

上海交通大学 云视频会议预定系统 普通用户操作手册

2021 年 5 月

目 录

一、 登录.....	2
二、 我的档案.....	3
三、 我的会议.....	4
(一) 新建会议.....	4
(二) 日历.....	5
(三) 会议列表.....	6
(四) 调查问卷.....	7
四、 通讯录.....	8
(一) 联系人.....	8
(二) 通讯组.....	8
五、 报表.....	9
(一) 使用统计.....	9
(二) 参会详情.....	9

一、登录

浏览器中输入云视频会议系统的 URL 地址 <https://meeting.sjtu.edu.cn/sign-in>，
点击【jAccount 登录】（必须选择 jAccount 登录方式，不要选择“用户口令登录”），登录
即可。



二、我的档案

【用户第一次登录使用该系统，需要先完善个人信息】

在【**我的档案**】里确认并补充相关信息，如：**姓名（必填）**、**邮箱（必填）**、部门、**手机号码（必填）**等信息。

我的档案

何测试

登录名

* 姓名

* 邮箱

部门

* 手机

三、我的会议

(一) 新建会议

选择左侧菜单栏【我的会议】，点击【新建会议】，输入相关信息。

The screenshot shows the 'New Meeting' form with the following fields and options:

- 主题 (Topic):** A text input field, highlighted with a red box.
- 密码 (Password):** A text input field with the value '183314' and a '生成' (Generate) button.
- 日期 (Date):** A date picker set to '2021-05-12', highlighted with a red box.
- 时间 (Time):** A time picker set to '14:30', highlighted with a red box.
- 时长 (Duration):** A dropdown menu set to '0.5小时', highlighted with a red box.
- 会议组 (Meeting Group):** A dropdown menu set to '腾讯会议 (300人)'.
- 空闲时间 (Availability):** A calendar grid for '05月12日' showing time slots from 05:00 to 23:00. Slots from 14:00 to 15:00 are blue ('可用'), and others are grey ('不可用').
- 描述 (Description):** A text area for meeting details.
- 参会者 (Attendees):** A text input field with an '添加' (Add) button.
- 等候室 (Waiting Room):** A toggle switch, currently off.
- 提前参会 (Join Early):** A toggle switch, currently on.
- 静音入会 (Mute on Join):** A toggle switch, currently on.

需包括：**主题（必填）**、密码（默认自动生成）、**选择会议日期/时间/时长**（必填，灰色区域表示该时间段不可选；蓝色代表已选时段、绿色代表可选时段）、会议描述等。

【注意：根据需要使用的需求选择对应会议组】

可控制选项：

- ①等候室：参会者自动进入会议等候室，等待主持/联席主持人准许进入会议室；
- ②提前参会：参会者可在主持人入会前“提前参会”；
- ③静音入会：参会者入会后默认为静音状态；

添加参会者的邮箱，点击通讯录  按钮，添加参会者。

方式一：输入参会者邮箱，点击确定；

方式二：从右边的联系人/通讯组中双击选择参会人员，点击确定，即可完成添加参会者操作。

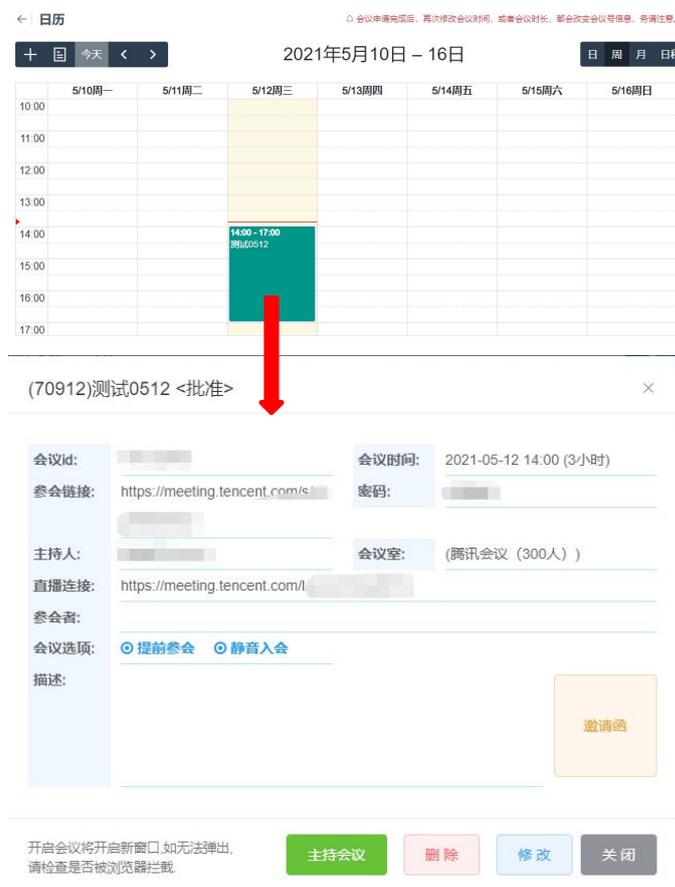


提交通过审批后，云视频会议系统会向主持人和参会者发送会议邀请邮件。主持人可在【**我的会议**】看到会议信息，并可进行一键开启会议、【**邀请函**】保存转发及会议修改等操作。

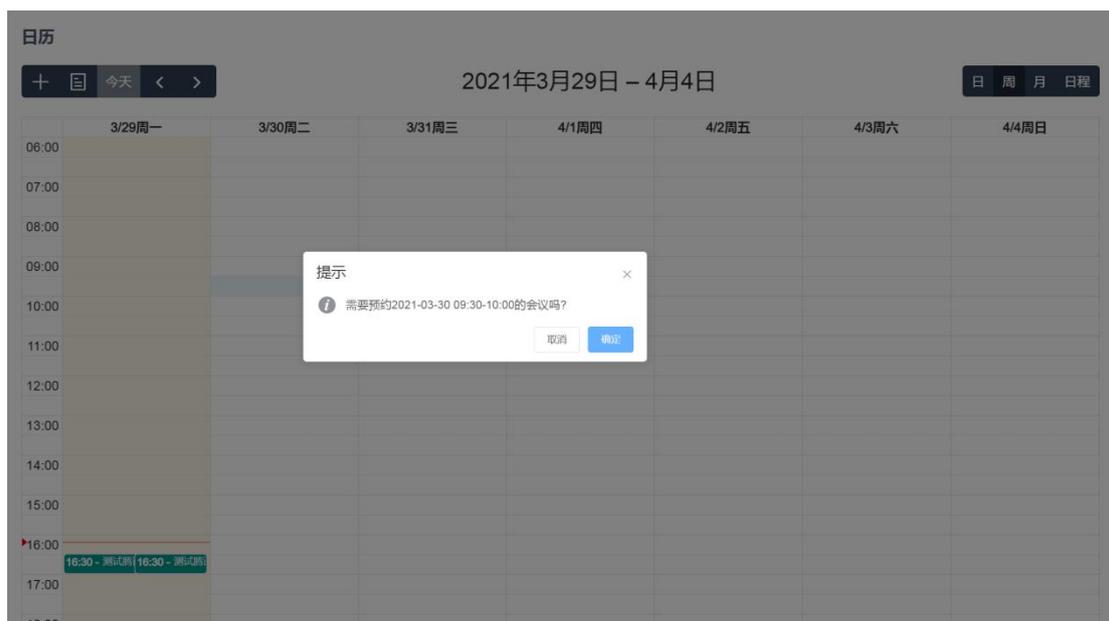
(二) 日历

日历主要功能：

- 1) 支持按日/周/月/日程方式显示会议预约情况（日程方式--本人本周预约的会议列表）
- 2) 点击绿色预约会议，可弹出查看会议详情



- 3) 点击空闲时段可直接弹出【新建会议】菜单。



(三) 会议列表

默认显示本人今日预约的会议列表；并支持关键词检索或多种排序方式。

会议列表 △ 会议申请完成后，再次修改会议时间，或者会议时长，都会改变会议号信息，务请注意。

4个问卷未完成 | [查看日历](#)

搜索	搜索	增加会议					4个问卷未完成 查看日历	
#	时间	时长	会议主题	主持人	会议室组	状态	操作	
<input type="checkbox"/>	70704	2021-05-06 13:00	2小时	测试腾讯会议		(腾讯会议组)	批准	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="X"/>

共 1 条 < 1 >

(四) 调查问卷

显示本人预约过的所有会议会后调查问卷，支持  查看会议情况、 填写调查问卷。

调查问卷

<input type="text" value="搜索"/> <input type="button" value="搜索"/>							
<input type="checkbox"/>	#	时间	时长	会议主题	完成	操作	
<input type="checkbox"/>	1	2021-01-21 17:30	30分钟	test20210121-1	未完成		
<input type="checkbox"/>	4	2021-01-22 17:00	30分钟	测试腾讯会议20210122	未完成		

共 2 条 < 1 >

调查: 2021-01-21 17:30 30分钟 test20210121-1 ×

(1) 视频会议稳定性如何
☆☆☆☆☆

(2) 视频会议清晰度如何
☆☆☆☆☆

(3) 你觉得此视频会议系统满足您的需求么?
 满足 有待提高

(4) 请对视频会议提出意见和建议

四、通讯录

通讯录提供对联系人、通讯组的简单管理功能，并提供批量添加功能，方便会议主持人对参会人员进行管理。包括联系人和通讯组两个子功能。

（一）联系人

在左侧菜单栏选择通讯录，点击“增加联系人”，输入姓名、部门、邮箱、备注（非必填项），点击提交。

联系人新增之后可以点击  修改，点击  删除。

点击【导入 excel】支持批量导入联系人方式，并提供 excel 的样本。

联系人



（二）通讯组

在左侧菜单栏选择通讯组，在右侧点击“增加”点击增加通讯组，实现分类管理和批量增加。

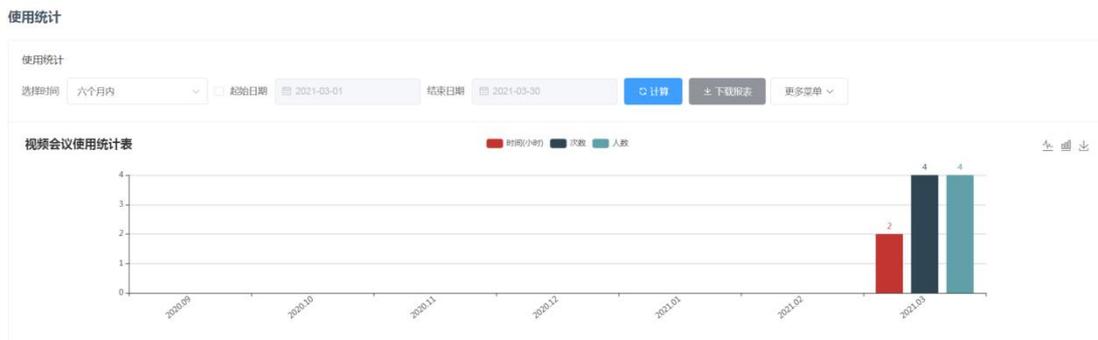


需要批量输入联系人时，可输入“名称+空格+邮箱地址+英文逗号+名称+空格+邮箱地址+英文逗号+.....”或从右侧的联系人/黄页，双击选择添加。

五、报表

(一) 使用统计

可以查看虚拟会议室使用情况，支持设置统计的时间段，支持查看图表及下载。



(二) 参会详情

可以在每场会议结束后，查看此次会议参会者员出席情况，支持查看及下载。

← 参会详情 △ 会议申请完成后，再次修改会议时间，或者会议时长，都会改变会议号信息，务请注意。

搜索 搜索

□	#	主持人	会议号	时间	时长	会议主题	参与人数	会议室组	操作
□	70319	李 g	61838	2021-05-06 10:00	2小时	土木工程制图基础 (结	13	交大会议室6 0-06(300人会议组-0525)	🔍 ⬇️ 🗑️
□	70597	雷 (f)	61311	2021-05-06 10:00	2小时	Thursday Co mputation	7	交大会议室6 0-07(300人会议组-0525)	🔍 ⬇️ 🗑️
□	68841	洪 (f)	61925	2021-05-06 10:00	2小时	Literature re ading c	3	交大会议室6 0-04(300人会议组-0525)	🔍 ⬇️ 🗑️
□	67842	李 (g)	61351	2021-05-06 09:30	2小时30分钟	INPAC-TDLI Joint Sem	26	交大会议室6 0-01(300人会议组-0525)	🔍 ⬇️ 🗑️
□	70703	李 (n)	62514	2021-05-06 08:30	30分钟	测试会议	2	(腾讯会议组)	🔍 ⬇️ 🗑️
□	68363	陈 (o)	67204	2021-05-06 07:30	3小时30分钟	19级留学生CBL讨论课	无人参会	交大会议室6 0-02(300人会议组-0525)	🔍 ⬇️ 🗑️

输入会议号，点击【搜索】；选择对应会议的最右侧的放大镜  按钮可以查看参会详情；

(70319)土木工程制图基础 (结构施工图上机) <批准> ×

会议id: [模糊] 会议时间: 2021-05-06 10:00 (2小时)

参会链接: https://zoom.com.cn/j/[模糊] 密码: [模糊]

主持人: [模糊] 会议室: 交大会议室60-06(Zoom (300人) 5/25截止)

参会者:

会议选项: 提前参会 静音入会

描述:

实际参与:

程 [模糊]	2021-05-06 10:35-10:50	16
刁 [模糊]	2021-05-06 10:35-11:46	71
唐 [模糊]	2021-05-06 10:35-11:00	25

点击下载  按钮可以下载参会详情 xls 文件；点击云朵  按钮，可以下载云录制 MP4 文件（如果会中采用了云录制的情况下）。

查看录像 ×

会议id	会议时间	主题	密码	查看	下载
966662479	2021-03-29 16:22:27-16:25:36	测试腾讯会议-等候室	[模糊]	查看	下载

[确定](#)