

Guide d'aide au Dépôt des pièces justificatives (PJ) Année 2025-2026

Le dépôt des pièces justificatives est une des dernières étapes du processus de l'inscription administrative à Sorbonne Université, conformément aux dispositions prévues dans [l'Arrêté du 06 mai 2025 relatif aux périodes et modalités des opérations de candidature et d'inscription en formation initiale en Lettres, Santé et Sciences et Ingénierie à Sorbonne Université - Année universitaire 2025-2026](#).

Après contrôle des pièces justificatives et paiement des droits d'inscription, le certificat de scolarité et la carte européenne étudiante vous seront envoyés par voie postale ou remis en scolarité.

TABLE DES MATIÈRES

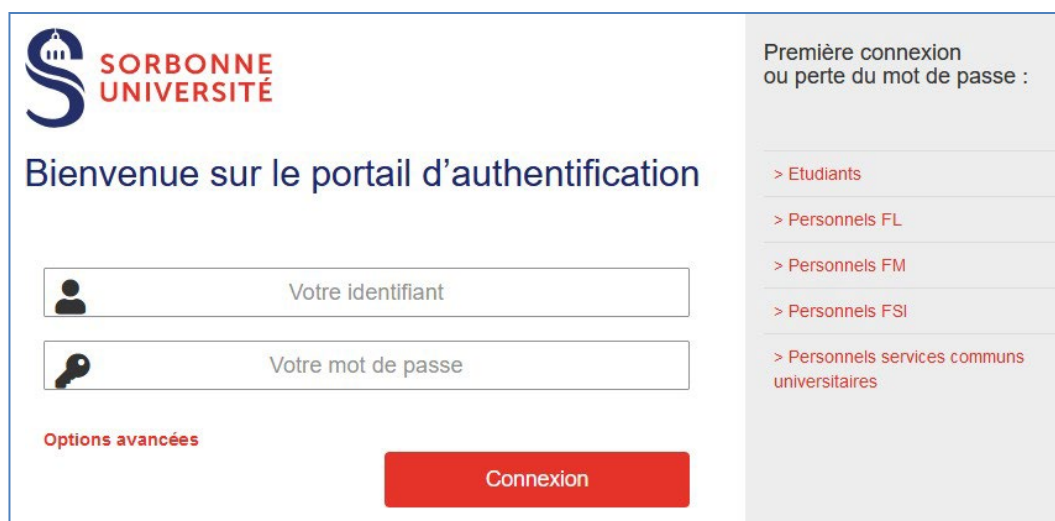
1- IDENTIFICATION	2
2- SAISIE DES PIÈCES	2
3- RECADRAGE DE LA PHOTO	4
4- SUIVI DU DOSSIER.....	4
ANNEXE 1 : CONTACTS.....	5
ANNEXE 2 : EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION	6

1- IDENTIFICATION

À savoir :

Les applications Web sont indisponibles chaque nuit de 23h45 à 5h00, pour maintenance.

Pour vous **connecter** à PJWeb (<https://pjweb.sorbonne-universite.fr>) vous devez avoir **une identité numérique SU**.



La création de votre **identité numérique** dépend de votre situation :

Si vous êtes un nouvel étudiant ou une nouvelle étudiante et vous inscrivez pour la première fois à Sorbonne Université

Vous n'avez pas de compte numérique Sorbonne Université, vous recevrez le lendemain matin de votre inscription administrative, un mél vous expliquant la marche à suivre pour créer votre identité numérique ; votre compte sera ensuite activé sous 24 à 48 heures. Pensez à vérifier le dossier spam ou « Indésirable » de votre messagerie. Si vous n'avez pas reçu le mél après 48 heures, veuillez contacter votre scolarité.

Vous pourrez ensuite utiliser le portail d'authentification.

Si vous êtes un ancien étudiant ou une ancienne étudiante inscrite l'année précédente à Sorbonne Université

Vous conservez l'identité de l'année passée. Utilisez le portail d'authentification Sorbonne Université. Si vous avez oublié le mot de passe de votre compte numérique, vous pouvez le changer en ligne : <https://www.atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse/#/reinitmdp-mail>

Si vous êtes un ancien étudiant ou une ancienne étudiante de Sorbonne Université (ex : Paris 6, UPMC, Paris 4, Paris-Sorbonne) et n'étiez pas inscrite l'année précédente à Sorbonne Université, votre compte numérique n'est plus actif. Vous recevrez, le lendemain matin de votre inscription administrative, un mél vous expliquant la marche à suivre pour créer votre identité numérique ; votre compte sera créé sous 48 h. Si vous n'avez pas reçu de mail après 48 h, veuillez contacter le service dédié à votre scolarité.

Vous pourrez ensuite utiliser le portail d'authentification.

2- TRANSMISSION DES PIÈCES

- Une fois connecté.e à <https://pjweb.sorbonne-universite.fr> avec vos identifiants d'authentification Sorbonne Université, un nouvel écran apparaît.
- **Consultez la liste** des pièces justificatives [PJ] demandées.
Dans l'exemple ci-dessous, 4 PJ sont à transmettre au format numérique.



Service numérique des pièces justificatives

FORMATION

Année universitaire 2025-2026

N° étudiant : 21500030

Nom : TESTQUATRE Prénom : TESTUSA

Né(e) le :
01/01/2000

[Aide](#)

[Contact](#)

[Accessibilité : Non conforme](#)

[Mentions légales](#)

[Quitter](#)



CONSIGNES ET INFORMATIONS

[? Aide](#)

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 4 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

- Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE

[? Aide](#)

				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Une pièce d'identité officielle (carte nationale d'identité RECTO-VERSO, passeport)		Refusée		27/06/2025 14:44		27/06/2025 14:45	Pièce illisible Veuillez transmettre une pièce lisible.
2				Pour une inscription en Master, le diplôme ou l'attestation de réussite équivalent à un BAC + 3 ou BAC + 4 ; pour les diplômes non francophones, présenter une traduction officielle émanant d'une autorité française ou d'un traducteur assermenté.		En attente					
3				Votre photo d'identité (bien cadrée, à l'endroit, sans filtre, sur fond blanc, non fantaisiste), et uniquement au format PNG, JPG ou JPEG		En attente					
4				L'attestation de Contribution Vie étudiante et de Campus (CVEC), de l'année 2025-2026, téléchargeable sur https://cvec.etudiant.gouv.fr		Validée	27/06/2025 14:45	27/06/2025 14:44			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

+ PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER

[? Aide](#)

[Retour haut](#)

→ Quitter

- Si vous obtenez ce message d'erreur, rapprochez-vous de votre scolarité.

Nous n'avons pu vous connecter à l'outil des pièces justificatives à distance pour les raisons invoquées ci-dessous.
Veuillez vous adresser au service dédié à votre scolarité pour tout renseignement.

IDENTIFICATION IMPOSSIBLE

[? Aide](#)

Vous n'êtes pas autorisé(e) à vous connecter au service numérique des PJ. Ce service est disponible pour les étudiant(e)s de Sorbonne Université inscrit(e)s cette année.

- **Chargez les PJ** au format numériques à l'aide des boutons dans les colonnes de gauche :



: Le bouton « + » permet de télécharger un fichier depuis son ordinateur



: Le bouton « X » permet de supprimer le fichier attaché

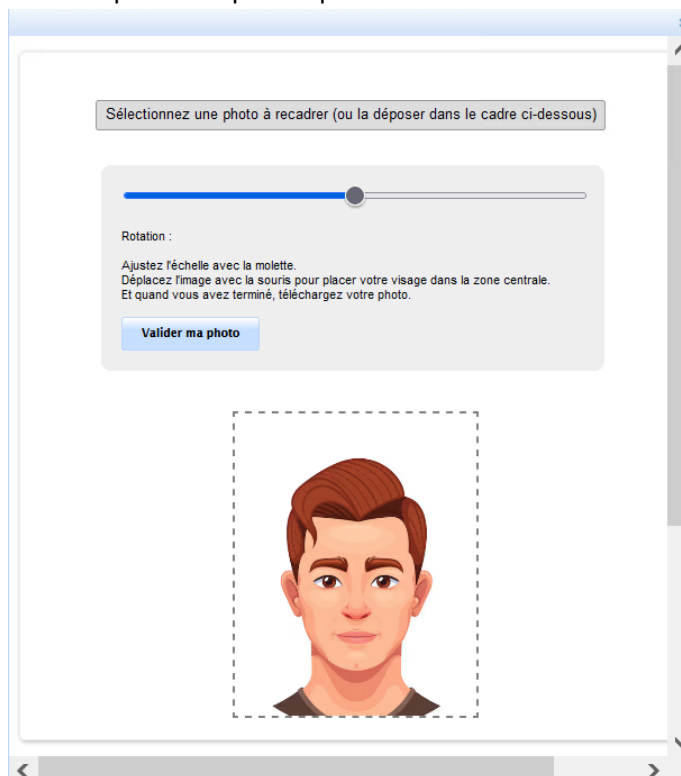


: Le bouton « loupe » permet de visualiser le fichier attaché

- Cliquez sur **Confirmer** pour valider la transmission de vos pièces
- Consultez la colonne **Visa administratif** : les pièces téléchargées passent à l'état **transmise**. À savoir : une PJ **transmise ou validée** ne peut plus être modifiée. Il est inutile de contacter la scolarité pour modifier une PJ transmise, il suffit d'attendre qu'elle soit refusée par les gestionnaires.

3- RECADRAGE DE LA PHOTO

- Cliquez sur le bouton « + » pour récupérer la photo (**au format PNG, JPG ou JPEG uniquement**).
- La fenêtre de recadrage s'ouvre. Cliquez sur le bouton « Sélectionner une photo à recadrer (ou la déposer dans le cadre ci-dessous) » pour extraire la photo. La photo que vous sélectionnez doit être de bonne qualité.



À savoir :

- Une fois l'image ouverte, elle est affichée et modifiable (zoom, déplacement et rotation) ; Le curseur bleu permet de faire **pivoter** la photo. Pour **zoomer**, utilisez la roulette de la souris, ou pincez/écartez les doigts sur un écran tactile.
- Une fois la photo validée dans l'interface de recadrage, celle-ci est automatiquement transmise.
- Le fichier doit être **obligatoirement au format PNG, JPG ou JPEG**.

4- SUIVI DU DOSSIER

- **Vous recevez un mél « dossier validé »**. L'ensemble des PJ est validé. **Si vous ne l'avez pas encore fait, pensez à payer vos droits d'inscription**. Cela vous permettra d'obtenir votre certificat de scolarité et de valider votre inscription administrative.
- **Vous recevez un mél « PJ refusée » aux motifs, non conforme ou illisible** : consultez le motif et téléchargez une nouvelle PJ conforme. À défaut, votre inscription sera annulée.

ANNEXE 1 : CONTACTS

<https://www.sorbonne-universite.fr/actualites/bienvenue-sorbonne-universite>

❖ Pour la Faculté des Lettres

- Licence, Master :
 - [Formulaire de contact](#)
 - Téléphones : 01 40 46 25 00 / 01 40 46 25 01 / 01 40 46 25 02
 - [Calendrier](#)
- Bureau Accueil Handicap (Hors INSPÉ) :
 - [Courriel](#) - / [Voir les informations](#)
- INSPÉ :
 - Consulter [le site de l'Inspé](#)
- Code OPI particulier :
 - Licence, Master :
 - [Formulaire de contact](#)
 - Téléphones : 01 40 46 25 00 / 01 40 46 25 01 / 01 40 46 25 02 - Jusqu'au 25 juillet et à compter du 19 août

❖ Pour la Faculté de Santé

- [Procédures et calendriers de candidature et d'inscription - compte et mot de passe étudiant - liens - contacts](#)
- Pour des questions administratives (contenu de la formation, calendriers, inscriptions) : [Contactez la scolarité](#) qui gère le diplôme.

❖ Pour la Faculté des Sciences et Ingénierie

- Pour des questions administratives et pédagogiques, [consultez le département de formation](#) dans lequel vous souhaitez candidater.
- Pour des questions techniques, appelez le Fil Bleu du 30 juin au 25 juillet inclus, puis du 28 août au 19 septembre inclus au 0 800 725 090, du lundi au vendredi de 10h à 17h.
- [Voir aussi la FAQ](#)

❖ Pour le Collège Doctoral

- Doctorat en Lettres :
 - [Voir les informations](#)
 - [Voir les écoles doctorales](#)
- Doctorat en Sciences :
 - [Voir les informations](#)

ANNEXE 2 : EXONÉRATION DES DROITS D'INSCRIPTION

LES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER

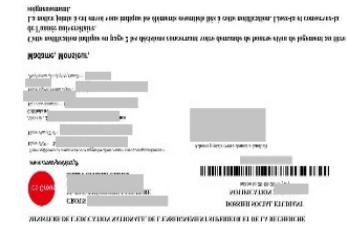
VU l'Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription des étudiants extracommunautaires

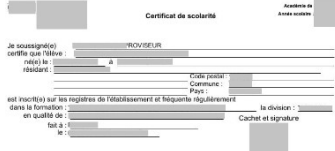
VU l'Arrêté du 03 juillet 2025 relatif aux critères d'exonérations, d'annulations et remboursements

VU l'Arrêté du 03 juillet 2025 des droits annuels liés à la scolarité en formation initiale en lettres, santé et sciences

VU l'Arrêté du 06 mai 2025 relatif aux périodes et modalités des opérations d'inscription en formation initiale en Lettres, Santé et Sciences et Ingénierie

En fonction de votre situation vous pouvez être exonéré partiellement ou totalement de vos droits d'inscription.

Situations particulières permettant une exonération partielle ou totale	Pièces justificatives à présenter	Exemples
Vous êtes bénéficiaire d'une bourse		
➤ Du CROUS	➤ L'avis définitif ou conditionnel d'attribution de bourse CROUS , pour l'année 2025-2026	
➤ Du gouvernement français	➤ Attestation du Gouvernement français Les bourses exonérantes pour extra-communautaires doivent mentionner explicitement cette exonération, l'année sur laquelle ladite exonération porte, ainsi que le parcours (les bourses de Campus France comportent plusieurs versions de documents dont seule une est valide pour nos services).	
➤ Régionale	➤ Attestation de la Région	
➤ De l'Ambassade	➤ Attestation de l'Ambassade	
Vous êtes apprenti sous contrat d'apprentissage et bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation	➤ Contrat d'apprentissage	
Vous êtes lauréats des concours de recrutement enseignants/CPE et vous suivez en 2025-2026 à l'INSPÉ un DU "Entrée dans le métier" ou un module FSTG en tant que fonctionnaire stagiaire	➤ Relevé de notes du concours ET ➤ Justificatif d'affectation	
Vous êtes bénéficiaire d'une exonération présidentielle	➤ Le justificatif d'exonération de vos droits d'inscription, partielle ou totale, couvrant l'année 2025-2026	

Vous êtes inscrit dans un autre établissement en parallèle <i>(y compris pour les établissements, instituts, écoles conventionnées avec Sorbonne université)</i>	➤ Certificat de scolarité de l'établissement parallèle - ET ➤ Attestation de paiement des droits d'inscription	
Vous êtes réfugié.e	➤ Titre de séjour indiquant le statut de réfugié	
Vous êtes pupille de la nation	➤ Copie de la carte de pupille de la nation	
Vous vous inscrivez à Sorbonne Université dans le cadre d'un programme d'échange pour une durée inférieure à 6 mois et sans obtention de diplôme	➤ Pas de justificatif	
Vous vous inscrivez : ➤ en DU RESPE ➤ à Polytech dans le but d'obtenir le TOEIC		