

연세대학교 일반대학원

- 주소: 서울특별시 서대문구 연세로50 스텐슨관 201호(대학원 교학팀) 03722
- 웹사이트: graduate.yonsei.ac.kr

I. 대학 및 연구개발(R&D) 과정 소개

- 2026 QS(Quacquarelli Symonds) 세계대학평가 50위
- 2026 THE(Times Higher Education) 세계대학평가 86위
- 2026년부터 'K-START 비자트랙 사업' 선정 - 외국인 우수인재의 국내 정착을 위한 대학의 비자 추천 제도
- R&D 첨단 산업 분야의 인재 양성을 위한 연구 및 개발 중심의 교육과정 제공

연세대학교는 1885년 한국 최초의 서양식 고등교육기관으로 설립된 이후, 서울의 중심에서 대한민국을 대표하는 세계적 명문 대학으로 성장해 왔습니다. 연세대학교 대학원은 1950년 설립 이래 탁월한 교육환경과 우수한 교수진을 바탕으로 지금까지 70,000명 이상의 박사과 석사를 배출하였으며, '세계적 수준의 융합형 창의인재 육성'이라는 비전을 가지고 각 분야에서 선도적인 역할을 담당하고 있습니다.

연세대학교 대학원은 신뢰와 협력을 바탕으로 인류의 내일을 책임지는 대학으로서 역할을 실천해 나가고자 모든 학생들이 연구에 매진할 수 있도록 지속적으로 우수 외국인 학생 유치, 장학금 확충, 영어강좌 확대 시행, 학생 학술활동 지원 등 다양한 제도 개선을 통해 효율적이고 생산적인 교육·연구 지원 시스템을 구축하고 있습니다. 특히, R&D 첨단 산업 분야의 인재 양성을 위하여 해당 분야 연구 및 개발 중심의 교육과정을 운영하고, 진로·취업 연계 지원을 위한 연구기관 및 산업체 등 현장 경험을 제공합니다.

연세대학교 대학원은 2026년부터 외국인 우수인재의 국내 정착을 위한 대학의 비자 추천 제도인 법무부 주관의 'K-STAR 비자트랙 사업'에 선정되었습니다. 연세대학교 대학원의 외국인 석사 및 박사 학위취득(예정)자는 선정 절차를 통해 총장 추천서만으로 거주(F-2) 자격 등을 취득할 수 있게 되므로 외국인 우수인재가 연구에 전념할 수 있는 환경을 조성할 수 있게 되었습니다.

학문에 대한 열정과 탐구 의지를 지닌 모든 분께 연세대학교 대학원은 여러분의 최적의 배움의 장이 될 것입니다.

II. R&D 과정 모집 학과

대학	모집단위	모집과정		세부 지원 분야	비고
		석사	박사		
공과대학	전기전자공학	○	○	바이오, 마이크로파·광파, 신호처리, VLSI·컴퓨터, 통신·네트워크, 전력·제어, 반도체·디스플레이·재료	신촌캠퍼스
의과대학	의과	○	○	분자세포생물학 및 암생물학, 감염 및 면역생물학, 유전체학 및 데이터사이언스, 신경과학, 재생생물학 및 중개의학	신촌캠퍼스
※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함					

III. R&D 과정 지원

1. 일정

- 연세대학교 대학원 홈페이지에 세부 사항 공고
(https://graduate.yonsei.ac.kr/graduate_en/admission/kgsp_schedule.do)
- 주요일정

구분	대학전형 (R&D)
모집공고	2026. 2. 9.(월)
서류접수	2026. 3. 9.(월) ~ 3. 20.(금) ※우편 접수(도착분에 한함) ※대학전형(일반 및 R&D) 지원자는 우편 접수와 동시에 구글폼에 응답 필수 https://forms.gle/Cpmn2YWdSgnxCAbX8
서류접수 방법	방문 및 우편접수
국립국제교육원 최종합격자 결과 발표	2026. 6. 30.(화)
비고	-주요사항은 대학원 홈페이지 참고 (https://graduate.yonsei.ac.kr/graduate_en/admission/kgsp_schedule.do) -국립국제교육원의 '2026학년도 정부초청 외국인 대학원 장학생 모집 요강' 참고

2. R&D 과정 제출 서류

○ 공통 제출 서류

대학원	번호	제출서류	석사	박사
일반 대학원	1	지원서	○	○
	2	자기소개서	○	○
	3	학업계획서	○	○
	4	추천서 2부	○	○
	5	GKS 지원자 동의서	○	○
	6	자가건강진단서	○	○
	7	학사학위(예정)증명서 *	○	○
	8	학사과정성적증명서 *	○	○
	9	석사학위(예정)증명서 *	X	○
	10	석사과정성적증명서 *	X	○
	11	지원자 국적 증빙서류	○	○
	12	지원자 부모 국적 증빙서류	○	○
	13	가족관계증명서 *	○	○
	14	재외동포 및 세대 입증서류 (재외동포·입양인 전형 지원자만)	해당자	
	15	한국 국적 이탈 확인서	해당자	
	16	입양 증명 서류	해당자	
	17	한국어, 영어능력 증명서	해당자	
	18	출간된 서적, 논문 등(복사본)	해당자	
	19	수상내역(복사본)	해당자	
	20	지원자 여권사본	해당자	
	21	종합건강검진 결과	2차 심사 합격자에 해당	

* 증명서류는 현지어서류와 번역공증본 서류에 아포스티유 확인본(또는 영사확인) 제출

○ 학과별 추가 제출 서류

지원학과	제출서류
의과학(BK21)	· 박사과정 지원자는 석사논문 초록을 PDF파일로 제출 · 기타연구논문/경력 등 본인의 학업능력에 관한 업적물이 있는 경우 PDF파일로 제출 (5페이지 이내로 제출하며 보고서/저서의 경우 초록에 해당하는 부분만 발췌)

○ 제출 방법

- 대학전형: 방문 및 우편접수로 제출

※대학전형 지원자는 우편 접수와 동시에 구글폼에 응답 필수
(<https://forms.gle/Cpmn2YWdSgnxCAbX8>)

※ 학력서류 제출 상세 안내

○ 제출서류: 학위증명서 원본 및 성적증명서 원본

- 석사/통합 과정 등록자는 학사학위 서류, 박사 과정 등록자는 석사학위 서류 제출
- 학위증명서가 따로 없는 경우 학위 종류(혹은 학위 번호)가 기재된 졸업증명서로 대체 가능

○ 학위취득 국가별 필수 서류 제출 목록

- 해외 대학(원) - 중국 외 국가에서 학위 취득(취득 예정)인 경우

- 1) 졸업 또는 학위증명서 국문 또는 영문 발급본(번역시에는 번역 공증본 (Notarized Translation) 필수)
 - (1) 아포스티유(Apostille) 협약국 서류: 학위증명서 원본(국문 또는 영문 번역 공증본) 서류에 아포스티유 확인 필수
 - (2) 아포스티유(Apostille) 비협약국: 학위증명서 원본(국문 또는 영문 번역 공증본) 서류에 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 필수
- 2) 성적증명서 원본(한국어 또는 영어 번역 공증본): 아포스티유(Apostille) 확인(또는 영사확인)이 필수

– **중국 대학(원)에서 학위 취득(취득 예정)인 경우**

- 1) 중국교육부(Higher Education) 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 인증보고서 영문본 모두 제출
 - (1) ONLINE VERIFICATION OF HIGHER EDUCATION DEGREE CERTIFICATE 영문본
 - (2) ONLINE VERIFICATION OF HIGHER EDUCATION QUALIFICATION CERTIFICATE 영문본

※중국 학위 제출 서류 유의 사항

- 중국 교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 영문 서류로 발급(영사확인 불필요)
 - 한국 내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(<https://renew.kongzi.co.kr/>) 통해 신청 가능 (문의: 02-554-2688)
- 2) 성적증명서 원본(한국어 또는 영어 번역 공증본): 아포스티유(Apostille) 확인(또는 영사확인)이 필수

○ 비교

- 제출한 원본 서류는 반환하지 않음
- 모든 서류는 국문 또는 영문으로 발급 되어야 하며 아포스티유(Apostille) 확인(또는 영사확인)을 받아 제출
- 원본 서류가 국문 또는 영문으로 발급 되지 않아 번역한 서류는 반드시 번역 공증본(Notarized Translation)에 아포스티유(Apostille) 확인(또는 영사확인)을 받아 제출

※ 어학서류 제출 안내

- 한국어는 TOPIK만 인정
- 영어는 IELTS, TOEFL, TEPS 성적만 인정

- 어학성적 진위확인 불가 시 미반영
- 그 외 본인의 어학 능력을 입증하는 서류를 제출할 수는 있으나, 평가에 반영되지 않을 수 있음

○ 서류 제출 시 유의 사항

- 대학별(또는 학과별) 추가 제출 서류는 “대학으로 직접 제출”
- 국립국제교육원 KGSP 모집요강 내 주의사항 반드시 숙지
- 지원서에 단과대학, 학과명 및 세부지원분야를 정확히 기재
- 각 대학 및 학과 홈페이지를 참고한 후 지원서를 작성할 것을 권장
(서류 제출 이후 전공 변경 불가)
- 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적 평가 설명자료를 pdf 파일로 만들어 함께 업로드하여야 함, 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter 형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음.

3. 문의 및 서류발송처

○ 대학 담당자 연락처(문의)

[신촌캠퍼스 또는 국제캠퍼스] 02-2123-8458, ysgrad@yonsei.ac.kr

○ 대학 주소(서류발송처-대학전형에 한함):

03722 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 일반대학원 (스팀스관 201호)

GKS 담당자

서울/국제캠퍼스 전화: 02-2123-8458

Yonsei University Graduate School

- Address: Yonsei University Graduate School Office(Stimson Hall 2F),
50 Yonsei-ro Seodaemun-gu, Seoul, 03722, Republic of Korea
 - Website: graduate.yonsei.ac.kr
-

I . Overview of the University and R&D Program

- Ranked 50th in QS(Quacquarelli Symonds) World University Rankings 2026
- Ranked 86th in THE(Times Higher Education) World University Rankings 2026
- Designated institution for the ‘K-STAR Visa Track Program’ from 2026, a university – based visa recommendation system supporting the long-term settlement of outstanding international students in Korea
- Providing R&D focused education to develop talent for advanced and innovation-driven industries

Yonsei University, established in 1885 as the first Western institution of learning in Korea, is the leading university located in the heart of Seoul.

Since its founding in 1950, Yonsei University Graduate School has conferred more than 70,000 master’s and doctoral degrees across a wide range of academic disciplines, nurturing scholars and highly capable researchers. Guided by the vision of “Empowering Global Excellence, Nurturing Creative Superiority,” the Graduate School continues to expand convergence research, industry-academic collaboration, and international partnership programs.

Rooted in trust and cooperation, Yonsei University Graduate School seeks to fulfill its role as a university that embraces responsibility for humanity’s tomorrow. We strive to shape a new tomorrow by establishing an efficient and productive education and research support system through continuous institutional advancement. These efforts include attracting outstanding international students, expanding scholarship opportunities, increasing English-taught courses, enhancing lecture evaluation systems, and strengthening support for students’ academic and research activities. To develop future talent for advanced R&D industries, we offer R&D focused education and real-world experience through collaboration with research institutes and industry leaders.

In 2026, Yonsei University Graduate School has been designated for the ‘K-STAR Visa Track Program’ by Ministry of Justice, a university-based visa

recommendation system designed to support the long-term settlement of outstanding international students in Korea. Through this program, international students who have obtained (or are expected to obtain) a master's or doctoral degree at Yonsei Graduate School may be qualify for F-2 (Resident) status based on a recommendation letter from the President of university upon completing the selection process. This initiative aims to create a stable and supportive environment in which outstanding international students and researchers can fully devote themselves to research.

Yonsei University Graduate School will be the ideal place of learning for all those with a passion for academic pursuit.

II. Fields of Study

College	Department	Program		Sub application field	Others
		MD	PHD		
Engineering	Electrical and Electronic Engineering	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Bio-Med, Microwave-Optics, Signal Processing, VLSI-Computer, Communication-Network, Power and Control and Semiconductor-Display-Material.	Sinchon Campus
Medicine	Medical Sciences	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Molecular, Cellular, and Cancer Biology / Infectious Diseases and Immunobiology / Genomics and Data Sciences / Brain and Cognitive Sciences / Regenerative Biology and Translational Medicine (BK 21 Project)	Sinchon Campus

* Applicants are required to choose their specific/sub application field if it is listed in the chart above.

III. Admission

1. Application Schedule

- Check the university website for details
(https://graduate.yonsei.ac.kr/graduate_en/admission/kgsp_schedule.do)
- Selection Schedule

Category	University Track (R&D)
Announcement of Application Guidelines	February 9th, 2026(Mon)
Application Submission	<p>March 9th(Mon) ~ March 20th(Fri), 2026 (Korea Standard Time)</p> <p>※Only documents received <u>within the designated period</u> are valid</p> <p>※Applicants for University Track(R&D) must complete the Google Form when submit the documents by post mail</p> <p>(https://forms.gle/Cpmn2YWdSqnxCAbX8)</p>
Method of Application Submission	In-person or postal submission only
Announcement of GKS-G Scholars 2026(NIIED) – Final Results	June 30th(Tue), 2026
Important Note	<p>-For important details, please refer to the graduate school website (https://graduate.yonsei.ac.kr/graduate_en/admission/kgsp_schedule.do)</p> <p>-For important details, please refer to 'Application Guidelines for Graduate Degrees of Global Korea Scholarship 2026 by NIIED'</p>

2. Additional materials required by each university/department

(※ submitted documents won't be returned in any case and all documents must be submitted in Korean or English)

○ List of required documents (regardless of department)

School	No.	Required Document	Master	Ph.D
Yonsei University Graduate School	1	Application Form	○	○
	2	Personal Statement	○	○
	3	Statement of Purpose	○	○
	4	TWO Letters of Recommendation	○	○
	5	GKS Applicant Agreement	○	○
	6	Personal Medical Assessment	○	○
	7	Certificate of Bachelor's degree or Bachelor's Diploma *	○	○
	8	Bachelor's degree Transcript *	○	○
	9	Certificate of Master's degree or Master's Diploma *	X	○
	10	Master's degree Transcript *	X	○
	11	Applicant's Proof of Citizenship Document	○	○
	12	Applicant's Parent's Proof of Citizenship Document	○	○
	13	Proof of family relationship *	○	○
	14	Proof of Overseas Korean Document	Overseas Koreans ONLY	
	15	Proof of Korean Citizenship Renunciation Document	Previous Korean citizenship holders ONLY	
	16	Proof of Korean Adoptee Document	Overseas Korean Adoptees ONLY	
	17	Certificate of Valid TOPIK, English Proficiency Test	relevant person	
	18	Published Papers, Research papers, and etc	relevant person	
	19	Awards and other Certificates	relevant person	
	20	Copy of passport	relevant person	
	21	Full physical examination report	applicants who passed the 2 nd round selection	

* Documents must be submitted with notarized Korean or English translations and be apostilled.

○ List of required documents (for each department)

Department	Required Documents
Medical Science (BK21 Project)	<ul style="list-style-type: none"> * PhD applicants must submit the abstract of Master's thesis in PDF file. * If you have publications or relevant work experience, you may submit supporting documents as well (abstract within 5 pages)

3. Submission Method

○ University Track(General, R&D): In-person or postal submission only

※Applicants for University Track(General, R&D) must complete the Google Form when submit the documents by post mail (<https://forms.gle/Cpmn2YWdSqnxCAbX8>)

※ Documents for Verifying Academic Requirements

- Students who graduated from schools outside of Korea must submit their [certificate of degree and official transcript](#) to the graduate school office.
 - Students in Master's or Integrated Degree course need to submit Bachelor's degree documents,
 - Students in Ph. D. degree course need to submit Master's degree documents.
 - If there is no certificate of degree, you can submit the certificate of graduate with type of degree or no. of degree.
- [Please choose one of the following methods when you submit certificate of degree. \(for those students who have obtained their degrees in China, please refer to B.\)](#)

A. Graduates from universities in a country other than China

1) Degree certificate

A) Degree certificate verified by Apostille. (Documents from the Country joined Convention of the Apostille)

- The original Apostille received for the degree/graduation certificate (notarized Korean or English translation) must be submitted.

B) Degree certificate verified by the consulate of the Korean embassy in the country where the school is located or consulate in Korea of the country where the school is located. (Documents from the Country NOT joined Convention of the Apostille)

- The original consular legalization received for the degree/graduation certificate (notarized Korean or English translation) must be submitted.

2) Official transcript(notarized Korean or English translation): Apostille (or consular verification) must be submitted.

B. Graduates from universities in China

1) English version of Degree Certificates & Qualification Certificates issued by 「China Credentials Verification」 : You must submit both certificates A) & B)

A) ONLINE VERIFICATION OF HIGHER EDUCATION DEGREE CERTIFICATE

B) ONLINE VERIFICATION OF HIGHER EDUCATION QUALIFICATION CERTIFICATE

- You can apply to receive the above certificates at Higher Education (<http://www.chsi.com.cn>)

- You can also apply through the official agency in Korea, Confucius Institute in Seoul (<https://renew.kongzi.co.kr/>) (+82-2-554-2688)
- 2) Original transcript(notarized Korean or English translation): Apostille (or consular verification) must be submitted.

○ Important Notes

- If the original documents are not in Korean or English, obtain an Apostille OR Consular Legalization on a notarized translation in English.
- All the documents submitted are non-returnable.

※ Documents for Language Certificate

- Only TOPIK is accepted for the Korean score
- IELTS, TOEFL, TEPS is accepted for the English score
- Not accepting language scores if we can't verify their authenticity
- You may submit other documentation of your language proficiency, but it may not be considered in your assessment.

○ Important notes regarding application submission

- Applicants must submit any additional documents required by each university/department to the university directly.
- Please read the important notes on the KGSP application guidelines provided by NIIED before making an application.
- Please write your major (college, department, sub-field) correctly. It is NOT possible to change your major after the evaluation is done.
- If the grading system is different with 4.0, 4.3, 4.5, or percentage grading system, please attach the official description data. Description data should be officially issued from universities or country (official letter from university can be acceptable). It is recommended to submit this information to avoid potential disadvantages.

4. Inquiry and application address

○ Contact Information of the university

[Shinchon Campus / International Campus] +82-2-2123-8458, ysgrad@yonsei.ac.kr

○ **Where to send application document (Applicable only to University Track):**

Attn: Deputy Manager of Global Korea Scholarship

Yonsei University Graduate School Office (Stimson Hall #201)

50 Yonsei-ro Seodaemun-gu, Seoul, 03722, Republic of Korea

Tel: Seoul / International Campus : +82-2-2123-8458