

腾讯会议操作手册

（主持老师/联席助理）

2021年5月

目 录

一、 下载“腾讯会议”软件.....	3
二、 打开并登录“腾讯会议”软件.....	4
三、 加入会议.....	7
3.1 通过会议号/密码加入会议.....	7
3.2 通过链接加入会议.....	7
四、 会中操作.....	8
4.1 连接/调试音频.....	8
4.2 开启/关闭视频.....	9
4.3 共享功能.....	9
4.4 虚拟背景.....	11
4.5 录制功能.....	12
4.6 直播功能.....	13

一、下载“腾讯会议”软件

浏览器中输入腾讯会议官网地址

<https://meeting.tencent.com/download-center.html>

页面中点击下载安装“腾讯会议”软件。



下载“腾讯会议”软件按照提示步骤安装完毕。

二、打开并登录“腾讯会议”软件



(1) 双击“腾讯会议”软件按钮，打开腾讯会议程序。

(2) 登录腾讯会议

【PS：主持老师/联席助理首选 sso 登录方式；其次也可个人档案中填写的手机号码登录】

方式一：腾讯会议客户端 SSO 登录

点击“SSO”按钮，选择“我不知道企业域名”，填写学校登记的邮箱后点击登录。



浏览器会自行跳转至“jAccount”统一身份认证页面，输入 jAccount 用户名/口令进行登录。



点击“启动应用”后腾讯会议软件即完成登录



登录后确认是否获取企业版权限方式如下：



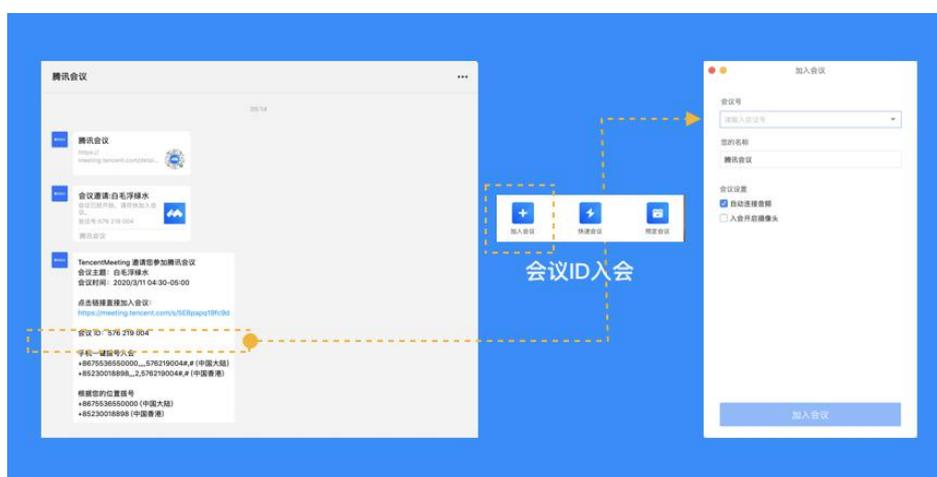
点击左上角头像按钮，查看是否已经具有企业版字样。

三、加入会议

3.1 通过会议号/密码加入会议

打开“腾讯会议”，点击“加入会议按钮”；

输入 9 位数会议号，以及会中显示的名字，点击“加入会议”；并按提示输入会议密码。



3.2 通过链接加入会议

点击收到的会议邀请链接，点击“加入会议”按钮，会提示打开已经安装的“腾讯会议”软件。



四、会中操作

4.1 连接/调试音频

1) 连接音频

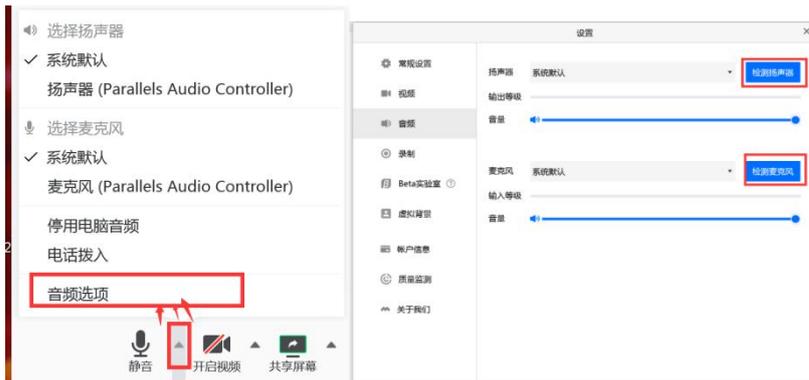
参会后所见该页面，选择“电脑音频”，并点击“使用电脑音频”。



2) 调试音频

点击静音按钮右侧的三角按钮，下拉菜单中点击“音频选项”；

弹出菜单中分别点击“检测扬声器”、“检测麦克风”按钮对音频设备进行调试。



3) 开启/关闭音频

开启音频：点击“解除静音”按钮



关闭音频：点击“静音”按钮



4.2 开启/关闭视频

1) 开启/关闭视频

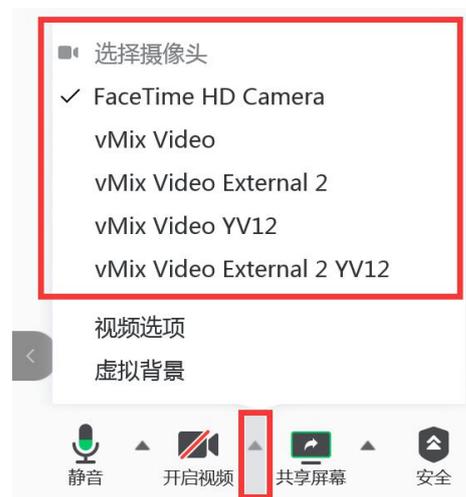
开启视频：点击“开启视频”按钮 

关闭视频：点击“停止视频”按钮 

2) 切换摄像机

前提：电脑连接由多个摄像机

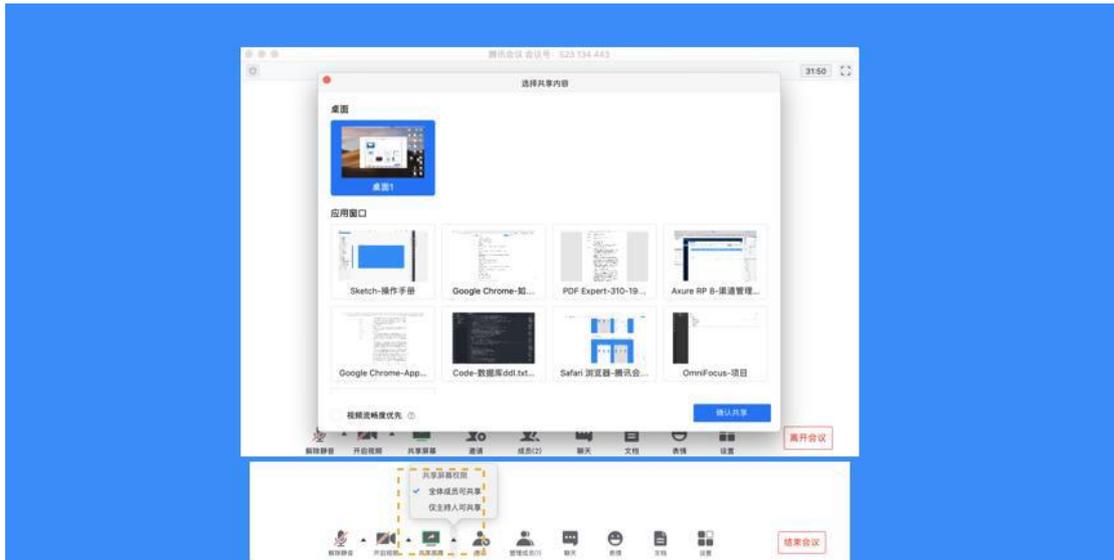
切换方法：点击视频按钮右侧的箭头按钮，在连接的摄像机中选择对应需要的设备。



4.3 共享功能

点击屏幕下方的“共享屏幕”按钮，开始共享。





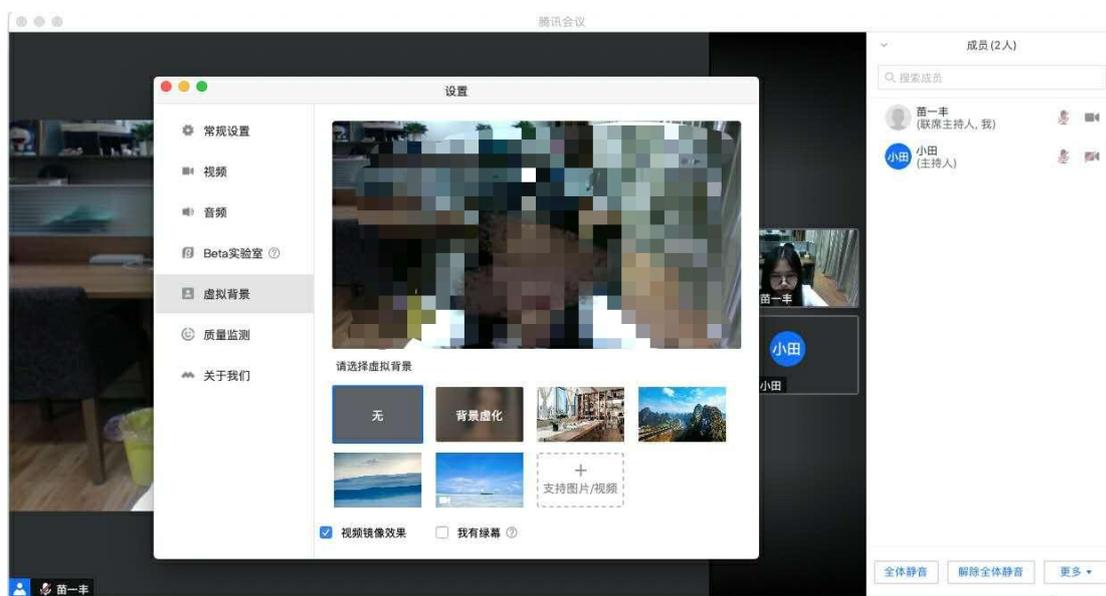
共享视频请勾选“同时共享电脑声音”与“视频流畅度优先”



4.4 虚拟背景

点击视频按钮右侧的箭头按钮，在下来菜单中选择“虚拟背景”按钮点击。

弹出菜单中课选择背景图片，或者添加相应的图片。



虚拟背景对设备的最低要求/配置

1	
2	Windows/Mac端：
3	支持AVX2指令集且双核以上的CPU机型（一般2013年以后出的CPU符合）；
4	Ios端：
5	支持iPhone6s和2015年第一代ipad pro以后的机型。除10.3以外的IOS系统版本
6	Android端：
7	目前只支持以下芯片型号的机型：
8	芯片为骁龙 600 系列，需大于等于 670，如vivo x23；
9	芯片为骁龙 700 系列，需大于等于 710，如vivo NEX；
10	芯片为骁龙 800 系列，需大于等于 835，如小米MIX2；
11	芯片为麒麟 700 系列，需大于等于 710，如荣耀20i；
12	芯片为麒麟 800 系列，需大于等于 810，如荣耀9X；
13	芯片为麒麟 900 系列，需大于等于 955，如华为P9；
14	

“腾讯会议” 相关操作也可参考官网支持中心网页

<https://meeting.tencent.com/support.html>

4.5 录制功能



点击【录制】按钮，按需要选择本地录制或者云录制；

本地录制默认路径：我的文档/TencentMeeting；

结束会议后本地录制会自动结束，自动进行转码，转码结束后才会生成 MP4 文件；

本地录制画面是根据录制人收看的情况而定；

云录制存放在云端，课程结束后，云端会自动转码，转码完成后，会自动上传到平台上；

一般需要在课程结束后 3 小时以后，可以在平台的【课程管理】--》编辑--》【云端录像】中找到并播放/下载云端录像。



录制权限分配可以仅主持人/全体成员/允许部分成员，前提是成员为电脑（window 或 Mac）参会。

成员移动端参会可以通过被分配主持人/联席主持身份，使其能够进行云录制。

4.6 直播功能

- 1) 点击【直播】按钮；
- 2) ①直播布局（最多可支持一大三小，4个画面）；②为画面添加视频（点击（1）中+号，选择添加的视频；可通过刷新按钮获取最新开启的摄像机或屏幕共享列表）；③直播收看链接；④【直开始播】即表示同意协议，等待几秒后会弹出“直播已开始”提醒。



- 3) 直播网页如下图

