(1) **PRIMA DELLA PARTENZA PER LA MOBILITà BIP** *Dicembre 2025*

Cosa devono fare gli studenti @ Unipd

- Accettazione del posto in uniweb https://www.unipd.it/accettazione-posto-erasmus
  Come data di partenza si inserisce la prima data delle attività in presenza presso la sede estera
- Registrarsi in Mobility Online (gli studenti ricevano una email noreply con credenziali)
  - tenere sempre sotto controllo le email e seguire le istruzioni tempestivamente
- Controllare dati personali in uniweb:
  - Inserire IBAN (Conto corrente intestato su nome dello studente)
  - Controllare e aggiornare indirizzi, numero di cellulare, documenti di identità
- Compilazione Learning Agreement in Uniweb (vd. istruzioni sul sito unipd.it/bip)
- Test linguistico OLS prima della partenza (avviso via Mobility Online)
- Firma del contratto finanziario (controllo dati in Mobility Online, istruzioni via email per esignanwhere)

Borsa di Studio Erasmus+ BIP:

- *79 Euro per ogni giorno di attività in presenza (ad esempio, per 5gg di attività in presenza risulta un supporto finanziario di 395 Euro)*
- *non ci sono previsti giorni di viaggio*
- *Supporto per spese viaggio: contributo unitario per fascia di distanza chilometrica vd. sito unipd.it/bip*
- *non sono previsti viaggi green*
- *gli studenti non devono tenere le ricevute per i pagamenti*
- *il pagamento si svolge dopo la conferma del arrivo degli studenti presso la sede ospitante, per questo gli studenti ricevono la borsa soltanto dopo la mobilità fisica*

Unipd - Projects and Mobility Office (PMO)

- Nomination: il PMO manda i nominativi degli studenti agli uffici dell'università ospitante
- Pagamento della borsa BIP
- Manda documenti di mobilità (Learning agreement e Attendance certificate)

Cosa devono fare gli studenti @ Università ospitante

- Seguire istruzioni da parte dell'Università estera per l'iscrizione presso il loro Ateneo
- Alloggio e biglietti: Gli studenti devono organizzarsi seguendo le indicazioni da parte dell'università ospitante, spesso ma non sempre viene organizzato l'alloggio

(2) DURANTE E DOPO LA MOBILITà ERASMUS+ BIP

Università ospitante

- Firma del Learning agreement
- Certificazioni di partecipazione (attendance certificate) per le date di attività online ed in presenza

Qualora gli studenti ricevano transcript e/o attendance certificates in cartaceo, sono tenuti a consegnarli al Projects and Mobility Office (si può prendere appuntamento scrivendo a virtual.exchange@unipd.it)

Unipd - Projects and Mobility Office (PMO)

- Upload del Learning agreement firmato e Attendance certificate in Mobility Online
- Upload del Transcript of Records in formato copia protetta in Uniweb
- Preparazione del riconoscimento - completato tramite il Mobility Desk della propria Scuola di ateneo e approvato dal docente responsabile

Cosa devono fare gli studenti @ Unipd

- Compilazione del EU Survey (istruzioni via email da Mobility Online)
- Dopo il riconoscimento cambio del piano di studio nel caso in cui il corso venga riconosciuto come corso a scelta