



Informationen zur finanziellen Administration des Global Funding Scheme

Zürich, 30 January 2025

Für die finanziellen Fördermittel, die Sie für Ihr Projekt vom UZH [Global Funding Scheme](#) (ehemals [Global Strategy and Partnerships Funding Scheme](#)) erhielten, wurde von Global Affairs ein K-Element eröffnet.

Wo sehe ich das von Global Affairs eröffnete K-Element?

[AVA](#): PSP aus Übersicht aufrufen und ansehen (blaues Auge).

[SAP](#): REPA aufrufen. Mehr Informationen dazu finden Sie [hier](#) (Webseite Finanzen).

- Das Projekt ist auf SAP erst ersichtlich, nachdem die erste Transaktion über das K-Element gemacht wurde.
- Es ist möglich, dass der Projektleiter noch nicht die entsprechende Berechtigung im SAP (REPA und Freigabe KWF) hat. Die Anträge für diese Berechtigungen werden vom Drittmittelmanagement eingegeben. Bitte beachten Sie, dass die Anträge von der zugehörigen Profit Center Leitung freigegeben werden müssen (Inform).

Wie kann ich die finanziellen Mittel des K-Elements bis zur max. Fördersumme beziehen?

- Rechnungen, die vom K-Element bezahlt werden sollen: an den zentralen Rechnungseingang schicken (siehe [hier](#)).
- Anstellungen auf K-Konten: über das eHR eingegeben (siehe [hier](#)).
- Umbuchungen/Zahlungsaufträge: über das KWF-Portal eingeben (siehe [hier](#)).

Wie kann ich Änderungen («Mutationen») vornehmen?

Bitte geben Sie Global Affairs Bescheid, falls Änderungen in den untenstehenden Bereichen vorgenommen werden sollen. Änderungen, die nicht von Global Affairs vorgenommen werden, werden vom Drittmittelmanagement abgelehnt.

- Änderungen Projekttitel und Projektdauer
- Änderungen Adminrechte (bitte geben Sie die Mitarbeiternummer des neuen Admins an)
- Änderungen Profitcenter und Financial PI

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Global Affairs.

Kontakt

Fabienne Rohner

Global Networks Operations Coordinator

fundingscheme@global.uzh.ch