
2026학년도
연세대학교 대학원
편입학전형(일반) 모집요강
- 서울(신촌/국제) 캠퍼스 -



2026. 3.
연세대학교 대학원

본 모집요강은 연세대학교 일반대학원(주간과정) 편입학전형 모집요강입니다.

일반대학원(주간과정) 신입학 또는 전문대학원(연합신학대학원, 국제학대학원, 정보대학원, 커뮤니케이션대학원, 사회복지대학원, 경영전문대학원, 법학전문대학원, 융합보건의료대학원), 특수대학원(야간 석사과정)을 지원하고자 하는 경우 해당 대학원 모집요강을 참고하시기 바랍니다.

〈공통사항〉

I. 전형 일정 및 전형료 안내	1
I_1. 전형 일정	1
I_2. 전형료 안내	1
II. 지원자격 및 학기, 학점인정	2
II_1. 공통 지원자격	2
II_2. 학기 인정	2
II_3. 학점 인정	2
III. 원서접수 및 서류제출	3
III_1. 입학원서접수 주요사항	3
III_2. 서류제출 유의사항	4
III_3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처	4
IV. 지원자 유의사항	5

〈세부 전형별 안내〉

V. 정원 내 편입학전형[일반학과]	7
-----------------------	---

〈안내 사항〉

VI. 각종 안내 사항	11
VI_1. 전형절차 및 평가방법	11
VI_2. 학과별 외국어점수 반영 방법	12
VI_3. 학과별 구술시험 안내	14
VI_4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내	15
VI_5. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	16
VI_6. 장학금 안내	17
VI_7. 등록금 안내	18
VI_8. 기숙사 안내	19
VI_9. 학과별 연락처 안내	20
VI_10. 기타 안내사항	21

공통사항

I 전형 일정 및 전형료 안내



1. 전형 일정

구분	일정	유의사항
인터넷 원서접수 및 서류제출	2026. 4. 6.(월) 10:00 ~ 4. 13.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수는 인터넷으로만 진행함[대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 원서접수 시스템으로 이동] 종료시간 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 결제 완료 후 제출 내용 및 제출 서류는 변경 및 취소 절대 불가 Ⅲ. 원서접수 및 서류제출(p.3~4) 참조
구술/실기시험대상자 발표	2026. 5. 8.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 공지 [최종합격], [불합격], [구술시험대상자/실기시험대상자]로 발표 대학원의 입학전형 방법은 서류심사를 원칙으로 함(음악학과 제외). 다만, 서류심사만으로 합격자를 선별하지 못한 경우 지원자 전원 또는 일부에게 별도의 구술시험을 실시함
구술시험 및 실기시험 (해당자에 한함)	2026. 5. 16.(토) (일부 학과 상이, p.15 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 구술시험 대상자 발표에서 [구술시험대상자/실기시험대상자]로 발표된 지원자를 대상으로 실시함 음악학과 실기시험(대면)에 관한 자세한 사항은 구술/실기시험대상자 발표일 이후 음악대학 홈페이지(https://music.yonsei.ac.kr)를 반드시 확인해야 함 Ⅶ_3. 학과별 구술시험 안내(p.14) 참조
최종합격자 발표	2026. 6. 5.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 공지 [최종합격], [불합격]으로 발표
합격자 등록	2026년 7 ~ 8월	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr) 및 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 공지
최종 등록자 서류제출 (해당자에 한함)	등록 후 ~ 2026. 9. 10.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 공지

2. 전형료 안내

전형 구분		전형료(서류심사만 해당, 구술/실기시험은 전형료를 부과하지 않음)	
		박사 / 통합	비고
정원 내	편입학전형[일반학과]	95,000원	음악학과는 전형료 + 52,000원



1. 공통 지원자격

가. 학위과정 별 지원자격

통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ◆ 국내·외 정규 타 대학원 석·박사 통합과정 5학기 이상 이수(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ◆ 국내·외 정규 타 대학원 박사과정 3학기 이상 이수(예정)자

나. 연세대학교 대학원(전문대학원, 특수대학원 포함) 석사학위과정, 박사학위과정, 석·박사 통합과정 재적자는 지원할 수 없음

2. 학기 인정

통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 석·박사 통합과정 5학기까지 인정(학점 인정 별도) ◆ 입학 시 석·박사 통합과정 6학기로 입학 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 박사과정 3학기까지 인정(학점 인정 별도) ◆ 입학 시 박사과정 4학기로 입학

3. 학점 인정

- 대학원 학칙상 수료이수학점 범위 내에서 학과에서 인정 여부 결정 (2026년 후기 입학생 기준 박사 30학점, 통합 54학점)
 - ※ 단, 학과 내규로 수료이수학점을 상향할 수 있으므로 반드시 학과에 확인
- 학과 내규상 필수 이수 과목이 있는 경우 학과에서 이수 여부 결정하므로 학과사무실(p.20 참조)로 문의
- 학점 인정은 본교에 개설된 과목과 1:1 매칭이 원칙으로, 본교 개설과목 조회는 연세포털서비스 (portal.yonsei.ac.kr) - 수강편람조회에서 조회 가능
- 개설되지 오래된 본교 과목 선택 시 담당교원 퇴직 등으로 인하여 학점 인정이 어려울 수 있음
- 학점 인정을 받기 위해서는, 지원 시 학점인정을 위한 제반 서류를 제출하여야 함
- 입학 사정 시 학점 인정이 확정되는 것은 아니며, 평가를 위한 서류로만 사용됨
- 실제 학점 인정 신청은 합격 후 안내 절차에 따라 개별 신청

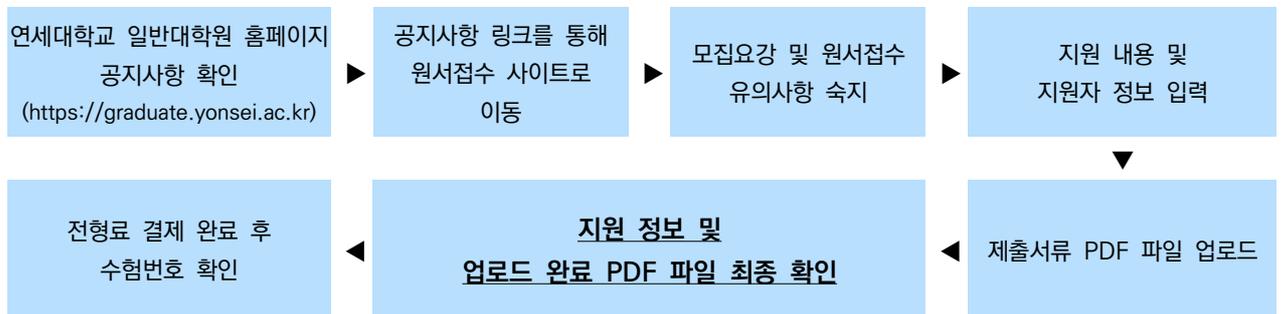


1. 입학원서접수 주요사항

온라인 원서접수(서류업로드 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

- 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. **지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있으므로 결제를 완료하기 전 반드시 기재 내용과 제출 서류를 확인하시기 바랍니다.**
- 일반대학원 신입학 지원자가 편입학에 잘못 지원하였거나, 편입학 지원자가 신입학에 잘못 지원한 경우에도 원서 접수를 다시 진행할 수 없음을 양지하여 주시고, 반드시 맞는 모집전형에 지원하여 주시기 바랍니다.

가. 인터넷 입학원서접수 방법



나. 인터넷 입학원서접수 유의사항

- 입학원서접수는 온라인으로만 진행
 - 모든 기재사항(학력, 성적, 공인외국어시험 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함
 - 전형료 결제가 완료되면 수험번호가 발급됨. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함. **최종 마감시간 이전에 수험번호를 받지 못한 경우 원서접수가 완료되지 않은 것이며, 지원서를 작성 중이더라도 이후 전형료 결제 진행이 불가능함**
 - 한글성명, 영문성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것. 반드시 입학전형 진행 중 지원자 본인에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입하여야 함. 타인의 정보를 기입하거나 잘못된 정보를 기입할 경우 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으며, 이로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
 - 성명, 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야하며, 영문성명은 여권상의 성명과 일치해야 함
 - 지원자는 반드시 모집요강을 참고하여 지원하는 전형, 과정, 캠퍼스, 모집단위를 정확히 선택해야 함
 - 지원학과에 세부 지원분야가 별도로 명시된 경우 세부 지원 분야 중 하나를 반드시 선택해야 함
 - 「지원구분」의 학위과정은 본인이 지원하고자 하는 학위과정을 선택해야 함
 - 「학력사항-성적」란에는 제출하는 성적증명서에 기재된 평량평균과 일치하도록 기재해야 함
- ※ P/NP로 표기되거나 평량평점이 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 이외의 다른 방법일 경우는 '기타'로 선택

2. 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 PDF 파일 형태로 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함
- 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)을 스캔하여 제출하거나, 전자증명서(PDF)를 발급받아 제출하여야 함
- **대학원 본부 혹은 단과대학 및 학과로 추가 서류를 임의로 제출하는 것을 금지함**(음악학과 작곡, 이론, 음악사전공 제외)
- **전형별 필수제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**
- 필수제출서류로 지정된 서류를 제출하고 싶지 않을 경우 백지를 PDF 파일로 만들어 업로드할 수 있으나, 필수제출 서류 중 지원자격 확인과 관련된 서류를 백지 PDF로 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 일부 학과의 경우 학과별 제출서류가 있으니 세부 전형별 안내에서 이를 반드시 확인해야 함
- **최종 결제 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 결제 이전에 확인해야 함**
- 공인외국어 성적은 반드시 2024년 6월 5일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 공인외국어 시험만 인정됨(p.12 VI_2. 학과별 외국어점수 반영 방법 참조). 2024년 6월 5일 이전에 응시한 경우, 기관에서 발급한 공식성적표가 아닌 경우, 공식성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우, 학과에서 인정하는 공인외국어 시험이 아닌 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 공인외국어시험성적 제출 대체 요건(p.12 참조)을 충족할 경우 원서접수 시 대체 요건 중 하나를 반드시 선택하고, 이를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출해야 함
- 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함
 - 경력은 대학 입학 이후부터의 경력만 인정함
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
 - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
 - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 다음의 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡처, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
 - 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본진위확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
 - 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
 - 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등
- 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 반드시 VII_4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(p.15)를 참고

3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처

- 온라인 원서접수 시스템 장애 시(내용 입력 시 시스템 에러, 파일 업로드, 결제 등)
에이펙스소프트
전화번호: 070-4327-8649 이메일: help@apexsoft.co.kr
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무
- 온라인 원서접수 문의(지원자격, 제출서류 등)
전화번호: 02-2123-4554 ~ 4555
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무



- 지원서 접수는 한 학기에 1회만 가능함
 - 하나의 전형형을 선택하여 1개 학과에만 지원해야 함
 - 원서접수시스템 ID를 2개 이상 만들어 지원할 경우 모두 불합격 처리됨
- 다음의 경우 합격 또는 입학의 취소를 함
 - 원서접수 시 복수지원(동일 전형 2개 이상 학과 지원 혹은 2개 이상 전형에 지원)한 경우
 - 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 후에 입학 부정 사실이 밝혀지면 입학을 취소함)
 - 입학 시 지원자격을 충족하더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소, 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학을 취소함
- 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
 - 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
 - 학과별고사(구술/실기 등) 대상자가 정해진 고사일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우
- 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음
- 학과별고사(구술/실기 등)에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함. 학과별고사(구술/실기 등)을 시간 별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 응시 시각에 응시하여야 함
- 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 원서접수가 불가함
- 본 대학원의 입시 절차는 본교 대학원 학칙, 내규 및 시행세칙, 학과(협동과정) 내규 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 대학원운영위원회 혹은 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
- 신입생(편입학 포함)은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가능함)

세부 전형별 안내



1. 편입학전형[일반학과]

가-1. 모집단위 및 과정(신촌캠퍼스)

대학	모집단위	모집과정		세부 지원 분야	비고
		박사	통합		
문과대학	독어독문학과	○	○	문학, 어학	
	불어불문학과	○	X	문학, 어학	
	노어노문학과	○	○	문학, 어학	
	심리학	○	○	세부지원분야와 지도교수를 학과 홈페이지(http://psylab.yonsei.ac.kr)에서 확인 후 온라인 원서 제출 시 세부지원분야(교수명(연구실명))를 반드시 선택할 것, 그리고 학업계획서에 기재 필수	미선발: 인지공학연구실 석사과정만 모집: 인지연구실, 산업 및 조직심리연구실, 학교 및 진로상담 연구실,
	비교문학협동과정	○	X		
상경대학	인지과학협동과정	○	○	세부 지원분야와 지도교수를 학과 홈페이지에서 확인 후 원서 및 학업계획서에 기재 필수 (http://cogsci.yonsei.ac.kr)	
	통계데이터사이언스학과*	○	○	[석사] 통계학, 데이터사이언스학	박사 및 통합과정은 세부지원분야 선택없음
이과대학	물리학	○	○		
	화학	○	○		
	전기전자공학과*	○	○		
공과대학	도시공학과*	○	○		
	배터리공학과	○	○		
	지능형디스플레이공학과	○	○		
신과대학	신학	○	X	구약학, 신약학, 조직문화신학, 종교철학, 교회사, 기독교윤리학, 기독교교육학, 상담교정학, 선교학, 융합기독교학	
사회과학대학	지역학협동과정	○	○	유럽, 동남아, 중국, 일본, 러시아 및 중앙아시아	
생활과학대학	통합디자인학과*	○	○	패션디자인, 커뮤니케이션디자인, 디지털디자인, 제품/서비스 디자인, 인간생애와 혁신적 디자인* ※ 세부 지원 분야와 지도교수를 학과 홈페이지(https://yid.yonsei.ac.kr)에서 확인 후 학업계획서에 기재 예) 패션디자인연구실 ○○○교수	인간생애와 혁신적 디자인 전공은 아동가족학과와 통합디자인학과와 융합전공
교육과학대학	교육학	○	○	교육사철학·마음교육, 교육과정·교수방법, 교육공학·AI기반에듀테크, 상담교육, HRD·일의교육, 교육데이터사이언스·학습공학, 교육측정·AI기반평가, 교육인류·질적연구방법, 고등교육·대학R, 교육심리·학습과학, 국제비교교육, 조직학습·인적자원개발, 교육행정·정책, 평생교육·교육사회학	
	체육학	○	○	스포츠 교육학, 체육교육, 코칭과학, 운동생리학, 스포츠심리학, 운동학습 및 제어, 생체(운동)역학, 스포츠 의학, 스포츠 손상 및 재활, 디지털헬스케어, 스포츠데이터 사이언스	
	스포츠응용산업학과*	○	○	스포츠 심리학, 레저비즈니스, 운동의학 및 재활, 평생스포츠, 스포츠 비즈니스 및 마케팅, 신체활동 역학 및 빅데이터, 스포츠 행정 및 정책	
치과대학	치의학	○	○	구강병리학, 구강생물학, 예방치과학, 치과생체재료공학, 교정과학, 구강내과학, 영상치의학, 구강인면외과학, 보존과학, 보철과학, 소아치과학, 치주과학, 치의학교육학, 통합치의학	
	응용생명과학과*	○	○	예방치의학및공중구강보건학, 미생물및면역학, 생화학및분자생물학, 중앙생물학및병리학, 응용생체재료과학, 세포생리학 및약리학, 생체해부및발생생물학	

※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함
 ※ 모집학과/세부 지원 분야 옆 * 표시는 교육부가 주관하는 4단계 BK21 사업 선정을 의미함. 재선정 결과 등에 따라 변경될 수 있음
 ※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

가-2. 모집단위 및 과정(국제캠퍼스)

대학	모집단위	모집과정		세부 지원 분야	비고
		박사	통합		
인공지능융합대학	첨 단 융 합 공 학 과 *	○	○		BK21 지능형 반도체 IT 융합 전공에 참여가능
약학대학	약 학 과 *	○	○		
융합과학기술원	바 이 오 융 합 공 학 과	○	○		산업통상자원부 첨단산업특성화 대학원(바이오분야)

※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

※ 모집학과/세부 지원 분야 옆 * 표시는 교육부가 주관하는 4단계 BK21 사업 선정을 의미함. 재선정 결과 등에 따라 변경될 수 있음

나. 모집인원

- 학위과정별 당해 학년도 결손인원 범위 내 [캠퍼스(신촌/국제)별 총정원제 운영]

다. 공통 지원자격

통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 국내·외 정규 타 대학원 석·박사 통합과정 5학기 이상 이수(예정)자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 국내·외 정규 타 대학원 박사과정 3학기 이상 이수(예정)자

라-1. 제출서류(공통 필수)

1) 지원 과정별 제출서류(공통 필수)

학위구분	대학(학사) 학위증명서	대학(학사) 성적증명서	대학원 석사학위 증명서	대학원 석사과정 성적증명서	대학원 지원과정 학적부	대학원 지원과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	본인 사진
박사	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
통합	◎	◎	—	—	◎	◎	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] [— : 해당 없음]

2) 제출서류(공통 필수) 유의사항

제출서류(공통 필수)	유의사항
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입 후 대학의 성적증명서 각 1부 - 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 전 과정의 성적이 기재되지 않은 경우 불이익이 있을 수 있음
대학원 지원과정 학적부	<ul style="list-style-type: none"> 전적 대학의 학기 수료 및 학적 상태를 확인할 수 있는 재학증명서, 제적증명서, 학적부 등
대학원 지원과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 수료한 전 과정의 성적이 기재되지 않은 경우 불이익이 있을 수 있음
학업 및 연구계획서	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음
본인 사진	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

라-2. 제출서류(공통 선택)

제출서류(공통 선택)	유의사항
공인외국어성적표	<ul style="list-style-type: none"> 원본조회(문서확인번호 조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 제출, 조회 불가 시 평가에 불이익이 있을 수 있음 2024년 6월 5일 이후에 응시한 공인외국어성적만 인정함 VI_2. 학과별 외국어점수 반영 방법(p.12~13) 참고
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능
현역군인 취학승인서	<ul style="list-style-type: none"> 현역군인이 일반전형[일반학과]에 지원하는 경우 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서 제출(입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능)
학점 인정 신청원	<ul style="list-style-type: none"> 별도 양식(연세대학교 대학원 홈페이지 다운로드) 참고
학점 인정 제반 서류	<ul style="list-style-type: none"> 학점인정을 위한 제반 서류 (수강한 수업의 수업계획서 등)

• 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드

라-3. 학과별 추가 제출서류 - 아래 명시된 학과 지원자는 학과에서 요구하는 방법으로 해당 서류를 추가 제출

- [박사] 석사논문 초록: 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드(전체 파일 업로드 시 불이익을 받을 수 있음), 구술시험 시 논문 지참
 - 학업 능력에 관한 업적물: 기타연구논문/경력 등 본인의 학업 능력에 관한 업적물이 있는 경우 목록과 증빙할 수 있는 원본을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
 - 업적물 당 5페이지 이내로 제출 가능하며, 학위논문/보고서/저서의 경우 초록에 해당하는 부분만 업로드
 - 파일/목록/경력사항 등을 입력한 경우는 구술시험 시 모든 원본을 지참, 논문 초록을 제출한 경우 구술시험 시 논문 전체 원본을 지참해야 함
- ※ 온라인 추천서 시스템
- 원서접수 시 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있는 시스템
 - 추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함**
 - 온라인 추천서 시스템을 사용할 수 없는 경우 추천서를 PDF 파일로 만들어 지원자가 원서접수 시 업로드 할 수 있음
 - 기타 추천서 관련 사항은 학과사무실로 문의

구분	학과	학과별 추가 제출서류 및 유의사항
신촌	독 어 독 문 학 과	① [박사] 석사논문 초록 ② 학업 능력에 관한 업적물
	화 학 과	② 학업 능력에 관한 업적물 • 연구논문 사본, 학술발표대회 논문 초록 사본 등(선택)
	신 학 과	① [박사] 석사논문 초록 ② 학업 능력에 관한 업적물
	통 합 디 자 인 학 과	포트폴리오 • 대표 작품/프로젝트 5개로 구성된 PDF 파일 1개(5~15페이지 이내)를 원서접수 시 업로드 • 영상 및 인터페이스/인터랙티브 디자인은 링크 주소를 포트폴리오 내용에 포함시킬 것
	스 포 츠 응 용 산 업 학 과	② 학업 능력에 관한 업적물 추천서(제출 필수) • 연구논문 사본, 학술발표대회 논문 초록 사본 등(선택) • 원서접수 시 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 • 연세대학교 스포츠응용산업학과 전임교원의 추천서는 접수 불가함 • 2부까지 제출가능. 단, 1부는 반드시 응시자의 학업 및 연구 수행에 관하여 평가하고 추천해 줄 수 있는 자여야 함
응 용 생 명 과 학 과	① [박사] 석사논문 초록 ② 학업 능력에 관한 업적물	
국제	바 이 오 응 합 공 학 과	① [박사] 석사논문 초록 ② 학업 능력에 관한 업적물 ※ 구술시험 시 ①,② 원본서류 지참 불필요

마. 전형절차 및 평가방법

- VI_1. 전형절차 및 평가방법(p.11) 참조

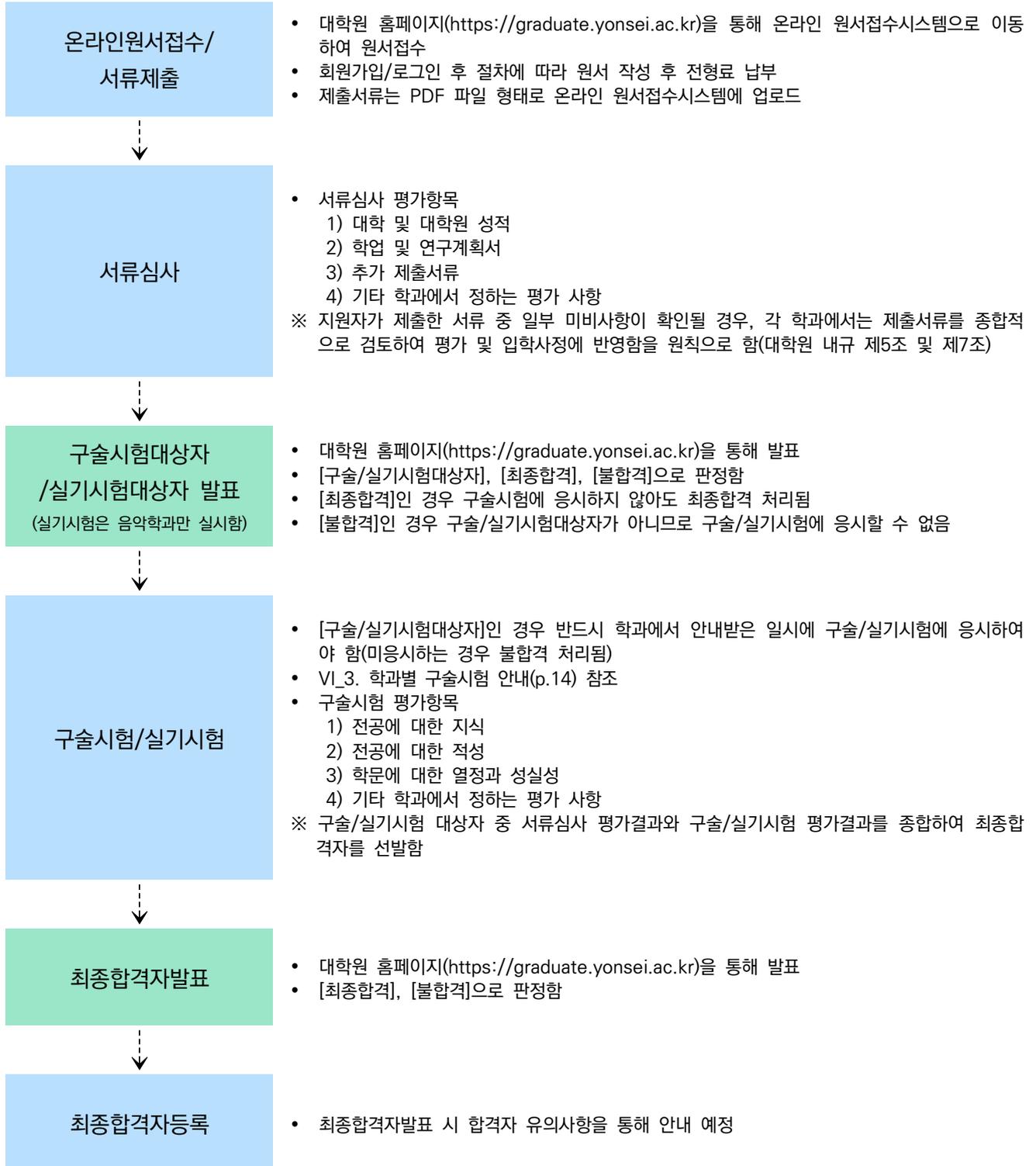
바. 구술시험 및 실기고사

- VI_3. 학과별 구술시험 안내(p.14) 참조

안내사항



1. 전형절차 및 평가방법



2. 학과별 외국어점수 반영 방법

가. 외국어성적 제출 방법

- 1) 원본조회(문서확인번호_TOEFL의 경우 Appointment Number_조회) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드(Score Reporting은 받지 않음)
- 2) 공인외국어시험성적은 반드시 2024년 6월 5일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 공인 외국어시험만 인정됨(다. 학과별 인정 외국어시험 및 외국어점수 반영방법 참조)
- 3) 다음의 경우 미제출로 간주함
 - 가) 2024년 6월 5일 이전에 응시한 공인외국어시험성적을 제출한 경우
 - 나) 시험 주관 기관에서 발급한 공식성적표가 아니거나 성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우
 - 다) 학과에서 인정하는 공인외국어시험이 아닌 경우
 - 라) TOEFL ITP, TOEFL Essentials 시험 점수를 제출한 경우
 - ※ [예외] 연세대학교(신촌/미래) TOEFL ITP는 제출로 인정함. 시험일정과 신청방법은 일반대학원 공지사항에서 확인 가능
 - 마) 토익법인특별시험 혹은 TOEIC Bridge, TOEIC Speaking, TOEIC Writing 성적을 제출한 경우

※ 원서접수 시 제출한 공인외국어시험성적은 입시 목적으로만 활용되며, 타 목적으로 열람 및 제공 불가능함. 졸업 요건 충족 증빙 등으로 공인외국어시험성적이 필요할 경우 학과사무실로 직접 성적표 원본을 제출해야 함

나. 외국어점수 반영방법

1) 반영방법 구분(학과에 따라 아래 중 하나의 방법으로 반영)

구분	반영 방법
① 제출 시 가점	제출할 경우 총점 범위 내에서 서류평가 시 가점 부여(학과규정에 근거한 정량평가)
② 미제출 시 감점	제출하지 않은 경우 총점 범위 내에서 서류평가 감점 부여(학과규정에 근거한 정량평가)
③ 제출 시 반영	제출할 경우 이를 반영하여 종합적으로 정성평가함
④ 평가 미반영	제출하여도 서류평가에 반영하지 않음

※ 공인외국어시험성적 필수 제출 학과는 없음. 지원자는 학과별 반영방법을 고려하여 제출 여부를 선택할 수 있음

2) 공인외국어시험성적 제출 대체 요건(아래의 경우 유효한 공인외국어시험성적을 제출한 것으로 간주함)

- 원서접수 시 아래 가)~마) 중 하나를 반드시 선택하고, 이를 입증할 수 있는 증빙서류를 제출해야 함

- 가) 본교 일반대학원에서 석사학위를 취득하고 3년 이내에 박사과정에 지원할 경우[증빙: 학위취득(예정)증명서]
- 나) 본교(서울 및 미래캠퍼스) 의과대학 또는 의학전문대학원을 졸업하고 의학과 또는 의과학과에 지원할 경우, 본교 치과대학 또는 치의학전문대학원을 졸업하고 치의학과 또는 응용생명과학과에 지원할 경우[증빙: 졸업(예정)증명서 혹은 학위취득(예정)증명서]
- 다) 영어권 국가*의 국적 보유 외국인(증빙: 본인 여권 사본)
- 라) 영어권 국가*에서 아래 ㉠~㉣ 중 하나를 이수한 경우[전과정은 1학년 1학기부터 졸업(학위취득)까지를 의미함, 학교 소재지가 영어권 국가 밖이면 인정되지 않음. 미인정 예) 미국 대학교의 대한민국 분교, 대구에 위치한 미국 학제의 고등학교, 베트남에 위치한 영국 학제의 고등학교 등]
 - ㉠ 중·고등학교 전과정 ㉡ 학부 전과정 ㉢ 석사 전과정 ㉣ 박사 전과정
 - (증빙: 1학년 1학기부터 졸업까지의 취학 여부를 확인할 수 있는 성적증명서)
- 마) 비영어권 국가 대학(원)에서 전 과정을 영어로 이수한 경우 (공식 증명서가 아닌 경우 인정되지 않을 수 있으므로, 반드시 대학 직인이 있는 증명서(또는 레터) 형태로 제출)

※ 영어권 국가: 미국, 영국, 아일랜드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아프리카공화국만 인정

※ 1) 반영방법 구분의 「① 제출 시 가점」으로 외국어점수를 반영하는 학과는 제출 대체 요건을 충족함이 확인될 경우 학과에서 정한 공인외국어시험성적 점수와 동일하게 가점을 부여함

다. 학과별 인정 외국어시험 및 외국어점수 반영방법

캠퍼스	대학	모집단위	공인외국어시험 인정 여부				반영 방법	대체 요건 충족 시 인정 점수
			TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS		
신촌	문과대학	독 어 독 문 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
		불 어 불 문 학 과	○	○	X	X	③ 제출 시 반영	
		노 어 노 문 학 과	○	○	○	X	③ 제출 시 반영	
		심 리 학 과	○	○	○	X	② 미제출 시 감점	
		비 교 문 학 협 동 과 정	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
		인 지 과 학 협 동 과 정	○	○	○	X	③ 제출 시 반영	
	상경대학 이과대학	통 계 데 이 터 사 이 언 스 학 과	○	○	○	X	③ 제출 시 반영	
		물 리 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
	공과대학	화 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
		전 기 전 자 공 학 과	X	X	X	X	④ 평가 미반영	
		도 시 공 학 과	X	X	X	X	④ 평가 미반영	
		배 터 리 공 학 과	X	X	X	X	④ 평가 미반영	
		지 능 형 디 스플 레 이 공 학 과	X	X	X	X	④ 평가 미반영	
	신과대학	신 학 과	○	○	○	X	③ 제출 시 반영	
	사회과학대학	지 역 학 협 동 과 정	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
	생활과학대학	통 합 디 자 인 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
	교육과학대학	교 육 학 과	○	○	X	X	② 미제출 시 감점	
		체 육 학 과	○	○	○	X	③ 제출 시 반영	
		스 포 츠 응 용 산 업 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영	
		치과대학	치 의 학 과	○	○	○	X	③ 제출 시 반영
국제 인공지능 융합대학 융합과학기술원	응 용 생 명 과 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영		
	첨 단 응 용 합 공 학 과	○	○	○	X	③ 제출 시 반영		
	약 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영		
	바 이 오 응 용 합 공 학 과	○	○	○	○	③ 제출 시 반영		

3. 학과별 구술시험 안내

- 1) 구술시험 대상자가 정해진 시험일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우 불합격 처리됨
- 2) 구술시험에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함
- 3) 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 시각에 응시하여야 함
- 4) 해외 거주자의 경우, 관련 증빙을 학과에 제출하고 비대면으로 구술시험을 진행할 수 있음

※ 개별 안내: 원서접수 시 기입한 연락처로 구술시험 2일 전 개별 이메일 및 문자 안내

캠퍼스	모집단위	일시	구술면접 진행방법	응시안내 방법 (혹은 장소)	비고
신촌	독 어 독 문 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	불 어 불 문 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	노 어 노 문 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	심 리 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	비 교 문 학 협 동 과 정	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	인 지 과 학 협 동 과 정	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	통 계 데 이 터 사 이 언 스 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	물 리 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	화 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	전 기 전 자 공 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	구술시험 시 기초전공지식 평가가 포함될 수 있음 문의: 학과사무실(p.20 참조)
	도 시 공 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	배 터 리 공 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	지 능 형 디 스플 레 이 공 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	신 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	지 역 학 협 동 과 정	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	통 합 디 자 인 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	교 육 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	체 육 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	스 포 츠 응 용 산 업 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	치 의 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
응 용 생 명 과 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)	
국제	첨 단 융 합 공 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	약 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)
	바 이 오 융 합 공 학 과	5. 16.(토) 시간개별통지	대면면접	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.20 참조)

4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.16 참조)
 - 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 **합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서)를 제출**해야 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함(**합격 이후에는 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서는 인정하지 않음**, 합격자 안내서를 통해 제출 일정 등 안내 예정)
 - 아포스티유 혹은 영사 확인에 첨부된 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서)는 사본이어도 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함
 - **중국 소재 대학(원) 출신인** 경우 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 학위증명서 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음, 중국 교육부 학력인증센터 <http://www.chsi.com.cn>에서 발급 가능)
 - 원서접수 시 서류를 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드해야 함
- 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인 필수는 아님
 - **성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 함께 업로드해야 함.** 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
 - 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가 서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
 - Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
 - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
 - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 기타 다른 사항들은 국내 대학(원) 출신자와 동일하므로 III_2. 서류제출 유의사항(p.4) 및 전형별 제출서류 유의사항 참조

※ **대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않음. 원서접수 시 대학 소재지를 반드시 “대한민국”으로 선택해야 함 (예, 인천 송도에 위치한 국제대학)**

※ **최종합격자는 아포스티유, 영사확인 혹은 중국고등교육학생정보망의 확인을 거친 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본과 성적증명서 원본을 입학 전까지 실물로 제출해야 함(최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정, 발급까지 수일이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권장함)**

※ **편입학전형 최종합격자 중 외국국적자로 학생비자 발급을 위한 표준입학허가서(Certificate of Admission)가 필요한 학생은 신입학 외국인전형 모집요강의 VI_8. 표준입학허가서(COA) 안내를 참조**

5. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- **아포스티유(Apostille) 협약국** 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함 (**중국**은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학성정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)
- **아포스티유(Apostille) 비협약국** 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받아야 함
- 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

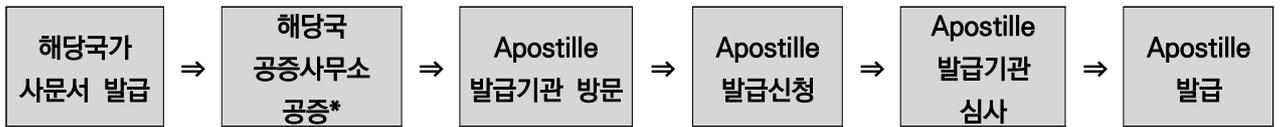
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지 (www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

- 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

- 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 3. 30. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주(29)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국 (마카오, 홍콩 포함), 키르기스스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽(50)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(2)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미(31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 자메이카, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카(15)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 르완다, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지

6. 장학금 안내

가. 교내 장학금

장학금 종류	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
연세 박사과정 특별 장학금	이공계 박사과정 내국인 재학생 (박사 1~4학기, 통합 4~6학기) *의과대학, 치과대학, 간호학과, 계약학과 제외	학기별 정액(학기 말마다 지급)
연세 동행 장학금	인문사회계열 박사과정 내국인 재학생 (박사 1~4학기, 통합 4~6학기)	학기별 정액(학기 말마다 지급)
재학조교	재학생(신입생 포함)	등록금 범위 내
연세우수학생	학부 연세우수학생으로 대학원 입학자(석사, 통합) - 대학원 재학 중 직전학기 평량평균이 3.4/4.3 이상인 경우	입학금 및 등록금 전액, 도서비, 기숙사비 (정규학기에 한하여 지급)
Y2Y 장학금 (Yonsei to Yonsei)	본교 학부 출신(당초 입학자)중 대학원 내부 선별기준에 충족하는 우수 신입생(석사, 통합) (학부 졸업후 공백기간 없이 즉시 대학원에 진학한 자)	등록금(정규등록 1~2학기)
대학원 총학생회	총학생회 임원(신입생 포함)	등록금 범위 내
가계곤란 장학금 (Need-based Fellowship)	대학원 내부 선별기준에 충족하는 가계곤란 재학생 (신입생 포함)	등록금 범위 내
대학원혁신 교비지원 장학금	대학원생학술연구지원 장학금, 우수학위논문연구계획지원 장학금 등	별도 사업지급기준에 준함
4단계 BK21 연구장학금	교육부 4단계 BK21 선정학과 소속 대학원생 중 참여대학원생 (선발 기준 및 방식은 학과별 상이)	석사 100만원/월 이상 박사 160만원/월 이상 박사수료 130만원/월 이상
기타 장학금 다수	연세대학교 대학원생	등록금 범위 내

나. 교외 장학금

장학금 종류	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
관정이중환교육재단	성적이 우수한 신입생 및 재학생	600만원
대학원 동창회	성적이 우수하고 학업에 충실한 대학원 재학생	500만원
기타 장학금 다수	재단에서 정하는 기준	등록금 전액 또는 일부

* 교외 장학금은 교외재단 사정에 따라 장학생 선발 여부 및 장학금액이 변동될 수 있음

다. 학과별 지원금

* 학과별 지원금은 장학금, 인건비 등 **학과에 따라 다른 형태로 지급될 수 있으므로, 자세한 지급 문의를 학과사무실(p. 20) 참고**

학 과	대 상	지급액 및 지급 기간
공과대학 배터리공학과	전일제 대학원생	정규학기 등록금 전액에 해당하는 금액 및 학업장려금 (첨단산업특성화대학원지원사업 지원금 인건비로 매달 분할 지급 예정. 시기와 방법은 학과 사무실에 문의)
공과대학 지능형디스플레이공학과	전일제 대학원생	- 지급액: 학업 장려금 매달 125만원 지급 - 지급 기간: 졸업 시점 또는 최대 2029년까지 지원 (해당 지원금은 첨단산업특성화대학원지원사업의 지원금으로 지급되며, 2029년까지 지원 가능함, 지급 시기와 방법은 학과사무실에 문의)
융합과학기술원 바이오융합공학과	석사, 박사, 통합과정 전일제 재학생	바이오융합공학과는 산업통상자원부에서 지원하는 석사 및 박사급 전문인재 양성을 위한 첨단산업 특성화대학원 교육과정임. 2024년~2028년까지 지원사업비를 교부받아 전일제 재학생들에게 학생 연구원 인건비를 지원하고 있으며, 인건비 지급에 대한 상세사항은 학과 홈페이지 및 담당 교수에게 확인

※ 장학금은 등록금이 감면되는 장학금과 등록 후 지급되는 장학금으로 나뉨. 등록 후 지급되는 장학금 수혜자는 해당학기
에 등록금을 납부해야 등록 처리되므로 유의하여야 함

7. 등록금 안내

- 2026학년도 1학기 기준이며, 등록금심의위원회 심의결과에 따라 추후 입학금 및 등록금이 변경될 수 있음
- 등록금 안내는 학과 참고용이며, 등록금이 기재되어 있더라도 편입학 전형으로는 선발하지 않을 수 있음

캠퍼스	대학	모 집 학 과	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)		
서울	문과대학	국어국문학과	1,028,000	5,217,000	6,245,000		
		중어중문학과		5,217,000	6,245,000		
		영어영문학과		5,217,000	6,245,000		
		독어독문학과		5,217,000	6,245,000		
		노어노문학과		5,217,000	6,245,000		
		사철학과		5,217,000	6,245,000		
		문헌정보학과		5,217,000	6,245,000		
		심리학과		5,309,000	6,337,000		
		비교문학협동과정		5,309,000	6,337,000		
		인지과학협동과정		5,217,000	6,245,000		
		한국학협동과정		5,309,000	6,337,000		
		언어정보학협동과정		5,217,000	6,245,000		
	상경대학	경제통계데이터사이언스학과	1,028,000	5,244,000	6,272,000		
		경영학과		5,244,000	6,272,000		
	경영대학 대학원학과	기술경영학협동과정	1,028,000	5,244,000	6,272,000		
		수학계산학부		5,244,000	6,272,000		
	이과대학	물리학	1,028,000	6,298,000	7,326,000		
		화학		6,298,000	7,326,000		
		지구천문대기학부		6,298,000	7,326,000		
		융합반도체협동과정		6,298,000	7,326,000		
		광학과학·공학		6,298,000	7,326,000		
		계량학과		-	6,831,000	6,831,000	
	공과대학	화학생명공학	1,028,000	7,342,000	8,370,000		
		전기전자공학		7,342,000	8,370,000		
		건축공학		7,342,000	8,370,000		
		도시공학		7,342,000	8,370,000		
		건설환경공학		7,342,000	8,370,000		
		기계공학		7,342,000	8,370,000		
		신소재공학		7,342,000	8,370,000		
		산업공학		7,342,000	8,370,000		
		배터리공학		7,342,000	8,370,000		
		지능형디스플레이공학		7,342,000	8,370,000		
		항공우주공학		7,342,000	8,370,000		
		기후변화에너지융합기술협동과정		7,219,000	8,247,000		
		기술정책협동과정		7,219,000	8,247,000		
		반도체데이터사이언스학과		계량학과	-	10,000,000	10,000,000
		이차전지융합공학		계량학과	1,028,000	10,000,000	11,028,000
		우주국방융합학과		계량학과	-	6,300,000	6,300,000
		디스플레이융합학과		계량학과	-	10,000,000	10,000,000
		시스템반도체공학		계량학과	1,028,000	6,831,000	7,859,000
		디지털융합엔지니어링학과		계량학과	1,028,000	10,000,000	10,000,000
		지능형데이터·최적화학과		계량학과	-	9,000,000	9,000,000
	AI인베스트먼트공학과	계량학과	-	12,000,000	12,000,000		
	인공위성시스템학과	계량학과	1,028,000	7,342,000	7,342,000		
	생시대	명탐학	1,028,000	생명과학부(시스템생물학)	6,298,000	7,326,000	
		생명과학부(생화학)		6,298,000	7,326,000		
		생명과학부(생명공학)		7,342,000	8,370,000		
		바이오산업공학협동과정		7,219,000	8,247,000		
		융합오믹스의생명과학협동과정		6,298,000	7,326,000		
	인공지능 융합대학	컴퓨터학과	1,028,000	7,342,000	8,370,000		
		인공지능학과		7,342,000	8,370,000		
		디지털애널리틱스융합협동과정		7,050,000	7,050,000		
모빌리티시스템융합학과		계량학과		-	7,500,000	7,500,000	
신과대학	지능융합학과	1,028,000	계량학과	-	9,000,000	9,000,000	
	신학		5,217,000	6,245,000			
	정치학과		5,217,000	6,245,000			
	행정학과		5,217,000	6,245,000			
	사회학		5,217,000	6,245,000			
	문화인류학		5,217,000	6,245,000			
	문헌정보영상학과		5,217,000	6,245,000			
	언론홍보협동과정		5,217,000	6,245,000			
	지역학협동과정		5,217,000	6,245,000			
	통일학협동과정		5,217,000	6,245,000			
사회복지정책협동과정	5,217,000	6,245,000					

캠퍼스	대학	모 집 학 과	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)
서울	(구)법과대학	법 학 과	1,028,000	5,217,000	6,245,000
	음악대학	음 악 학 과	1,028,000	8,038,000	9,066,000
	생활과학대	의 류 환 경 학 과	1,028,000	6,298,000	7,326,000
		식 품 영 양 학 과		6,298,000	7,326,000
		실 내 건 축 학 과		6,298,000	7,326,000
		아 동 · 가 족 학 과		6,298,000	7,326,000
		통 합 디 자 인 학 과		6,298,000	7,326,000
	교육과학대	교 육 학 과	1,028,000	5,217,000	6,245,000
		체 육 학 과		6,298,000	7,326,000
	의과대학	스 포 츠 응 용 산 업 학 과	1,028,000	6,298,000	7,326,000
		의 학 과		8,376,000	9,404,000
		의 과 학 과		8,376,000	9,404,000
		보 건 학 과		6,298,000	7,326,000
		응 합 의 학 과		7,342,000	8,370,000
		의 료 기 기 산 업 학 과		7,342,000	8,370,000
		의 생 명 시 스템 정 보 학 과		8,376,000	9,404,000
		임 상 신 약 개 발 학 과		8,376,000	9,404,000
		언 어 병 리 학 협 동 과 정		8,376,000	9,404,000
		의 료 법 · 윤 리 학 협 동 과 정		5,217,000	6,245,000
	치과대학	의 학 전 산 통 계 학 협 동 과 정	1,028,000	6,298,000	7,326,000
인 문 사 회 의 학 협 동 과 정		5,217,000		6,245,000	
치 의 학 과		8,376,000		9,404,000	
간호대학	응 용 생 명 과 학 과	1,028,000	8,376,000	9,404,000	
	치 의 학 산 업 학 과 계약학과		7,793,000	8,821,000	
	간 호 학 과		6,298,000	7,326,000	
국제	고등과학원	나노바이오메디컬엔지니어링협동과정	1,028,000	6,298,000	7,326,000
	인공지능융합대학	첨 단 응 합 공 학 과	1,028,000	7,342,000	8,370,000
	약학대학	약 학 과	1,028,000	7,119,000	8,147,000
	의과대학	제 약 산 업 학 협 동 과 정	-	7,396,000	7,396,000
		제 약 의 료 · 규 제 과 학 협 동 과 정	1,028,000	7,119,000	8,147,000
	융합과학기술원	바 이 오 응 합 공 학 과	1,028,000	6,298,000	7,326,000
	언더우드국제대학	양 자 정 보 학 과	1,028,000	7,342,000	8,370,000
혁 신 학 과		7,545,000		8,573,000	
	응 합 과 학 공 학 과	1,028,000	8,082,000	9,110,000	

※ 등록금 납부 방법과 일정은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

8. 기숙사 안내

	기숙사	지원자격	신청방법 및 문의처
서울	무악 3학사 (의료원동)	신촌캠퍼스에 재학중인 간호대학, 치과대학 대학원생	▶ 온라인지원 (https://dorm.yonsei.ac.kr/) ▶ 안내 (02-2123-3622/8419)
	무악 4학사 B동	신촌캠퍼스에 재학중인 대학원생(여) 직전학기 성적 2.0/4.3이상	
	법현학사	법학과 소속 대학원 재학생	▶ 온라인지원(https://dorm.yonsei.ac.kr/) ▶ 안내 (02-2123-3617)
	제중학사	의과대학 소속 대학원 재학생	▶ 온라인지원 (http://jbhaksa.yonsei.ac.kr/) ▶ 의과대학(02-2228-2700)
국제	국제캠퍼스 기숙사	국제캠퍼스에 재학 중인 학생	▶ 안내(032-749-2202, residence@yonsei.ac.kr) 홈페이지(http://yicdorm.yonsei.ac.kr)

※ 기숙사비와 기숙사 신청 방법 등은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

9. 학과별 연락처 안내

- 학과별 연락처는 지원자 참고용이며, 학과 별 연락처가 기재되어 있더라도 각 학년별 편입학전형 선발을 진행하지 않을 수 있습니다.

학과	연락처	이메일	학과	연락처	이메일
국어국문학과	02-2123-2265	koreanlit@yonsei.ac.kr	디지털애널리틱스	02-2123-5707	ysda19@yonsei.ac.kr
중어중문학과	02-2123-2285	chinese@yonsei.ac.kr	신학과	02-2123-2898	ysugst@yonsei.ac.kr
영어영문학과	02-2123-2300	english@yonsei.ac.kr	정치학과	02-2123-2940	pgpolitics@yonsei.ac.kr
독어독문학과	02-2123-2330	ysgerman@yonsei.ac.kr	행정학과	02-2123-2955	pa2955@yonsei.ac.kr
불어불문학과	02-2123-2345	franys@yonsei.ac.kr	사회학과	02-2123-2420	sociology@yonsei.ac.kr
노어노문학과	02-2123-2360	slavic@yonsei.ac.kr	문화인류학과	02-2123-6221	culture@yonsei.ac.kr
사학과	02-2123-2370	yhisto@yonsei.ac.kr	언론홍보영상학과	02-2123-2970	gradcomm@yonsei.ac.kr
철학과	02-2123-2390	cholhak@yonsei.ac.kr	지역학	02-2123-4251	ysarea@yonsei.ac.kr
문헌정보학과	02-2123-2405	yslis@yonsei.ac.kr	통일학	02-2123-4605	unification@yonsei.ac.kr
심리학과	02-2123-2433	psylab@yonsei.ac.kr	사회복지정책	02-2123-7921	swpolicy@yonsei.ac.kr
비교문학	02-2123-3239	complit@yonsei.ac.kr	법학과	02-2123-2987	imseul@yonsei.ac.kr
인지과학	02-2123-3240	ycogsci@yonsei.ac.kr	음악학과	02-2123-3029	ysmusic3560@yonsei.ac.kr
한국학	02-2123-4113	koreanstudies@yonsei.ac.kr	의류환경학과	02-2123-3096	asiam@yonsei.ac.kr
언어정보학	02-2123-4779	linginfo@yonsei.ac.kr	식품영양학과	02-2123-3093	jeyoun@yonsei.ac.kr
경제학과	02-2123-2465	ysgrad_econ@yonsei.ac.kr	실내건축학과	02-2123-3095	ianbe@yonsei.ac.kr
통계데이터사이언스학과	02-2123-2535	stat@yonsei.ac.kr	아동·가족학과	02-2123-3094	woosou@yonsei.ac.kr
경영학과	02-2123-6256	msphd.ysb@yonsei.ac.kr	통합디자인학과	02-2123-3092	ysdesign@yonsei.ac.kr
기술경영학과	02-2123-4484	yonseimot@yonsei.ac.kr	교육학과	02-2123-3170	edyonsei@yonsei.ac.kr
수학과	02-2123-2580	math@yonsei.ac.kr	체육학과	02-2123-3185	ped3185@yonsei.ac.kr
계산과학공학과	02-2123-6121	csdept@yonsei.ac.kr	스포츠응용산업학과	02-2123-6190	sportleisure@yonsei.ac.kr
물리학과	02-2123-2605	ysphysics@yonsei.ac.kr	의학과	02-2228-2033	syk2007pf@yuhs.ac
화학학과	02-2123-2630	chem2@yonsei.ac.kr	의과학과	02-2228-2035	medsci@yuhs.ac
지구시스템과학과	02-2123-2665	earthsys@yonsei.ac.kr	보건학과	02-2228-1861	yjeong@yuhs.ac
천문우주학과	02-2123-8224	astro-yonsei@yonsei.ac.kr	융합의학과	02-2019-3277	MRA@yuhs.ac
대기과학과	02-2123-8150	atmos@yonsei.ac.kr	의료기기산업학과	02-2019-3277	MDI@yuhs.ac
융합반도체	02-2123-7877	yssmc@yonsei.ac.kr	의생명시스템정보학과	02-2228-2489	
화공생명공학과	02-2123-2750	chemeng2750@yonsei.ac.kr	임상신약개발학	02-2228-2033	syk2007pf@yuhs.ac
전기전자공학과	02-2123-2765	ee-grad@yonsei.ac.kr	언어병리학	02-2228-3902	slp_sci@yuhs.ac
건축공학과	02-2123-2780	archi@yonsei.ac.kr	의료법·윤리학	02-2228-2531	yar0225@yuhs.ac
도시공학과	02-2123-2890	urban@yonsei.ac.kr	의학전산통계학	02-2228-2495	deptbios@yuhs.ac
건설환경공학과	02-2123-4929	gradcivil@yonsei.ac.kr	인문사회의학	02-2228-2470	medhistory@yuhs.ac
기계공학과	02-2123-2810	nmh@yonsei.ac.kr	치의학과	02-2228-3014	nth1231@yuhs.ac
신소재공학과	02-2123-2830	ymse@yonsei.ac.kr	응용생명과학과	02-2228-3018	bk21den@yuhs.ac
산업공학과	02-2123-4010	ie@yonsei.ac.kr	간호학과	02-2228-3237	wansu95@yuhs.ac
배터리공학과	02-2123-7790	battery@yonsei.ac.kr	나노바이오메디컬 엔지니어링	02-2123-4746	nanobme@yonsei.ac.kr
지능형디스플레이공학과	02-2123-7738	idisplay@yonsei.ac.kr			
기후변화에너지 융합기술	02-2123-7430	leessy@yonsei.ac.kr			국제 캠퍼스
기술정책	02-2123-5742	ytep@yonsei.ac.kr	첨단융합공학과	032-749-5819	sitgrad@yonsei.ac.kr
시스템생물학	02-2123-2650	biology@yonsei.ac.kr	약학과	032-749-4103	pharmacy@yonsei.ac.kr
생화학	02-2123-2695	biochem@yonsei.ac.kr	제약산업학	032-749-4175	pharmind@yonsei.ac.kr
생명공학	02-2123-2880	biotech@yonsei.ac.kr	제약의료규제과학	032-749-4150	qhrmfdl531@yonsei.ac.kr
바이오산업공학	02-2123-7299	bioin@yonsei.ac.kr	바이오융합공학과	032-749-2152	ibt@yonsei.ac.kr
융합오믹스의생명	02-2123-6590	marc@yonsei.ac.kr	양자정보학과	032-749-2611	quantumadmin@yonsei.ac.kr
컴퓨터과학과	02-2123-5705	csgrad@yonsei.ac.kr	혁신학과	032-749-3762	uicinv@yonsei.ac.kr
인공지능학과	02-2123-5708	ai@yonsei.ac.kr	융합과학공학과	032-749-3801	uic_invse@yonsei.ac.kr

10. 기타 안내사항

○ 장애학생 지원센터

전화: 02-2123-3633~4 이메일: ablecenter@yonsei.ac.kr 홈페이지: <https://ablecenter.yonsei.ac.kr>

○ 이공계열 신입생(편입학 포함) 연구활동종사자 안전교육 이수 안내(문의: 시설처 안전관리팀 02-2123-2176)

1) 이과대학, 공과대학, 생명시스템대학, 인공지능융합대학, 생활과학대학, 의과대학, 약학대학, 언더우드국제대학 융합과학공학과, 고등과학원 나노바이오메디컬엔지니어링협동과정, 융합과학기술원 바이오융합공학과 신입생은 우리대학교 관련 규정에 따라 의무적으로 교육을 이수하여야 함

가) 교육 이수시간 및 과목: 소정시간 및 지정과목

나) 이수증 발급: 교육 수강 후 평가시험을 실시하여 60점 이상일 시 교육 이수증 발급

다) 발급받은 이수증은 출입 실험실에 게시해야 함

2) 실험실 환경안전교육 미 이수자 조치사항

가) 실험실의 출입 및 실험참여 금지

나) 장학금의 미배정 및 불이익

다) 지도교수의 개별 면담



연세대학교 서울캠퍼스(신촌/국제)

Tel 02-2123-8458 E-mail ysgrad@yonsei.ac.kr
(03722) 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 스팀슨관 201호