UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

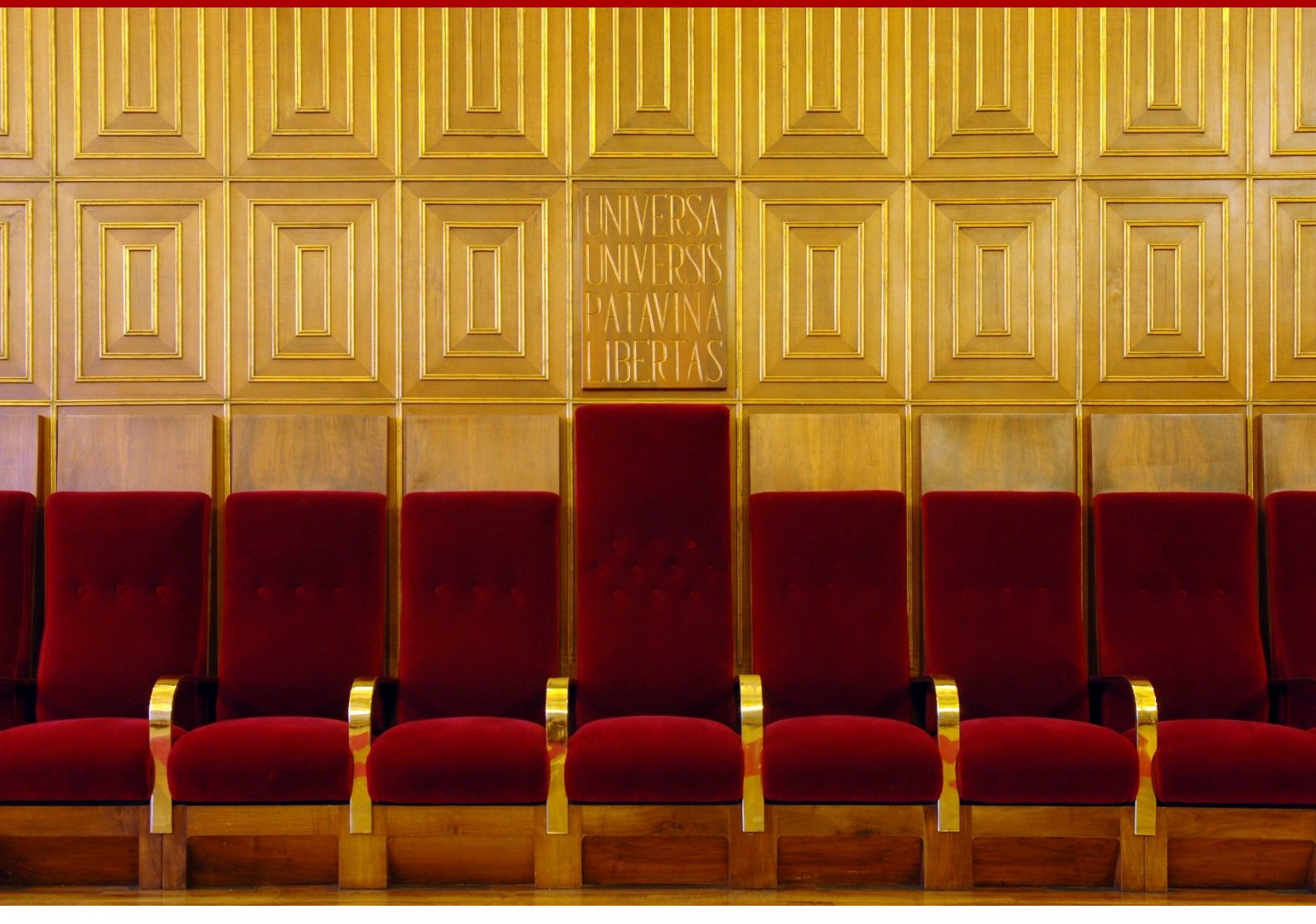
A.A. 2026/27
SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE

AVVISO DI AMMISSIONE

*Selezione riservata ai candidati con **titolo di accesso conseguito in Italia***

*Corsi di laurea ad **accesso libero**:*

- **ARCHEOLOGIA**
- **DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO**
- **FILOSOFIA**
- **LETTERE**
- **LINGUE, LETTERATURE E MEDIAZIONE CULTURALE**
- **PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL TURISMO CULTURALE**
- **STORIA**
- **STORIA E TUTELA DEI BENI ARTISTICI E MUSICALI**
- **ITALIAN MEDIEVAL AND RENAISSANCE STUDIES**



Attenzione: questo avviso di ammissione è indirizzato a studenti e studentesse in possesso di titolo di studio conseguito in Italia (Esame di stato o Diploma di maturità).

Coloro che accedono utilizzando un **titolo di studio conseguito all'estero** devono seguire scadenze e procedure riportate a pagina https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali.

sommario

RIEPILOGO SCADENZE ANNO 2026

SOSTIENI UN TOLC-SU	Dal **1° gennaio 2025** al **25 settembre 2026**
PREIMMATRICOLAZIONE	Dal **15 luglio** al **30 settembre**
IMMATRICOLAZIONE	Immatricolazione: **15 luglio – 30 settembre** Trasferimento in ingresso: **15 luglio – 30 settembre** Cambio corso: **1° settembre – 30 settembre**
VERIFICA L'ASSEGNAZIONE DELL'OFA	Controlla come viene assegnato e le modalità e scadenze per superarlo

LINK UTILI

SITO CISIA PER TOLC

UNIWEB UNIPD

CALENDARIO TEST TOLC

HAI ESAMI DI ALTRI CORSI CHE VUOI FARTI RICONOSCERE?

La domanda va fatta a giugno, prima dell'immatricolazione, una per ogni corso in cui intendi iscriverti:
https://www.unipd.it/riconoscimento-crediti-pregressi

NOTA BENE: Il sommario è cliccabile e rimanda ai paragrafi del testo per facilitare la navigazione.
Si raccomanda comunque di porre attenzione alle informazioni contenute nell'intero avviso di ammissione.

SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI 5

1.1 CORSI, SEDI E POSTI DISPONIBILI 5
1.2 REQUISITI DI AMMISSIONE E ACCESSO AL CORSO 5
1.3 CANDIDATI SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI 6

2. TOLC CISIA : SOSTENERE LA PROVA 7

2.1 VALIDITÀ DEL TOLC E ACQUISIZIONE DEI RISULTATI 7
2.2 ISCRIZIONE AL TEST TOLC 7
2.3 RICHIESTA PROVA PERSONALIZZATA PER CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ O DIAGNOSI DI DSA 8

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB 9

3.1 REGISTRAZIONE SUL PORTALE UNIWEB 9
3.2 PRESENTARE LA DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE 9

4. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO 10

4.1 SCADENZE E PROCEDURE 10
4.2 CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E BENEFICI 11
4.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) 11

5. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA 12

6. CANDIDATI NON-EUROPEI RESIDENTI ALL'ESTERO IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO 13

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE 14

ALLEGATO 1 - REQUISITO LINGUISTICO 16

1. INFORMAZIONI GENERALI

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei corsi di studio ad accesso libero della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale indicati nella tabella sottostante, per l'anno accademico 2026/27[1].

Le informazioni relative agli insegnamenti attivi e il regolamento didattico di ciascun corso sono disponibili a pagina https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*, selezionando il corso di interesse.

1.1 Corsi, sedi e posti disponibili

CORSI IN LINGUA ITALIANA			
Classe di Laurea D.M. 270/04	**Corso di studio**	**Sede**	**Modalità di accesso**
L-1	Archeologia	Padova	Accesso libero
L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	Padova	Accesso libero
L-5	Filosofia	Padova	Accesso libero
L-10	Lettere -*Curriculum* Lettere antiche -*Curriculum* Lettere moderne	Padova	Accesso libero
L-11, L-12	Lingue, Letterature e mediazione culturale	Padova	Accesso libero
L-15	Progettazione e gestione del turismo culturale	Padova	Accesso libero
L-42	Storia -*Curriculum* Storia -*Curriculum* Storia delle religioni	Padova	Accesso libero
L-1	Storia e Tutela dei beni artistici e musicali	Padova	Accesso libero

CORSI IN LINGUA INGLESE			
Classe di Laurea D.M. 270/04	**Corso di studio**	**Sede**	**Modalità di accesso**
L-10	Italian Medieval and Renaissance Studies	Padova	Accesso libero

1.2 Requisiti di ammissione e accesso al corso

Per accedere ai corsi i candidati e le candidate[2] devono:

[1] L'attivazione del primo anno dei corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 1154/2021 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"; pertanto il Corso non verrà attivato in caso di mancato accreditamento dello stesso. L'attivazione di eventuali curricula è inoltre subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 5 studenti iscritti per ciascuno di essi. Tutte le informazioni relative all'attivazione del corso sono pubblicate all'indirizzo internet http://www.unipd.it

2 D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

1. essere in possesso del **diploma di istruzione media superiore** conseguito in Italia e riconosciuto idoneo per l'accesso alla formazione universitaria secondo la normativa vigente. Chi accede utilizzando un titolo di studio conseguito all'estero deve seguire scadenze e procedure riportate alla pagina https://www.unipd.it/ammissione-studenti-internazionali.

2. sostenere almeno un **TOLC-SU** nel periodo **1° gennaio 2025 – 25 settembre 2026** (punto 2);

3. **preimmatricolarsi** nel periodo **15 luglio 2026 (ore 15:00) – 30 settembre 2026 (intera giornata)** (punto 3);

Attenzione: L'ordine di completamento dei **punti 2 e 3** è ininfluente ai fini dell'accesso, purché entrambe le operazioni siano completate entro i termini previsti.

4. presentare domanda di **immatricolazione** nel periodo **15 luglio 2026 (ore 15:00) – 30 settembre 2026 (intera giornata)** (punto 4). Al punto 4 sono indicati i periodi in cui è possibile presentare, oltre alla domanda di immatricolazione, le domande di trasferimento in ingresso e di cambio corso.

5. Per il solo corso di **Italian Medieval and Renaissance Studies**: soddisfare il requisito linguistico come indicato nell'allegato 1 entro **il 30 settembre 2026**;

Al termine del periodo di indicato per lo svolgimento delle procedure viene fatta una valutazione sulla possibile proroga delle scadenze di preimmatricolazione, sostenimento del TOLC e immatricolazione, cambio corso e trasferimento in ingresso. Il 25 settembre, a partire dalle ore 15:00, viene pubblicato un documento alla pagina https://www.unipd.it/ammissioni-scu-triennali-libero con la conferma dell'eventuale proroga delle scadenze, la lista dei corsi interessati e le procedure da seguire per l'accesso.

Attenzione: si ricorda che la proroga è soggetta a valutazione. Per assicurarsi l'accesso ai corsi del presente avviso si invita a svolgere le procedure entro le scadenze riportate al punto 1.2.

1.3 Candidati Scuola Galileiana di studi superiori

Il bando con le informazioni per l'accesso alla Scuola Galileiana di Studi Superiori viene pubblicato alla pagina www.unipd-scuolagalileiana.it/.
I candidati che partecipano al test di ammissione alla Scuola Galileiana e risultano ammessi alla prova orale nella classe di cui fanno parte i corsi del presente avviso, possono immatricolarsi senza obbligo di sostenere il test TOLC e senza conseguire l'OFA. Tali candidati devono segnalare la propria situazione all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it prima di effettuare le procedure di immatricolazione.

Contatti e assistenza: https://scuolagalileiana.unipd.it/contatti/

2. TOLC CISIA: SOSTENERE LA PROVA

Il TOLC è la tipologia di test necessaria all'ammissione ai corsi di studio del presente avviso.
Viene erogato on line su piattaforma predisposta dal CISIA, un consorzio di Atenei italiani.

2.1 Validità del TOLC e acquisizione dei risultati

Il TOLC accettato per l'ammissione ai corsi è il **TOLC-SU**.
Per essere valido il TOLC deve essere sostenuto **nelle scadenze indicate al** punto 1.2

Attenzione: Il solo sostenimento del test TOLC non è condizione sufficiente per l'accesso ai corsi: è necessaria anche la **preimmatricolazione**, come riportato al punto 1.2.

L'ordine di completamento di preimmatricolazione e sostenimento del TOLC è ininfluente ai fini dell'accesso, purché entrambe le operazioni siano completate entro i termini previsti.

Un TOLC di una stessa tipologia può essere svolto al massimo una volta per ogni mese solare, anche dall'estero. Si può selezionare la sede "Padova" per sostenere il test a distanza in un'aula virtuale (TOLC@CASA) o in presenza presso un'aula fisica (TOLC all'Università) gestita dall'Università degli Studi di Padova. Il test è comunque valido anche se viene sostenuto, **in modalità "@casa" o "all'Università"**, presso altro ateneo consorziato e presente nella lista delle sedi aderenti del sito CISIA.
È possibile sostenere uno o più TOLC tra le tipologie indicate per accedere ai corsi di studio. Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un test TOLC, per l'attribuzione degli OFA (punto 4.3) viene preso in considerazione il TOLC con il punteggio migliore tra quelli svolti entro le scadenze.
Il punteggio del TOLC viene acquisito **automaticamente** dall'Ateneo di Padova tramite il codice fiscale, che deve risultare identico sul portale Uniweb (punto 3) e sul portale CISIA.

L'acquisizione del TOLC richiede un **minimo di 3 giorni lavorativi** a partire dalla data di sostenimento e dalla data di presentazione della domanda di preimmatricolazione. Eventuali segnalazioni di **mancata acquisizione** vanno inviate a: immatricolazioni.studenti@unipd.it

2.2 Iscrizione al test TOLC

Il TOLC viene erogato tramite la piattaforma predisposta da CISIA. Per le operazioni riguardanti la registrazione, la prenotazione e il sostenimento del test e le norme che regolano queste fasi è necessario fare riferimento al portale www.cisiaonline.it/ .
Si segnala che il test deve essere prenotato, **fino ad esaurimento posti**, con un minimo di 7-10 giorni di anticipo dalla data di sostenimento. Si consiglia quindi di prenotare la propria partecipazione con adeguato anticipo, per rientrare nelle scadenze previste.

Iscrizione al test di ammissione TOLC:
https://tolc.cisiaonline.it/studenti_tolc/user_test_tolc.php

Struttura dei test TOLC e **conoscenze** richieste (Syllabus):
www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale

Date e sedi per l'erogazione dei test TOLC:
tolc.cisiaonline.it/calendario.php

Regolamenti TOLC e TOLC@CASA Studenti:
www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/

Contatti e assistenza
Per l'utilizzo del portale CISIA e la prenotazione del TOLC: helpdesk.cisiaonline.it

2.3 Richiesta prova personalizzata per candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA

I candidati con invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 e della legge n.170/2010, possono, all'interno della procedura di iscrizione al test nel portale CISIA (punto 2), richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

- **certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n.104 del 1992** rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità (NO OMISSIS) e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta;
- **diagnosi certificativa di DSA** rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Laddove non già specificato allegare anche il documento comprovante il codice o il numero di accreditamento o la conformità della diagnosi rilasciata dagli enti preposti. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
  I candidati con DSA possono richiedere tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se scaduta. La nuova documentazione, aggiornata per il ciclo di studi universitari, dovrà essere inviata a inclusione.studenti@unipd.it entro e non oltre il 30 settembre del 2027.
  Non vengono però in nessun caso accettati piani didattici personalizzati (PDP), diagnosi di DSA rilasciate prima dell'ultimo ciclo scolastico (scuola secondaria di secondo grado) e/o da privati non accreditati.
- **documento d'identità** o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero che intendano usufruire di supporti personalizzati, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. L'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione, incaricato di esaminare tali certificazioni, accerta

che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
I supporti e/o ausili richiesti potranno essere concessi previa valutazione dell'Ufficio Servizi agli Studenti – Settore Inclusione.
Gli eventuali tempi aggiuntivi assegnati non potranno eccedere il 50% in più (disabilità) e il 30% in più (DSA) rispetto al tempo previsto per lo svolgimento della prova.
I candidati potranno verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC. Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diverso da quello utilizzato per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari.
In presenza di una condizione di particolare complessità si suggerisce di richiedere un colloquio con personale dedicato, utilizzando l'apposito form online per la richiesta di appuntamento con il Settore Inclusione, per fare presenti le proprie necessità individuali: https://web.unipd.it/prenotazioniservizi/settore-inclusione/.
Ulteriori informazioni alla pagina: www.unipd.it/accoglienza-prove-ingresso.

3. REGISTRAZIONE E PREIMMATRICOLAZIONE SUL PORTALE UNIWEB

3.1 Registrazione sul portale Uniweb

Nel caso in cui si acceda per la prima volta ad Uniweb, è necessario creare una nuova utenza cliccando su www.uniweb.unipd.it e su *Menu → Registrazione*.
Al termine della registrazione si ricevono via e-mail nome utente e codice di attivazione con cui accedere alla pagina uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a, dove verrà richiesto di impostare tre domande di sicurezza e una password. Col nome utente ottenuto e la password impostata si può accedere alla propria area riservata.
La registrazione al portale www.uniweb.unipd.it può essere effettuata anche utilizzando le credenziali SPID, cliccando sulle voci *Menu → Registrazione con SPID.*
Per problemi di accesso è possibile contattare il Call Centre di Ateneo (www.unipd.it/callcentre).

Attenzione: L'indirizzo e-mail personale inserito nel proprio profilo Uniweb è il canale di comunicazione attraverso il quale vengono fornite eventuali scadenze e istruzioni utili per l'accesso al corso. Le e-mail inviate a tale scopo hanno valore di comunicazione ufficiale.

3.2 Presentare la domanda di preimmatricolazione

La domanda va presentata **entro le scadenze indicate al** punto 1.2.

Per preimmatricolarsi è necessario:
- accedere a www.uniweb.unipd.it e cliccare sulle voci *Didattica → Preimmatricolazione ad accesso libero → Tipo Corso "Corso di Laurea" → Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale – corsi ad accesso libero* e indicare la preferenza per il corso di interesse. La preferenza può essere modificata al momento dell'immatricolazione.

- Per il solo corso in Italian Medieval and Renaissance Studies: presentare la documentazione per il requisito linguistico di lingua inglese di livello B2 o superiore utilizzando il seguente form online: https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49. La lista delle certificazioni accettate, dei relativi punteggi minimi richiesti e degli esoneri è disponibile nell'allegato 1.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4. IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO, TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

4.1 Scadenze e procedure

Per potersi immatricolare, cambiare corso o trasferirsi da altro Ateneo è necessario:

- **essersi preimmatricolati** entro la scadenza prevista (punto 3);
- **aver sostenuto il test TOLC richiesto** entro la scadenza prevista (punto 2);
- **aver verificato** l'acquisizione del **punteggio del TOLC** all'interno della **preimmatricolazione;**
- per il solo corso di Italian Medieval and Renaissance Studies: aver presentato la documentazione linguistica richiesta (allegato 1). È possibile presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento in ingresso anche prima di aver presentato la documentazione, con riserva di presentare la documentazione entro il 30 settembre 2026.

La domanda di **immatricolazione** va presentata

- dalle ore 15:00 del 15 luglio ed **entro il 30 settembre** 2026 (intera giornata).

La domanda di **trasferimento in ingresso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 15 luglio ed **entro il 30 settembre** 2026 (intera giornata).

La domanda di **cambio corso** va presentata:

- dalle ore 12:00 del 1° settembre ed **entro il 30 settembre** 2026 (intera giornata).

Le **procedure** di iscrizione nelle modalità di immatricolazione standard, cambio corso e trasferimento da altro ateneo sono riportate a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Attenzione: il mancato rispetto delle scadenze e dei termini delle procedure indicate e del contestuale pagamento della prima rata equivale a rinuncia all'immatricolazione.

Al termine del periodo di indicato per lo svolgimento delle procedure viene fatta una valutazione sulla possibile proroga delle scadenze di preimmatricolazione, sostenimento del TOLC e immatricolazione, cambio corso e trasferimento in ingresso. Il 25 settembre, a partire dalle ore 15:00, viene pubblicato un documento alla pagina https://www.unipd.it/ammissioni-sc-triennali-libero con la conferma dell'eventuale proroga delle scadenze, la lista dei corsi interessati e le procedure da seguire per l'accesso.

Attenzione: si ricorda che la proroga è soggetta a valutazione. Per assicurarsi l'accesso ai corsi del presente avviso si invita a svolgere le procedure entro le scadenze riportate al punto 1.2.

Chi ha mancato una scadenza ma è interessato al corso, può presentare un'istanza di immatricolazione straordinaria che viene valutata alla chiusura delle immatricolazioni dell'ultima selezione prevista. Istruzioni e condizioni sono disponibili a pagina www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

Le procedure di iscrizione al corso risultano effettive solo in seguito al perfezionamento da parte dell'Ufficio Carriere Studenti - Settore Immatricolazioni e prove di accesso; dell'operazione viene data comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica registrato nel portale Uniweb.

Contatti e assistenza: www.unipd.it/immatricolazioni

4.2 Contribuzione studentesca e benefici

Per le nuove immatricolazioni l'importo della prima rata della contribuzione universitaria comprende 16,00 Euro di imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, di circa 200 euro, aggiornata annualmente dalla Regione Veneto.
L'importo viene pubblicato alla pagina https://www.unipd.it/contribuzione-studentesca.
Dopo aver presentato domanda di immatricolazione, è possibile visualizzare l'importo da versare per confermare l'immatricolazione accedendo al proprio profilo Uniweb alla sezione *"Menu"* > *"Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi"* > *"Contribuzione"*.
Per ottenere le riduzioni della contribuzione e qualsiasi altro beneficio, come le borse di studio, si ricorda di compilare in Uniweb la Richiesta di Agevolazioni (RdA). Per informazioni: www.unipd.it/contribuzione-benefici

Contatti e assistenza: benefici.studenti@unipd.it

4.3 Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

L'OFA è una attività soprannumeraria ed esclusa da media che viene inserita nel libretto degli studenti immatricolati che non raggiungono determinate soglie minime di punteggio nei TOLC tra le tipologie accettate (punto 1.2).
Vengono verificate le seguenti sezioni del TOLC-SU: "Comprensione verbale e conoscenza della lingua Italiana", "Conoscenze acquisite negli studi", "Ragionamento logico critico" e viene esclusa quindi la sezione di inglese. A queste sezioni vengono applicate le seguenti soglie per l'attribuzione degli OFA, a seconda del corso di studi:

- "Storia", "Filosofia", "Lettere", "Lingue, letterature e mediazione culturale", "Italian Medieval and Reinaissance Studies": punteggio **inferiore a 25/50**
- "Archeologia", "Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo", "Progettazione e gestione del turismo culturale", "Storia e Tutela dei beni artistici e musicali": punteggio **inferiore a 20/50**

Gli OFA che vengono attribuiti a chi non raggiunge le soglie indicate sono i seguenti:

- Per il Corso in "Lingue, letterature e mediazione culturale": Competenze grammaticali;
- Per tutti gli altri Corsi: Competenze testuali.

Nel caso in cui sia stato sostenuto più di un TOLC, per l'attribuzione degli OFA viene preso in considerazione quello con il punteggio migliore rispetto alle soglie previste tra quelli sostenuti a partire dal 1° gennaio 2025 e fino al 22 ottobre 2026. È quindi possibile, al fine di evitare l'attribuzione dell'OFA, sostenere nuovamente uno o più TOLC anche a immatricolazione già avvenuta: i punteggi vengono aggiornati entro 3 giorni lavorativi dal sostenimento e sono visibili all'interno della preimmatricolazione.

Eventuali segnalazioni sull'attribuzione errata degli OFA vanno inviate via mail a partire dal 31 ottobre 2026 a immatricolazioni.studenti@unipd.it, allegando i certificati di sostenimento di tutti i TOLC tra le tipologie accettate sostenuti nel periodo sopra riportato.

Le informazioni sul sostenimento dell'OFA e sulle implicazioni del mancato superamento sono disponibili nel regolamento didattico del corso e a partire da ottobre 2026 alla pagina: https://www.scienzeumane.unipd.it/obbligoformativo-aggiuntivo-ofa

Per il corso di laurea in Lettere è prevista, oltre al test TOLC-SU, una prova di accertamento della conoscenza della lingua latina, che viene somministrata indicativamente nel mese di ottobre o novembre. Ai candidati che in tale prova conseguono un punteggio inferiore a 7/15 viene attribuito un obbligo formativo aggiuntivo. Per maggiori informazioni è possibile fare riferimento alla pagina https://ssu.elearning.unipd.it/course/index.php, selezionando l'anno accademico e il corso di riferimento.

5. RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI E ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Per il riconoscimento di crediti già acquisiti e l'abbreviazione di carriera deve essere presentata un'apposita domanda on line. Modalità e scadenze (indicativamente tra giugno e la prima metà di luglio 2026) vengono pubblicate entro il mese di giugno 2026 alla pagina www.unipd.it/domanda-valutazione.

La commissione incaricata emette una delibera contenente l'elenco delle attività formative/crediti riconosciuti, l'anno di ammissione proposto e la necessità di sostenere il TOLC (punto 2) per accedere ai corsi del presente avviso o la possibilità di esserne esonerati. I criteri con cui vengono svolte queste valutazioni sono i seguenti:

Corsi di studio	**2° anno** Riconoscimento di esami richiesto	**3° anno** Riconoscimento di esami richiesto
Archeologia	Da **30** a **59 CFU**	maggiore o uguale a **60 CFU**

Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	Da **30** a **59 CFU**	maggiore o uguale a **60 CFU**
Filosofia	Da **30** a **79 CFU**	maggiore o uguale a **80 CFU**
	Il numero di CFU indicato, per il corso in Filosofia, si riferisce alle attività indicate nell'allegato 2 al regolamento didattico	
Lettere	Da **40** a **79 CFU**	maggiore o uguale a **80 CFU**
Lingue, letterature e mediazione culturale	Da **30** a **79 CFU**	maggiore o uguale a **80 CFU**
Progettazione e gestione del turismo culturale	Da **30** a **59 CFU**	maggiore o uguale a **60 CFU**
Storia	Da **30** a **79 CFU**	maggiore o uguale a **80 CFU**
Storia e tutela dei beni artistici e musicali	Da **30** a **59 CFU**	maggiore o uguale a **60 CFU**
Italian, Medieval and Reinassaince studies	Da **40** a **79 CFU**	maggiore o uguale a **80 CFU**

Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento didattico del corso di interesse (https://www.unipd.it/corsi?ss360Query=*), in merito a:
- Art. 10: criteri e modalità di valutazione per il riconoscimento degli esami
- Art. 9: criteri e modalità di accesso ad anni successivi al primo
- Art. 8: requisiti ed eventuali idoneità necessarie per sostenere gli esami dell'anno di corso a cui si è risultati ammissibili, in aggiunta a quanto riportato nel presente paragrafo

Contatti e assistenza per informazioni su**:**
- **utilizzo del portale** per la domanda di riconoscimento crediti
- tempistiche e stato di pubblicazione della delibera
- aggiornamento di esami/attività nella propria carriera

www.unipd.it/backoffice-carriere-studenti – scienzeumane.studenti@unipd.it

Dopo aver ricevuto la delibera di riconoscimento crediti, le scadenze per presentare domanda di immatricolazione, cambio corso o trasferimento da altro ateneo sono le seguenti:
- accesso al **primo anno**: come indicato al punto 4.1;
- accesso ad **anni successivi al primo**: dal 1° al 30 settembre 2026 (intera giornata).

Le istruzioni per presentare domanda sono disponibili alla pagina: www.unipd.it/istruzioniaccesso-triennali-magistrali-ciclounico.

6. CANDIDATI NON-EUROPEI RESIDENTI ALL'ESTERO IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO

I candidati **non-UE residenti all'estero** in possesso di **titolo di studio italiano** concorrono nella medesima selezione dei candidati **dell'Unione Europea o equiparati**.

Per partecipare alle selezioni, ai candidati è richiesto di:

1. sostenere il **TOLC** richiesto per l'accesso al corso nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente avviso di ammissione (punto 2);
2. effettuare **la preimmatricolazione** nel portale www.uniweb.unipd.it/ nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente avviso di ammissione (punto 3);
3. preiscriversi sul portale *Universitaly* www.universitaly.it/index.php/dashboard **entro le ore 12:00 (GMT + 1) del 31 luglio 2026**, indicando l'Università degli Studi di Padova e il corso di studio di proprio interesse e allegando copia del **diploma di scuola secondaria superiore italiano**. La preiscrizione è necessaria per richiedere il visto per studio presso la rappresentanza diplomatica italiana del Paese di residenza;

Per finalizzare l'immatricolazione ai candidati ammessi è richiesto di:

1. presentare la **domanda di immatricolazione online** nel portale www.uniweb.unipd.it ed effettuare il **pagamento della prima rata** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente avviso di ammissione (punto 4);
2. conseguire il **diploma di scuola secondaria superiore italiano** nelle modalità ed entro i termini indicati nel presente bando. I candidati sono esonerati dal requisito di conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.lgs. n. 286/98 art. 39 comma 5 e successive modifiche e integrazioni;
3. all'arrivo in Italia, a seguito dell'ottenimento del visto per studio, presentare **domanda di permesso di soggiorno** secondo le modalità indicate al link seguente: https://www.unipd.it/soggiorni-superiori-90-giorni-studenti

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata responsabile del procedimento amministrativo di accesso la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). L'istanza di accesso agli atti deve essere presentata all'Università degli Studi di Padova.
   L'Università coinvolge il CISIA che tratterà tali richieste secondo quanto stabilito nel Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli studenti disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti e nel Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti, nel rispetto della normativa vigente. Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: la Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti, Dott.ssa Maria Chiara Ferraresi.

3. Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.
4. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Avviso, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) e dell'informativa disponibile alla pagina www.unipd.it/informativa-studenti. Il trattamento dei dati da parte del CISIA verrà effettuato secondo quanto riportato nel "Regolamento di utilizzo del TOLC da parte degli utenti" disponibile alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/regolamenti/.
5. I candidati minorenni al momento della presentazione della domanda di immatricolazione devono compilare e firmare l'apposito modulo disponibile alla pagina https://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi ed inviarlo all'indirizzo immatricolazioni.studenti@unipd.it.

Ulteriori informazioni generali sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili alla pagina www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Bando per l'ammissione saranno:

- pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi

Per quanto non specificato nel presente Bando di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, *20/02/2026*

LA RETTRICE
Prof.ssa Daniela Mapelli
firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

ALLEGATO 1 - Requisito linguistico

Per l'ammissione al Corso di Laurea in **Italian Medieval and Renaissance Studies** è necessario essere in possesso e dimostrare una conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al **B2** (CEFR) **entro il 30 settembre**.

Per i candidati che accedono con **titolo di accesso italiano**, il requisito può essere soddisfatto con una delle seguenti modalità:

Alternativa 1:	Possesso di una **certificazione linguistica di livello B2 o superiore**. L'elenco delle certificazioni accettate e le soglie di punteggio a cui fare riferimento sono indicati alla pagina https://www.unipd.it/requisito-inglese-ammissione. Sono accettati i certificati ottenuti a partire dal 1° gennaio 2021.
	Documentazione richiesta È necessario allegare la certificazione, fronte retro, utilizzando il seguente form online: https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49. Chi ha sostenuto il test e non ha ancora ricevuto il certificato può presentare l'attestazione provvisoria del punteggio ottenuto (statement of results) rilasciata dall'ente certificatore.

Oppure

Alternativa 2:	Essere **madrelingua inglese**. Sono considerati madrelingua coloro che sono in possesso di un documento di identità in cui sia indicata una delle seguenti nazionalità (anche la doppia cittadinanza è considerata valida in tal senso): Antigua e Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Irlanda, Jamaica, Malta, Nuova Zelanda, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, Regno Unito, USA.
	Documentazione richiesta È necessario allegare nell'apposita sezione della procedura di preimmatricolazione (punto 3) un documento di identità che riporti il possesso della cittadinanza in questione.

Oppure

Alternativa 3:	Possesso di un **titolo di studio di un corso interamente erogato in lingua inglese**. I titoli di studio accettati sono laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, o equivalenti (titoli esteri o ordinamenti precedenti); non è sufficiente aver svolto una parte del percorso all'estero.
	Documentazione richiesta Il conseguimento del titolo va dimostrato allegando l'autocertificazione con esami o il diploma supplement erogati dall'ateneo in cui è stato conseguito, utilizzando il seguente form online: https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49. Qualora il titolo in questione (presentato al solo scopo di superare il requisito linguistico) sia stato conseguito all'estero, è necessario il Transcript of Records e il diploma finale di conseguimento. In ogni caso, nel documento deve essere indicata in modo esplicito la lingua di erogazione del corso, in caso contrario è necessario allegare un documento ufficiale rilasciato dall'università che attesti la lingua di erogazione del corso.

Oppure

Alternativa 4:	Possesso di un **open badge** rilasciato da un **ateneo italiano** o di un'attestazione di un **Centro linguistico di un ateneo italiano**.
	Documentazione richiesta L'attestazione o l'open badge vanno presentati utilizzando il seguente form online: https://forms.gle/sYu6eaiQ84eAkEa49. Si specifica che: - l'**attestazione linguistica** deve essere redatta in carta intestata dell'ateneo che l'ha rilasciata, deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare chiaramente il superamento di un test di livello **B2 o superiore**; - l'**open badge** deve contenere gli estremi anagrafici dello studente e deve riportare il livello dell'esame, **B2 o superiore**; **si può allegare il pdf dell'open badge o un documento che riporti il link (url) nel quale è consultabile.**