

## METTRE EN PLACE UN OUTIL DE VOTE DANS MON COURS

### De quoi parle-t-on ?

#### • Définition

Les outils de vote permettent de sonder et d'interroger les apprenant.e.s via des questions, avec affichage des résultats en direct.

En cela, ils favorisent l'interaction enseignant.e/apprenant.e.s en direct pendant une séance de cours, éventuellement avec grand nombre d'apprenants et ce, depuis un appareil mobile (téléphone, tablette, ordinateur). Ils font partie des techniques de rétroaction en cours.

#### • Ce que c'est, ce que ce n'est pas

Les outils de vote permettent de :

- Évaluer un travail préparatoire (question sur une lecture obligatoire, préparation d'un TP) ;
- Sonder les apprenant.e.s (leurs opinions sur le rythme du cours, sur un sujet, leurs connaissances d'un domaine - prérequis, leurs opinions sur l'utilisation de l'outil de vote) ;
- Générer et gérer l'interaction (initier une discussion, faire interagir les apprenant.e.s entre eux, collecter des votes après un débat) ;
- Faire de l'évaluation formative (connaître ce qui a ou n'a pas été compris par les apprenant.e.s, préparer le prochain cours, donner un feedback aux apprenants) ;
- Suivre la participation des apprenant.e.s en cours.

Ils ne sont pas faits a priori pour noter les apprenant.e.s (évaluation sommative). D'autres outils comme ceux intégrés à la plateforme pédagogique sont à privilégier pour l'évaluation sommative en ligne des apprenant.e.s.

### Pourquoi c'est important ?

- Proposer un feedback régulier pour améliorer la rétention.
- Favoriser le maintien de l'attention des apprenant.e.s en variant les activités.
- Favoriser la participation de tous même en grands groupes et de manière anonyme.
- Donner aux apprenant.e.s le sentiment d'être impliqués dans les enseignements.
- Contribuer à rendre les apprenant.e.s acteurs de leurs apprentissages.

### Comment se lancer ?

*Avant la séance :*

1. Formulez vos objectifs : pourquoi utiliser un outil de vote ? Quel est le bénéfice attendu pour vos apprenant.e.s (se positionner, récapituler, appliquer) ? Pour vous ? En quoi cela contribue-t-il à vos objectifs d'apprentissage pour la séance ?
2. Préparez votre séance en y intégrant l'outil de vote : préparez vos questions dans l'outil, prévoyez des consignes pour les apprenant.e.s (sur une slide par ex.).
3. Anticipez d'éventuels besoins de remédiation (ex : garder du temps s'il faut récapituler ou ré-expliquer, prévoir des slides explicatifs à diffuser après le vote).
4. Testez votre questionnaire (par exemple avec des collègues).

*Le jour J :*

1. Prenez le temps d'expliquer aux apprenant.e.s vos objectifs et les consignes.
2. Votez.
3. Débriefez l'activité avec vos apprenant.e.s : qu'en ont-ils pensé, ont-ils trouvé un bénéfice ?

### Bonnes pratiques

- Commencer progressivement afin de tester sereinement le nouveau dispositif (une seule question lors de la première séance) et permettre aux apprenant.e.s de s'adapter également notamment en expliquant l'objectif de ce moment d'interaction.
- Prévoir comment faire face aux imprévus le jour J (des apprenant.e.s qui n'arrivent pas à se connecter, l'outil qui tombe en panne).
- Assister au cours d'un.e collègue qui utilise un outil de vote / Se faire aider d'un.e collègue pour la première utilisation.
- Prévoir du temps pour répondre aux questions et être prêt à adapter le plan de son cours en fonction des résultats.
- Constituer une banque de questions avec des collègues.

### Challenges / Bénéfices

Bénéfices	Challenges
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rétroactions pour l'apprenant.e et l'enseignant.e</li><li>• Simple et progressif dans la mise en place</li><li>• Participation avec de grands groupes d'apprenant.e.s, tout en préservant l'anonymat</li><li>• Maintien de l'attention en faisant varier les activités</li></ul>	<p><i>Pour l'enseignant.e :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prise en main de l'outil</li><li>• Adapter si nécessaire son cours « en live » en fonction des résultats</li><li>• Dégager du temps pendant la séance pour cette activité</li></ul> <p><i>Pour l'apprenant.e :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'adapter au dispositif</li></ul>

### Mise en situation

*Au début de la séance :*

- Sonder les connaissances a priori ou les fausses conceptions.
- Demander aux apprenant.e.s ce qu'ils ont retenu d'une lecture, d'une séance précédente.
- Demander aux apprenant.e.s de lister leurs questions, à traiter pendant la séance.

*Exercices d'applications :*

- Relier un terme ou un concept à sa définition.
- Donner un graphe et le relier avec la bonne légende ou la bonne interprétation.
- Demander de faire le lien entre le général et le spécifique.
- Lister des étapes et demander laquelle est incorrecte.
- Faire trier des étapes ou des idées dans l'ordre.

*Pour amorcer une discussion :*

- Questions auxquelles les apprenants n'ont pas forcément la réponse mais qui favorise la discussion et attise la curiosité avant d'aborder un nouveau sujet.
- Faire lister les « pour » et les « contre », ou les avantages et les désavantages, ou les coûts et les bénéfices, d'une situation donnée.
- Poser une question sur un sujet qui suscite habituellement de la confusion, afficher le résultat des votes, demander aux apprenants de débattre entre eux pour obtenir un consensus, voter de nouveau.

*Questions de synthèse :*

- Faire lister aux apprenant.e.s les mots clés du sujet de la séance.
- Engager les apprenant.e.s dans un effort de synthèse et de catégorisation des informations reçues en classe.

*Comment écrire les questions ?*

- Toujours relier les questions à un objectif d'apprentissage.
- Mettre en évidence les idées erronées les plus courantes.
- Susciter une variété de réponses (distracteurs plausibles).
- Ajouter une option « Je ne sais pas » pour éviter les choix par défaut.
- 5 choix possibles ou moins pour ne pas passer trop de temps à lire.

### Ce qu'en dit la recherche

MOOC Se former pour enseigner dans le Supérieur, *Rendre les étudiants actifs : Les techniques de rétroaction en cours*

Bachy, S. & Lebrun, M., Catégorisation de techniques de rétroaction pour l'enseignement universitaire, *Mesure et évaluation en éducation*, 32 (2), 2009, pp 29-47.

Kay, R. H. & LeSage, A., Examining the benefits and challenges of using audience response systems: A review of the literature, *Computers & Education*, Volume 53, Issue 3, November 2009, pp 819-827