
2026학년도 전기
연세대학교 대학원 입학전형
외국인전형 모집요강
- 서울(신촌/국제) 캠퍼스 -



2025. 9.
연세대학교 대학원

본 모집요강은 연세대학교 일반대학원(주간과정) 모집요강입니다.

전문대학원(연합신학대학원, 국제학대학원, 정보대학원, 커뮤니케이션대학원, 사회복지대학원, 경영전문대학원, 법학전문대학원, 융합보건의료대학원)이나 특수대학원(야간 석사과정)을 지원하고자 하는 경우 해당 대학원 모집요강을 참고하시기 바랍니다.

〈공통사항〉

I. 전형 일정 및 전형료 안내	1
I_1. 전형 일정	1
I_2. 전형료 안내	1
II. 지원자격	2
II_1. 공통 지원자격	2
II_2. 지원 유형별 지원자격	2
II_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법	2
III. 원서접수 및 서류제출	6
III_1. 입학원서접수 주요사항	6
III_2. 서류제출 유의사항	7
III_3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처	7
IV. 지원자 유의사항	8

〈전형 안내〉

V. 모집단위 및 과정	9
V_1. 신춘캠퍼스	9
V_2. 국제캠퍼스(송도)	11
VI. 지원 유형별 지원자격 및 제출서류	12
VI_1. Track 1. 외국인전형 [부모 모두 외국인인 외국인]	12
VI_2. Track 2. 외국인전형 [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]	15
VI_3. Track 3. 외국인전형 [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]	18

〈안내 사항〉

VII. 각종 안내 사항	21
VII_1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내	21
VII_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	22
VII_3. 전형절차 및 평가방법	23
VII_4. 구술시험 및 실기시험	24
VII_5. 장학금 안내	28
VII_6. 등록금 안내	29
VII_7. 기숙사 안내	30
VII_8. 표준입학허가서(COA) 안내	31
VII_9. 학과별 연락처 안내	32
VII_10. 기타 안내사항	33

공통사항



1. 전형 일정

구분	일정	유의사항
인터넷 원서접수 및 서류제출	2025. 10. 10.(금) 10:00 ~ 10. 15.(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수는 인터넷으로만 진행함[대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 원서접수 시스템으로 이동] 종료시간 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가 결제 완료 후 제출 내용 및 제출 서류는 변경 및 취소 절대 불가 Ⅲ. 원서접수 및 서류제출(p.6~7) 참조
구술/실기시험대상자 발표	2025. 11. 7.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 공지 [최종합격], [불합격], [구술시험대상자/실기시험대상자]로 발표 대학원의 입학전형 방법은 서류심사를 원칙으로 함(음악학과 제외). 다만, 서류심사만으로 합격자를 선발하지 못한 경우 지원자 전원 또는 일부에게 별도의 구술시험을 실시함
구술시험 및 실기시험 (해당자에 한함)	2025. 11. 15.(토) (일부 학과 상이, p.24~25 참조)	<ul style="list-style-type: none"> 구술시험 대상자 발표에서 [구술시험대상자/실기시험대상자]로 발표된 지원자를 대상으로 실시함 음악학과 실기시험(대면)에 관한 자세한 사항은 구술/실기시험대상자 발표일 이후 음악대학 홈페이지(https://music.yonsei.ac.kr)를 반드시 확인해야 함 VII_3. 학과별 구술시험 안내(p.24~25) 및 VII_4. 음악학과 실기시험 과제내용(p.26~27) 참조
최종합격자 발표	2025. 12. 5.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)를 통해 공지 [최종합격], [불합격]으로 발표
합격자 등록	2026년 1~2월	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr) 및 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 공지
최종 등록자 서류제출 (해당자에 한함)	등록 후 ~ 2026. 3. 10.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 공지

2. 전형료 안내

구분	전형료(서류심사만 해당, 구술/실기시험은 전형료를 부과하지 않음)	
	석사 / 박사 / 통합	비고
Track 1. 외국인전형[부모 모두 외국인인 외국인]	130,000원(Paypal 결제 시 USD 130)	음악학과는 전형료 + 52,000원 (Paypal 결제 시 USD 52)
Track 2. 외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]	130,000원(Paypal 결제 시 USD 130)	음악학과는 전형료 + 52,000원 (Paypal 결제 시 USD 52)
Track 3. 외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]	130,000원(Paypal 결제 시 USD 130)	음악학과는 전형료 + 52,000원 (Paypal 결제 시 USD 52)



1. 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
<ul style="list-style-type: none"> 일정 수준 이상의 한국어·영어 능력을 갖춘 자(학과별 기준 점수 상이) 	

2. 지원 유형별 지원자격

지원 유형 구분	지원자격	
Track 1. 외국인전형[부모 모두 외국인인 외국인]	<ul style="list-style-type: none"> 공통 지원자격을 충족하며, 지원자, 지원자의 친부·친모 모두 대한민국 국적을 가지고 있지 않은 자 	Track 1, Track 2, Track 3중 한 가지만 선택하여 지원할 것
Track 2. 외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]	<ul style="list-style-type: none"> 공통 지원자격을 충족하며, 초·중·고·대학 전 교육과정을 해외(대한민국 영토 밖)에서 이수한 대한민국 국적을 가지고 있지 않은 자 	
Track 3. 외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]	<ul style="list-style-type: none"> 공통 지원자격을 충족하며, 초·중·고·대학 전 교육과정을 해외(대한민국 영토 밖)에서 이수한 대한민국 국적 자(복수국적자 포함) 	

※ 지원자격 제한이 있는 학과가 있으므로 각 지원 유형별 상세 안내 페이지 참조

※ Track 1과 Track 2의 자격을 모두 충족할 경우, Track 1으로 지원할 것

3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영방법

가. 공인어학(한국어, 영어)시험성적 제출 방법

- 1) 원본조희(문서확인번호_TOEFL의 경우 Appointment Number_조희) 가능한 온라인 출력본을 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드(Score Reporting은 받지 않음)
- 2) TOPIK(IBT 포함), TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS성적은 반드시 2023년 12월 5일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 시험만 인정됨
- 3) 다음의 경우 미제출로 간주함
 - 가) 2023년 12월 4일 이전에 응시한 시험성적을 제출한 경우
 - 나) 시험 주관 기관에서 발급한 공식성적표가 아니거나 성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우
 - 다) 학과에서 인정하는 시험 점수가 아닌 경우
 - 라) TOEFL ITP, TOEFL Essentials 시험 점수를 제출한 경우
 - ※ [예외] 연세대학교(신촌/미래) TOEFL ITP는 제출로 인정함. 시험일정과 신청방법은 일반대학원 공지사항에서 확인 가능
 - 마) 토익법인특별시험 혹은 TOEIC Bridge, TOEIC Speaking, TOEIC Writing 성적을 제출한 경우

※ 원서접수 시 제출한 공인어학시험성적은 입시 목적으로만 활용되며, 타목적으로 열람 및 제공 불가능함. 졸업요건 충족 증빙 등으로 공인어학시험성적이 필요할 경우 학과사무실로 직접 성적표 원본을 제출해야 함

나. 공인어학(한국어, 영어)시험성적 대체증빙 제출

- 아래에 해당하는 증빙 등을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드하는 경우 공인어학(한국어, 영어)성적을 제출한 것으로 인정될 수 있음(인정 학과에 한함. 학과 심사 후 인정 여부 결정)

1) 한국어

가) 대한민국에서 아래 ㉠~㉢ 중 하나를 이수한 경우[전과정은 1학년 1학기부터 졸업(학위취득)까지를 의미함, 학교 소재지가 대한민국이라도 타국가 언어로 모든 교육과정이 이루어진 경우 미인정될 수 있음 예) 송도에 위치한 미국대학교 분교, 서울에 위치한 외국인 학교 등]

- ㉠ 중·고등학교 전과정 ㉡ 학부 전과정 ㉢ 석사 전과정 ㉣ 박사 전과정

나) 대학부설 한국어학원 이수증/졸업증명서, 세종학당 한국어교육과정 이수증 등(학과별 TOPIK 제한 점수에 상응하는 정도의 수준만 인정함)

다) 해외대학 한국어학과 졸업자

2) 영어

가) 영어권 국가*의 국적 보유 외국인

나) 영어권 국가*에서 아래 ㉠~㉢ 중 하나를 이수한 경우[전과정은 1학년 1학기부터 졸업(학위취득)까지를 의미함, 학교 소재지가 영어권 국가 밖이면 인정되지 않음. 미인정 예) 미국 대학교의 대한민국 분교, 대구에 위치한 미국 학제의 고등학교, 베트남에 위치한 영국 학제의 고등학교 등]

- ㉠ 중·고등학교 전과정 ㉡ 학부 전과정 ㉢ 석사 전과정 ㉣ 박사 전과정

다) 비영어권 국가 대학(원)에서 전 과정을 영어로 이수한 경우 (공식 증명서가 아닌 경우 인정되지 않을 수 있으므로, 반드시 대학 직인이 있는 증명서(또는 레터) 형태로 제출)

* 영어권 국가: 미국, 영국, 아일랜드, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 남아프리카공화국만 인정

다. 한국어·영어 성적 반영 방법

- 1) 학과별로 인정하는 한국어 혹은 영어 성적을 하나 이상 제출하여야 함. 제출할 수 있는 공인어학성적 및 대체서류가 여러개일 경우 모두 제출 가능함
- 2) 지원자격 제한 점수 미만의 점수를 제출한 경우 미제출로 간주함
- 3) 지원자격 제한 점수 이상의 점수를 제출한 경우 서류평가에서 해당 성적을 종합적으로 정성평가함

라. 학과별 인정 공인어학시험 및 지원자격 제한 점수(해당점수 이상)

캠퍼스	대학	모집단위	한국어		영어					비고	
			TOPIK	대체증빙	TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS	대체증빙		
신촌	문과대학	국어국문학과	3급	○	X	X	X	X	X	X	한국어만 인정
		중어중문학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		영어영문학과	3급	○	71	X	X	5.5	○	한국어·영어 택1	
		독어독문학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		불어불문학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		노어노문학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		사학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		철학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출	
		문헌정보학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		심리학과	5급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		비교문학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		인지과학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
	한국학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1		
	언어정보학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1		
	상경대학	경제학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
		통계데이터사이언스학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
	경영대학	경영학과(국제경영전공)	6급	○	X	X	X	X	X	X	한국어만 인정
		경영학과(마케팅, 매니지먼트전공)	6급	X	X	X	X	X	X	X	TOPIK만 인정
경영학과(회계전공)		6급	X	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출		
경영학과(경영과학(MS)전공)		5급	X	X	X	X	X	X	X	TOPIK만 인정	
경영학과(오퍼레이션(OM)전공)		5급	○	X	X	X	X	X	X	한국어만 인정	
경영학과(재무전공)		3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1		
대학원학과	경영학과(정보시스템(IS)전공)	6급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출		
	기술경영학협동과정	5급	○	X	X	X	X	X	X	한국어만 인정	

캠퍼스	대학	모집단위	한국어		영어					비고
			TOPIK	대체증빙	TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS	대체증빙	
신촌	이과대학	수학계산학부(수학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		수학계산학부(계산과학공학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		물리학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		화학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		지구천문대기학부(지구시스템과학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		지구천문대기학부(천문우주학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		지구천문대기학부(대기과학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	공과대학	화학생명공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		전기전자공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		건축공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		건설환경공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		기계공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		신소재공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		도시공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		산업공학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		기술정책협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	생명시스템대학	생명과학부(시스템생물학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		생명과학부(생화학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		생명과학부(생명공학)	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		바이오산업공학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	인공지능융합대학	컴퓨터학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		인공지능학과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	신과대학	신학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		정치학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		행정학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		사회학	5급	○	X	X	X	X	X	한국어만 인정
		문화인류학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		언론홍보영상학	4급	○	X	X	X	X	X	한국어만 인정
		지역학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		통일학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		사회복지정책협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		(구)법과대학	법학	4급	○	X	X	X	X	X
	음악대학	음악학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		의류환경학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	생활과학대학	식품영양학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		실내건축학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		아동·가족학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		통합디자인학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	교육과학대학	교육학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		체육학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		스포츠응용산업학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	의과대학	의학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
의과학(BK21 Project)		3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
보건학		3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
융합의학		4급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출	
의료기기산업학		4급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출	
언어병리학협동과정		6급	X	X	X	X	X	X	TOPIK만 인정	
의료법·윤리학협동과정		3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
의학전산통계학협동과정		4급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출	
인문사회의학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 모두 제출		
치과대학	치의학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
	응용생명과학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
간호대학	간호학	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	
고등과학원	나노바이오메디컬엔지니어링협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1	

캠퍼스	대학	모집단위	한국어		영어					비고
			TOPIK	대체증빙	TOEFL	TOEIC	TEPS	IELTS	대체증빙	
국제	인공지능 융합대학	첨 단 융 합 공 학 과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	약학 대학	약 학 과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
		제 약 산 업 학 협 동 과 정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	의과대학	제약의료·규제과학협동과정	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	융합과학 기술원	바 이 오 융 합 공 학 과	3급	○	55	570	257	X	○	한국어·영어 택1
		양 자 정 보 학 과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	언더우드 국제대학	혁 신 학 과	3급	○	71	750	285	5.5	○	한국어·영어 택1
	융 합 과 학 공 학 과	X	X	71	750	285	5.5	○	영어만 인정	

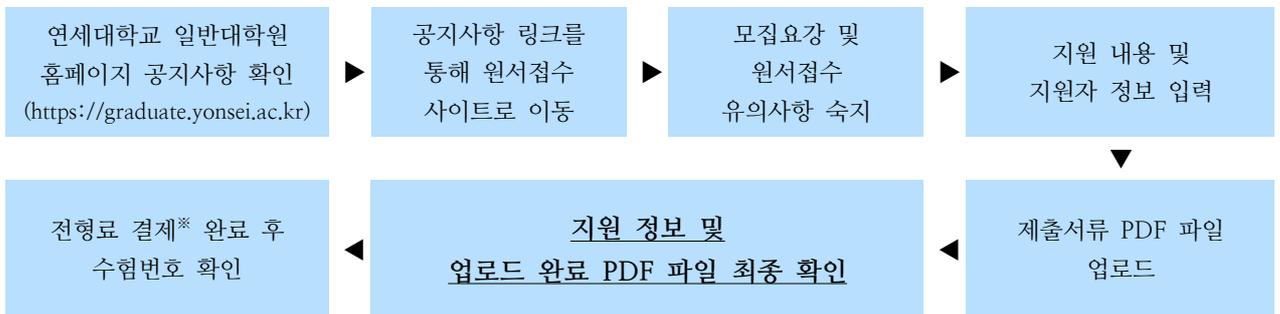


1. 입학원서접수 주요사항

온라인 원서접수(서류업로드 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

○ 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인 상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있으므로 결제를 완료하기 전 반드시 기재 내용과 제출 서류를 확인하시기 바랍니다.

가. 인터넷 입학원서접수 방법



* 전형료 결제 방법은 온라인 원서접수 시 안내사항 참고

나. 인터넷 입학원서접수 유의사항

- 입학원서접수는 온라인으로만 진행
- 모든 기재사항(학력, 성적, 공인외국어시험 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함
- 전형료 결제가 완료되면 수험번호가 발급됨. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함. **최종 마감시간 이전에 수험번호를 받지 못한 경우 원서접수가 완료되지 않은 것이며, 지원서를 작성 중이더라도 이후 전형료 결제 진행이 불가능함**
- 성명, 여권번호, 주소, 전화번호, 이메일, 비자정보 등이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것. 반드시 입학전형 진행 중 지원자 본인에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입하여야 함. 타인의 정보를 기입하거나 잘못된 정보 기입할 경우 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으며, 이로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 성명, 생년월일은 여권과 일치해야 함
- 지원자는 반드시 모집요강을 참고하여 지원하는 전형, 과정, 캠퍼스, 모집단위를 정확히 선택해야 함
- 지원학과에 세부 지원분야가 별도로 명시된 경우 세부 지원 분야 중 하나를 반드시 선택해야 함
- 「지원구분」의 학위과정은 본인이 지원하고자 하는 학위과정을 선택해야 함
 - ※ 석·박사통합과정은 제1지망 석·박사통합과정, 제2지망 석사과정으로 자동 지원됨(치 의학과 제외)
- 「학력사항-성적」란에는 제출하는 성적증명서에 기재된 평량평균과 일치하도록 기재해야 함
 - ※ P/NP로 표기되거나 평량평점이 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 이외의 다른 방법일 경우는 ‘기타’로 선택

2. 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 PDF 파일 형태로 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함
- 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)를 스캔하여 제출해야 함
- **대학원 본부 혹은 단과대학 및 학과로 추가 서류를 임의로 제출하는 것을 금지함**(음악학과 작곡, 이론, 음악 사전공 제외)
- **전형별 필수제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**
- 필수제출서류로 지정된 서류를 제출하고 싶지 않을 경우 백지를 PDF 파일로 만들어 업로드할 수 있으나, 필수제출서류 중 지원자격 확인과 관련된 서류를 백지 PDF로 제출할 경우 불이익을 받을 수 있음
- 일부 학과의 경우 학과별 제출서류가 있으니 세부 전형별 안내에서 이를 반드시 확인해야 함
- 석사/통합과정 지원자가 학력사항에 대학원 이수 내역을 기입하거나 박사과정 지원자가 학력사항에 대학원 박사 과정 이수 내역을 기입할 경우 서류평가 시 정성적으로 반영되나, 최종 학력으로 인정하지는 않음
- **최종 결제 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 결제 이전에 확인해야 함**
- 한국어·영어시험 성적은 반드시 2023년 12월 5일 이후 응시한 성적표를 제출하여야 하며, 학과에서 인정하는 시험만 인정됨(p.2~5 II_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법 참조). 2023년 12월 4일 이전에 응시한 경우, 기관에서 발급한 공식성적표가 아닌 경우, 공식성적표 진위여부가 확인되지 않는 경우, 학과에서 인정하는 시험이 아닌 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 한국어·영어시험성적 제출 대체 요건(p.3 참조)을 충족할 경우 원서접수 시 이를 입증할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출해야 함
- 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함
 - 경력은 대학 입학 이후부터의 경력만 인정함
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
 - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
 - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 다음의 경우 불이익을 받을 수 있음
 - 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡처, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
 - 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본진위확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
 - 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
 - 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등

3. 원서접수 및 서류제출 문의사항 연락처

- 온라인 원서접수 시스템 장애 시(내용 입력 시 시스템 에러, 파일 업로드, 결제 등)
에이펙스소프트
전화번호: 070-4327-9791 이메일: help@apexsoft.co.kr
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무
- 온라인 원서접수 문의(지원자격, 제출서류 등)
전화번호: 02-2123-4547 ~ 4548
원서접수 기간 중 매일 9:30 ~ 17:00, 토·일·공휴일 휴무



- 지원서 접수는 한 학기에 1회만 가능함
 - 하나의 전형을 선택하여 1개 학과에만 지원해야 함
 - 원서접수시스템 ID를 2개 이상 만들어 지원할 경우 모두 불합격 처리됨
- 다음의 경우 합격 또는 입학은 취소함
 - 원서접수 시 복수지원(동일 전형 2개 이상 학과 지원 혹은 2개 이상 전형에 지원)한 경우
 - 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학을 취소함)
 - 지원 당시 학위취득예정자가 입학 전(2026년 2월까지, 일본 대학은 3월까지) 최종 학위취득을 하지 못한 경우
 - 입학 시 지원자격을 충족하더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소, 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학은 취소함
- 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
 - 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
 - 학과별고사(구술/실기 등) 대상자가 정해진 고사일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우
- 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음
- 통합과정 지원자의 입시 결과는 [최종합격], [석사합격], [불합격]으로 판정됨. [석사합격]의 경우 통합과정으로 지원하였더라도 석사과정으로 입학할 수 있음
 - 통합과정 졸업 시 박사학위가 수여되며, 석사학위증은 발급되지 않음
 - 통합과정 중단 시 석사과정 학위수여요건을 갖춘 자에 한해 석사학위를 수여할 수 있음
- 학과별고사(구술/실기 등)에는 수험표와 신분증(외국인등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함. 학과별고사(구술/실기 등)을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 응시 시각에 응시하여야 함
- 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 원서접수가 불가함
- 본 대학원의 입시 절차는 본교 대학원 학칙, 내규 및 시행세칙, 학과(협동과정) 내규 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 대학원운영위원회 혹은 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따름
- 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가능함)

전형 안내



1. 신촌캠퍼스

대학	모집단위	모집과정			세부 지원 분야	비고
		석사	박사	통합		
문과대학	국어국문학과	○	○	X	국어학(한국어교육포함), 현대문학, 고전문학	
	중국어문학과	○	○	○	중국고전문학, 중국문화학, 중국어학	
	영문학과	○	○	X	영문학문화연구, 영어학, 수사학글쓰기	
	독문학과	○	○	○	문학, 어학	
	불문학과	○	○	X	문학, 어학	
	노문학과	○	○	○	문학, 어학	
	사학	○	○	○	한국사, 동양사, 서양사	
	철학	○	○	○	동양철학, 서양철학	
	문헌정보학과	○	○	○	문헌정보학, 기록관리학 ※ 지원 연구실(랩)명을 학과 홈페이지에서 확인 후 원서에 기재 (https://yisli.yonsei.ac.kr/doi/lab.do) (모든 모집과정에 해당)	기록물관리학의 경우 석사과정만 모집, 석사과정의 경우, 입학 후 복수학위제 지원 가능 (미국 Simmons Univ., Univ. of Wisconsin-Milwaukee)
	심리학과	○	○	○	세부지원분야와 지도교수를 학과 홈페이지 (http://psylab.yonsei.ac.kr)에서 확인 후 1) 온라인 원서 제출 시 세부지원분야[교수명(연구실명)]를 반드시 선택할 것, 그리고 2) 학업계획서에 기재 필수	26 전기 미선발: 인지공학 연구실 석사과정만 모집: 인지연구실, 산업 및 조직심리 연구실, 학교 및 진로상담 연구실
	비교문학협동과정	○	○	X		
	인지과학협동과정	○	○	○	세부 지원분야와 지도교수를 학과 홈페이지에서 확인 후 원서 및 학업계획서에 기재 필수 (http://cogsci.yonsei.ac.kr)	
	한국학협동과정	○	○	X	한국 문화와 문학·예술, 한국 사회와 역사·철학, 한국어교육	
언어정보학협동과정	○	○	X	국어정보학, 말뭉치언어학, 전산언어학, 언어공학, 한국어교육정보학, 사전편찬학		
상경대학	경제학과	○	○	○		
	통계데이터사이언스학과	○	○	○	[석사] 통계학, 데이터사이언스학	박사 및 통합과정은 세부지원분야 선택없음
경영대학	경영학과	○	○	○	마케팅, 국제경영, 매니지먼트, 재무, 회계, 경영과학 (MS, 계량경영), 오퍼레이션(OM), 정보시스템(IS)	※ 석사과정의 경우, 기존 전공과 함께 Business Analytics 또는 혁신창업의 융합전공 가능 (국제경영, 매니지먼트, 재무, 정보시스템, 오퍼레이션, 경영과학만 해당됨)
대학원학과	기술경영학협동과정	○	○	○		
	수학계산학부	○	○	○	수학, 계산과학공학	
	물리학	○	○	○		
	화학	○	○	○		
이과대학	지구천문대기학부	○	○	○	지구시스템과학, 천문우주학, 대기과학	

※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함
 ※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

대학	모집단위	모집과정			세부 지원 분야	비고
		석사	박사	통합		
공과대학	화 공 생 명 공 학 과	○	○	○		
	전 기 전 자 공 학 과	○	○	○		
	건 축 공 학 과	○	○	○	건축역사, 계획이론, 건축설계, 건축환경, 건축구조, 건축시공, 건축재료	
	건 설 환 경 공 학 과	○	○	○	구조 및 재료, 지반공학 및 지반환경공학, 수자원 및 생태, 환경공학, 측량 및 지형공간, 건설경영, 스마트시티인프라	
	기 계 공 학 과	○	○	○		
	신 소 재 공 학 과	○	○	○		
	도 시 공 학 과	○	○	○		
생명시스템대학	산 업 공 학 과	○	○	○		
	기 술 정 책 협 동 과 정	X	○	X		
	생 명 과 학 부	○	○	○	시스템생물학, 생화학, 생명공학	
인공지능융합대학	바 이 오 산 업 공 학 협 동 과 정	○	○	○		지원 시 이전에 취득한 학위의 전공 기입
	융 합 오 미 크 의 생 명 과 학 협 동 과 정	○	○	○	생물학, 생화학, 생명공학 및 의학학을 통합한 융합오믹스 의 생명과학 (지노믹스, 프로테오믹스, 글라이코믹스, 당생물학, 메타볼로믹스, 케미칼제노믹스 등)	
신과대학	컴 퓨 터 과 학 과	○	○	○		
	인 공 지 능 학 과	○	○	○		
사회과학대학	신 학 과	○	○	X	구약학, 신약학, 조직-문화신학, 종교철학, 교회사, 기독교윤리학, 기독교교육학, 상담코칭학, 선교학, 융합기독교학	
	정 치 학 과	○	○	○		
	행 정 학 과	○	○	○		
	사 회 학 과	○	○	○		
	문 화 인 류 학 과	○	○	○		
	언 론 홍 보 영 상 학 과	○	○	○		
	지 역 학 협 동 과 정	○	○	○	유럽, 동남아, 중국, 일본, 러시아 및 중앙아시아	
(구)법과대학	통 일 학 협 동 과 정	○	○	X		
	사 회 복 지 정 책 협 동 과 정	X	○	X		
음악대학	법 학 과	○	○	X		
	음 악 학 과	○	○	○	오르간, 하프시코드, 합창지휘, 성악, 피아노, 반주, 타악(타악기), 목관(플루트), 목관(오보에), 목관(클라리넷), 목관(바순), 목관(색소폰), 목관(기타분야), 금관(호른), 금관(트럼펫), 금관(트롬본), 금관(튜바), 금관(기타분야), 현악(바이올린), 현악(비올라), 현악(첼로), 현악(더블베이스), 현악(하프), 관현악지휘, 작곡, 전자음악작곡, 이론, 음악사	1. 관현악지휘, 전자음악작곡은 석사과정만 모집 2. 이론과 음악사 박사과정 지원자는 동일 분야에서 석사학위를 취득(예정)이어야 함. 동일 분야 석사학위가 없는 경우 석사과정 및 통합과정으로만 지원 가능
생활과학대학	의 류 환 경 학 과	○	○	○	의류소재/나노텍스타일, 기능성섬유시스템, 패션마케팅/럭셔리브랜드경영, 패션리테일비즈니스, 의류디자인기획/스마트의류, 인간공학&의복설계	
	식 품 영 양 학 과	○	○	○	식품학, 영양학, 급식외식경영학, 호스피탈리티(호텔,외식)경영	
	실 내 건 축 학 과	○	○	○	실내환경, 문화공간디자인, 건축조명, 공간태세설리, 공간디자인및디자인IT, 건축 디자인과 테크놀로지, 환경디자인	
	아 동 · 가 족 학 과	○	○	X	발달, 유아교육, 가족, 상담, 인간생애와 혁신적 디자인	인간생애와 혁신적 디자인 전공은 아동·가족학과와 통합디자인학과의 융합전공
	통 합 디 자 인 학 과	○	○	○	패션디자인, 커뮤니케이션디자인, 디지털디자인, 제품/서비스디자인, 인간생애와 혁신적 디자인 ※ 세부 지원 분야와 지도교수를 학과 홈페이지(https://yid.yonsei.ac.kr)에서 확인 후 학업계획서에 기재예) 패션디자인연구실 ○○○교수	
교육과학대학	교 육 학 과	○	○	○	교육사찰학/마음교육, 교육과정/교수방법, 교육공학AI기반에듀테크, 상담교육, HRD/일의교육, 교육통계데이터사이언스, 교육측정AI기반평가, 교육인류질적연구방법, 고등교육대학HR, 교육심리학과/과학, 국제비교교육, 조직학습·인적자원개발, 교육행정정책, 평생교육/교육사회학	
	체 육 학 과	○	○	○	스포츠 교육학, 체육교육, 코칭과학, 운동생리학, 스포츠심리학, 운동학습 및 제어, 생체(운동)역학, 스포츠의학, 스포츠 손상 및 재활, 디지털헬스케어, 스포츠데이터사이언스	
	스 포 츠 응 용 산 업 학 과	○	○	X	스포츠 심리학, 레저비즈니스, 운동의학 및 재활, 평생스포츠, 스포츠 비즈니스 및 마케팅, 신체활동 역할 및 빅데이터, 스포츠 행정 및 정책	

※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함
 ※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

대학	모집단위	모집과정			세부 지원 분야	비고
		석사	박사	통합		
의과대학	의 학 과	○	○	○	정신과학, 소아과학, 피부과학, 외과학, 흉부외과학, 신경외과학, 정형외과학, 성형외과학, 인과학, 이비인후과학, 비뇨의학, 핵의학, 해부학, 생화학분자생물학, 생리학, 미생물학, 열대의학, 의생명과학, 의학교육학, 법의학	의학교육학은 통합과정을 모집하지 않음
	의 과 학 과 (B K 2 1 P r o j e c t)	○	○	○	분자세포생물학 및 암생물학, 감염 및 면역생물학, 유전체학 및 데이터사이언스, 신경과학, 재생생물학 및 중재의학	
	보 건 학 과	○	○	○	보건관리, 의료경영정보, 역학, 환경 및 산업보건	
	융 합 의 학 과	○	○	○	디지털헬스케어, 의학물리	
	의 료 기 기 산 업 학 과	○	○	○	의료기기 규제과학, 의료기기 기술사업화	
	언 어 병 리 학 협 동 과 정	○	X	X	다문화및다언어관련, 보완대체의사소통, 말은등장애, 언어발달장애, 유창성장애, 음성장애, 삼킴장애, 신경언어장애, 조음및음운장애, 청각재활	전기전행만 신입생 선발
	의 료 법 · 윤 리 학 협 동 과 정	○	○	○	의료법·윤리학전공, 의료인문학융합전공(인문사회의학협동과정과 공동운영)	의료인문학융합전공은 통합과정을 모집하지 않음
	의 학 전 산 통 계 학 협 동 과 정	○	○	X		
치과대학	인 문 사 회 의 학 협 동 과 정	○	○	X	의사학 및 의철학, 인문사회의학, 의료인문학융합전공(의료법·윤리학협동과정과 공동운영)	
	치 의 학 과	○	○	○	구강병리학, 구강생물학, 예방치과학, 치과생체재료공학, 교정과학, 구강내과학, 영상치의학, 구강악안면외과학, 보존과학, 보철과학, 소아치과학, 치주과학, 치의학교육학, 통합치의학	
	응 용 생 명 과 학 과	○	○	○	예방치의학및공중구강보건학, 미생물및면역학, 생화학및분자생물, 중앙생물학및병리학, 응용생체재료과학, 세포생리학및약리학, 해부및발생생물학	
간호대학	간 호 학 과	○	○	○	간호학	
고등과학원	나 노 바이 오 메 디 칼 엔 지 니 어 링 협 동 과	○	○	○		

※ 세부 지원 분야가 명시되어 있는 학과는 온라인 지원서 작성 시 세부 지원 전공 중 하나를 반드시 선택하여야 함
 ※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

2. 국제캠퍼스(송도)

대학	모집단위	모집과정			세부 지원 분야	비고
		석사	박사	통합		
인공지능융합대학	첨 단 융 합 공 학 과	○	○	○		BK21 지능형 반도체 IT 융합전공에 참여가능 *구 IT융합공학과
약학대학	약 학 과	○	○	○		
	제 약 산 업 학 협 동 과 정	○	X	X		
의과대학	제 약 의 료 · 규 제 과 학 협 동 과 정	○	○	○		
융합과학기술원	바 이 오 융 합 공 학 과	○	○	○		
	양 자 정 보 학 과	○	○	○		
언터우드국제대학	혁 신 학 과	○	○	○		
	융 합 과 학 공 학 과	○	○	○		언터우드국제대학의 전 교육과정은 영어로 강의

※ 협동과정은 2개 이상의 학과가 공동으로 설치·운영하는 과정으로 단과대학은 학사업무를 관할하는 '주관대학'의 역할을 수행함

3. 모집인원: 학위과정별 각 학과 약간명



1. Track 1 - 외국인전형[부모 모두 외국인인 외국인]

가. 지원자격

1) 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
<ul style="list-style-type: none"> 일정 수준 이상의 한국어·영어 능력을 갖춘 자(학과별 기준 점수 상이, p. 2~5 참조) 	

2) 지원 유형별 지원자격

지원 유형 구분	지원자격
Track 1. 외국인전형 [부모 모두 외국인인 외국인]	지원자, 지원자의 친부·친모 모두 대한민국 국적을 가지고 있지 않은 자

3) 학과별 지원자격 제한

- 경영대학 경영학과: 마케팅, 매니지먼트, 회계, 재무 모든 과정 및 오퍼레이션(OM) 박사과정은 Full-time만 지원 가능
- 의과대학 융합의학과 및 의료기기산업학과: 통합과정은 Full-time만 지원 가능
- 간호대학 간호학과: 통합과정은 Full-time만 지원 가능. 비간호학사의 경우 간호학 석사과정만 지원 가능

나. 제출서류

1) 필수 제출서류

가) 학위 과정별 필수 제출서류

필수 제출서류		석사	박사	통합
학력 증빙 서류	대학(학사) 학위증명서	◎	◎	◎
	대학(학사) 성적증명서	◎	◎	◎
	대학원 석사학위증명서	-	◎	-
	대학원 석사과정 성적증명서	-	◎	-
	학업 및 연구계획서	◎	◎	◎
	한국어·영어 능력 증빙서류	◎	◎	◎
Track 1. [부모 모두 외국인인 외국인] 증빙 서류	본인·부·모 국적 증빙서류	◎	◎	◎
	가족관계증명서	◎	◎	◎
	재정증빙 서류	◎	◎	◎
	한국국적 없음 확인서	◎	◎	◎
	한국국적상실/이탈/미취득 확인서	○	○	○
본인 사진		◎	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)]

[○ : 해당자만 제출]

[- : 해당 없음]

나) 필수 제출서류 유의사항

① 학력 증빙 서류

필수 제출서류	유의사항	
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한(문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. 조회 기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.7)을 반드시 참고할 것 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 Ⅶ_1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(p.21)를 반드시 참고할 것
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부 - 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음	
한국어·영어 능력 증빙서류	Ⅱ_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법(p.2~5) 참조	

② Track 1 - [부모 모두 외국인인 외국인] 지원자격 증빙 서류

필수 제출서류	유의사항		
본인·부·모 국적 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> 유효기간 내의 본인, 부, 모의 여권 사본 <ul style="list-style-type: none"> - 유효한 여권이 없는 경우 국가에서 발행한 공식 신분증(사진 포함) 사본 제출 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 한국어, 영어 서류가 아닌 경우 반드시 번역 공증을 받아야 함 (p.21 참조) 	
가족관계 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 본인과 부, 모의 관계를 확인할 수 있는 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 출생증명서, 가족관계증명서, 호적등본 등 - 중국국적자는 친속관계증명 공증본(영문)[美属关系证明 公证本(英文本)] 혹은 호구부 공증본(영문)[居民户口簿 公证本(英文本)] 제출 가능 		
재정증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> 본인 또는 부모 명의의 은행 예금잔고증명서(한화 22,000,000원 이상) 장학금 지급 예정증명서(등록금, 생활비 포함 연간 한화 22,000,000원 이상) 기타 한화 22,000,000원 이상의 재정 능력을 입증할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 재정보증인이 부모가 아닐 경우 관계증명서 함께 제출 ※ 증빙을 여러개 제출할 경우 총합이 한화 22,000,000원 이상이어야 함 ※ 합격 후 학생 비자 신청을 위해 다시 제출해야 함 ※ F-4, 5, 6 비자 소지자는 비자 소지를 증명할 수 있는 서류로 대체할 수 있음 ※ 중국 소재 은행은 중국은행, 공상은행, 건설은행, 농업은행 (Bank of China, ICBC, China Construction Bank, Agricultural Bank of China)중 하나에서 발급된 예금잔고증명서를 제출 		
한국국적 없음 확인서	일반대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr , 입학안내-외국인전형)에서 다운로드하여 작성, PDF 파일 형태로 업로드(자필 서명 필수)		
한국국적상실/이탈/미취득 확인서	한국계 외국인인 경우 필수 제출, PDF 파일 형태로 업로드(본인, 부, 모 모두 제출)		

③ 본인 사진: 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

2) 선택 제출서류(해당자 선택)

제출서류(해당자 선택)	유의사항
추천서 2부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있음 추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함 온라인 추천서 시스템 사용이 불가능할 경우 추천서를 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드 가능(두가지 방법 혼용 가능) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원자의 학업역량에 대한 평가가 가능한 자는 누구나 추천서를 작성할 수 있으나, 출신대학 교수가 작성하는 것을 권장함 ※ 추천서를 제출하고자 하는 지원자는 원서접수 전부터 준비하여 추천서가 누락되지 않도록 주의
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능

3) 학과별 제출서류

- ① [박사] 석사논문 초록: 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드(전체 파일 업로드 시 불이익을 받을 수 있음)
 ② 학업 능력에 관한 업적물: 기타연구논문/경력 등 본인의 학업 능력에 관한 업적물이 있는 경우 목록과 증빙할 수 있는 원본을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
 - 업적물 당 5페이지 이내로 제출 가능하며, 학위논문/보고서/저서의 경우 초록에 해당하는 부분만 업로드

구분	학과	학과별 추가 제출서류 및 유의사항	
신촌	경영학과	[오퍼레이션(OM)] 추천서	
	영어영문학과	① [박사] 석사논문 초록	
	화학학과	[박사] 석사학위논문	
	건축공학과	[건축설계전공] 포트폴리오	
	사회학과	과거/현재 소속 기관 추천서 1부	
	문화인류학과	① [박사] 석사논문 초록(제출 필수) ② 학업 능력에 관한 업적물(제출 권장)	
	음악학과	실기고사 과제명	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 [석사] 1부 제출, 추천인 자격 제한 별도 없음 [박사/통합] 2부 제출, 1부는 반드시 응시자의 학업 및 연구 수행에 관하여 평가하고 추천해 줄 수 있는 자여야 함
		[작곡전공] 작품, USB	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 「학업 및 연구계획서」를 반드시 작성할 것. 이와는 별도로 A4용지에 "이름, 세부전공, 작곡자, 작품명(지정곡과 자유곡 모두), 작품번호"를 입력하여 제출(미기재 시 서류심사 불합격, 수기 작성 및 이미지 파일 금지). 파일명은 "지원자 이름OOO"으로 함. (예) 홍길동.pdf
		[이론 및 음악사전공] 논문	<ul style="list-style-type: none"> 수험번호와 성명을 기재하여 음악대학 A동 234호로 제출(제출마감: 원서접수 마감일) VII 4. 나. 음악학과 실기고사(p.26~27) 참조
	아동·가족학과	경력사항 및 연구업적(해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 증빙서류 제출 시 인정(학위논문: 초록, 학술지 논문: 저자와 초록이 포함된 첫 페이지, 학술발표: 학술대회명, 발표제목, 저자명, 날짜가 포함된 첫 페이지)
	통합디자인학과	포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> 대표 작품/프로젝트 5개로 구성된 PDF 파일 1개(5~15페이지 이내)를 원서접수 시 업로드 영상 및 인터페이스/인터랙티브 디자인은 링크 주소를 포트폴리오 내용에 포함시킬 것
		경력 사항 입력 및 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 경력 사항에 입력하고, 증빙은 PDF 파일 형태로 업로드 증빙이 없는 경우 인정하지 않음 학과 내규에 의해 경력에 따른 가산점을 부여함
의과학과(BK 선정 전공), 융합의과학, 의료기산업학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물	
국제	바이오융합공학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물
	융합과학공학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물

2. Track 2 - 외국인전형 [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]

가. 지원자격

1) 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
<ul style="list-style-type: none"> 일정 수준 이상의 한국어·영어 능력을 갖춘 자(학과별 기준 점수 상이, p. 2~5 참조) 	

2) 지원 유형별 지원자격 제한

지원 유형 구분	지원자격
Track 2. 외국인전형 [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인]	초·중·고·대학 전 교육과정을 해외(대한민국 영토 밖)에서 이수한 대한민국 국적을 가지고 있지 않은 자

※ 「부모 모두 외국인인 외국인」 자격 요건과 「초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인」 자격 요건을 동시에 만족할 경우 반드시 「부모 모두 외국인인 외국인」으로 지원하시기 바랍니다.

3) 학과별 지원자격 제한

- 경영대학 경영학과: 마케팅, 매니지먼트, 회계, 재무 모든 과정 및 오퍼레이션(OM) 박사과정은 Full-time만 지원 가능
- 의과대학 융합의학과 및 의료기기산업학과: 통합과정은 Full-time만 지원 가능
- 간호대학 간호학과: 통합과정은 Full-time만 지원 가능. 비간호학사의 경우 간호학 석사과정만 지원 가능

나. 제출서류

1) 필수 제출서류

가) 학위 과정별 필수 제출서류

필수 제출서류		석사	박사	통합
학력 증빙 서류	대학(학사) 학위증명서	◎	◎	◎
	대학(학사) 성적증명서	◎	◎	◎
	대학원 석사학위증명서	-	◎	-
	대학원 석사과정 성적증명서	-	◎	-
	학업 및 연구계획서	◎	◎	◎
	한국어·영어 능력 증빙서류	◎	◎	◎
Track 2. [초·중·고·대학 전 교육과정 해외이수 외국인] 증빙 서류	본인 여권 사본	◎	◎	◎
	초·중·고 졸업증명서	◎	◎	◎
	초·중·고 전 학년 성적증명서	◎	◎	◎
	재정증빙 서류	◎	◎	◎
	해외 수학기간 기록표	◎	◎	◎
본인 사진		◎	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)]

[- : 해당 없음]

나) 필수 제출서류 유의사항

① 학력 증빙 서류

필수 제출서류	유의사항	
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한(문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. 조회기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.7)을 반드시 참고할 것 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 Ⅶ_1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(p.21)를 반드시 참고할 것
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부 - 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음	
한국어·영어 능력 증빙서류	Ⅱ_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법(p.2~5) 참조	

② Track 2 - [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인] 지원자격 증빙 서류

필수 제출서류	유의사항	
본인 여권 사본	유효기한 내의 본인 여권 사본 - 유효한 여권이 없는 경우 국가에서 발행한 공식 신분증(사진 포함) 사본 제출 가능 - 다국적자의 경우 보유 여권 사본 모두 제출	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 한국어, 영어 서류가 아닌 경우 반드시 번역 공증을 받아야 함 (p.21 참조)
초·중·고 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.21 참조) 중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출 	
초·중·고 전 학년 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> 1학년 1학기부터 졸업까지 모든 학기[권장]/학년의 성적이 과목별로 모두 나와있어야 함 중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출 	
재정증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> 본인 또는 부모 명의의 은행 예금잔고증명서(한화 22,000,000원 이상) 장학금 지급 예정증명서(등록금, 생활비 포함 연간 한화 22,000,000원 이상) 기타 한화 22,000,000원 이상의 재정 능력을 입증할 수 있는 서류 ※ 재정보증인이 부모가 아닐 경우 관계증명서 함께 제출 ※ 증빙을 여러개 제출할 경우 총합이 한화 22,000,000원 이상이어야 함 ※ 합격 후 학생 비자 신청을 위해 다시 제출해야 함 ※ F-4, 5, 6 비자 소지자는 비자 소지를 증명할 수 있는 서류로 대체할 수 있음 ※ 중국 소재 은행은 중국은행, 공상은행, 건설은행, 농업은행 (Bank of China, ICBC, China Construction Bank, Agricultural Bank of China)중 하나에서 발급된 예금잔고증명서를 제출 	
해외 수학기간 기록표	일반대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr , 입학안내-외국인전형)에서 다운로드하여 작성, PDF 파일 형태로 업로드(자필 서명 필수)	

※ 「부모 모두 외국인인 외국인」 자격 요건과 「초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인」 자격 요건을 동시에 만족할 경우 「부모 모두 외국인인 외국인」으로 지원하시기 바랍니다.

※ 복수국적자로 대한민국 국적을 보유한 경우 「초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민」으로 지원하시기 바랍니다.

※ 제출서류를 규정에 맞게 제출하지 않을 경우 지원자격 미달 처리되니 「일반전형」으로 지원하시기 바랍니다.

③ 본인 사진: 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

2) 선택 제출서류(해당자 선택)

제출서류(해당자 선택)	유의사항	
추천서 2부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있음 추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함 온라인 추천서 시스템 사용이 불가능할 경우 추천서를 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드 가능(두가지 방법 혼용 가능) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원자의 학업역량에 대한 평가가 가능한 자는 누구나 추천서를 작성할 수 있으나, 출신대학 교수가 작성하는 것을 권장함 ※ 추천서를 제출하고자 하는 지원자는 원서접수 전부터 준비하여 추천서가 누락되지 않도록 주의 	<ul style="list-style-type: none"> 추천서 제출은 필수는 아니나 제출을 강력하게 권장함
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함 	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능 	

3) 학과별 제출서류

- ① [박사] 석사논문 초록: 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드(전체 파일 업로드 시 불이익을 받을 수 있음)
 ② 학업 능력에 관한 업적물: 기타연구논문/경력 등 본인의 학업 능력에 관한 업적물이 있는 경우 목록과 증빙할 수 있는 원본을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
 - 업적물 당 5페이지 이내로 제출 가능하며, 학위논문/보고서/저서의 경우 초록에 해당하는 부분만 업로드

구분	학과	학과별 추가 제출서류 및 유의사항		
신촌	경영학과	[오퍼레이션(OM)] 추천서	1장 이상 제출 필수 / 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출	
	영어영문학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물	
	화학학과	[박사] 석사학위논문	원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드	
	건축공학과	[건축설계전공] 포트폴리오	대표 프로젝트 위주로 구성된 PDF 파일 1개(20페이지 이내)를 원서접수 시 업로드	
	사회학과	과거/현재 소속 기관 추천서 1부	온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 사용이 불가능한 경우, 추천서를 PDF 파일로 만들어 업로드	
	문화인류학과	① [박사] 석사논문 초록(제출 필수)	② 학업 능력에 관한 업적물(제출 권장)	
		추천서(제출 필수)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 [석사] 1부 제출, 추천인 자격 제한 별도 없음 [박사/통합] 2부 제출, 1부는 반드시 응시자의 학업 및 연구수행에 관하여 평가하고 추천해 줄 수 있는 자여야 함 	
	음악학과	실기고사 과제명	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 「학업 및 연구계획서」를 반드시 작성할 것. 이와는 별도로 A4용지에 "이름, 세부전공, 작곡자, 작품명(지정곡과 자유곡 모두), 작품번호"를 입력하여 제출(미기재 시 서류심사 불합격, 수기 작성 및 이미지 파일 금지). 파일명은 "지원자 이름OOO"으로 함. (예) 홍길동.pdf 	
		[작곡전공] 작품, USB	수험번호와 성명을 기재하여 음악대학 A동 234호로 제출(제출마감: 원서접수 마감일)	
		[이론 및 음악사전공] 논문	VIII 4. 나. 음악학과 실기고사(p.26~27) 참조	
	아동·가족학과	경력사항 및 연구업적(해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 증빙서류 제출 시 인정(학위논문: 초록, 학술지 논문: 저자와 초록이 포함된 첫 페이지, 학술발표: 학술대회명, 발표제목, 저자명, 날짜가 포함된 첫 페이지) 	
	통합디자인학과	포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> 대표 작품/프로젝트 5개로 구성된 PDF 파일 1개(5~15페이지 이내)를 원서접수 시 업로드 영상 및 인터페이스/인터랙티브 디자인은 링크 주소를 포트폴리오 내용에 포함시킬 것 	
		경력 사항 입력 및 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 경력 사항에 입력하고, 증빙은 PDF 파일 형태로 업로드 증빙이 없는 경우 인정하지 않음 학과 내규에 의해 경력에 따른 가산점을 부여함 	
의과학과(BK 선정 전공), 융합의과학, 의료기산업학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물		
	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물		
국제	바이오융합공학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물	
	융합과학공학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물	

3. Track 3 – 외국인전형[초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]

가. 지원자격

1) 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) ◆ 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월까지 취득이 가능한 자 (일본 대학의 경우 2026년 3월까지 취득이 가능한 자) ◆ 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
◆ 일정 수준 이상의 한국어·영어 능력을 갖춘 자(학과별 기준 점수 상이, p. 2~5 참조)	

2) 지원 유형 별 지원자격 제한

지원 유형 구분	지원자격
Track 3. 외국인전형 [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 재외국민]	초·중·고·대학 전 교육과정을 해외(대한민국 영토 밖)에서 이수한 대한민국 국적자(복수국적자 포함)

3) 학과별 지원자격 제한

- 경영대학 경영학과: 마케팅, 매니지먼트, 회계, 재무 모든 과정 및 오퍼레이션(OM) 박사과정은 Full-time만 지원 가능
- 의과대학 융합의학과 및 의료기기산업학과: 통합과정은 Full-time만 지원 가능
- 간호대학 간호학과: 통합과정은 Full-time만 지원 가능. 비간호학사의 경우 간호학 석사과정만 지원 가능

나. 제출서류

1) 필수 제출서류

가) 학위 과정별 필수 제출서류

필수 제출서류		석사	박사	통합
학력 증빙 서류	대학(학사) 학위증명서	◎	◎	◎
	대학(학사) 성적증명서	◎	◎	◎
	대학원 석사학위증명서	—	◎	—
	대학원 석사과정 성적증명서	—	◎	—
	학업 및 연구계획서	◎	◎	◎
	한국어·영어 능력 증빙서류	◎	◎	◎
Track 3. [초·중·고·대학 전 교육과정 해외이수 외국인] 증빙 서류	본인 여권 사본	◎	◎	◎
	초·중·고 졸업증명서	◎	◎	◎
	초·중·고 전 학년 성적증명서	◎	◎	◎
	해외 수학기간 기록표	◎	◎	◎
	출입국 사실 증명서	◎	◎	◎
본인 사진		◎	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)]

[— : 해당 없음]

나) 필수 제출서류 유의사항

① 학력 증빙 서류

필수 제출서류	유의사항	
대학(학사) 학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 • 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 • 국내대학 출신자는 원본진위확인이 가능한(문서 확인번호가 포함된) 서류를 제출해야 함. 조회 기간 만료 등으로 조회 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있음 • Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.7)을 반드시 참고할 것 • 외국 소재 대학(원)출신자의 경우 Ⅶ_1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(p.21)를 반드시 참고할 것
대학(학사) 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함 (누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> - 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부 - 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입후 대학의 성적증명서 각 1부 - 의과대학 및 치과대학 학부 졸업자: 예과 성적증명서 및 본과 성적증명서 전체 - 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서 • 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
대학원 석사학위증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 학위증명서가 없을 경우 취득한 학위명이 기재된 졸업증명서로 제출 가능 • 졸업예정자의 경우 학위수여예정증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서 중 하나를 제출해야 함 	
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출 	
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 직접 입력 - 본 대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr)에서 참고용 서식을 다운로드 받을 수 있음	
한국어·영어 능력 증빙서류	Ⅱ_3. 학과별 한국어·영어 지원자격 제한 점수 및 반영 방법(p.2~5) 참조	

② Track 3. [초·중·고·대학 전 교육과정 해외 이수 외국인] 증빙 서류

필수 제출서류	유의사항	
본인 여권 사본	유효기한 내의 본인 여권 사본 - 다국적자의 경우 보유 여권 사본 모두 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 • 한국어, 영어 서류가 아닌 경우 반드시 번역 공증을 받아야 함 (p.21 참조)
초·중·고 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.21 참조) • 중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출 	
초·중·고 전 학년 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 1학년 1학기부터 졸업까지 모든 학기[권장]/학년[필수]의 성적이 과목별로 모두 나와있어야 함 • 중국 학교 기록은 중국 공증처 공증본(영문) 제출 	
해외 수학기간 기록표	일반대학원 홈페이지(https://graduate.yonsei.ac.kr , 입학안내-외국인전형)에서 다운로드 하여 작성, PDF 파일 형태로 업로드(자필 서명 필수)	
출입국 사실증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 • 초등학교 입학일부터 대학(학사과정) 졸업일까지의 대한민국 출입국 사실증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 복수국적자인 경우 보유 여권 모두에 대해 출입국 사실 증명서를 발급받아 제출 - 기간 내 여권을 교체한 경우 해당 여권별로 출입국 사실 증명서를 모두 제출 	

- ※ 기간에 상관없이 한국에 위치한 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교에서 정규 과정을 이수한 기록이 있는 경우 지원자격을 만족하지 못함(단, 교환학생은 원 소속 학교에서 이수한 것으로 봄)
- ※ 학기 중 30일 이상 한국에서 체류한 기록이 있을 경우 “출입국 사실증명서”와 함께 체류 사유를 설명하는 “사유서(자유양식)” 및 증빙을 함께 제출하여야 하며, 장기 체류에 대한 정당한 사유를 입증하지 못할 경우 지원자격이 인정되지 않을 수 있음
- ※ 제출서류를 규정에 맞게 제출하지 않을 경우 지원자격 미달 처리되니 「일반전형」으로 지원하시기 바랍니다.

③ 본인 사진: 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드

2) 선택 제출서류(해당자 선택)

제출서류(해당자 선택)	유의사항
추천서 2부	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 원서접수시스템에서 추천자에게 추천서 입력 링크를 이메일로 발송하여 추천자가 링크를 통해 온라인에서 추천 내용을 입력할 수 있음 추천자도 반드시 원서접수 마감일시 전에 추천 내용 입력/제출을 완료해야 함 온라인 추천서 시스템 사용이 불가능할 경우 추천서를 PDF 파일로 만들어 원서접수 시 업로드 가능(두가지 방법 혼용 가능) <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원자의 학업역량에 대한 평가가 가능한 자는 누구나 추천서를 작성할 수 있으나, 출신대학 교수가 작성하는 것을 권장함 ※ 추천서를 제출하고자 하는 지원자는 원서접수 전부터 준비하여 추천서가 누락되지 않도록 주의
경력 및 연구실적 증명서	<ul style="list-style-type: none"> 원서에 기재한 경력 및 연구실적에 대한 증빙자료 대학 입학 이후의 경력만 인정함
재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> 현재 재직 중인 경우에 한해 제출 가능

3) 학과별 제출서류

- ① [박사] 석사논문 초록: 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드(전체 파일 업로드 시 불이익을 받을 수 있음)
- ② 학업 능력에 관한 업적물: 기타연구논문/경력 등 본인의 학업 능력에 관한 업적물이 있는 경우 목록과 증빙할 수 있는 원본을 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드
 - 업적물 당 5페이지 이내로 제출 가능하며, 학위논문/보고서/저서의 경우 초록에 해당하는 부분만 업로드

구분	학과	학과별 추가 제출서류 및 유의사항	
신촌	경영학과	[오퍼레이션(OM)] 추천서	
	영어영문학과	① [박사] 석사논문 초록	
	화학학과	[박사] 석사학위논문	
	건축공학과	[건축설계전공] 포트폴리오	
	사회학과	과거/현재 소속 기관 추천서 1부	
	문화인류학과	① [박사] 석사논문 초록(제출 필수) ② 학업 능력에 관한 업적물(제출 권장)	
	음악학과	실기고사 과제명	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 온라인 추천서 시스템을 사용하여 제출 [석사] 1부 제출, 추천인 자격 제한 별도 없음 [박사/통합] 2부 제출, 1부는 반드시 응시자의 학업 및 연구 수행에 관하여 평가하고 추천해 줄 수 있는 자여야 함
		[작곡전공] 작품, USB	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 「학업 및 연구계획서」를 반드시 작성할 것. 이와는 별도로 A4용지에 "이름, 세부전공, 작곡자, 작품명(지정곡과 자유곡 모두), 작품번호"를 입력하여 제출(미기재 시 서류심사 불합격, 수기 작성 및 이미지 파일 금지). 파일명은 "지원자 이름OOO"으로 함. (예) 홍길동.pdf
		[이론 및 음악사전공] 논문	<ul style="list-style-type: none"> 수험번호와 성명을 기재하여 음악대학 A동 234호로 제출(제출마감: 원서접수 마감일) VIII 4. 나. 음악학과 실기고사(p.26~27) 참조
	아동·가족학과	경력사항 및 연구업적(해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일 형태로 업로드 증빙서류 제출 시 인정(학위논문: 초록, 학술지 논문: 저자와 초록이 포함된 첫 페이지, 학술발표: 학술대회명, 발표제목, 저자명, 날짜가 포함된 첫 페이지)
	통합디자인학과	포트폴리오	<ul style="list-style-type: none"> 대표 작품/프로젝트 5개로 구성된 PDF 파일 1개(5~15페이지 이내)를 원서접수 시 업로드 영상 및 인터페이스/인터랙티브 디자인은 링크 주소를 포트폴리오 내용에 포함시킬 것
		경력 사항 입력 및 증빙서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 경력 사항에 입력하고, 증빙은 PDF 파일 형태로 업로드 증빙이 없는 경우 인정하지 않음 학과 내규에 의해 경력에 따른 가산점을 부여함
의과학과(BK 선정 전공), 융합의과학, 의료기산업학과	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물	
	① [박사] 석사논문 초록	② 학업 능력에 관한 업적물	
국제	바이오융합공학과	① [박사] 석사논문 초록 ② 학업 능력에 관한 업적물	
	융합과학공학과	① [박사] 석사논문 초록 ② 학업 능력에 관한 업적물	

안내사항



1. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 졸업(예정)증명서 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함(p.22 참조)
 - 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 졸업(예정)증명서 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 **합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 졸업증명서를 제출**해야 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함(**합격 이후에는 졸업예정증명서는 인정하지 않음**, 합격자 안내서를 통해 제출 일정 등 안내 예정)
 - 아포스티유 혹은 영사 확인에 첨부된 졸업(예정)증명서는 사본이어도 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함
 - **중국 소재 대학(원) 출신인** 경우 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음, 중국 교육부 학력인증센터 <https://www.chsi.com.cn>에서 발급 가능)
 - 원서접수 시 서류를 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드해야 함
- 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님
 - **성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 함께 업로드해야 함.** 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
 - 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가 서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
 - Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
 - 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
 - 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 기타 다른 사항들은 국내 대학(원) 출신자와 동일하므로 Ⅲ_2. 서류제출 유의사항(p.7) 및 VI. 지원 유형별 지원 자격 및 제출서류(p.12~20) 참조

※ 대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않음. 원서접수 시 대학 소재지를 반드시 “대한민국”으로 선택해야 함 (예, 인천 송도에 위치한 국제대학)

※ 최종합격자는 아포스티유, 영사확인 혹은 중국고등교육학생정보망의 확인을 거친 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본과 성적증명서 원본을 입학 전까지 실물로 제출해야 함(최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정, 발급까지 수일이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권장함)

2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함 (중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)
- 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인을 받아야 함
- 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

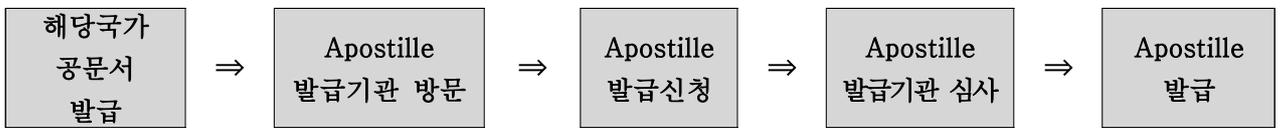
가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행 국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

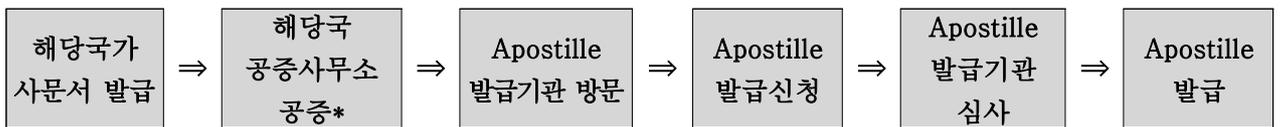
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지 (www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

- 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)

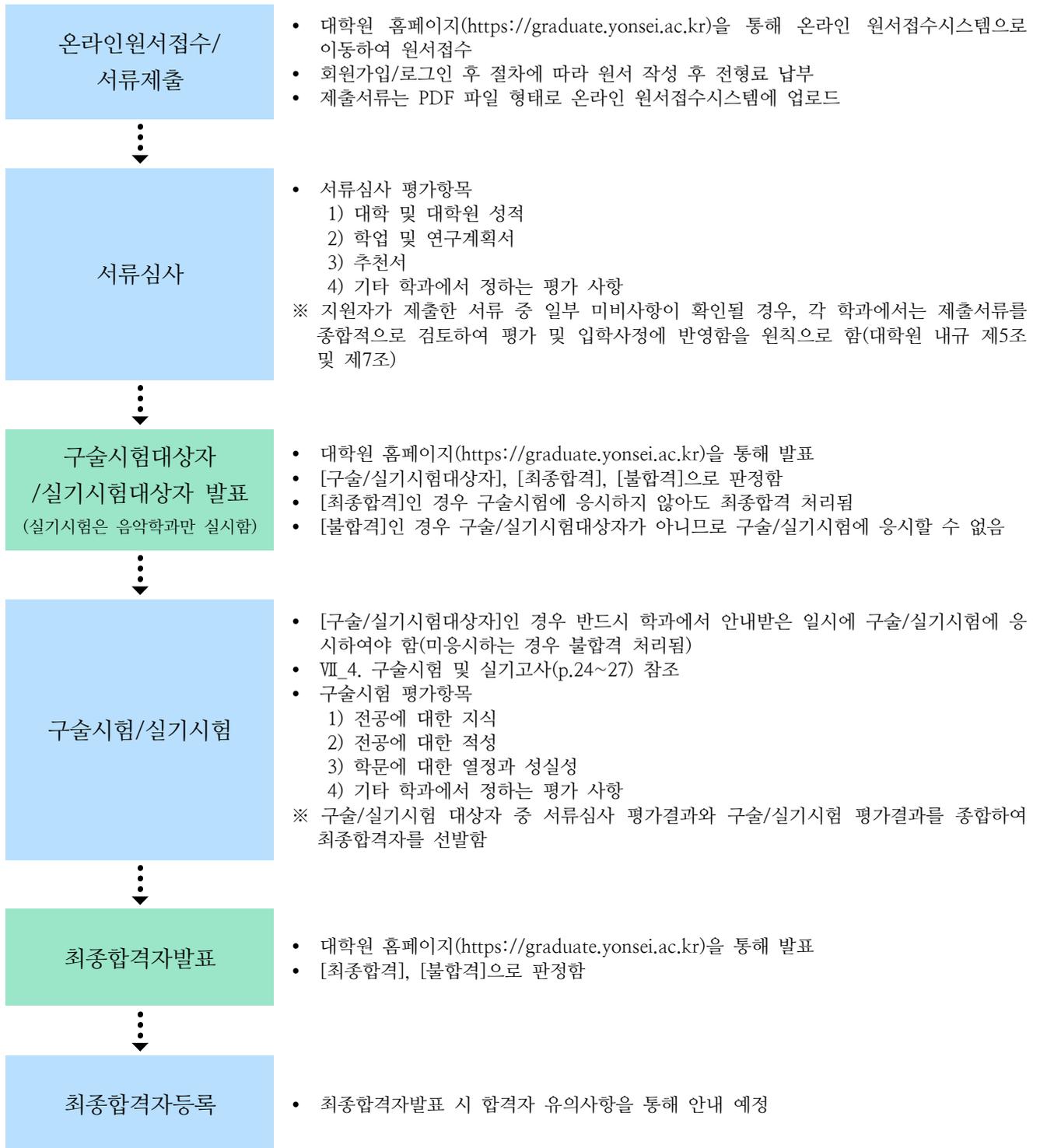


* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

- 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 3. 30. 기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기스스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

3. 전형 절차 및 평가방법



4. 구술시험 및 실기시험

가. 학과별 구술시험 안내

- 1) 구술시험 대상자가 정해진 시험일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우 불합격 처리됨
- 2) 구술시험에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함
- 3) 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 시각에 응시하여야 함
- 4) 학과에 따라 해외거주 지원자는 화상/전화 면접을 실시할 수 있으므로 정확한 연락처 기입 요망

※ 개별 안내: 원서접수 시 기입한 연락처로 구술시험 2일 전 개별 이메일 및 문자 안내

캠퍼스	모집단위	일시	구술면접 진행방법	시행	구술대상자 응시안내 방법	비고	
신촌	국 어 국 문 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	중 어 중 문 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	구술시험대상자는 필기시험과 구술시험을 실시함 문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	영 어 영 문 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	독 어 독 문 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	불 어 불 문 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	노 어 노 문 학 과				×		
	사 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	철 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	문 헌 정 보 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	심 리 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	비 교 문 학 협 동 과 정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	인 지 과 학 협 동 과 정				×		
	한 국 학 협 동 과 정				×		
	언 어 정 보 학 협 동 과 정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	경 제 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	통 계 테 이 터 사 이 언 스 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	경 영 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	기 술 경 영 학 협 동 과 정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	수 학 계 산 학 부 (수 학)	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	수학계산학부(계산과학공학)	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	물 리 학 과				×		
	화 학 과				×		
	지구천문대기학부(지구시스템과학)				×		
	지구천문대기학부(천문우주학)				×		
	지구천문대기학부(대기과학)				×		
	화 공 생 명 공 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	전 기 전 자 공 학 과				×		
	건 축 공 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	건 설 환 경 공 학 과				×		
	기 계 공 학 과				×		
	신 소 재 공 학 과				×		
	도 시 공 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	산 업 공 학 과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	기 술 정 책 협 동 과 정				×		
	생명과학부(시스템생물학)	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	생 명 과 학 부 (생 화 학)	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
생 명 과 학 부 (생 명 공 학)	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)		
바 이 오 산 업 공 학 협 동 과 정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)		
융합오믹스의생명과학협동과정				×			

- 1) 구술시험 대상자가 정해진 시험일에 시험에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우 불합격 처리됨
- 2) 구술시험에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함
- 3) 구술시험을 시간별로 나누어 실시할 경우 반드시 본인이 배정받은 시각에 응시하여야 함
- 4) 학과에 따라 해외거주 지원자는 화상/전화 면접을 실시할 수 있으므로 정확한 연락처 기입 요망

※ 개별 안내: 원서접수 시 기입한 연락처로 구술시험 2일 전 개별 이메일 및 문자 안내

캠퍼스	모집단위	일시	구술면접 진행방법	시 행	구술대상자 응시안내 방법	비고	
신촌	컴퓨터학과			×			
	인공지능학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	신학	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	정치학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	행정학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	사회학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	문화인류학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	언론홍보영상학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	지역학협동과정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	통일학협동과정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	사회복지정책협동과정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	법학	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	의류환경학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	식품영양학과				×		
	실내건축학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	아동·가족학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	통합디자인학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	교육학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	체육학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	스포츠응용산업학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	의학	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	의과학과	11. 12.(수) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	보건학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	융합의학과	11. 12.(수) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	의료기기산업학과	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	언어병리학협동과정	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	의료법·윤리학협동과정	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	의학전산통계학협동과정	대상자 개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	인문사회의학협동과정				×		
	치의학과				×		
	응용생명과학과				×		
	간호학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
나노바이오메디컬엔지니어링협동과정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)		
국제	첨단융합공학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	약학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	계약산업학협동과정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	계약의료·규제과학협동과정	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	바이오융합공학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	양자정보학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	혁신학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	
	융합과학공학과	11. 15.(토) 시간개별통지	대면면접	○	※ 개별 안내	문의: 학과사무실(p.32 참조)	

2) 박사과정 및 통합과정

가) 시험곡은 모두 암보(반주전공 제외)로 연주하며 반복은 생략함(하프시코드 전공은 예외적으로 반복유무 자유선택)

나) 시험곡은 원서접수 시 A4용지(수기 및 표작성 금지)와 학업 및 연구계획서에 이름, 세부전공, 곡명(지정곡 포함), 작곡자명, 작품 번호를 작성하여 제출해야 함

다) 작곡, 이론 전공 지원자는 아래 지정한 서류를 원서접수 마감일까지 음악대학 A동 234호로 제출해야 함

라) 반주자는 응시자 본인이 대동해야 함

마) 전공별 과제내용

전공	과제내용
오 르 간	1. Pre-Bach 작품 중 1곡 2. J. S. Bach: Chorale 작품을 제외한 10분 내외의 오르간 곡 중 1곡 3. 낭만파 시기의 작품 중 1곡 4. 현대곡 1곡을 포함하여 총 40분 내외 연주
하 프 시 코 드	아래 목록 중 J.S Bach를 포함하여 3작품 이상의 다른 시대와 다양한 스타일로 구성 된 40분 내외의 자유 프로그램 연주 (반복 유무와 암보는 자유선택) 1. J.S Bach의 하프시코드 작품 2. 17,18세기 프랑스 작곡가의 작품 3. 17세기 이탈리아 음악 4. 영국 버지널 음악 5. 17,18세기 독일 작곡가의 작품 6. D.Scarlatti, A.Soler, C.Seixas의 작품 7. J.S Bach 이후의 작품 (C.P.E Bach, W.F Bach, J.C Bach, Haydn, Mozart등)
합 창 지 휘	1. 청음: 2성 2. 화성학: 전반적인 화성 풀이 (전조 포함) 3. 피아노: 고전 소나타 중 빠른 악장 4. 초견 시창 5. 지휘: 아래의 작품을 본인이 대동한 반주자의 반주에 맞추어 지휘함. W. A. Mozart의 Requiem 중 "Rex tremendae" * 반주자는 응시자 본인이 대동하여야 함.
성 악	1. 30분 간의 레파토아를 준비 (단, Opera Aria 1곡과 Oratorio, Concerto, Cantata, Mass Aria 중에서 1곡, 그리고 서로 다른 4개 국어로 된 가곡을 포함시키되 program에는 Baroque, Classic, Romantic, Contemporary의 시대별 장르가 갖춰져야만 함) * Händel의 오페라 아리아는 아리아에서 제외함.
피 아 노	아래에 지시된 4시대의 곡으로 60분 연주 1. 바로크 작품 중 1곡 2. 고전파 소나타 중 1곡, 전악장 3. 낭만파 작품 중 1곡 4. 현대곡 - 인상파 이후 작품 중 1곡 (드뷔시, 라벨 같은 인상파 혹은 라흐마니노프, 스크리아빈 같은 후기 낭만파 제외)
반 주	1. 독주곡 1) F. Haydn or W.A. Mozart Piano Sonata 중 1악장이나 마지막 악장 2) 19세기 또는 20세기 solo piano 곡 (지원자의 선택) *독주곡은 암보로 준비 2. 기악곡 1) 아래 베토벤 소나타 중 1곡 선택, 전악장 L. van Beethoven Piano and Violin Sonatas Op.12/3, Op.24, Op.30/2, Op.47, Op.96 Piano and Cello Sonatas Op.5/1, Op.69, Op.102/1, Op.102/2 2) 아래 낭만 소나타 중 1곡 선택, 전악장 J. Brahms Violin Sonata Op.108, Cello Sonata Op.99, Clarinet/Viola Sonata Op.120/1 G. Faure Violin Sonata Op.13 F. Chopin - Cello Sonata C. Franck Violin/Cello Sonata R. Strauss Violin Sonata S. V. Rachmaninoff Cello Sonata *1번 독주곡, 2번 기악곡을 모두 준비해야 함 *독주자는 본인이 직접 대동해야 함 *독주곡은 암보로, 반주곡은 악보를 보아도 무방함
목 · 금 관 타 악 기	시대별로 한국씩 1시간 이내의 프로그램 주요 악기를 포함한 1시간 이내의 프로그램
바 이 올 린 비 올 라	1. J. S. Bach, 무반주 Six Sonatas 중 1곡, 전 악장 2. W. A. Mozart, Violin Concertos Nos. 3, 4, 5 중 1곡, 제1악장(Cadenza포함) 3. 주요 Violin Concertos 중 1곡, 전 악장 1시간 가량의 리사이틀 프로그램 (다양한 시대에 걸친 4곡 이상의 레퍼토리)
첼 로	1. J. S. Bach, Suite Nos. 4, 5, 6 중 택 1, Prelude, Sarabande와 Gigue 2. 아래 3곡 중 1곡 선택 - J. Brahms, Cello Sonata in F Major, Op. 99, 제1악장 - L. v. Beethoven, Cello Sonata in A Major, Op. 69, 제1악장 - F. Schubert, Arpeggione Sonata in a minor, D. 821, 제1악장 3. 1950년 이후에 작곡된 현대곡 1곡(무반주곡, 반주곡 상관 없이)
작 곡 이 음 악 사	1. 관현악곡을 포함한 최근의 주요작품 3곡 제출 2. 2곡 이상의 음원 USB 제출 3. 면접 1. 학위논문과 10 페이지 이상의 Essay 1편 제출 2. 면접 및 구술시험 1. 학위논문과 10 페이지 이상의 Essay 1편 제출 2. 면접 및 구술시험

5. 장학금 안내

※ 일반대학원 외국인 특별장학금의 경우, 별도 신청서를 제출하지 않아도 자동으로 선정됩니다.

가. 일반대학원 외국인 특별장학금

장학금 종류	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
연세 외국인 동행 장학금	연세대학교 일반대학원 외국인전형 합격자 중 한국 국적을 보유하지 않은 외국인	정규학기 내 학기별 일정 금액 석사/박사 과정: 4학기 통합 과정: 6학기

- ※ 의과대학, 치과대학, 간호대학 제외
- ※ 정규학기: 석사/박사 4학기, 통합 6학기
- ※ 연세 외국인 동행 장학금은 학기 말 연세 포털 계좌로 일괄 지급

나. 학과별 장학금

학 과	대 상	장학금 지급액 및 지급 기간
영어영문학과	BK21장학금 최소 600만원(석사) 최소 960만원(박사)	

6. 등록금 안내 [전 과정 해외이수 재외국민 전형 지원자는 일반전형 모집요강(P.37~38) 참조]

- 2025학년도 2학기 기준이며, 등록금심의위원회 심의결과에 따라 추후 입학금 및 등록금이 변경될 수 있음

캠퍼스	대학	모 집 학 과	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)
서울	문과대학	국어국문학과	1,028,000	5,169,000	6,197,000
		중어중문학과		5,169,000	6,197,000
		영어영문학과		5,169,000	6,197,000
		독어독문학과		5,169,000	6,197,000
		불어불문학과		5,169,000	6,197,000
		노어노문학과		5,169,000	6,197,000
		사철학과		5,169,000	6,197,000
		문헌정보학과		5,261,000	6,289,000
		심리학과		5,261,000	6,289,000
		비교문학협동과정		5,169,000	6,197,000
		인지과학협동과정		5,261,000	6,289,000
	한국학협동과정	5,169,000	6,197,000		
	언어정보학협동과정	5,169,000	6,197,000		
	상경대학	경제학과	1,028,000	5,197,000	6,225,000
		통계데이터사이언스학과		5,197,000	6,225,000
	경영대학 대학원학과	경영학과	1,028,000	5,197,000	6,225,000
		기술경영학협동과정		5,197,000	6,225,000
	이과대학	수학계산학과	1,028,000	6,240,000	7,268,000
		물리학과		6,240,000	7,268,000
		화학		6,240,000	7,268,000
	공과대학	지구천문대기학부	1,028,000	6,240,000	7,268,000
		화학생명공학		7,275,000	8,303,000
		전기전자공학		7,275,000	8,303,000
		건축공학		7,275,000	8,303,000
		건설환경공학		7,275,000	8,303,000
		기계공학		7,275,000	8,303,000
		신소재공학		7,275,000	8,303,000
		도시공학		7,275,000	8,303,000
		산업공학		7,275,000	8,303,000
		기술정책협동과정		7,153,000	8,181,000
	생시대 명탐학	생명과학부(시스템생물학)	1,028,000	6,240,000	7,268,000
		생명과학부(생화학)		6,240,000	7,268,000
		생명과학부(생명공학)		7,275,000	8,303,000
		바이오산업공학협동과정		7,153,000	8,181,000
		융합오믹스의생명과학협동과정		6,240,000	7,268,000
	인공지능 융합대학	컴퓨터학과	1,028,000	7,275,000	8,303,000
		인공지능학과		7,275,000	8,303,000
	신과대학	신학과	1,028,000	5,169,000	6,197,000
		정치학과		5,169,000	6,197,000
		행정학과		5,169,000	6,197,000
		사회학		5,169,000	6,197,000
		문화인류학과		5,169,000	6,197,000
		인문홍보영상학과		5,169,000	6,197,000
		지역학협동과정		5,169,000	6,197,000
		통일학협동과정		5,169,000	6,197,000
	사회복지정책협동과정	5,169,000	6,197,000		
	(구)법과대학	법학	1,028,000	5,169,000	6,197,000
음악대학	음악학	1,028,000	7,965,000	8,993,000	
	의류환경학과		6,240,000	7,268,000	
	식품영양학과		6,240,000	7,268,000	
	실내건축학과		6,240,000	7,268,000	
	아동·가족학과		6,240,000	7,268,000	
	통합디자인학과		6,240,000	7,268,000	
교육과학 대학	교육학	1,028,000	5,169,000	6,197,000	
	체육학		6,240,000	7,268,000	
	스포츠응용산업학과		6,240,000	7,268,000	

캠퍼스	대학	모 집 학 과	입학금(원)	수업료(원)	등록금 총액(원)
서울	의과대학	의 학 과	1,028,000	8,299,000	9,327,000
		의 과 학 과		8,299,000	9,327,000
		보 건 학 과		6,240,000	7,268,000
		용 합 의 학 과		7,275,000	8,303,000
		의 료 기 기 산 업 학 과		7,275,000	8,303,000
		생 체 공 학 협 동 과 정		7,153,000	8,181,000
		인 어 병 리 학 협 동 과 정		8,299,000	9,327,000
		의 료 법 · 윤 리 학 협 동 과 정		5,169,000	6,197,000
		의 학 전 산 통 계 학 협 동 과 정		6,240,000	7,268,000
	인 문 사 회 의 학 협 동 과 정	5,169,000	6,197,000		
치과대학	치 의 학 과	1,028,000	8,299,000	9,327,000	
	응 용 생 명 과 학 과		8,299,000	9,327,000	
간호대학	간 호 학 과	1,028,000	6,240,000	7,268,000	
고등과학원	나노바이오메디컬엔지니어링협동과정	1,028,000	6,240,000	7,268,000	
국제	인공지능융합대학	첨 단 용 합 공 학 과	1,028,000	7,275,000	8,303,000
	약학대학	약 학 과	1,028,000	7,054,000	8,082,000
		제 약 산 업 학 협 동 과 정	-	7,328,000	7,328,000
	의과대학	제 약 의 료 · 규 제 과 학 협 동 과 정	1,028,000	7,054,000	8,082,000
	융합과학기술원	바 이 오 용 합 공 학 과	1,028,000	6,240,000	7,268,000
		양 자 정 보 학 과	1,028,000	7,275,000	8,303,000
언더우드국제대학	혁 신 학 과	1,028,000	7,476,000	8,504,000	
융 합 과 학 공 학 과	8,008,000		9,036,000		

※ 등록금 납부 방법과 일정은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

7. 기숙사 안내

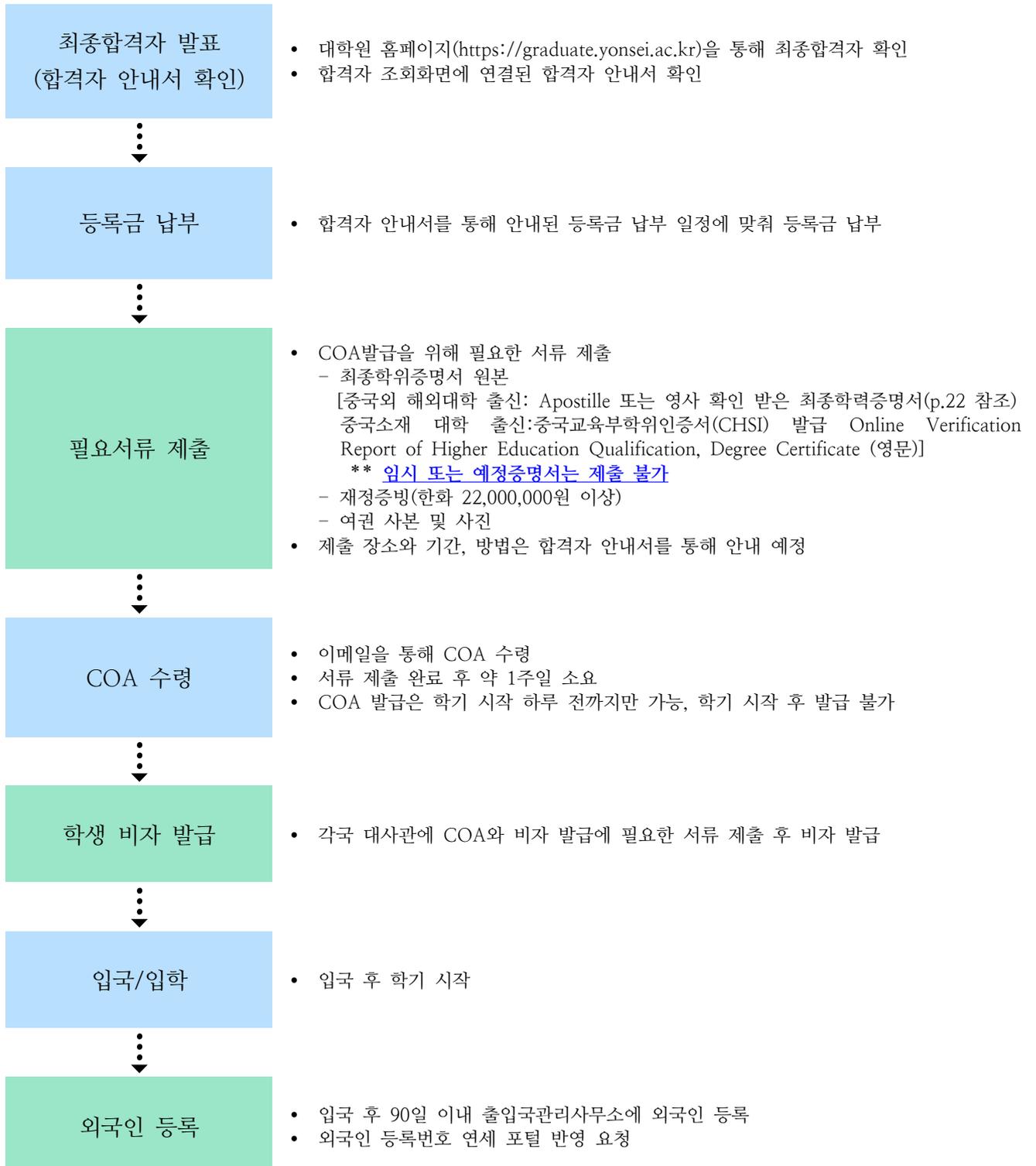
기숙사	지원자격	신청방법 및 문의처
서울	무악 3학사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인지원 (https://dorm.yonsei.ac.kr/) ▶ 안내 (02-2123-3622/8419)
	무악 4학사	
	국제학사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인지원(https://dorm.yonsei.ac.kr/) ▶ 안내 (02-2123-7481)
	SK 국제학사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인지원(https://dorm.yonsei.ac.kr/) ▶ 안내 (02-2123-4616)
	법헌학사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인지원(https://dorm.yonsei.ac.kr/) ▶ 안내 (02-2123-3617)
	제중학사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인지원 (http://jbhaks.yonsei.ac.kr/) ▶ 의과대학(02-2228-2700)
국제	국제캠퍼스 기숙사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 안내(032-749-2202, residence@yonsei.ac.kr) ▶ 홈페이지(http://yicdorm.yonsei.ac.kr)

※ 기숙사비와 기숙사 신청 방법 등은 최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정

8. 표준입학허가서(COA) 안내

※ 표준입학허가서(Certificate of Admission)란 학생비자 발급을 위해 대학원에서 발급하는 서류로, 수학이 가능한 다른 종류의 비자(A, E, F 타입 비자 등)를 보유/발급 가능한 학생은 발급받을 필요가 없습니다.

○ 표준입학허가서 및 학생 비자 신청 방법



9. 학과별 연락처 안내

학과	연락처	이메일	학과	연락처	이메일
국어국문학과	02-2123-2265	koreanlit@yonsei.ac.kr	정치학과	02-2123-2940	pgpolitics@yonsei.ac.kr
중어중문학과	02-2123-2285	chinese@yonsei.ac.kr	행정학과	02-2123-2955	pa2955@yonsei.ac.kr
영어영문학과	02-2123-2300	english@yonsei.ac.kr	사회학과	02-2123-2420	sociology@yonsei.ac.kr
독어독문학과	02-2123-2330	ysgerman@yonsei.ac.kr	문화인류학과	02-2123-6221	culture@yonsei.ac.kr
불어불문학과	02-2123-2345	franys@yonsei.ac.kr	언론홍보영상학과	02-2123-2970	gradcomm@yonsei.ac.kr
노어노문학과	02-2123-2360	slavic@yonsei.ac.kr	지역학	02-2123-4251	ysarea@yonsei.ac.kr
사학과	02-2123-2370	yhisto@yonsei.ac.kr	통일학	02-2123-4605	unification@yonsei.ac.kr
철학과	02-2123-2390	cholhak@yonsei.ac.kr	사회복지정책	02-2123-7921	swpolicy@yonsei.ac.kr
문헌정보학과	02-2123-2405	yslis@yonsei.ac.kr	법학과	02-2123-2987	imseul@yonsei.ac.kr
심리학과	02-2123-2433	psylab@yonsei.ac.kr	음악학과	02-2123-3029	ysmusic3560@yonsei.ac.kr
비교문학	02-2123-3239	complit@yonsei.ac.kr	의류환경학과	02-2123-3096	yjs@yonsei.ac.kr
인지과학	02-2123-3240	ycogsci@yonsei.ac.kr	식품영양학과	02-2123-3093	jeyoun@yonsei.ac.kr
한국학	02-2123-4113	koreanstudies@yonsei.ac.kr	실내건축학과	02-2123-3095	ianbe@yonsei.ac.kr
언어정보학	02-2123-4779	linginfo@yonsei.ac.kr	아동·가족학과	02-2123-3094	woosou@yonsei.ac.kr
경제학과	02-2123-2465	ysgrad_econ@yonsei.ac.kr	통합디자인학과	02-2123-3092	ysdesign@yonsei.ac.kr
통계데이터사이언스학과	02-2123-2535	stat@yonsei.ac.kr	교육학과	02-2123-3170	eduyonsei@yonsei.ac.kr
경영학과	02-2123-6256	msphd.ysb@yonsei.ac.kr	체육학과	02-2123-3185	ped3185@yonsei.ac.kr
기술경영학	02-2123-4484	yonseimot@yonsei.ac.kr	스포츠응용산업학과	02-2123-6190	sportleisure@yonsei.ac.kr
수학	02-2123-2580	math@yonsei.ac.kr	의학과	02-2228-2579	kde0827@yuhs.ac
계산과학공학	02-2123-6121	csdept@yonsei.ac.kr	의과학과	02-2228-2035	medsci@yuhs.ac
물리학과	02-2123-2605	ysphysics@yonsei.ac.kr	보건학과	02-2228-1861	yjeong@yuhs.ac
화학학과	02-2123-2630	chem2@yonsei.ac.kr	융합의학과	02-2019-3277	MRA@yuhs.ac
지구시스템과학	02-2123-2665	earthsys@yonsei.ac.kr	의료기기산업학과	02-2019-3277	MDI@yuhs.ac
천문우주학	02-2123-8224	astro-yonsei@yonsei.ac.kr	언어병리학	02-2228-3902	slp_sci@yuhs.ac
대기과학	02-2123-8150	atmos@yonsei.ac.kr	의료법·윤리학과	02-2228-2531	yar0225@yuhs.ac
화공생명공학과	02-2123-2750	chemeng2750@yonsei.ac.kr	의학전산통계학과	02-2228-2495	deptbios@yuhs.ac
전기전자공학과	02-2123-2765	ee-grad@yonsei.ac.kr	인문사회 의학과	02-2228-2470	medhistory@yuhs.ac
건축공학과	02-2123-2780	archi@yonsei.ac.kr	치의학과	02-2228-3014	nth1231@yuhs.ac
건설환경공학과	02-2123-4929	gradcivil@yonsei.ac.kr	응용생명과학과	02-2228-3018	bk21den@yuhs.ac
기계공학과	02-2123-2810	nmh@yonsei.ac.kr	간호학과	02-2228-3237	wansu95@yuhs.ac
신소재공학과	02-2123-2830	ymse@yonsei.ac.kr	나노바이오메디컬엔지니어링	02-2123-4746	nanobme@yonsei.ac.kr
도시공학과	02-2123-2890	urban@yonsei.ac.kr			
산업공학과	02-2123-4010	ie@yonsei.ac.kr			
기술정책	02-2123-5742	ytep@yonsei.ac.kr	첨단융합공학과 (구 IT융합공학과)	032-749-5819	sitgrad@yonsei.ac.kr
시스템생물학	02-2123-2650	biology@yonsei.ac.kr	약학과	032-749-4103	pharmacy@yonsei.ac.kr
생화학	02-2123-2695	biochem@yonsei.ac.kr	제약산업학	032-749-4175	pharmind@yonsei.ac.kr
생명공학	02-2123-2880	biotech@yonsei.ac.kr	제약의료규제과학	032-749-4150	qhrmfdl513@yonsei.ac.kr
바이오산업공학	02-2123-7299	bioin@yonsei.ac.kr	바이오융합공학과	032-749-2145	ibtm@yonsei.ac.kr
융합오믹스의생명	02-2123-6590	marc@yonsei.ac.kr	양자정보학과	032-749-2152	quantuminfo@yonsei.ac.kr
컴퓨터과학과	02-2123-5705	csgrad@yonsei.ac.kr	혁신학과	032-749-3762	uicinv@yonsei.ac.kr
인공지능학과	02-2123-5708	ai@yonsei.ac.kr	융합과학공학과	032-749-3801	uic_invse@yonsei.ac.kr
신학과	02-2123-2898	ysugst@yonsei.ac.kr			

10. 기타 안내사항

- 이공계열 신입생 연구활동종사자 안전교육 이수 안내(문의: 시설처 안전관리팀 02-2123-2176)
 - 1) 이과대학, 공과대학, 생명시스템대학, 인공지능융합대학, 생활과학대학, 의과대학, 약학대학, 언더우드국제대학 융합과학공학과, 고등과학원 나노바이오메디컬엔지니어링협동과정 신입생은 우리대학교 관련 규정에 따라 의무적으로 교육을 이수하여야 함
 - 가) 교육 이수시간 및 과목: 소정시간 및 지정과목
 - 나) 이수증 발급: 교육 수강 후 평가시험을 실시하여 60점 이상일 시 교육 이수증 발급
 - 다) 발급받은 이수증은 출입 실험실에 게시해야 함
 - 2) 실험실 환경안전교육 미 이수자 조치사항
 - 가) 실험실의 출입 및 실험참여 금지
 - 나) 장학금의 미배정 및 불이익
 - 다) 지도교수의 개별 면담



연세대학교 서울캠퍼스(신촌/국제)

Tel 02-2123-8458 E-mail ysgrad@yonsei.ac.kr
(03722) 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 스팀슨관 201호