

**京都大学 成長戦略本部
特定職員（特定有期雇用職員）公募要領**

令和7年12月1日

| | |
|----------------------|--|
| 職 種 | 特定職員（特定有期雇用職員） |
| 募集人員 | 1名 |
| 所 属 先 及 び 勤務場所 | <p>京都大学 成長戦略本部 統括事業部 ソーシャルリレーションズ領域 京都大学吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟 （所在地：京都市左京区吉田本町） https://iac.kyoto-u.ac.jp/access/</p> <p>※ただし、採用後、業務および適正に応じて成長戦略本部内での異動の可能性あり ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等</p> |
| 職務内容 | <p>成長戦略本部ソーシャルリレーションズ領域において、本学の海外同窓会（本学に在籍又は在職する経験を持ち海外に在住する卒業生・教職員等が、親睦を深める等のために海外各地で設立した同窓会組織）を中心とした国際社会とのリレーションとファンドレイジング強化のため、以下の業務に従事いただきます。</p> <p>職務内容：</p> <p>①ソーシャルリレーションズ領域における国際関係業務の企画・推進 -京都大学の海外同窓会との連携、活動の活性化、ネットワーク拡大 -海外同窓会と連携して各地域の起業家や篤志家に対するファンドレイジング -海外企業とのアライアンス形成やスタートアップ育成に向けた連携体制の構築</p> <p>②ソーシャルリレーションズ領域における国際関係業務のマネジメント業務</p> <p>③学内の関連組織や関係会社、民間企業との連携業務</p> <p>④その他、統括事業部 ソーシャルリレーションズ領域関連業務</p> <p>《参考》 成長戦略本部 https://iac.kyoto-u.ac.jp/ https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/department/460</p> |
| 資格等 | <p>必須要件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学の教育研究活動の推進、ステークホルダーとの連携に高い意欲を有する方 ・ビジネス上の英語及び日本語に関する能力 ※参考値（英語）：TOEIC 850点以上 ・学内組織及び大学研究者と連携しながら業務に取り組むことができる方 <p>上記の条件に加え、次のような方を歓迎します。</p> <p>歓迎要件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての実務経験20年以上、及び管理職としてマネジメント業務の経験のある方 ・大学などの高等教育機関や民間企業で国際関係業務に従事した方 ・プレーイングマネージャーとしてフットワーク良く業務に取り組んでいただける方 |
| 雇用期間 | <p>令和8年1月以降で応相談～令和8年3月31日まで ※雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、通算5年を限度。 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。）</p> |
| 試用期間 | あり（6か月） |

| | |
|------------|--|
| 勤務形態 | <p>月曜日～金曜日（週5日）フレックスタイム制 ※フレックスタイム制に基づき、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねられています。ただし、次のとおりコアタイム等の設定があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コアタイム : 10:00～15:00（休憩時間：12:00～13:00） ・フレキシブルタイム：（始業）7:00～10:00（終業）15:00～22:00 ・標準勤務時間 : 1日あたり7時間45分 <p>※必要に応じて超過勤務等を命じる場合があります。 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与</p> |
| 給与等 | <p>本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定します（年俸、月額制）</p> |
| 手当等 | <p>超過勤務手当以外の諸手当・賞与・退職手当等の別途支給はなし</p> |
| 社会保険 | <p>文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入</p> |
| 応募方法及び必要書類 | <p>必要書類： 以下(1)～(3)の応募書類（様式自由）を郵便又はEメールにて下記提出先に提出ください。</p> <p>(1) 写真貼付の履歴書</p> <p>※ 学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mailアドレス）を忘れずご記入ください。ご連絡はご記入頂いた連絡先に行います。</p> <p>(2) これまでの業務及び業績説明等を記載した職務経歴書</p> <p>(3) 国際的に京都大学ファンやサポーターを増やしていくために取り組みたいと考える事項と抱負</p> <p>応募方法：</p> <p>＜郵便の場合＞ 封筒表に「ソーシャルリレーションズ領域 特定職員（国際業務）応募」と朱書き願います。なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p> <p>＜Eメールの場合＞ メール件名は「ソーシャルリレーションズ領域 特定職員（国際業務）応募（氏名）」としてください。なお、応募書類はPDFにてご送付ください。</p> |
| 応募締め切り | <p>採用者が決定した時点で募集を締め切ります。</p> |
| 選考方法 | <p>(1) 第1次選考 書類審査 (2) 第2次選考 オンラインにて面接審査（書類審査合格者のみ） (3) 第3次選考 本学にて面接審査（第2次選考合格者のみ）</p> <p>面接審査の詳細は対象者のみ連絡します。面接審査では「国際的に京都大学ファンやサポーターを増やしていくために取り組みたいと考える事項と抱負」に関してプレゼンテーションをしていただきます。</p> <p>※ 面接日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。</p> <p>※ 面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| 書類提出先 及 び お問合せ先 | 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 5階 京都大学成長戦略本部 ソーシャルリレーションズ領域（担当：鈴木） E-mail : suzuki.takuma.2s@kyoto-u.ac.jp |
| そ の 他 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・ 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・ 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 <p>なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。 ・ 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 |