnar talar for det, og korkje omsynet til studentane sin valfridom eller ønske om tverrfaglege studiar gjer det utilrådeleg.
- (4) Eitt studiepoeng utgjer 1/60 av eit heilt studieår og inneber om lag 25-30 arbeidstimar for studentane.

Kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

§ 3-1 Oppretting, nedlegging og endring

- (1) Universitetsstyret opprettar og legger ned studieprogram.
- (2) Fakultetet opprettar og legger ned
 - a) årsstudium
 - b) studieretningar
 - c) emne
- (3) Vesentlege endringar i eit eller fleire studieprogram ved eit fakultet må bli godkjent av universitetsstyret. Endringar som i realiteten inneber oppretting eller nedlegging av eit heilt fagområde blir alltid rekna som vesentlege.
- (4) Fakultetet vedtar andre endringar i studieprogramma, studieretningane og emna.
- (5) Vedtak etter andre og fjerde avsnitt skal rapporterast til universitetsdirektøren.
- (6) Organet som legg ned eit studieprogram, ein studieretning eller eit emne skal vedta ei overgangsordning for undervisning og eksamen.

(7) Styret og fakultetet har ikkje høve til å delegere myndigheita etter denne føresegna. Mindre endringar i eksisterande studieprogram, studieretningar og emne kan likevel delegerast til organet som er ansvarleg for programmet (programstyret).

§ 3-2 Emnekodar

(1) Alle emne skal ha ein tresifra kode, etter følgjande system:

- a) 100-emner er begynneremne
- b) 200-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på bachelornivå
- c) 300-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på masternivå
- d) 900-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på forskarnivå
- e) 600-emne er vidareutdanningsemne

(2) Examen philosophicum, innføringsemne, norskkurs og emne på odontologi-, tannpleie- og medisinstudiet kan fråvike frå første avsnitt.

(3) Emnekodane samsvarer med syklusane i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, men slik at både 100-emne og 200-emne høyrer til første syklus (bachelornivå).

§ 3-3 Fellesgrader og felles studieprogram

(1) Eit felles studieprogram er eit samarbeid mellom Universitetet i Bergen og ein eller fleire andre institusjonar, der alle institusjonane bidrar til programmet, men berre éin av dei tildeler graden.

(2) Ein fellesgrad er eit felles studieprogram der graden blir tildelt i fellesskap av dei deltakande institusjonane.

(3) Universitetsstyret opprettar sjølv fellesgrader og felles studieprogram.

Kapittel 4. Studierett

§ 4-1 Opptak

(1) Fakultetet har ansvaret for opptaket. Ansvaret kan delegerast til Studieavdelinga og Samordna opptak. Opptaket er regulert i [Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen](#).

§ 4-2 Studierett

(1) Studentar som er tatt opp ved Universitetet i Bergen har studierett på det studieprogram og dei emne som opptaket gjeld. Dette gir rett til

- a) å melde seg til undervising og følge henne, få rettleiing mv., i samsvar med emneskildringa og studieplanen.
- b) å nytte andre ressursar, i samsvar med emneskildringa og studieplanen.
- c) tilgang til lokalar, lesesalar mv., i samsvar med fakulteta sine reglement
- d) eksamen i samsvar med kapittel 7, og
- e) individuell utdanningsplan, jf. § 4-6.

(2) Eittårige studierettar som ikkje er knytt til eit studieprogram gir studenten rett til å undervisnings- og eksamensmelde seg til utvalde emne innanfor eitt eller fleire fagområde.

§ 4-3 Forventningane og pliktane til studenten

- (1) Studenten er forventet å
 - a) delta i undervisinga
 - b) aktivt medverke i sin eigen studiekvardag og den akademiske fellesskapen
 - c) setje seg inn i universitetet sine reglar og retningslinjer
 - d) følge med på program- og emnesidene på MittUiB, og motta og lese epostar frå universitetet, og
 - e) medverke i student- og universitetsdemokratiet.
- (2) Studenten pliktar å:
 - a) delta i eventuelt obligatorisk studiestartsmøte
 - b) semesterregistrere seg
 - c) betale eventuell studieavgift, og
 - d) opprette, og kvart semester oppdatere og stadfeste utdanningsplanen.
- (3) Studenten må stille med berbar datamaskin til bruk i undervising og eksamen.
- (4) Fakultetet kan vedta utfyllande reglar om betaling av semesteravgift for studentar på vidareutdanning.

§ 4-4 Semesteravgift

- (1) Alle skal betale semesteravgift i dei semestera dei er eksamensmelde. Det same gjeld studentar som eit semester er undervisningsmelde til emne på 15 studiepoeng eller meir, sjølv om dei ikkje er eksamensmelde.
- (2) Første avsnitt gjeld ikkje for
 - a) innvekslingsstudentar som etter avtale er fritatt frå semesteravgifta.
 - b) tilsette som tar emne med nær tilknytning til stillinga, inkludert pedagogisk opplæring.
 - c) studentar som tar vidareutdanning, dersom fritak frå semesteravgift går fram av emneskildringa eller anna regelverk.
- (3) Studentar som er undervisningsmelde til emne på mindre enn 15 studiepoeng kan velje om dei vil betale semesteravgift.
- (4) Studentar i permisjon kan velje om dei vil betale semesteravgift. Eksamensmelde studentar må betale semesteravgift sjølv om dei har permisjon.

§ 4-5 Tap av studierett

- (1) Fakultetet kan trekke tilbake studieretten dersom studenten:
 - a) ikkje oppfyller krava etter § 4-3 (2) eller § 4-4
 - b) gir melding om at **hen** ønsker å avslutte studiet
 - c) får opptak til eit anna studieprogram ved UiB, og det ikkje er faglege grunnar til at fleire studierettar finst parallelt
 - d) ikkje består noko studiepoenggivande emne i to semester på rad
 - e) på slutten av studieåret har eit etterslep på meir enn halvparten av normert progresjon for studieprogrammet
 - f) har gjort maksimalt tal eksamensforsøk i obligatoriske emne utan teljande resultat, eller
 - g) har fullført studieprogrammet eller emnet som opptaket gjeld.
- (2) Vedtak etter bokstavane d og e i første avsnitt skal ta omsyn til innvilga permisjonar, gyldig fråvær til eksamen eller obligatoriske aktivitetar, og vedtak om utestenging. Fakultetet

kan alltid trekke tilbake studieretten for studentar som ikkje har produsert studiepoeng dei siste seks semestera, med mindre studenten har hatt lovfastsett permisjon i heile perioden.

(3) Den sentrale klagenemnda kan vedta utestenging og dermed midlertidig tap av studieretten, jf. [universitets- og høyskulelova](#) §§ 4-7 (1) og (2) og 4-8 (3).

§ 4-6 Utdanningsplan

(1) Alle som er tatt opp til eit studieprogram på 60 studiepoeng eller meir skal ha ein utdanningsplan. Andre studentar skal ha ein forenkla utdanningsplan dersom fakultetet fastset dette i utfyllande reglar.

(2) Utdanningsplanen er ein avtale mellom studenten og Universitetet i Bergen som regulerer rettar og plikter andsynes kvarandre. Utdanningsplanen fastset studieløpet fram til studieprogrammet er fullført.

(3) Utdanningsplanen skal innehalde:

- a) namnet på studieprogrammet
- b) kva for emne studenten tar sikte på å fullføre; tidspunkt, rekkefølge, orientering om framgangsmåte ved endring av utdanningsplanen og val av ikkje-obligatoriske emne
- c) tidlegare utdanning som skal inngå i graden
- d) planlagt eventuell utveksling
- e) tilvisingar til regelverk som studenten pliktar å kjenne til og følgje, inkludert denne forskrifta, fakultetet sine reglar, sørviserklæringar, og studieplanen, og
- f) orientering om verknaden av manglande oppfølging av utdanningsplanen, jf. § 4-5.

(4) Fakultetet skal innan 1. mars kontakte alle studentar som ved utgangen av haustsemesteret har eit etterslep på 30 studiepoeng eller meir, og varsle om at utdanningsplanen må oppdaterast. Fakultetet og studenten skal i fellesskap avgjere kva for endringar som må gjerast.

Kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

§ 5-1 Søknad

(1) Fakultetet handsamar søknader om

- a) permisjon
- b) deltidstudium
- c) utsett studiestart
- d) andre endringar i studieprogresjonen jamført med utdanningsplanen
- e) tilrettelegging av studia, og
- f) gyldig fråvær.

(2) Fakultetet kan vedta utfyllande reglar om sakshandsaminga, fagleg grunnlagt opplegg for deltidstudium, og eigne reglar for vidareutdanning.

(3) Sakshandsaming etter første avsnitt som gjeld fråvær frå, og tilrettelegging av, saleksamen kan delegerast til Studieavdelinga. Det same gjeld søknader om utsett studiestart.

§ 5-2 Permisjon

(1) Permisjon inneber at den ytre ramme for studieretten blir utvida i tid, medan studieretten

blir haldt ved like. Etter permisjon har studenten rett til å ta opp att studia der hen slapp, så langt det gjer seg gjere. Utdanningsplanen skal oppdaterast for å ta høgde for permisjonen.

(2) Studentar på bachelorprogram og integrerte masterprogram har rett til permisjon utan grunngiving, éin gong. Permisjonen kan vere på eitt eller to semester. Ein kan ikkje få permisjon i første semester av eit studieprogram. Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at inntil 40 studiepoeng må vere oppnådde før studenten har rett på permisjon.

(3) Fakultetet kan gi ytterlegare permisjonar. Permisjon bør innvilgast dersom det finst viktige velferdsgrunnar for det, om ikkje faglege omsyn eller omsynet til studentar på lågare kull er til hinder for det.

(4) Studenten kan søke om permisjon for eitt eller to semester om gongen.

(5) Søknad om permisjon må leverast før utløpet av fristen for semesterregistrering.

(6) Retten til permisjon utan grunngiving gjeld ikkje for studentar på bachelorprogram i utøvande og skapande kunst, musikk og design.

§ 5-3 Særlege tilhøve som gir rett til permisjon

(1) Studentar har rett til permisjon

- a) i høve svangerskap, fødsel og omsorg til barn i samsvar med universitets- og høgskulelova § 4-5
- b) ved sjukdom som ikkje gjer det mogeleg å halde fram studiane
- c) dersom sambuar mv. eller barn er alvorleg sjuke.
- d) i høve utføring av tenesteplikt etter forsvarslova § 17.
- e) i høve verv i studentpolitiske organ.

(2) Permisjon etter første avsnitt påverkar ikkje retten til permisjon etter § 5-2 (2).

(3) Krav om permisjon etter første avsnitt må meldast til fakultetet så snart råd, og skal dokumenterast på høveleg måte. For permisjonssøknader etter første avsnitt bokstav a til c inneber dokumentasjonsplikta fråsegn frå helsepersonell.

§ 5-4 Andre tilpassingar av studia

(1) Tilhøva nemnd i § 5-3 (1) eller andre viktige velferdsgrunnar kan vere grunnlag også for andre individuelle tilpassingar av studia, som deltidsstudium, utsett studiestart og utsett levering av masterprosjekt.

(2) Fakultetet kan også vedta andre tiltak for å fremje trivselen eller betre læringsmiljøet til studentane.

§ 5-5 Tilrettelegging av undervising og eksamen

(1) Studentar med funksjonsnedsetjing eller andre særskilte behov har rett til eigna individuell tilrettelegging av lærestad, undervising, læremidlar og eksamen i samsvar med [universitets- og høgskulelova](#) § 4-3 (5).

(2) Føremålet med tilretteleggingstiltak er at studenten anten får same høve som andre til å gjennomføre studia, eller blir sikra lik vurdering av eksamen. Universitetet skal gjennom dialog og rettleiing forsøke å finne eigna tiltak.



(3) Universitetet skal ikkje innvilge tilretteleggingstiltak som inneber reduksjon av faglege krav.

(4) Universitetet skal ikkje avslå eit tiltak av økonomiske eller administrative omsyn, med mindre det aktuelle tiltaket inneber ein uforholdsmessig byrde for fakultetet.

(5) Ein student som krev tilrettelegging av undervising eller eksamen må søke fakultetet så tidleg som råd. Behovet skal dokumenterast på høveleg måte, og dette inneber som hovudregel fråsegn frå helsepersonell eller annan ekspertise.

§ 5-6 Gyldig frávær

(1) Frávær som skuldast desse forholda er gyldig:

- a) eigen sjukdom som gjer gjennomføringa av undervising eller eksamen umogleg eller urimeleg å krevje
- b) sjukdom hjå barn som studenten har omsorg for, innanfor dei avgrensingane som følger av arbeidsmiljøloven § 12-9.
- c) dødsfall i nær familie eller hjå andre studenten har eit nært forhold til, for ein periode på inntil to veker frå dødsfallet
- d) gravferd ol. til personar i nær familie eller som studenten har eit nært forhold til
- e) lovpålagt oppmøte annan stad
- f) andre forhold som gjer det heilt urimeleg å krevje at studenten møter.

(2) Grunnlag for gyldig frávær må dokumenterast på høveleg måte. Sjukdom ol. skal dokumenterast av lege eller anna helsepersonell. Dokumentasjonen skal gjere greie for sjukdomen, kva dagar som er vurderte, og korleis forholdet gjorde gjennomføringa av undervising eller eksamen umogleg eller urimeleg å vente.

(3) Dokumentasjon for gyldig frávær skal leverast så snart som råd, og seinast ei veke etter at den obligatoriske undervisningsaktiviteten eller eksamenen vart avslutta.

§ 5-7 Rettar ved gyldig frávær

(1) Studentar med gyldig frávær frå obligatorisk undervisningsaktivitet har rett til ny gjennomføring før avsluttande eksamen i emnet dersom det er praktisk mogleg og ikkje inneber ein uforholdsmessig byrde for fakultetet.

(2) Studentar med gyldig frávær frå eksamen har rett til ny eksamen (kontinuasjonseksamen). Fakultetet fastsett nærare reglar om kontinuasjonseksamen i utfyllande reglar. Som hovudregel skal kontinuasjonseksamen gjennomførast så tidleg som råd det påfølgande semesteret, men fakultetet kan gjere unntak frå dette for einskilte studieprogram dersom omsynet til studentanes samla progresjon tilseier eit anna tidspunkt, t.d. i august månad, før byrjinga av neste studieår. For studentar der frávær frå obligatoriske undervisningsaktivitetar avskjer retten til kontinuasjonseksamen gjeld avsnitt (1) ovanfor tilsvarande.

(3) Gyldig frávær til eksamen tel ikkje som forsøk, jf. § 8-2.

Kapittel 6. Undervisinga

§ 6-1 Studieåret

(1) Studieåret er på ti månader og delt inn i eit haust- og vårsemester. Haustsemesteret

varer frå veke 33 til og med 51; vårsemesteret varer frå veke 1 til og med 24.

(2) Undervising og eksamen i eit emne skal gjennomførast innanfor det semesteret det høyrer til. Fakultetet kan gjere unntak i studieplanar for studieprogram som er organiserte som bolkar.

(3) Det er undervisings- og eksamensfri

- a) mellom 24. desember og 1. januar
- b) på heilagdagane.

(4) Det er undervisings- og eksamensfri mellom semestera, med mindre faglege omsyn talar for det motsette. Undervising og eksamen i samband med forkurs som kvalifiserer for studieprogram; sommarskule; praksis; og etter- og vidareutdanning kan bli gjennomført mellom semestera. Det same gjeld kontinuasjonseksamenar etter § 5-7 (2).

(5) Timeplanar for emna skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juli for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

(6) Litteraturlister skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juni for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

§ 6-2 Generelt om undervisinga

(1) Undervisinga ved Universitetet skal vere forskingsbasert. Ho skal vere eigna for at studentane tileignar seg det forventa læringsutbyttet.

(2) Undervisinga kan avlysast i emne med for få studentar. Fakultetet skal sjå til at slik avlysing ikkje verkar inn på høvet til å fullføre studieprogrammet på normert tid.

§ 6-3 Undervisingsstad

(1) Undervisinga skal anten gå føre i universitetet sine lokalar, sjukehusa og andre tilknytte institusjonar, forskingsstasjonar og forskingsfartøy, eller på universitetet sine digitale læringsplattformer.

(2) Fakultetet kan vedta unntak frå første avsnitt i emneskildringa eller i studieplanen dersom unntaket er fagleg grunngitt. Praksis blir gjennomført på praksisstaden.

§ 6-4 Undervisningsspråk

Undervisinga på obligatoriske emne på eit bachelorprogram skal som hovudregel vere på norsk. Unntak krev særskild fagleg grunngiving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

§ 6-5 Tilgang til undervising

(1) Undervisinga på Universitetet i Bergen er i utgangspunktet offentleg.

(2) Undervisningslokala og sjølv undervisinga skal vere universelt utforma, jf. [likestillings- og diskrimineringsloven](#) §§ 17 og 18. Universell utforming av undervisinga skal ikkje innebere reduksjon av faglege krav, sjå § 5-5 om tilrettelegging som gjeld tilsvarande så langt han passar.

(3) Høvet til å følge undervisinga i eit emne kan avgrensast heilt eller delvis til studentar som er tatt opp på eit studieprogram eller eit einskild emne, dersom det er naudsynt på grunn av

undervisinga sin art, eller det er fastsett studieavgift for emnet.

(4) Fakultetet kan setje tak på talet på studentar på eit emne dersom faglege, pedagogiske eller organisatoriske grunnar tilseier det. Slike avgrensingar skal gå fram i emneskildringa. Fakultetet vedtar utfyllande reglar om rangering av studentar.

(5) Fakultetet kan vedta andre avgrensingar av tilgangen til undervising for studentar som

- a) tidlegare har følgd undervisinga og er innanfor perioden skildra i § 6-6 (3), eller
- b) har teljande resultat i emnet.

§ 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

(1) Obligatoriske undervisningsaktivitetar er alle dei aktivitetane som i emneskildringa er sett som vilkår for eksamen.

(2) Obligatoriske aktivitetar verkar ikkje inn på vurderinga i emnet, men må bli godkjente for at studenten har høve til å ta eksamen, jf. § 7-3 (1).

(3) Godkjente obligatoriske aktivitetar er gyldige i to semester, med mindre emneskildringa definerer ein annan periode. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje at fleire obligatoriske aktivitetar skal vurderast som ein heilskap, slik at dei alle må vere godkjente for å vere gyldige etter denne føresegna.

Kapittel 7. Eksamen

§ 7-1 Føremål

(1) «Eksamen» er eit koplingsord til all prøving som verkar inn på karakteren i emnet, inkludert innleveringar og mappevurderingar. Namnet legg ingen føringar for pedagogisk eller fagleg innretning.

(2) Føremålet med eksamen er dels å gi studentar tilbakemelding som fremjar læring og dels å etterprøve den kunnskapen, dei ferdigheitene og den kompetansen studentane skal ha tileigna seg i løpet av emnet.

§ 7-2 Form

(1) Fakultetet fastset i emneskildringa kva for eksamensform som er best eigna i eit emne.

(2) Eksamen kan vere éin del, eller vere oppbygd av fleire delar (deleksamen). I sistnemnde tilfelle skal delane vere vekta etter ein på førehand fastsett brøk.

(3) Mappevurdering er samansett av fleire arbeid. Sensuren kan gjerast på grunnlag av heile mappa eller utvalde arbeid i henne. Emneskildringa skal fastsetje korleis eit eventuelt utval av arbeida skal gjerast.

(4) Alle eksamensarbeid kan supplerast med ein justerande munnleg eller praktisk eksamen for alle eller eit utval av studentane. Justerande eksamen inneber at studenten blir prøvd etter at ein førebels karakter er satt, med høve til å bli justert opp eller ned med éin karakter.

(5) Ei mappevurdering har ikkje teljande resultat om ikkje alle arbeida er leverte. Det same gjeld for delane i ein deleksamen. Fakultetet kan vedta utfyllande reglar som gir unntak frå dette, til dømes ved gyldig fråvær knytt til ein del eller eit arbeid.

§ 7-3 Rett til eksamen

(1) Studenten har rett til eksamen i emne hen har meldt seg til, dersom hen har etterlevd pliktene i § 4-3 (2), og har fått godkjent alle obligatoriske undervisningsaktivitetar.

(2) Fakulteta kan vedta utfyllande reglar om tvungen eksamensmelding i emne som etter utdanningsplanen skal fullførast på eit bestemt tidspunkt. Det same gjeld studentar på vidareutdanningsemne.

(3) Ein kvar har rett til eksamen som privatist i eit emne utan obligatoriske undervisningsaktivitetar og utan studieavgift, så lenge vedkomande oppfyller opptakskrava.

(4) Studentane sine rettar og pliktar i dette kapittelet gjeld tilsvarande for privatistar der dei passsar. Fakulteta vedtar avgift for privatistar.

§ 7-4 Gjennomføring av eksamen

(1) Så langt reglane høver med eksamensforma pliktar studentane å

- a) ikkje forstyrre andre og å rette seg etter meldingar frå eksamensvaktene
- b) ikkje forlate lokalet i løpet av den første timen
- c) legitimere seg på høveleg måte
- d) plassere eigedelar på tilvist stad
- e) å ikkje ha tilgang til anna enn lovlege hjelpemiddel
- f) overhalde eventuelle ordgrenser, og
- g) levere eksamensløyisinga i tide.

(2) Fakultetet sjølv kan vedta utfyllande reglar for gjennomføringa av eksamen («eksamensreglement»).

(3) Studentane skal få tid til å ordne tekniske aspekt ved leveringa på alle digitale eksamenar («teknisk tid»), til dømes opplasting av dokument.

(4) Studentane skal informerast om eksamensreglementa, og desse skal også vere lett tilgjengelege.

§ 7-5 Munnleg og praktisk eksamen

(1) Munnleg eller praktisk eksamen skal vere anten ein sjølvstendig eksamen, ein sjølvstendig del av ein deleksamen, eller justerande eksamen.

(2) Munnleg eller praktisk eksamen skal vere offentleg. Fakultetet kan gjere unntak av omsyn til gjennomføringa eller etter ønske frå studenten. I sistnemnde tilfelle gjeld § 5-4 tilsvarande.

§ 7-6 Individuell eksamen eller gruppeeksamen

(1) Eksamen kan vere individuell eller i form av eit gruppearbeid. Ved gruppearbeid er utgangspunktet at sensuren er felles for studentane i gruppa.

(2) Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje individuell vurdering av gruppearbeid.

§ 7-7 Språk

(1) Eksamensoppgåva skal givast på undervisningsspråket. Dersom oppgåva blir gitt på norsk, skal ho ligge føre både på nynorsk og bokmål.

- (2) Eksamensløyisinga skal leverast på same språk som eksamensoppgåva.
- (3) Dersom eksamensoppgåva er gitt på norsk, kan løyisinga alternativt leverast på svensk og dansk.
- (4) Fakultetet kan i emneskildringa vedta at heile eller delar av ei eksamensløyising må leverast på eit bestemt språk. Fråvik frå første og andre avsnitt krev særskild fagleg grunngiving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.
- (5) Føresegna gjeld så langt ho høver for munnlege og praktiske eksamenar.

§ 7-8 Bachelor- og masteroppgåver

- (1) Fakultetet kan vedta utfyllande reglar om planlegging, rettleiing, og innlevering av bachelor- og masteroppgåver.
- (2) Studenten skal ha rettleiingskontrakt for masteroppgåva som fastset rettleiar og talet rettleiingstimar hen har rett på.

§ 7-9 Eksamen i nedlagte emne

- (1) Når eit emne er lagt ned skal det om naudsynt haldast eksamen dei to påfølgande semestera for studentar utan teljande resultat.
- (2) Fakultetet kan vedta andre ordningar så langt dei er minst like gode for studentane.

Kapittel 8. Eksamensforsøk

§ 8-1 Talet på forsøk

- (1) Studentar har tre eksamensforsøk i kvart emne. Avgrensinga gjeld sjølv om emnet har skifta namn eller emnekode, og sjølv om studenten har fått nytt opptak.
- (2) Bachelor- og masteroppgåver utan teljande resultat kan leverast på nytt éin gong. Fakultetet kan vedta andre reglar. Bachelor- og masteroppgåver med teljande resultat kan ikkje leverast på nytt.
- (3) Fakultetet kan
 - a) i utfyllande reglar vedta unntak frå hovudregelen om tre forsøk for studentar som allereie har teljande resultat i emnet.
 - b) gjere unntak i einskildtilfelle etter søknad frå studenten

§ 8-2 Teljande forsøk

- (1) Studenten bruker eit eksamensforsøk dersom hen
 - a) leverer til eksamen, uavhengig av om resultatet blir teljande
 - b) avbryt eksamen
 - c) ikkje møter til eksamen
 - d) trekker seg etter fristen
 - e) fuskar eller forsøker å fuske
- (2) Gyldig fråvær tel ikkje som eksamensforsøk, jf. § 5-6.
- (3) Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at det skal vere høve til å trekke

eksamensmelding, og fristen som gjeld.

§ 8-3 Avbroten eksamen

(1) Eksamen er avbroten dersom den er starta, og arbeidet ikkje vert levert innanfor fristen. Det same gjeld dersom eksamenen består av fleire delar og studenten ikkje leverer, møter opp, eller liknande på éin eller fleire av dei.

(2) Eit eksamensarbeid som ikkje held seg innanfor ein ordgrense eller andre formelle krav fastsett i emneskildringa blir rekna som ikkje levert.

(3) Ved saleksamen startar eksamenen når oppgåva er levert ut. Ved førehandskontroll av hjelpemidlar startar likevel eksamenen alt samstundes med kontrollen.

(4) Ved heimeeksamen startar eksamenen når oppgåva er tilgjengeleg for studentane.

(5) Ved mappevurderingar startar eksamenen når den første oppgåva er tilgjengeleg for studentane.

(6) For andre eksamensformer startar eksamen på det tidspunkt som er bestemt i emneskildringa eller i studieplanen.

§ 8-4 Kontinuasjonseksamen

Når det blir haldt kontinuasjonseksamen for studentar med gyldig frávær, kan alle studentar utan teljande resultat melde seg til eksamen, med dei avgrensingane som gjeld etter § 7-3 og føresegnene i kapitlet her.

Kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

§ 9-1 Generelt om sensur

(1) Fakultetet skal sørge for at studentane vert vurdert på ein upartisk og fagleg trygg måte. Målestokken for sensuren er læringsmåla for emnet, slik dei er fastsett i læringsutbyteskildringa.

(2) Sensuren blir kunngjort på Studentweb. Kunngjeringa skal informere om retten til å få grunngiving og til å klage, jf. [universitets- og høyskulelova](#) §§ 5-2 og 5-3, og fristane som gjeld.

(3) Fakultetet skal sørge for at det vert laga sensorrettleiing for alle eksamenar. Ho blir utforma på det språket emneansvarleg vel.

(4) Studenten har rett til å gjere seg kjent med sensorrettleiinga, og til å få grunngiving for karakterfastsettinga jf. [universitets- og høyskulelova](#) § 5-3. Retten til grunngiving gjeld tilsvarande for klagesensur.

(5) Sensuren skal vere anonym så langt det er fagleg og praktisk mogleg.

(6) Leverte eksamensløyser skal sensurerast.

(7) Studenten kan klage på karakterfastsettinga på den vanlege sensuren, dersom arbeidet lar seg etterprøve. Ved klage skal det gjerast ny sensur («klagesensur»). Klageretten og

klagesensuren er individuell, også ved gruppearbeid.

(8) Studenten kan klage på formelle feil ved alle eksamenar.

§ 9-2 Vurderingsuttrykka

(1) Sensuren får uttrykk anten ved ugradert vurderingsuttrykk (bestått/ikkje bestått) eller gradert vurderingsuttrykk (A-F).

(2) Teljande resultat med ugradert vurderingsuttrykk vil seie at studenten har nådd læringsmåla, slik desse er fastsett i læringsutbyteskildringa.

(3) Ei ugradert vurdering blir markert med «bestått» eller «ikkje bestått». På bokmål «bestått» og «ikke bestått», og engelsk «pass» og «fail».

(4) Teljande resultat etter gradert vurderingsuttrykk blir uttrykt med karakterane A til E. Ikkje godkjent blir uttrykt med bokstaven F. Nemning og vurderingskriterier følger Universitets- og høgskulerådet sine kvalitative skildringar.

- A. Framifrå prestasjon som skil seg klart ut. Kandidaten syner særskild god vurderingsevne og stor avstand av sjølvstende.
- B. Mykje god prestasjon. Kandidaten syner mykje god vurderingsevne og sjølvstende.
- C. Jamt god prestasjon som er tilfredsstillande på dei fleste områda. Kandidaten syner god vurderingsevne og sjølvstende på dei viktigaste områda.
- D. Akseptabel prestasjon med nokre vesentlege manglar. Kandidaten syner ein viss grad av vurderingsevne og sjølvstende.
- E. Prestasjonen tilfredsstiller minimumskrava, men heller ikkje meir. Kandidaten syner låg vurderingsevne og lite sjølvstende.
- F. Prestasjon som ikkje tilfredsstiller dei faglege minimumskrava. Kandidaten syner både manglande vurderingsevne og sjølvstende.

§ 9-3 Karakterfastsetjing ved eksamen som har fleire delar

Ved deleksamen tar ein utgangspunkt i talverdiane A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. For kvar delkarakter blir talet multiplisert med vektinga, og produktet avrunda til ein desimal. Dei ulike produkta blir så summerte og summen avrunda etter vanlege reglar.

§ 9-4 Gjennomsnittskarakter

Når universitetet knyt rettsverknader til gjennomsnittskarakterar tar ein utgangspunkt i talverdiane A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. For kvar karakter blir talet multiplisert med talet på studiepoeng, og produktet avrunda til ein desimal. Dei ulike produkta blir så summerte og delt på det samla talet på studiepoeng, før summen blir avrunda etter vanlege reglar. Emne med ugradert vurderingsuttrykk skal ikkje teljast med.

§ 9-5 Sensurfristar

(1) Vanleg sensurfrist er første kvardag tre veker etter vurderinga blei avslutta, i samsvar med [universitets- og høgskulelova](#) § 3-9 (4).

(2) Dersom sensurfristen er eller blir forlenga etter avgjersle i universitetsstyret, eller forseinka i strid med sensurfristen, skal studenten få melding om dette.

(3) Klagesensur skal handsamast utan ugrunna opphald. På emne med mange studentar og mange sensurklagar har fakultetet høve til å vente med å sende eksamensløyisingane til

klagesensorane til klagefristen har gått ut for å sikre lik handsaming av klagane. Klage på formelle feil som kan få følgjer for fleire eller alle sensurklagane kan etter forholda bli rekna som grunna opphald.

§ 9-5 Frist for å be om grunngiving

(1) Fristen for å be om grunngiving for sensuren er éi veke etter kunngjeringa. Fakultetet kan avgjere om grunngivinga skal vere skriftleg eller munnleg, og vedta ordningar for dette.

(2) For munnlege og praktiske vurderingsformer må studenten be om grunngiving straks vurderinga er avslutta.

§ 9-6 Klagefristar

(1) Fristen for å klage på sensuren er tre veker frå kunngjeringa. Det same gjeld klage på formelle feil ved eksamen. Dersom studenten har bedd om grunngiving for sensuren, startar klagefristen når grunngiving er gitt. Dersom studenten klagar på sensuren, startar fristen for å klage på formelle feil først etter at sensurklagen er ferdig handsama.

(2) Ved mappevurdering som består av delar som vurderast kvar for seg gjeld klageretten først når endeleg karakter er fastsett. Fakultetet kan gjere unntak i utfyllande reglar dersom studentane sin studieprogresjon elles vil kunne hindrast.

§ 9-7 Sensorane

(1) Fakultetet utnemner sensorar.

§ 9-8 Talet på sensorar

(1) I følgjande tilfelle krevst det minst to sensorar:

- a) sensur av masterprosjekt, der minst ein av sensorane må vere ekstern.
- b) klagesensur, der minst ein av sensorane må vere ekstern
- c) munnleg og praktisk vurdering dersom vurderinga utgjør halvta eller meir av sluttkarakteren, der minst ein av sensorane som regel skal vere eksterne.

(2) Fakultetet kan i utfyllande reglar setje eigne reglar for talet på sensorar, så lenge dei er strengare enn første avsnitt. Dersom det ikkje er ekstern sensor på munnleg eller praktisk vurdering, må vurderinga bli særleg godkjent av fakultetet basert på programsensor si evaluering av vurderingsordninga.

§ 9-9 Eksterne sensorar

Som ekstern sensor etter § 9-8 reknar ein den som ikkje er tilsett i hovudstilling eller bistilling ved UiB og som heller ikkje har deltatt i undervisninga på emnet det aktuelle semesteret.

§ 9-10 Særskilt om klagesensur

Ved klagesensur bør klagesensorane få ein revidert sensorrettleiing der den emneansvarlege gjer greie for erfaringane frå den opphavlege sensurrunden.

§ 9-11 Protokoll

All sensur skal protokollførast og sensuren skal bli godkjent av alle sensorane.

Kapittel 10. Grader

§ 10-1 Tildeling

(1) Universitetet tildeler dei gradene som går fram av [Forskrift om grader og beskyttede titler](#).

(2) Grada er oppnådd når studenten oppfyller krava i den aktuelle studieplanen. Universitetet i Bergen tildeler ikkje grad dersom færre enn 60 studiepoeng av grunnlaget er avlagt her. For fellesgrader kan kravet vere lægre.

§ 10-2 Godkjenning

(1) Fakultetet skal godkjenne tidlegare utdanning for studentar som er tatt opp på studieprogram, i samsvar med universitets- og høgskulelova §§ 3-5 flg.

(2) Det humanistiske fakultetet godkjenner examen philosophicum.

(3) Fakultetet kan krevje førehandsgodkjenning, gyldig Online learning agreement, eller liknande for utvekslingsopphald som skal inngå i grad.

§ 10-3 Gjenbruk av studiepoeng i ny grad

Dersom delar av grunnlaget for ei grad allereie inngår i tildelt grad, krevst det

- a) for bachelorgrader minst 90 nye studiepoeng med eit nytt fagleg tyngdepunkt.
- b) for integrerte mastergrader minst 90 nye studiepoeng, inkludert ei ny masteroppgåve
- c) for andre mastergrader minst nye 60 studiepoeng, inkludert ei ny masteroppgåve

§ 10-4 Minstekrav til bachelorgrad

(1) Bachelorgrada blir tildelt på grunnlag av treårige studieprogram (180 studiepoeng), med desse minstekrava:

- a) examen philosophicum, 10 studiepoeng
- b) fordjupings- og spesialiseringsemne, minst 90 studiepoeng
- c) sjølvstendig arbeid, minst 10 studiepoeng. Kravet til sjølvstende er ikkje til hinder for at fakultetet kan fastsetje i emneskildringa at to eller fleire studentar kan eller skal samarbeide om eit bachelorprosjekt.

(2) Bachelorgrader i utøvande og skapande kunst, musikk og design er på 180 eller 240 studiepoeng. Dei blir tildelt på grunnlag av samansetjing vedtatt av fakultetet for kunst, musikk og design.

§ 10-5 Samansetjing mastergrad

(1) Universitetet i Bergen gir mastergrader med den normerte studietida som går fram i [forskrift om grader og beskyttede titler](#) § 3 nr. 5 til 7. Samansetjinga skal vere i samsvar med [Forskrift om krav til mastergrad](#) §§ 3 til 7.

(2) Graden master kan berre tildelast studentar som har fullført eit masterprosjekt.

(3) Masterprosjektet skal vere eit sjølvstendig vitskapleg eller kunstnarisk arbeid på mellom 30 og 60 studiepoeng, utarbeidd under rettleiing. Fakultetet kan i emneskildringa vedta at to eller fleire studentar kan samarbeide om masterprosjektet.

(4) Integrerte masterprogram skal ha krav om examen philosophicum. Masterprosjektet i eit integrert masterprogram kan vere på 20 studiepoeng, jf. Forskrift om krav til mastergrad § 6 (2).

§ 10-6 Gradene cand.med. og cand.psychol.

(1) Det medisinske fakultet tildeler graden kandidata/candidatus medicinae (cand.med.) på

grunnlag av studium normert tid seks år og med omfang på 360 studiepoeng.

(2) Det psykologiske fakultet tildeler graden candidata/candidatus psychologiae (cand.psychol.) på grunnlag av studieprogram med normert tid seks år og med omfang på 360 studiepoeng.

(3) Gradene etter denne føreseigna skal inkludere examen philosophicum.

Kapittel 11. Gradsnamn

§ 11-1 Tillegg i namn for bachelorgrader

(1) Bachelorgrader får normalt namnet «Bachelor i [studieprogram]», engelsk «Bachelor of [programme name]».

(2) Bachelorgrader oppnådde på det matematisk-naturvitenskaplege fakultetet får normalt namnet «Bachelor i naturvitenskap», engelsk «Bachelor of Science».

(3) Tillegg i namnet til fellesgrader skal gå fram i studieplanen.

§ 11-2 Tillegg i namn for mastergrader

(1) Mastergrader får normalt namnet «Master i [studieprogram]»

(2) Mastergrader normert til to år på det medisinske fakultetet får namnet «Master i [fagområde – namn på fag]», engelsk «Master of Science in [discipline – subject].

(3) Mastergrader på grunnlag av integrert lektorutdanning får namnet «Master i [namn på fag] med integrert praktisk-pedagogisk utdanning», engelsk:

«Master of Philosophy and Education. [Subject]», dersom det faglege tyngdepunktet er kultur- og samfunnsfag.

«Master of Science and Education. [Subject]», dersom det faglege tyngdepunktet er matematisk-naturvitenskapleg.

(4) Mastergrader med matematisk-naturvitenskapleg eller teknisk fagleg tyngdepunkt får normalt det engelske namnet «Master of Science in [programme name]».

(5) Fakultetet kan i studieplanen vedta at sivilingeniørutdanningar ha tillegget «sivilingeniør», og også om eventuelle studieretningar skal gå fram i namnet.

(6) Mastergrader med fagleg tyngdepunkt i kultur- og samfunnsfag får normalt det engelske namnet «Master of Philosophy in [programme name].

(7) Følgande grader har særskilde engelsk namn:

- a) Master i rettsvitenskap: «Master in Law»
- b) Master i farmasi: «Master of Pharmacy»
- c) Master i odontologi: «Master of Dentistry»
- d) Mastergrader frå fakultet for kunst, musikk og design: «Master of/in [programme name]», alternativt «MA Fine Arts» eller «MA Design», dersom slikt namn er vedtatt i studieplanen.

e) Erfaringsbaserte mastergrader: «Master of Arts in [programme name]»

(8) Fakultetet avgjer i studieplanen om engelskspråklege studieprogram berre skal ha engelsk namn.

(9) Namn på fellesgrader og grader oppretta etter § 11-3 (3) bokstav d, inkludert omsetjingar, skal gå fram av eige vedtak.

Kapittel 12. Vitnemål mv.

§ 12-1 Vitnemål

(1) Fakultetet sjølv skapar vitnemålet når grada er oppnådd, det vil seie når krava i studieplanen er oppfylte og karakterane er endelege.

(2) Vitnemålet blir gjort tilgjengeleg for studenten digitalt. Studenten kan éin gong få vitnemål på papir, etter grunngitt søknad.

(3) Vitnemålet skal utformast på nynorsk eller bokmål, eller på engelsk for engelskspråklege studieprogram.

§ 12-2 Utforminga av vitnemålet

(1) Vitnemålet skal innehalde

- a) personalia
- b) generell informasjon om studieprogrammet: Læringsutbyteskildring, innhald, organisering og målsetjing
- c) namna, emnekodeane, talet studiepoeng, karakter og karakterfordeling, og når teljande resultat vart oppnådd for alle emne som er grunnlag for grada.
- d) eventuelle delar som er godkjente frå andre institusjonar, jf. § 10-1
- e) skildring av karaktersystemet
- f) Diploma Supplement, i tråd med retningslinjer frå NOKUT

(2) Vitnemålet skal elles utformast i tråd med Universitetsstyret sine retningslinjer.

§ 12-3 Karakterutskrift

(1) Alle som har oppnådd teljande resultat i eit emne ved universitetet, kan be om karakterutskrift på nynorsk, bokmål eller engelsk.

(2) Karakterutskrifter skal innehalde anten alle emne personen har teljande resultat for ved universitetet, eller alle emne i eit einskild studieprogram.

(3) Karakterutskrifter skal innehalde

- a) personalia
- b) namna, emnekodeane, talet studiepoeng, karakter og karakterfordeling, og tidspunktet det teljande resultatet vart oppnådd.
- c) skildring av karaktersystemet

(4) Karakterutskrifter blir gitt elektronisk. Personar med dokumentert behov for karakterutskrift på papir skal få det.

§ 12-4 Autorisasjon av helsepersonell

Universitetet gir melding til Helsedirektoratet om oppnådde grader innanfor aktuelle helsefag.

Kapittel 13. Ikraftsetjing

§ 13-1 Ikraftsetjing

Forskrifta trer i kraft [dato]. Frå same tidspunkt opphevast Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen frå 16. februar 2012 nr. 872.

Sak til studieutvalget om gjenbruk og resirkulering.

Bakgrunn:

Effektivt gjenbruk og mindre avfallsmengder er et mål i fakultetets HMS-handlingsplan. Avfallsstatistikken vår ser ikke bra ut. Etter møte i HMS-utvalget 10. juni, ble det anbefalt at studieutvalget får en sak der omfanget av mangel på gjenbruk og resirkulering synliggjøres, samt foreslår rutiner for materialhåndtering. Gjenbruk, resirkulering og avfallshåndtering må inn som en del av undervisningen og gi synlige resultater hvis vi skal kunne rose oss av å praktisere bærekraft, både i praksis og som en del av læreplanen.

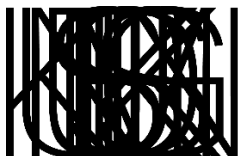
Vedlagt er to saker som ble tatt opp i brukerutvalget for Møllendalsveien 61 i møte 7. september. Anbefalingen i brukerutvalget var at problemstillingene oversendes instituttene og studentorganisasjonene, og at disse kommer tilbake med konkrete forslag til handling til neste møte i brukerutvalget. Forslaget om opprettelse av en gjenbrukscontainer i bakgården ble støttet av brukerutvalget, og driftstekniker er i gang med å etablere.

Vennlig hilsen

Bjarte Bjørkum

HMS-koordinator

15. september 2022



Universitetet i Bergen
Fakultet for kunst,
musikk og design

BRUKERUTVALGET M61

Sak nr.: BU/M61 15/22

Sakstype: Anbefaling

Møte: 4/2022

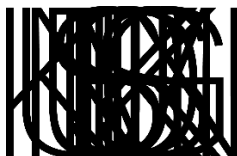
15/22 Gjenbruksrom i container

Bakgrunn:

Dette er et innspill fra Anders Sunde om gjenbruksrom. Fra april til august i år, kastet vi 11 containere med en total masse på 9,5 tonn. Dette utgjorde nesten halvparten av KMDs avfall i denne perioden. I tillegg kastet vi metall, papp, tre (1,5 t), keramikk (1 t), gips (0,5 t) og EL-avfall (340 kg). Vi har også kastet store mengder møbler som studentene tar inn i huset. Vi er ikke flinke på gjenbruk, og dette bør vi se nærmere på. Som Miljøfyrtårn bør ikke KMD være seg bekjent av dette. Mye av treverket kunne vært brukt om igjen, hvis man brukte metalldektektor. (På Aalto-universitetet ler de av dette, for halvparten av treverket de bruker er fulle av granatsplinter fra krigen). Vi bestiller rundt 140 paller hver juni, og de fleste av disse kastes i september. Til tross for mye godt virke.

Mange studenter syns det er dumt at så mye kastes og lite blir gjenbrukt. Vi sorterer stort sett det vi kan, slik at det kan gjenvinnes, men det er dumt å kaste noe en student eller ansatt kunne hatt nytte av. På GA har Bærekraftspilotene et gjenbruksrom som ser ut til å fungere. Kanskje vi kunne fått til noe slikt på Møllendal også – i liten skala til å begynne med.

Forslag: Kontaineren i verkstedsgården tømmes og brukes som gjenbruksrom. Vi setter inn hylleseksjoner hvor vi kan få plass til maling, elektriske produkter og maleutstyr, bilderammer, små mengder metall og treverk, klær, tekstiler mm. Kontaineren kan stå åpen i arbeidstiden, og folk kan donere ting. En gang i uka går Anders gjennom rommet og sorterer ut ting som er ødelagt eller har stått veldig lenge. Anders ser også for seg enkelt verktøyutlån fra kontaineren. KSU stiller seg bak forslaget, og har lyst å lage en seremoni ut av det hvis det realiseres.



Universitetet i Bergen
Fakultet for kunst,
musikk og design

BRUKERUTVALGET M61

Sak nr.: BU/M61 18/22

Sakstype: Anbefaling

Møte: 4/2022

Bærekraft: Hvordan redusere avfallsmengden.

Bakgrunn:

Denne saken henger litt sammen med sak 15/22 ovenfor. Men hovedhensikten her er hvordan vi kan unngå å produsere så mye avfall.

Som nevnt i sak 15/22, fylte vi 11 containere med restavfall mellom april og august. Dette altså i tillegg til sortert avfall. På et fakultet hvor bærekraft er en fanesak, og også en del av pensum, bør vi finne strategier for hvordan virksomheten kan bli mindre materialtung. Forslag som har kommet opp i ulike fora:

- Studenter må arbeide i mindre skala.
- Strengere regler for hva man kan ta med seg inn i huset.
- Studenter må lage en plan for hva som skal skje med materialer de bearbeider hvor de også redegjør for hvordan de vil avhende både restmaterialer og selve produktet, hvis det ikke skal bringes videre.
- Strengere inkludering av bærekraft i studieplanen.

Forslag til anbefaling: Medlemmene i brukerutvalget tar diskusjonen på hvert institutt og i studiemiljøene, og kommer hver tilbake med en liste over forslag til tiltak til neste møte.

