

Antrag für eine benotete Bescheinigung

Alle Angaben können auch formlos eingereicht werden, sofern alle Angaben dieses Formulars erfasst sind.

1. Angaben der/s Studierenden/Alumni

Name, Vorname

Matrikelnummer

Anschrift: Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

Studiengang (z. B. B. Sc., M. Sc.) und Studienfach (z. B. Elektrotechnik)

2. Ich beantrage eine (bitte ankreuzen)

☐ *Benotete Bescheinigung*^{1/2/3}

☐ Bachelor¹

☐ Master¹

☐ Diplom-Vorprüfung²

☐ Diplom-Zwischenprüfung²

☐ Diplom-Hauptprüfung Dezimalzahlen²

☐ Diplom-Hauptprüfung Verbalzahlen²

☐ WES/NCEES/andere Universitäten Bescheinigungen³

☐ *Übersetzung ins Englische (Abschluss vor 1.10.2021)*^{4/5}

☐ Bachelor-Urkunde⁴

☐ Master-Urkunde⁴

☐ Bachelor-Zeugnis⁵

☐ Master-Zeugnis⁵

☐ *Zweitschrift nach den Akten für ein abhanden gekommenes Zeugnis*⁶

☐ Bachelor

☐ Master

☐ Diplom-Vorprüfung / Zwischenprüfung

☐ Diplom-Hauptprüfung / Magister

☐ *Zweitschrift nach den Akten für eine abhanden gekommene Urkunde*⁶

☐ Bachelor

☐ Master

☐ Diplom-Vorprüfung / Zwischenprüfung

☐ Diplom-Hauptprüfung / Magister

☐ *Zweitschrift nach den Akten für ein abhanden gekommenes Diploma Supplement*⁶

☐ Bachelor (deutsch)

☐ Master (deutsch)

☐ Bachelor (englisch)

☐ Master (englisch)

☐ Neuausstellung von Abschlussdokumenten aufgrund von fehlerhaften Angaben seitens der Studierenden oder des SBGG⁷

(Datum / Unterschrift)

Antrag für eine benotete Bescheinigung

Alle Angaben können auch formlos eingereicht werden, sofern alle Angaben dieses Formulars erfasst sind.



Kontodaten der TU Berlin:

Name der Bank: Berliner Volksbank

Bankleitzahl: 100 900 00

Kontonummer: 8841 0150 03

IBAN: DE69 1009 0000 8841 0150 03

BIC: BEVODEBB

Verwendungszweck: 50000345, IB, Matrikelnummer

Rechtsgrundlage für die Erhebung von Gebühren ist die Verwaltungsgebührenordnung (VGebO) vom 24. November 2009 (GVBl. S. 707, ber. S. 894) zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 27.06.2024 (GVBl. S. 429, 430). Die Gebühren sind beim entsprechenden Geldinstitut einzuzahlen (s. Kontodaten der TU Berlin). Als Verwendungszweck geben Sie bitte die Matrikelnummer, Ihren Namen und Studiengang an. Der Einzahlungs- bzw. **Überweisungsbeleg** ist diesem Antrag beizufügen.

Gebühren:

¹⁾ 4,60 € je angefangene A4-Seite

²⁾ 20,00 € je Dokument

³⁾ 18,00 € je Dokument

⁴⁾ 22,00 € je Dokument

⁵⁾ 40,00 € je Dokument

⁶⁾ 12,27 € je angefangene A4-Seite

⁷⁾ 15,00 € je Dokument