

Anerkennung von Leistungen

Recognition of Credits

English version below

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Anerkennung extern erbrachter Leistungen ist, dass zwischen den erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten und den im TUM-Studiengang zu erzielenden Lernergebnissen kein wesentlicher Unterschied besteht. Die Anerkennung von Leistungen wird grundsätzlich im Bayerischen Hochschulgesetz sowie in der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung der TUM geregelt.

Wie funktioniert die Anerkennung?

1. Bei Fragen oder Unklarheiten kommen Sie ohne Voranmeldung in unsere Online-Sprechstunde (s.u.) oder vereinbaren einen individuellen Beratungstermin über **recognition@cs.tum.de**.
2. Sie füllen den Antrag auf Anerkennung aus und stellen folgende relevante Unterlagen zusammen:
 - a. Transcript of Records
 - b. Informationen zum Notensystem, sofern es nicht dem der TUM entspricht
 - c. Antrag auf Anerkennung:
 - i. Pro Modul ein Formblatt:
<https://stud.cs.tum.de/fileadmin/stud/forms-documents/general/anerkennungen.pdf>
 - ii. Alle Formblätter zu einem PDF zusammengefasst
 - iii. Formblätter von Ihnen digital über das TUM Trust Center signiert
(<https://info.trustcenter.tum.de/trust-center/web/v1/public-portal/>)
 - iv. Formblätter noch OHNE Unterschriften der Modulverantwortlichen
3. Sie reichen den Antrag und alle notwendigen Dokumente **einmalig innerhalb des ersten Studienjahres** für eine erste Überprüfung über **recognition@cs.tum.de** ein.
4. Ihr Antrag wird formell geprüft. Wenn alle Informationen und Unterlagen vorliegen, erhalten Sie eine Rückmeldung. Je nach Anerkennung kontaktieren Sie dann zur Feststellung der Gleichwertigkeit des Moduls den/die Modulverantwortliche/n und legen alle nötigen Unterlagen (Modulbeschreibungen, Skript, Mitschrift etc.) vor. Die von den Modulverantwortlichen unterschriebenen Formblätter schicken Sie in einem PDF an recognition@cs.tum.de zurück.
5. Der Prüfungsausschuss prüft in der nächsten monatlichen Sitzung, ob die von Ihnen erbrachten Leistungen anerkannt werden können. Dies dauert in der Regel 4 – 6 Wochen.
6. Anerkannte Leistungen werden in TUMonline verbucht. Bei Ablehnung erhalten Sie eine Nachricht.

Bitte beachten Sie:

1. **Alle anerkannten Pflichtleistungen müssen ins Abschlusszeugnis eingebracht werden** und zählen somit zur Abschlussnote. Die Leistungen können weder durch später erbrachte Leistungen ersetzt werden noch als Zusatzleistungen erscheinen.
2. Generell gilt, dass ein Antrag auf Anerkennung nur **einmal innerhalb des ersten Studienjahres** gestellt werden kann, d.h. es besteht kein rechtlicher Anspruch auf eine 2. Anerkennung. Siehe APSO § 16 (4) Satz 3.
3. Ein Antrag auf Anerkennung kann erst **nach Immatrikulation** gestellt werden.
4. Entsprechend der Anzahl der anerkannten Credits können Sie in ein **höheres Fachsemester eingestuft** werden, was sich auf die Grundlagen- und Orientierungsprüfung sowie die Studienfortschrittskontrolle auswirken kann.

Allgemeine Informationen zur Anerkennung von Leistungen finden Sie auch auf der Seite der TUM:
<https://www.tum.de/studium/im-studium/das-studium-organisieren/anerkennung-von-studienleistungen>

Requirements

For externally completed courses and previously earned credits to be recognized, there must be no significant gaps between the knowledge and skills acquired through those courses and the learning outcomes expected in the TUM degree program. The Bavarian University Law and the General Academic and Examination Regulations of TUM govern the recognition of credits.

1. **Consultation:** If you have questions, please join our online consultation hour via Zoom (see schedule below) or arrange an individual consultation appointment by emailing recognition@cs.tum.de.

2. **Application Submission:** After your consultation, you will need to complete the application for the recognition of credits or courses and submit all necessary documents to recognition@cs.tum.de:

- a. Transcript of Records
- b. Information about the grading system, if it differs from that of TUM
- c. Application for Recognition:
 - i. One form per module: <https://stud.cs.tum.de/fileadmin/stud/forms-documents/general/anerkennungen.pdf>
 - ii. Combine all forms into **one** PDF.
 - iii. Ensure you sign all forms via the TUM Trust Center
<https://info.trustcenter.tum.de/trust-center/web/v1/public-portal/>
 - iv. Forms do not need signatures from module supervisors at this stage.

3. **Initial Review:** You must submit the application and all required documents promptly within your first year of study for an initial review to recognition@cs.tum.de.

4. **Formal Requirements Review:** We will review the formal requirements to check if you have submitted all necessary documents and information. You will receive feedback. Depending on the type of recognition, you will need to contact the module supervisor(s) to confirm the equivalence of the modules. Please return the signed forms from the module supervisor(s) to recognition@cs.tum.de, combining all forms into a **single** PDF.

5. **Decision by the Board of Examiners:** The board of examiners will decide in their next monthly meeting whether the courses and credits you have already earned can be recognized. This process typically takes 4 to 6 weeks.

6. **Documentation:** Once this process is completed, recognized credits and courses will be documented in TUMonline. If your application is rejected, you will receive notification.

****Important Notes****

1. All recognized mandatory achievements must be included in your final report (Transcript of Records) and contribute towards your final grade. These achievements cannot be replaced with later achievements made at TUM or classified as additional achievements.
2. Generally, an application for recognition can be submitted only once during the first year of study; there is no entitlement to a second recognition process (refer to APSO § 16 (4) 3).
3. Applications for recognition can only be submitted after you have officially enrolled.

4. Depending on the number of recognized credits, you may be placed in a higher semester, which could affect the Basic and Orientation Examination (Grundlagen- und Orientierungsprüfung, GOP) as well as Study Progress Control (Studienfortschrittskontrolle).

For general information about the recognition process at TUM, please refer to:

<https://www.tum.de/en/studies/during-your-studies/organizing-your-studies/recognition-of-credits>