Graphische Darstellung der Dissertationsabgabe / Ende

1 Dokumente für die Abgabe

Kontaktieren Sie bitte das Promotionsbüro, NUR wenn Sie alle geforderten Unterlagen haben

1.1

- entweder: das **Original und die Kopie des Arbeitsvertrags im ÖD**
- oder: ein **amtliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 Abs. 5 BZRG.**

1.2

Online-Formular „Abgabe der Dissertation“

Online-Formular Abgabe

1.3

C.V.

1.4

2 **Exemplare** der gedruckte Dissertation mit Mustertitelblatt .pdf

1.5

Antrag auf Zulassung zur Doktorprüfung.pdf

1.6

Versicherung an Eides statt.pdf

1.7

Erklärung.pdf

1.8

Bestätigung der ordnungsgemässen Übergabe des Arbeitsplatzes. pdf

1.9

Promotions kommission .pdf

1.10

Einwilligungserklärung_Disclose.pdf

1.11

ggf. Immatrikulationsbescheinigung

2 Digitales Verfahrens

Annahmebestätigung per Email seitens des Promotionsbüros / Versand von Dissertation + CV (2 PDFs in einer Mail an alle Mitglieder der Promotionskommission und in cc an das Promotionsbüro) senden. Später Mitteilung der Eckdaten des Rigorosums.

3

Gutachten binnen max. 3 Monate.

4

Umlauf nach Eingang der beiden Gutachten innerhalb einer *Frist von max. 4 Wochen.*

5

Offizielle Einladung zur mündlichen Prüfung erfolgt nur, wenn der Umlauf beendet ist. *Ladungsfrist eine Woche* vor Prüfungstermin

6

Doktorprüfung Mindestens ein Prüfer*in (vorzugsweise die Doktormutter/*vater bzw. Vorsitzendr*e der Kommission) soll mit dem Examinanden*in persönlich anwesend sein. Andere Kommissionsmitglieder können entweder zugeschaltet werden oder anwesend sein.

7

Nach der Prüfung : Korrekturen und Abgabe der Pflichtexemplare bei der Uni Bibliothek

Nach der mündlichen Prüfung.pdf

8

Urkunde: innerhalb eines Zeitraumes von 4 bis 8 Wochen Abholung durch den Doktoranden *in selbst oder durch Bevollmächtigten .

Vollmacht zur Abholung der Doktorurkunde.pdf