

COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 25 SEPTEMBRE 2025****Délibération n°16/2025**

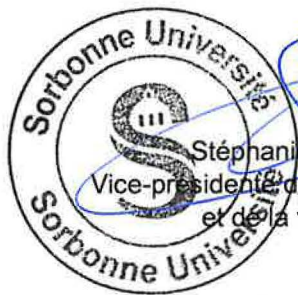
**MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES
DIPLOME DE FORMATION GÉNÉRALE EN SCIENCES MÉDICALES (DFGSM)
DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MÉDICALES (DFASM)
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025-2026**

Membres en exercice	40
Membres présents	13
Membres représentés	17
Ne prend pas part au vote	0
Abstentions	3
CONTRE	0
POUR	27
Nombre de suffrages exprimés	27

Vu l'avis du conseil de la Faculté de Santé en date du 17 septembre 2025 ;

**LES MEMBRES DE LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DU CONSEIL
ACADÉMIQUE ADOPTENT LES MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES
DU DIPLOME DE FORMATION GÉNÉRALE EN SCIENCES MÉDICALES (DFGSM) ET
DU DIPLOME DE FORMATION APPROFONDIE EN SCIENCES MÉDICALES (DFASM)
TELLES QU'ANNEXÉES ;**

Pour la présidente de Sorbonne Université et par délégation



Stéphanie BONNEAU
Vice-présidente de la Commission de la Formation
et de la vie universitaire

Modalités de Contrôle des Connaissances

Diplôme de Formation Générale en Sciences Médicales (DFGSM)

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Médicales (DFASM)

Année universitaire 2025-2026

SYNTHESE DES MODIFICATIONS

**AVENANT DES MCC DU SECOND CYCLE PRESENTEES AU CONSEIL DE FACULTE
DU 4 JUIN 2025**

Page 7

I. Charte des examens

Dans les dispositions générales, la phrase suivante est ajoutée dans le dernier paragraphe : **Les étudiants doivent rester à disposition de la faculté durant une période de 10 jours ouvrables après le dernier examen de chaque session.**

Pages 17 et 25

1. L'AFGSU (Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence)

Le contenu du paragraphe n'est pas modifié, mais étant donné que la validation de l'AFGSU peut se faire à l'issue de rattrapage au cours de DFASM3, le point ECTS est déplacé de l'année DFASM2 à DFASM3.

En conséquence, la totalité des ECTS en DFASM2 sera de 44 points (au lieu de 45) et en DFASM3 de 16 points (au lieu de 15 points).

Pages 26

L'étudiant doit déposer sa lettre de motivation à la scolarité, avant le **25 juillet de chaque année universitaire en cours.**

Modalités de Contrôle des Connaissances

Diplôme de Formation Générale en Sciences Médicales (DFGSM)

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Médicales (DFASM)

Année universitaire 2025-2026

SYNTHESE DES MODIFICATIONS

Modifications générales :

Paragraphe remaniés :

A. Dispositions générales

II. Inscriptions (page 5)

Tous les étudiants doivent être impérativement inscrits avant le [15 octobre 2025](#)

Annulation de l'inscription : [15 Octobre 2025](#)

B. Les enseignements

I. Le diplôme de formation générale en sciences médicales

DFGSM2 : (page 10-11-12)

* Modifications dans les responsables d'enseignement :

EIA Uro-néphro : ajout du [Dr E.Esteve](#)

Le nombre d'ED de The Move (sémiologie neurologique) passe de 5 à 4 séances.

DFGSM3 : (page 12-13)

La suppression du service sanitaire entraîne un remaniement des ECTS. Les 5 ECTS du service sanitaire sont répartis sur les matières suivantes qui passent de 3 à 4 ECTS : [Cardiologie](#) - [Pneumologie](#) - [Neurologie](#) - [Hépto-Gastro-Entérologie \(HGE\)](#) - [Santé publique-LCA](#)

Le volume horaire de la pharmacologie passe de 18h30 à 20h30.

1. Les unités d'enseignement d'initiation à la recherche (UEIR) en DFGSM 2 et 3 (page 13-14)

Des précisions sont apportées sur la validation des UEIR en cas de départ en mobilité d'études :
En cas de départ en mobilité d'études en DFGSM3, les étudiants ne font pas les 2 UE si la mobilité concerne l'année complète. Si la mobilité est semestrielle, ils ne font pas l'UE qui correspond au semestre de la mobilité, mais ils doivent suivre et valider l'UE du semestre effectué à la faculté de Santé Sorbonne Université. En cas de départ très précoce imposé par l'université d'accueil avant l'UE du 2^{ème} semestre, une dispense exceptionnelle pourra être accordée par le vice-doyen formation.

II. Le diplôme de formation approfondie en sciences médicales

DFASM1 : (page 15-16)

La suppression de la santé numérique entraîne un remaniement des ECTS. Les 2 ECTS de santé numérique sont répartis sur les matières suivantes qui passent de 3 à 4 ECTS : [Orthopédie et Urologie](#)

* Modifications dans les responsables d'enseignement :

Urgences-Réanimation-Anesthésie : [Pr F. Verdonk](#)

Uro-néphro : ajout du Dr [E.Esteve](#)

DFASM2 : (page 17)

Gériatrie : ajout du Dr [L.Zerah](#)

C. Les Stages et ateliers pratiques

II. Stages de DFGSM3 à DFASM3

5. Les stages d'été à l'extérieur du GHU (étranger, France, DOM-ROM) (page 22)

Le quota de partants augmente en DFASM1 et est réparti ainsi :

DFASM1 : [maximum de 5 partants sur le pôle de GOUV](#), [maximum de 15 partants sur le pôle de ROM](#), [maximum de 30 partants sur le pôle de médecine générale](#), à condition d'être compensés par des étudiants entrants pour 2 mois.

D. Demande de césure : (page 23)

L'étudiant doit déposer sa lettre de motivation à la scolarité, avant le **25 juillet 2025**.

La charte des aménagements

Modalités de Contrôle des Connaissances

Diplôme de Formation Générale en Sciences Médicales (DFGSM)

Diplôme de Formation Approfondie en Sciences Médicales (DFASM)

Année universitaire 2025-2026

La Faculté de Santé Sorbonne Université a soumis au conseil de faculté du **XXX** pour approbation, les modifications apportées aux contrôles des connaissances relatives aux études du 2ème cycle de médecine pour l'année universitaire 2025-2026.

- Vu** le code de l'éducation ;
- Vu** l'arrêté du 22 mars 2011 relatif au régime des études en vue du diplôme de formation générale en sciences médicales ;
- Vu** l'arrêté modifié du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vue du premier et du deuxième cycle des études médicales ;
- Vu** l'arrêté du 12 juin 2018 relatif au service sanitaire des étudiants en santé ;
- Vu** l'arrêté du 21 décembre 2021 relatif à l'organisation des épreuves nationales donnant accès au troisième cycle des études de médecine ;
- Vu** l'avis du Conseil de l'UFR du **XXX** 2025 ;
- Vu** l'avis de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du **XXX** 2025.

SOMMAIRE

A.	Dispositions générales	6
I.	Appellation des années d'études	6
II.	Inscriptions	6
III.	Charte des examens	7
IV.	Modalités de validation	9
V.	Progression dans le parcours de formation.....	9
VI.	Assiduité.....	10
VII.	Communication des informations.....	11
B.	Les enseignements.....	12
I.	Le diplôme de formation générale en sciences médicales	12
II.	Le diplôme de formation approfondie en sciences médicales	17
III.	Les ECOS facultaires de DFASM1, DFASM2, et DFASM3.....	20
C.	Les Stages et ateliers pratiques.....	22
I.	Les stages de DFGSM2	22
II.	Stages de DFGSM3 à DFASM3	23
III.	Le service sanitaire.....	25
D.	Modalités pour la demande d'une année de césure	26
E.	Les étudiants en mobilité.....	27
I.	Mobilité sortante	27
II.	Mobilité entrante	28

A. Dispositions générales

II. Appellation des années d'études

- Le diplôme de formation générale en sciences médicales

Conformément à l'Arrêté du 22 mars 2011 relatif au régime des études en vue du diplôme de formation générale en sciences médicales, le diplôme de formation générale en sciences médicales sanctionne la première partie des études en vue du diplôme d'Etat de docteur en médecine. Il comprend six semestres de formation, validés par l'obtention de 180 crédits européens, correspondant au niveau licence.

Les deux premiers semestres de la formation correspondent, soit au parcours accès santé spécifiques (PASS), soit à la licence d'accès santé (LAS). La deuxième année de médecine (DFGSM2), correspond aux semestres 3 et 4 et la troisième année de médecine (DFGSM3) aux semestres 5 et 6.

- Le diplôme de formation approfondie en sciences médicales

Conformément à l'Arrêté du 8 avril 2013 relatif au régime des études en vue du premier et du deuxième cycle des études médicales, le diplôme de formation approfondie en sciences médicales comprend six semestres de formation validés par l'obtention de 120 crédits européens correspondant au niveau master.

La quatrième année de médecine (DFASM1) correspond aux semestres 1 et 2 ; la cinquième année de médecine (DFASM2) aux semestres 3 et 4 ; enfin, la sixième année de médecine (DFASM3) aux semestres 5 et 6.

III. Inscriptions

- Calendrier & annulation

Tous les étudiants doivent être impérativement inscrits avant le **15 octobre 2025**. Au-delà de cette date, la présence sur le lieu de stage et la présence aux examens ne seront pas autorisées.

Les étudiants désirant annuler leur inscription annuelle dans une année de médecine doivent en faire la demande écrite à la scolarité avant le **15 Octobre 2025** et restituer leur carte d'étudiant et les certificats de scolarité. L'annulation est prononcée sur avis du doyen. Les droits universitaires sont alors remboursés.

- Limitation du nombre d'inscriptions en DFGSM :

A compter de la publication de l'arrêté du 21 décembre 2021 (article 1-III), aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de six inscriptions en vue du diplôme de formation générale en sciences médicales et une des années d'études ne peut faire l'objet de plus de trois inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université sur proposition du directeur de l'UFR.

- Limitation du nombre d'inscriptions en DFASM

Aucun étudiant ne peut être autorisé à prendre plus de six inscriptions en vue du diplôme de formation approfondie en sciences médicales et une des années d'études ne peut faire l'objet de plus de trois

inscriptions, sauf dérogation exceptionnelle accordée par le président de l'université sur proposition du directeur de l'UFR.

IV. Charte des examens

1. Dispositions générales

Seuls les étudiants régulièrement inscrits ont le droit de se présenter aux examens. Tout examen de fin d'enseignement comporte deux sessions (une session initiale et une session de rattrapage), un étudiant ne peut se présenter à plus de deux sessions au cours de la même année, sauf dérogation spéciale accordée par le doyen. Une absence à la première session d'examens n'empêche pas de se présenter à la deuxième session d'examens.

L'accès de la salle d'examen reste autorisé à l'étudiant retardataire qui se présente après le début de la première épreuve de la session d'examen. Aucun temps supplémentaire de composition ne sera donné à l'étudiant concerné. De plus, la mention du retard et des circonstances sera portée sur le procès-verbal de l'examen.

- Retard accepté après le début de la première épreuve : **15 minutes.**

En cas de problème technique lors d'une épreuve, celle-ci pourra être reprogrammée dans les jours suivants, sur décision du responsable de l'enseignement et du Vice-Doyen Formation. [Les étudiants doivent rester à disposition de la faculté durant une période de 10 jours ouvrables après le dernier examen de chaque session.](#)

2. La première session

Dans certaines épreuves, le responsable de la discipline peut autoriser les étudiants à composer avec utilisation de documents. Si l'usage d'une calculatrice est autorisé lors d'une épreuve, son modèle doit être conforme aux instructions ministérielles. En outre la calculatrice ne doit comporter aucune information sur la matière et son usage doit respecter les règles propres à l'épreuve (se référer au chapitre « Les enseignements »). Les étudiants seront informés avant l'épreuve de la possibilité d'utiliser des documents et/ou une calculatrice.

Certains éléments du programme qui figurent dans les documents pédagogiques mis en ligne ou imprimés sous forme de photocopiés ne sont pas traités en cours magistraux. Ils restent néanmoins au programme et peuvent faire l'objet de questions d'examen.

Une correction orale **peut** être proposée après chaque examen.

3. La seconde session

La seconde session (rattrapage) comprend pour chaque matière des épreuves portant sur le même programme que lors de la première session. Un délai de quinze jours doit être respecté entre la publication des résultats et la seconde session d'examen.

Pour cette session d'examen ou pour les sessions exceptionnelles, les responsables de département d'enseignement peuvent décider, après avis du vice-doyen Formation, d'organiser une session orale en remplacement des épreuves écrites habituelles.

Contrôle continu et travaux dirigés : Pour les matières ayant donné lieu à un contrôle continu, la note de contrôle continu n'étant pas conservée pour la 2ème session, la validation reposera uniquement sur l'examen de rattrapage.

Les travaux pratiques et les ateliers non validés à la première session pourront faire l'objet d'un rattrapage lors de la seconde session.

4. Formes d'examen des différents enseignements

Tous les examens de DFGSM et DFASM sont proposés sur la plateforme UNESS (et se déroulent dans les salles informatiques du site de Saint-Antoine (2e étage) et/ou sur tablettes en amphithéâtres sur le site de la Pitié-Salpêtrière. Les formes d'examens sont les suivantes :

- Dossiers progressifs ou libres de 10 à 17 questions" et "mini dossiers progressifs ou libres de 2 à 9 questions" ;
- Key Features Problems (KFP)
- Ou questions isolées

formés de briques comprenant :

- Questions à réponses multiples ou unique ou nombre de réponses précisées (QRM-QRU-QRP) ;
- Questions "zone" ;
- Questions de hiérarchisation et d'association ;
- Question rédactionnelle à réponse longue informatisée ;
- Questions Rédactionnelles à réponse Ouverte et Courte (QROC) ;
- Les items peuvent avoir une pondération entre 1 et 3, une pondération indispensable ou inacceptable

Pourront également être proposés, dans les épreuves écrites et orales :

- Test de Concordance de Scripts (TCS) ;
- Présentation orale type PowerPoint (mini-mémoire, cas cliniques, etc) ;
- Lectures Critiques d'Articles ;
- Questions rédactionnelles sur papier ;
- Apprentissage au Raisonnement Clinique (ARC) ;
- Examen Clinique Objectif Structuré (ECOS) ;

5. Fraude ou tentative de fraude

En cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude aux examens, le responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve de l'étudiant.

Il saisit les pièces ou matériels permettant de vérifier ultérieurement la réalité des faits et dresse un procès-verbal contresigné le cas échéant par les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.

Ce n'est seulement qu'en cas de substitution de personne ou de troubles affectant le déroulement de l'épreuve, que les autorités compétentes peuvent prononcer l'expulsion de la salle d'examen.

Les auteurs de fraude ou de tentatives verront engager à leur rencontre une procédure disciplinaire exercée par la section disciplinaire dépendant du conseil d'administration de l'université. La section disciplinaire saisie par le président de l'université examine, juge et le cas échéant sanctionne les étudiants fautifs.

6. Le Jury et la publication des résultats

Le Président de l'université désigne, sur proposition du Doyen, un jury pour chaque année d'études. Ce jury se réunit à l'issue de chaque session d'examens sur proposition de son président. Il arrête la liste des candidats admis. **Le jury est souverain**, aucune note ne peut être modifiée après délibération, sauf erreur matérielle.

Le vice-doyen Formation peut être présent ou représenté lors les délibérations finales de chaque jury.

V. Modalités de validation

Les modalités de validation sont identiques pour les 2 sessions d'examens. Tous les enseignements sont validés indépendamment les uns des autres de la manière suivante :

- L'obtention d'une note moyenne $\geq 10/20$ entraîne la validation de l'enseignement concerné ;
- L'obtention d'une note moyenne $< 10/20$ oblige à repasser l'enseignement concerné à la seconde session ;
- L'obtention d'une note $< 10/20$ à la seconde session entraîne le redoublement en raison de la non-compensation des enseignements.

VI. Progression dans le parcours de formation

DFGSM2 : pour être admis en DFGSM3, les étudiants doivent valider conjointement, au décours des deux sessions, les stages et tous les enseignements selon les modalités du contrôle des connaissances.

Les étudiants ne validant pas le DFGSM2 redoublent et repassent la totalité des enseignements. Le stage infirmier, les TP d'hygiène, l'ED de relation de soins, les unités d'enseignement d'initiation à la recherche du 1er et du 2e semestre, la santé numérique, la Médecine et Transition Environnementale et le service sanitaire s'ils ont été validés, restent acquis.

DFGSM3 : pour être admis en DFASM1, les étudiants doivent valider conjointement, au décours des deux sessions, les stages et tous les enseignements selon les modalités du contrôle des connaissances.

Les étudiants ne validant pas le DFGSM3 redoublent, repassent la totalité des enseignements et effectuent les quatre stages proposés en DFGSM3. L'enseignement d'éthique médicale, les TP de

Bactériologie, les TP d'anatomo-pathologie, les ED de relation de soins, les unités d'enseignement d'initiation à la recherche du 1er et du 2e semestre ~~et le service sanitaire~~, s'ils ont été validés, restent acquis.

DFASM1 : pour être admis en DFASM2, les étudiants doivent valider conjointement, au décours des deux sessions, les stages et tous les enseignements selon les modalités définies dans ce contrôle des connaissances.

Les étudiants ne validant pas le DFASM1 redoublent, repassent la totalité des enseignements et effectuent les quatre stages proposés en DFASM1. Les ED de relation de soins et le stage de médecine générale, s'ils ont été validés, restent acquis.

DFASM2 : pour être admis en DFASM3, les étudiants doivent valider conjointement, au décours des deux sessions, les stages et tous les enseignements selon les modalités définies dans ce contrôle des connaissances.

Les étudiants ne validant pas le DFASM2 redoublent, repassent la totalité des enseignements et effectuent les quatre stages proposés en DFASM2. L'AFGSU niveau 2, s'il a été validé reste acquis.

DFASM3 : pour valider l'année de DFASM3, les étudiants doivent valider conjointement, au décours des deux sessions, les stages et tous les enseignements selon les modalités définies dans ce contrôle des connaissances.

Les étudiants ne validant pas le DFASM3 redoublent, ils repassent la totalité des enseignements et effectuent les deux stages proposés en DFASM3. L'enseignement Sciences Humaines et Sociales, la relation de soin médecin-patient (Jeux de Rôle et EvalReso), s'ils ont été validés, restent acquis.

VII. Assiduité

La présence aux stages, aux travaux pratiques, aux ateliers, aux enseignements dirigés et aux unités d'enseignement d'initiation à la recherche est **obligatoire**, selon les consignes du responsable de l'enseignement.

Les étudiants **sont tenus de respecter** le groupe dans lequel ils sont affectés pour les ED/TP/atelier ou autre ainsi que la/les date(s) de leur(s) stage(s) court(s) et garde(s). Les permutations de groupe entre étudiants ne sont autorisées qu'à titre exceptionnel et sur justificatifs, au moins 10 jours calendaires avant chaque séance ».

Les enseignements obligatoires suivants : TP de bactériologie, TP d'anatomo-pathologie, éthique, ED de douleur-médecine palliative, LCA, ED de relation de soins (Premed, TeRe, SCOOPS, Binome, annonce en génétique Jeux de rôles médecin-patient) et UESF donnant des points de parcours sont prioritaires sur toute activité hospitalière.

Les activités hospitalières (gardes, journées continues), les ateliers pratiques et stages ultracourts sont prioritaires sur les enseignements théoriques (sauf enseignements obligatoires cités ci-dessus).

Les étudiants du Coursus Médecine Sciences qui réalisent le stage en laboratoire à la place du stage de médecine libre sont dispensés des TP d'anatomo-pathologie mais ne sont pas dispensés des enseignements d'éthique, qui restent obligatoires à valider (une dispense du stage en laboratoire est officialisée par l'équipe pédagogique du CMS pour y assister).

VIII. Communication des informations

Toute information relative à la scolarité des étudiants sera exclusivement transmise sur la messagerie Sorbonne Université des étudiants. Les informations seront également mises en ligne sur MOODLE.

Le calendrier des cours et des examens est affiché sur l'espace numérique de travail par le service de scolarité. Il est actualisé au fur et à mesure des modifications des dates et des lieux des épreuves et des enseignements.

Le délai maximal de parution des résultats des examens est de 6 semaines hors vacances scolaires après le dernier partiel du semestre selon l'année concernée, ils sont affichés sur l'espace numérique de travail à l'issue de la délibération du jury.

Pour consulter leur copie d'examen non corrigée les étudiants doivent adresser une demande auprès de la scolarité dans les 7 jours suivant la publication des résultats. Cette consultation se fait à la scolarité. En cas de nécessité un rendez-vous avec l'enseignant responsable peut être organisé par la scolarité.

Les enseignements

I. Le diplôme de formation générale en sciences médicales

	DFGSM2	DFGSM3
Matières fondamentales	• Biologie – 2 ECTS • Biophysique – Médecine nucléaire – 2 ECTS • Génétique – 1 ECTS • Anglais médical – 1 ECTS • Immunologie – 2 ECTS	• Bactériologie - 2 ECTS • Parasitologie - Mycologie - 2 ECTS • Virologie - 2 ECTS • Anatomie pathologique - 2 ECTS • Pharmacologie - 2 ECTS
Sémiologie	• Sémiologie – 2 ECTS	
Enseignements Intégrés par Appareils - EIA	• EIA cardio-vasculaire – 4 ECTS • EIA respiratoire - 4 ECTS • EIA locomoteur – 4 ECTS • EIA neuro-psychiatrie - 4 ECTS • EIA endocrinologie-métabolisme – 3 ECTS • EIA hépato-gastro-entérologie - 3 ECTS • EIA néphrologie-urologie - 3 ECTS	
Certificats		• ORL - 2 ECTS • Ophtalmologie - 2 ECTS • Chirurgie maxillo-faciale – 2 ECTS • Dermatologie – 2 ECTS • Cardiologie - 4 ECTS • Pneumologie - 4 ECTS • Neurologie - 4 ECTS • Hépato-Gastro-Entérologie (HGE) – 4 ECTS • Santé publique – LCA – 4 ECTS
Autres enseignements	• Secourisme - 1 ECTS • Santé numérique – 1 ECTS • Médecine et Transition Environnementale – 1 ECTS	• Ethique médicale - 1 ECTS • Relation de soin – 1 ECTS
Stages	• Stage infirmier - 2 ECTS • Stages de sémiologie – 3 ECTS • Service sanitaire – 5 ECTS	• Stage de médecine et chirurgie - 2 ECTS • Stage d'HGE - 2 ECTS • Stage de cardiologie ou de pneumologie – 2 ECTS • Stage de neurologie – 2 ECTS
Unités d'enseignement d'Initiation à la recherche	• UE du 1^{er} semestre – 6 ECTS • UE du 2^{ème} semestre – 6 ECTS	• UE du 1^{er} semestre – 6 ECTS • UE du 2^{ème} semestre – 6 ECTS

2. Les enseignements de DFGSM2

a. Les enseignements intégrés par appareils (E.I.A)

		Nom du responsable	Cours	ED/TP	total	% examen écrit	Spécificités des épreuves
1 ^{er} semestre	EIA CARDIO-VASCULAIRE	Pr. A. Cohen	40h30	12h	52h30	100%	Durée de l'épreuve : 1h30 examen sous forme de QROC et/ou QCM
	EIA RESPIRATOIRE	Pr.J.Gonzalez	37h	10h	47h	100%	Durée de l'épreuve : 1h30 - examen sous forme de QROC et/ou QCM
	EIA HEPATO-GASTRO-ENTEROLOGIE	Pr. M.Rudler	9h + 24h numérique	6h	39h	100%	Durée de l'épreuve : 1h30 - examen sous forme de QROC et/ou QCM
2 nd semestre	EIA LOCOMOTEUR	Pr.A.Cambon	37h	/	37h	100%	Durée de l'épreuve : 1h30 - examen sous forme de QROC et/ou QCM
	EIA NEURO-PSYCHIATRIE	Pr. E. Flamand-Roze	55h30	15h	70h30	100%	Durée de l'épreuve : 1h30 - examen sous forme de QROC et/ou QCM
	EIA ENDOCRINOLOGIE-METABOLISME	Pr. F. Andreelli	33h	10h	43h	100%	Durée de l'épreuve : 1h15 - examen sous forme de QROC et/ou QCM
	EIA NEPHROLOGIE-UROLOGIE	Dr Y.Luque – Dr E.Estève Dr. S.Drouin	25h	8h	33h	100%	Durée de l'épreuve : 1h30 examen sous forme de QROC et/ou QCM

EIA de neuro-psychiatrie : l'enseignement de sémiologie neurologique consistera en 4 ED de 3h, intitulé « The Move ».

b. Les matières fondamentales et la sémiologie

	Matières	Nom du responsable	Volume horaire		% Contrôle continu	% examen écrit	Spécificités des épreuves
			cours	ED/TP			
1 ^{er} semestre	Biologie*	Pr. JM.Lacorte	16h	12h	20%	80%	Durée des 2 épreuves écrites : 1h et 1h30 sous forme de QROC et/ou QCM portant sur les cours et les ED (voir remarque)
	Biophysique	Pr. F. Montravers	20h	/		100%	Durée de l'épreuve : 45mn - – examen sous forme de QROC et/ou QCM portant sur les cours,
	Génétique	Dr P.Benusiglio Pr. F. Mochel	11h30	4h		100%	Durée de l'épreuve : 1h - – examen sous forme de QROC et/ou QCM portant sur les cours et les ED
2 nd semestre	Anglais médical	Dr. P Faure	10h			100%	Durée de l'épreuve : 45mn - examen sous forme QROC et/ouQCM
	Immunologie	Pr. M.Rozenwajg	16h	14h	20%	80%	Durée de l'épreuve : 1h - examen sous forme de QROC et/ou QCM

	Secourisme et AFGSU	Dr AL.Philippon	2h	3h	100%		Validation sur la participation active aux ED (présence obligatoire)
	Sémiologie UPMC**	Pr O.Steichen	26h			100%	Durée de l'épreuve : 1h30 - examen selon la docimologie EDN
	Santé numérique	Pr B.Seroussi Pr F.Dhombres	12h	4h30 +3h30 distanciel		100%	Durée de l'épreuve : 1h30
	Médecine et TE	En attente	/	/	/	/	Validation du module en ligne

***Biologie** : la note globale pour valider la biologie est composée de 3 parties :

- Une note d'oral qui sera obtenue en ED sur la présentation d'un exercice et qui comptera pour 20% de la note finale ;
- Une note d'un examen écrit de mi-parcours qui portera sur les sujets traités en ED, d'une durée de 1h, et qui comptera pour 20% de la note finale ;
- Une note d'un examen écrit final qui portera sur l'ensemble du programme, d'une durée d'1h30, qui comptera pour 60% de la note globale.

**** L'examen de sémiologie** se déroule en fin de 2ème semestre et porte sur le programme de sémiologie du tronc commun Urgences Pédiatrie Médecine Chirurgie (UPMC) et sur la sémiologie de tous les EIA (durée de 1h30).

*****L'enseignement de Santé Numérique** : En application de la réglementation en vigueur, l'enseignement de Santé Numérique est conforme au référentiel national du certificat informatique et internet de l'enseignement supérieur. Cet enseignement d'initiation à l'utilisation des outils numériques par les médecins et plus largement les professionnels de santé comprend 12 heures de cours magistraux, 4h30 de travaux pratiques et 3h30 de cours en distanciel.

L'épreuve est constituée de 2 parties, une partie portant sur les connaissances du cours et une autre partie portant sur l'utilisation en pratique d'outils numériques avec utilisation d'Internet. Comme les autres examens, deux sessions sont prévues.

3. Les enseignements de DFGSM3

a. *Les certificats de pathologie*

Les certificats de pathologie suivants sont enseignés une fois dans l'année : ORL, OPH, Chirurgie maxillo-Faciale, Santé publique et Lecture critique d'article (LCA). Ils font l'objet d'un seul examen pour la promotion complète.

Les certificats sont enseignés une fois par semestre pour chaque moitié de promotion et dont les examens se déroulent à la fin du semestre : cardiologie, pneumologie, hépato-gastro-entérologie, neurologie et dermatologie.

Le tableau indique les modalités des examens :

Matières	Nom du responsable	Volume horaire		Spécificités des épreuves
		cours/conf	ED	
CARDIOLOGIE	Dr M.Zeitouni	18h		Durée de l'épreuve 1h
PNEUMOLOGIE	Pr C. Morelot Panzini	18h		Durée de l'épreuve 1h
NEUROLOGIE	Pr A.Idbaih	24h		Durée de l'épreuve 1h
HEPATO-GASTRO-ENTERO	Dr T. Voron	33h		Durée de l'épreuve 1h
DERMATOLOGIE	Pr. F.Chasset	12h		Durée de l'épreuve 1h
ORL	Pr Y.Nguyen	12h		Durée de l'épreuve 45mn
OPHTALMOLOGIE	Pr. M. Pâques et Pr. N. Bouheraoua	12h		Durée de l'épreuve 45mn
CHIR. MAXILLO-FACIALE	Pr T.Schouman	12h		Durée de l'épreuve 45mn
SANTE PUBLIQUE et LCA	Pr. F. Tubach et Pr A. Dechartres	32h (dont 18h de travail personnel)		Durée de l'épreuve 2h

Hépatogastro-entérologie : la note globale de l'examen est composée de 2 parties :

- Une note de contrôle continu sur 4 points (20% de la note globale) sera attribuée sur la composition des questions en ligne sur UNESS
- Une note de l'examen écrit final qui portera sur l'ensemble du programme, et qui comptera pour 80% de la note globale.

b. Les matières fondamentales

	Matières	Nom du responsable	Volume horaire		% Contrôle continu	% Examen théorique	Spécificités sur les épreuves complémentaires aux dispositions générales.
			Cours	ED/TP			
1 ^{er} semestre	Bactériologie et Antibiotiques	Dr C.Eckert	6h	14h		100%	Durée de l'épreuve 1h
	Virologie	Pr. L. Morand-Joubert	11h	12h		100%	Durée de l'épreuve 1h
	Parasitologie-Mycologie	Pr A.Fekkar	6h	10h		100%	Examen en deux parties : 30% et 70%. Durée de chaque épreuve : 1h
2 ^{ème} semestre	Anatomie pathologique	Pr. D. Buob	7h	8h		100%	Durée de l'épreuve 1h
	Pharmacologie	Pr. J.-E Salem	20h30			100%	Durée de l'épreuve 1h
	Ethique médicale	Pr M.Dres Dr S.Crozier	6h	4h	50% + 50%		Validation sur présence (50%) et présentation d'un cas lors des séances ou remise d'un mémoire (50%)
	Relation de soin	Pr L.Gossec	3h	9h		100%	Durée de l'épreuve 30 mn

4. Les unités d'enseignement d'initiation à la recherche (UEIR) en DFGSM 2 et 3

Les étudiants de DFGSM2 doivent suivre obligatoirement un parcours composé de 4 UE d'Initiation à la recherche prédéfinies. Deux UEIR doivent être validées en DFGSM2, les 2 autres doivent être validées en DFGSM3. La liste des parcours d'UEIR est affichée sur l'espace numérique avant la procédure de choix.

Les modalités de contrôle des connaissances sont propres à chaque UE et sont définies par les responsables des UEIR, elles se doivent d'être conformes aux règles d'examens précédemment exposées (voir charte des examens).

La procédure de choix d'un parcours d'UE se déroule en début de DFGSM2 : la faculté propose 14 parcours composés chacun d'un minimum de 4 UE à réaliser sur 2 ans. L'affectation dans un parcours se fait par *matching* selon les vœux déposés par les étudiants dans un questionnaire en ligne dans lequel ils auront spécifié leurs motivations. Les enseignants feront une sélection selon les résultats académiques et les motivations.

Les étudiants n'ayant pas déposé leurs vœux se verront attribuer par le service de la scolarité une place parmi celles restantes à la fin de la procédure de *matching*. Il en sera de même pour tout étudiant souhaitant s'inscrire à des UE après la procédure de *matching* (interne, etc).

L'étudiant reste inscrit dans le même parcours en DFGSM2 et DFGSM3. Il doit valider les 4 UE proposées dans le parcours.

En cas de redoublement de DFGSM2, les UEIR validées restent acquises. Les étudiants redoublants ne peuvent pas faire les UE de DFGSM3 prévues dans leur parcours, car les périodes d'enseignement ne coïncident pas. Ils suivront leurs UE de DFGSM3 quand ils l'auront intégré. Si les 2 UEIR n'ont pas été validées en DFGSM2, les étudiants doivent recommencer une procédure de choix. Si une seule UEIR n'est pas validée, elle doit être refaite dans le parcours initial.

En cas de redoublement de DFGSM3, les UEIR déjà validées restent acquises. En cas de non-validation, les étudiants doivent refaire les UE de leurs parcours (ils seront intégrés en surnombre).

Cas particuliers

- Les étudiants déjà titulaires d'un diplôme de Master ou d'un titre de niveau équivalent peuvent être dispensés des UE d'initiation à la recherche du DFGSM, après avis du Vice-Doyen Formation.
- Les étudiants du cursus médecine-sciences (biologie, big data, ingénierie) ou effectuant un double cursus à l'ENS et à l'INSERM sont également dispensés des UE d'initiation à la recherche du DFGSM.
- En cas de départ en mobilité d'études en DFGSM3, les étudiants ne font pas les 2 UE si la mobilité concerne l'année complète. Si la mobilité est semestrielle, ils ne font pas l'UE qui correspond au semestre de la mobilité, mais ils doivent suivre et valider l'UE du semestre effectué à la faculté de Santé Sorbonne Université. En cas de départ très précoce imposé par l'université d'accueil avant l'UE du 2^{ème} semestre, une dispense exceptionnelle pourra être accordée par le vice-doyen formation.

II. Le diplôme de formation approfondie en sciences médicales

1. Etudiant entrant en DFASM1 et DFASM2 et DFASM3 en 2025-2026

	DFASM1	DFASM2	DFASM3
Certificats	• Urgences-Réanimation-Anesthésie – 5 ECTS • Rhumatologie - 4 ECTS • Orthopédie – 4 ECTS • Gynécologie-Obstétrique – 5 ECTS • Urologie – 4 ECTS • Néphrologie – 4 ECTS • Endocrinologie-nutrition – 4 ECTS	• Pédiatrie – 5 ECTS • Médecine interne - 4 ECTS • Oncologie - 4 ECTS • Hématologie – 4 ECTS	
	• Douleurs 1 ECTS • Médecine Palliative 1 ECTS • MPR-Handicap – 2 ECTS • Maladies infectieuses et transmissibles – 6 ECTS • Médecine légale – Médecine du travail – 2 ECTS	• Gériatrie – 4 ECTS • Psychiatrie – 5 ECTS • Certificat de compétences cliniques écrit – 6 ECTS	• Certificat de Compétence Clinique ECOS 1-2-3 – 6 ECTS
autres enseignements	• Relation de soin – 2 ECTS • Génétique appliquée – 2 ECTS • Médecine générale – 2 ECTS		• Module de SHS – 2 ECTS • Relation médecin-patient – 1 ECTS • AFGSU – 1 ECTS
stages	• Urgences/Réanimation/Anesthésie – 3 ECTS • Rhumatologie/Orthopédie/Maxillo-faciale – 3 ECTS • GO- Uro – visc– 3 ECTS • Médecine générale – 3 ECTS	• Stage N°1 : 3 ECTS • Stage N°2 : 3 ECTS • Stage N°3 : 3 ECTS • Stage N°4 : 3 ECTS	• Stage libre n°1 – 3 ECTS • Stage libre n°2 – 3 ECTS
Totaux ECTS	60	44	16

2. Les enseignements de DFASM1

a. Les certificats de pathologie

Au nombre de 12, les certificats de pathologie sont enseignés et évalués :

- Soit une seule fois dans l'année avec examen à la fin du semestre d'enseignement ;
- Soit deux fois, c'est-à-dire à chaque semestre pour la moitié de la promotion concernée avec examen à la fin du semestre d'enseignement.

Le tableau récapitule le volume horaire de l'enseignement et les durées d'examen :

	Matière	Nom du responsable	% Contrôle continu	% examen Écrit	SPECIFICITES DES EPREUVES	Volume horaire	
						cours	Conf ou ED
1 ^{er} et 2 ^{ème} semestre	Urgences-Réanimation-Anesthésie	Pr F. Verdonk		100%	durée de l'épreuve 1h		27h
	Rhumatologie	Dr A. Courties		100%	durée de l'épreuve 1h		21h
	Orthopédie	Pr A. Cambon		100%	durée de l'épreuve 1h		13h30
	Gynécologie-Obstétrique	Dr L. Guilbaud		100%	durée de l'épreuve 1h		9h + 30h en ligne
	Urologie	Dr S. Drouin		100%	durée de l'épreuve 1h		16h
	Néphrologie	Dr Y. Luque Dr E. Esteve		100%	durée de l'épreuve 1h		18h
1 ^{er} semestre	Médecine légale et médecine du travail	Pr I. Plu		100 %	Durée. De l'épreuve 1h	11h	
	Maladies infectieuses et transmissibles	Dr L. Surgers		100 %	Durée de l'épreuve 1h	11h	24h
	MPR-Handicap	Pr. E. Bayen		100 %	Durée de l'épreuve 1h		9h + numérique
2 ^{ème} semestre	Douleurs	Pr. F. Laroche		100 %	Durée de l'épreuve 30 min		6h
	Médecine palliative	Dr L. Serresse		100 %	Durée de l'épreuve 30 min		4h
	Endocrinologie-Nutrition	Pr F. Andreelli		100%	Durée de l'épreuve 1h		28h
	Médecine générale	Pr G. Ibanez Dr J. Chastang		100%	Durée de l'épreuve 1h		3h

b. Les autres enseignements

	Nom de l'enseignement	Nom du responsable	% Contrôle continu	% examen Écrit	SPECIFICITES DES EPREUVES	Volume horaire	
						cours	Conf ou ED
1 ^{er} semestre	Relation en soins (mort et annonce genet)	Dr. C. Vatie		100 %	Durée de l'épreuve 30mn	3h	6h
2 ^{ème} semestre	Génétique appliquée	Pr F. Mochel – Dr P. Benusiglio		100%	Durée de l'épreuve 60 mn		14h

- L'UE engagement étudiant : Se référer à l'arrêté d'application et à l'annexe.

L'UE engagement étudiant remplace l'enseignement de relation de soin (2 ECTS), sous réserve de validation par la commission engagement étudiant.

3. Les enseignements de DFASM2

Les certificats de pathologie

Au nombre de 6, les certificats de pathologie sont enseignés et évalués une seule fois dans l'année avec examens à la fin du 1er semestre.

Le certificat de compétences cliniques portant sur le programme du 2ème cycle a lieu durant le 2ème semestre. Il comporte 2 épreuves de 3h type EDn sur 2 demi-journées.

Le tableau récapitule le volume horaire de l'enseignement et les durées d'examen :

	Matière	Nom du responsable	% Contrôle continu	% examen Écrit	SPECIFICITES DES EPREUVES	Volume horaire	
						cours	Conf ou ED
1 ^{er} semestre	Pédiatrie	Pr. E. Grimpel Pr R.Guedj		100%	durée de l'épreuve 1h		27h
	Oncologie	Pr R.Cohen		100%	durée de l'épreuve 1h		18h
	Hématologie	Pr. F.Nguyen-Khac		100%	durée de l'épreuve 1h		22h30
	Médecine Interne	Pr F.Cohen-Aubart		100%	durée de l'épreuve 1h		15h
	Psychiatrie	Pr. F. Ferreri		100 %	durée de l'épreuve 1h		40h
	Gériatrie	Pr. J. Boddaert Dr L.Zerah		100%	durée de l'épreuve 1h		16h
2 ^{ème} semestre	Certificat de Compétence Clinique	Pr F. Cohen-Aubart Pr S.Georgin-Lavialle		100%	Durée de l'épreuve 6h		

4. Les enseignements de DFASM3

Le module de SHS représente 2 ECTS. La présence aux enseignements est obligatoire. Un rattrapage est organisé en cas de non validation. Responsable : Emmanuel Flamand-Roze

En relation de soin médecin-patient en jeux de rôles, la validation porte sur la présence obligatoire aux 3 ED et une évaluation sur vignette (EvalReso) et compte pour 1 ECTS. Responsables : Martin Dres, Chloé Amouyal, Gaëlle Bruneteau.

Le Certificat de Compétence clinique comporte les ECOS de DFASM1, DFASM2 et DFASM3 (voir chapitre ECOS) et compte pour 6 ECTS.

I. Les UE supplémentaires facultatives

Les unités d'enseignement supplémentaires facultatives sont proposées à partir du DFGSM2, dans le cadre de la valorisation du parcours de formation.

L'inscription à ces UE est facultative, mais le suivi des enseignements de l'UE choisie est obligatoire pour tout étudiant ayant confirmé définitivement son inscription. En cas d'annulation après la confirmation de l'inscription définitive par l'étudiant ou d'absence injustifiée aux enseignements, une pénalité de 100 places sera appliquée au premier choix de stage de l'année suivante.

La validation d'une UE supplémentaire facultative apporte 10 points de parcours. Le maximum des points apportés par la validation de plusieurs UE ne peut pas excéder 40 points.

Les périodes d'enseignement seront définies avec les responsables de ces UE et en concordance avec les plannings de DFGSM2, DFGSM3, DFASM1, DFASM2 et DFASM3.

Les modalités de validation seront propres à chaque UE et seront définies par les responsables de ces UE avant le choix par les étudiants. La liste des UE sera établie et affichée sur l'espace numérique avant le choix.

- L'UE Santé [en Milieu Militaire](#) (responsable Pr Emmanuel CHARTIER-KASTLER)

Proposée comme UE supplémentaire facultative, elle est choisie en début d'année de DFASM1 ou de DFASM2, au volontariat. L'enseignement se déroule tout au long de l'année et sa validation est prononcée par le comité pédagogique interuniversitaire, sous l'autorité de l'Hôpital de Santé des Armées du Val-de-grâce. Les étudiants inscrits à cette UE n'ont pas le droit de l'annuler en cours d'année. Elle est définitivement choisie et doit être validée.

Annexe : Liste des UE proposées selon les périodes d'enseignement : DFGSM2-DFGSM3-DFASM1-DFASM2-DFASM3

II. Les ECOS facultaires de DFASM1, DFASM2, et DFASM3

D'après l'arrêté du 8 avril 2013 modifié par l'arrêté du 21 décembre 2021, le Certificat de Compétences Cliniques est délivré aux étudiants ayant validé une série d'examens cliniques objectifs structurés (ECOS) organisés chaque année du 2ème cycle, en obtenant la moyenne à la note globale en cours de DFASM3. Il doit être obligatoirement validé pour valider le 2ème cycle des études médicales.

La note obtenue aux Examens Cliniques Objectifs Structurés de la première année de deuxième cycle représente 20 % de la note globale du certificat de compétences cliniques, celle obtenue aux Examens Cliniques Objectifs Structurés de la deuxième année de deuxième cycle représente 30 % de la note globale et celle obtenue aux Examens Cliniques Objectifs Structurés de la troisième année de deuxième cycle représente 50 % de la note globale.

Une épreuve de substitution est organisée après chaque ECOS facultaire pour les étudiants absents pour une raison dument justifiée à la session normale. Les situations sont étudiées en commission et l'accord ou le refus est prononcé par le vice-doyen formation.

Une session de rattrapage est organisée au décours des ECOS de DFASM3 pour les étudiants n'ayant pas obtenu la moyenne à la note globale du Certificat de Compétences Cliniques.

L'échec à la session de rattrapage entraînera le redoublement du DFASM3. Le CCC porte sur les ECOS de DFASM3 lors du redoublement et est validé si la moyenne est obtenue.

En cas de redoublement de DFASM1 ou de DFASM2, l'ECOS de l'année concernée doit être repassé et la note remplace la précédente.

En cas de redoublement de DFASM3 pour un échec autre que le CCC, la note du CCC n'est pas conservé, l'ECOS de DFASM3 doit être repassé et la note obtenue annule et remplace la précédente.

Le CCC reste acquis si la totalité du 2^{ème} cycle est validé.

Cas particulier :

Les étudiants reprenant leurs études en DFASM2 alors qu'ils étaient inscrits en DFASM1 avant 2021-2022 devront passer le rattrapage de l'ECOS1 dont la note comptera pour 20% de la note globale du CCC.

III. Les points de valorisation du parcours de formation

En référence à l'annexe de l'arrêté du 28 septembre 2023 modifiant l'arrêté du 21 décembre 2021 sur la valorisation du parcours de formation, la Commission des points de parcours examine les dossiers des étudiants sur la base d'une grille nationale figurant en annexe de l'arrêté. Les étudiants de DFASM3 doivent renseigner leurs éléments de parcours dans un formulaire en ligne et transmettre les pièces justificatives sur une plateforme en respectant les délais communiqués par l'administration. Tout dépassement de délai ne permettra pas de considérer la ou les pièces transmises. Les étudiants reçoivent en fin d'année de DFASM3 un récapitulatif de leurs éléments de formation retenus par la Commission et mentionnant le total des points dont la valeur maximale est de 60.

L'élément du « parcours engagement étudiant » peut être valorisé à hauteur de 40 points sur un seul des 3 parcours suivants validé par la Commission :

- Parcours engagement associatif (activité bénévole, fonctions électives) doit être justifié par la déclaration du bureau à la préfecture de police, le procès-verbal d'assemblée générale portant nomination des membres du bureau, et l'attestation descriptive (volume horaire, durée de l'engagement, tâches et missions réalisées et résultats obtenus) par le président de l'association.
- Parcours engagement pédagogique (tutorats universitaires, recherche en pédagogie...) doit être justifié par une attestation du président de l'association décrivant le rôle et l'investissement du responsable de matière ou du tuteur ou du chargé de mission, et par la déclaration nominative des responsables du tutorat de l'année concernée.
- Parcours engagement social (civique, social...) doit être justifié par une attestation descriptive de l'engagement réalisé par le directeur ou le président de l'organisme.

Pour ces 3 éléments, la Commission jugera si l'engagement répond aux critères et se prononcera sur la validation d'un de ces 3 éléments si les documents transmis justifient l'activité. En cas de cumul d'engagement, la commission se prononcera sur une éventuelle UE supplémentaires facultative valorisé à 10 points.

Remarque : Les éléments de « parcours engagement étudiant » valorisés par des points de parcours de formation sont à différencier de l'UE engagement étudiant proposé en DFASM1.

B. Les Stages et ateliers pratiques

I. Les stages de DFGSM2

1. Stage d'initiation aux soins infirmiers

Les étudiants admis en DFGSM2, doivent effectuer un stage obligatoire "d'initiation aux soins infirmiers", comportant :

- Une semaine de Travaux Pratiques d'Hygiène en mode distancié et de relation de soin avec présence obligatoire ;
- Deux semaines de stage pratique, non rémunéré, à temps complet et de manière continue, dans un même établissement hospitalier, sous la conduite de cadres infirmiers.

Les étudiants issus de filières paramédicales en sont dispensés.

Validation du stage

La validation du stage est prononcée par le Doyen, sur avis du chef de service dans lequel l'étudiant a été affecté.

En cas de non-validation, l'étudiant sera contraint de refaire ce stage pendant les vacances universitaires de son année de DFGSM2.

2. Stage de sémiologie médicale

Le stage de sémiologie médicale se déroule sous la direction d'un chef de clinique assistant :

- Une matinée par semaine pendant 6 semaines puis 5 matinées par semaine pendant 6 semaines (selon calendrier universitaire) ;
- En parallèle au stage de sémiologie les étudiants doivent valider les ateliers pratiques suivants: Radiologie, Sémiologie pédiatrique, secourisme, gestes sensibles, gestes en urologie et Ponction Lombaire.

Validation du stage

La validation de ce stage repose sur :

- La validation globale du stage de sémiologie comprenant une épreuve orale de fin de stage sous la direction d'un enseignant du service où l'étudiant est en stage. Les modalités peuvent être : évaluation d'un interrogatoire, examen clinique d'un patient, rédaction d'une observation. La validation est consignée dans le livret.

- La validation des ateliers pratiques, consignées également dans le livret de stage

Modalités pour la non-validation de stage :

- La non-validation du stage ou une absence dépassant la moitié du temps de stage, quelle qu'en soit la raison, oblige à refaire un stage complémentaire d'été dont la forme et la durée sont définies par le Vice-Doyen après avis des responsables du stage concerné.
- Si ce deuxième stage n'est pas validé par l'étudiant, celui-ci redouble et refait l'ensemble du programme de DFGSM2.
- La validation du stage n'est pas acquise en cas de redoublement.

II. Stages de DFGSM3 à DFASM3

La notice des stages est annexée au règlement intérieur. Les stages se déroulent à mi-temps sur un rythme de 5 demi-journées par semaine en moyenne (1 demi-journée = 4 heures) de DFGSM3 à DFASM2. Le 2ème stage de DFASM3 se déroule à temps complet sur un rythme de 10 demi-journées par semaine exceptées les périodes dédiées à l'enseignement.

Afin de pouvoir participer aux procédures de choix de stages, les étudiants de DFGSM3 à DFASM3 doivent nécessairement avoir rempli l'évaluation en ligne de leur stage précédent, sous peine d'être déclassés de 40 places au choix suivant.

Les appréciations des stages seront prises en compte par les jurys lors des délibérations.

DFGSM3	DFASM1	DFASM2	DFASM3
• Cardiologie-Pneumologie • Neurologie-psychiatrie • Médecine et chirurgie /initiation labo • Hépatogastro-entérologie	• Rhumatologie – Orthopédie - Maxillo-Faciale • HGE, chir digestive, urologie, Gynéco-obstétrique • Urgence – Réanimation – Anesthésie • Médecine générale	• 4 stages organisés en pôles parmi pédiatrie, médecine interne, oncologie, hématologie, infectieux, endocrinologie-nutrition, psychiatrie, néphrologie, gynéco-obstétrique	2 stages de médecine ou de chirurgie (mi-temps et temps-complet)

2. Validation des stages

La validation du stage repose sur des critères qualitatifs et/ou quantitatifs définis par la Commission des Stages et des Gardes. Les validations des stages hospitaliers doivent être remplies par les services hospitaliers dans la semaine suivant la fin de chaque stage et transmises au service de la scolarité.

En cas de non-validation de stage ou d'une absence de plus d'un tiers de la durée du stage pour raisons justifiées, l'étudiant doit refaire un stage complémentaire pendant les congés. Cette durée est de 3 semaines au maximum pour les DFASM1, de 1 mois pour les stages de DFGSM3 et DFASM2, et de 2 mois pour les stages de DFASM3. La Commission des Stages pourra ajuster la durée selon les raisons de la non-validation.

Si la durée attendue est supérieure à celle des congés ou si le stage de rattrapage n'est pas validé, l'étudiant redouble. Deux stages non validés entraînent d'emblée le redoublement.

3. Les gardes

Le livret de gardes est sous la responsabilité de l'étudiant qui y consigne les gardes effectuées contresignées par le senior de garde avec le tampon du service. Les étudiants doivent remettre ce livret à la scolarité à la fin du deuxième stage de DFASM3. Le nombre de gardes effectuées doit être au minimum de 25.

4. Les Congés annuels

La date des congés est à déterminer avec les encadrants du stage hospitalier et doit respecter la continuité des soins.

- En DFGSM3 : 1 semaine sur chacun des 4 stages ;
- En DFASM1 : 2 semaines sur les 3 premiers stages et 3 semaines sur le 4^{ème} stage ;
- En DFASM2 : 1 semaine sur chacun des trois premiers stages (*arrêt stage de mi-juillet à mi-novembre*) ;
- En DFASM3 : 1 semaine sur chacun des deux stages de mi-novembre à mi-mai.

5. Les conséquences sur les stages en cas de mobilité d'études

En cas de mobilité d'une année complète, les stages sont effectués dans l'université d'accueil. En cas de mobilité sur un semestre, l'étudiant doit valider les deux stages, avant de partir ou à son retour. Dans les deux cas, l'étudiant doit se conformer à la rotation des stages. En cas de départ sur le 1er semestre, il doit choisir sa rotation avant de partir.

6. Les stages d'été à l'extérieur du GHU (étranger, France, DOM-ROM)

La possibilité est offerte à toutes les promotions à partir du DFGSM3. La durée d'un stage d'été est de 4 semaines.

En DFGSM3 et DFASM3, les étudiants peuvent partir après le dernier stage de l'année universitaire.

En DFASM1 et DFASM2, le stage à l'étranger fait partie du 4^{ème} stage mais est soumis à validation par l'équipe pédagogique d'accueil. Le quota de gardes doit être réalisé avant le départ ou au retour. Les congés sont maintenus à 3 semaines.

Afin de maintenir un effectif suffisant dans les stages, un quota de partants est défini dans les promotions suivantes pour 2025-2026 :

- DFASM1 : **maximum de 5 partants sur le pôle de GOUV, maximum de 15 partants sur le pôle de ROM, maximum de 30 partants sur le pôle de médecine générale**, à condition d'être compensés par des étudiants entrants pour 2 mois.
- DFGSM3 et DFASM2 : pas de quota
- DFASM3 : Pas de quota.

Les stages doivent se dérouler dans un centre hospitalo-universitaire en France, et dans une structure universitaire à l'étranger ou proposant un encadrement universitaire dans la convention de partenariat.

Les stages inter-CHU et les stages hors subdivision sont autorisés pour une durée de 1 mois à condition d'un échange strict service à service avec un étudiant d'une autre faculté de France métropolitaine et Dom-Rom.

7. L'AFGSU (Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence)

Cet enseignement comprend les différents ateliers suivants qu'il faudra valider obligatoirement avant la fin du DFASM2 et en cas de rattrapage, avant la fin du DFASM3 :

- DFGSM2 (ED secourisme-AFGSU) : arrêt cardiaque, obstruction des voies aériennes supérieures, malaise, traumatismes osseux et cutanés ;
- DFGSM3 : Arrêt cardiaque, niveau 1 (pendant le stage de cardio/pneumo) ;
- DFASM1 : Arrêt cardiaque, niveau 2 (pendant le stage d'urgence-réanimation), accouchement inopiné (atelier accouchement pathologique pendant le stage de gynéco-obstétrique) ;
- DFASM2 : arrêt cardiaque de l'enfant (atelier pédiatrique pendant le stage de pédiatrie) ;

En cas d'absence justifiées ou non, les ateliers doivent être rattrapés à la session suivante ou l'année suivante.

Une attestation est remise à l'étudiant à l'issue de la validation de ces ateliers en DFASM3. Aucune équivalence ne permet d'être dispensé de la validation de l'AFGSU.

III. Le service sanitaire

Le service sanitaire a été mis en place à compter de l'année universitaire 2018-2019. Il consiste en une formation théorique et pratique se déroulant sur 60 demi-journées en DFGSM2.

Des ateliers, des missions et des actions de prévention dans les établissements scolaires sont programmés en collaboration avec des organismes spécialisés dans l'information et la prévention, et réparties sur l'ensemble de l'année.

L'ensemble des activités réalisées est consigné au fur et à mesure dans un livret qui est présenté lors de l'évaluation finale pour validation du service sanitaire par le jury hospitalo-universitaire.

En cas de non-validation l'étudiant doit repasser le service sanitaire. Le service sanitaire représente un total de 5 ECTS et dans le cursus de DFGSM2 à compter de l'année universitaire 2024-2025.

Une fois validé, il reste acquis en cas de redoublement.

En cas de mobilité d'études, il est suggéré à l'étudiant d'effectuer des actions de prévention dans sa faculté d'accueil.

Pour le cursus médecine sciences, la validation repose sur les formations théoriques de DFGSM2

Les étudiants ayant validé le service sanitaire lors d'une formation précédente en santé sont dispensés.

L'impact sur le stage de sémiologie ne doit pas dépasser 2 matinées par mois.

C. Modalités pour la demande d'une année de césure

En application des dispositions du décret n°2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur, un étudiant inscrit en formation Initiale est autorisé à interrompre temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle selon les modalités suivantes :

Forme de la césure :

- Une formation dans un domaine différent de celui de la formation dans laquelle il est inscrit ;
- Une expérience en milieu professionnel en France et à l'étranger ;
- Un engagement de service civique en France ou à l'étranger ;
- Un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur.

La césure est décidée et effectuée par l'étudiant au volontariat, le projet de césure est soumis à l'approbation du Président ou au directeur de l'établissement dans lequel l'étudiant est inscrit. S'il est validé, le projet de césure donne lieu à la signature d'une convention entre l'étudiant et l'université.

Le début d'une période de césure coïncide nécessairement avec celui d'un semestre universitaire. Sa durée ne peut être ni inférieure à celle d'un semestre universitaire ni supérieure à deux semestres consécutifs.

L'étudiant n'a droit qu'à une seule césure par cycle d'études. L'année de césure ne peut pas se prendre après la validation du DFASM ;

L'étudiant volontaire rédige une lettre de motivation exposant :

- Le projet de l'année de césure ;
- Les raisons qui motivent la demande ;
- Les discussions et entretiens qui amènent à la prise de décision ;
- Le contenu de sa réalisation : préparation et déroulement chronologique ;
- Les prévisions au retour.

L'étudiant doit déposer sa lettre de motivation à la scolarité, avant le **25 juillet 2026**.

Si la césure se déroule en partie ou en totalité dans un pays étranger, il est impératif que le ou les pays répondent aux consignes de sécurité du Ministère des Affaires Etrangères : autrement dit les pays jugés à risque et apparaissant avec des zones rouge et orange sur les cartes géographiques du site internet du Ministère des Affaires Etrangères (<http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays/>) sont exclus des projets de césure.

En cas de séjour à l'étranger, l'étudiant devra assister obligatoirement à la formation sur les risques liés au voyage organisée par la faculté. Il devra s'assurer d'avoir toutes les assurances en règle pour le voyage et une assurance professionnelle en cas de stage sur place.

En cas d'inscription dans un établissement autre que celui d'origine pour suivre une formation, le statut étudiant et les droits afférents sont maintenus.

En tous cas, l'étudiant doit s'inscrire dans le niveau de sa formation initiale qu'il devait intégrer normalement. La scolarité administrative procède à la validation de l'inscription « en césure » dans le dossier de l'étudiant. L'étudiant se voit alors délivrer une carte d'étudiant lui préservant les avantages liés à ce statut.

L'étudiant bénéficie d'un accompagnement pédagogique pendant sa césure.

L'étudiant s'assure de la couverture sociale qui lui sera nécessaire durant cette période de césure en France ou en dehors du territoire français.

L'étudiant boursier doit prendre contact avec le CROUS pour déclarer sa nouvelle situation.

Si la césure donne lieu à l'obtention d'ECTS, ces derniers s'ajoutent à ceux obtenus dans le cadre du diplôme initial.

L'étudiant s'engage à tenir informé la scolarité du déroulement de sa césure en milieu et en fin d'année. Au retour, l'étudiant n'est pas comptabilisé comme en redoublement ou en échec.

L'étudiant doit obtenir l'accord du Président de l'université en cas de réintégration dans le cursus suite à une interruption anticipée de césure.

D. Règles des aménagements d'étude et de stage

Voir Annexe 1

E. Les étudiants en mobilité

I. Mobilité sortante

Etudiants « sortants » : étudiants partant un ou deux semestres dans une faculté partenaire. Lorsque l'étudiant effectue un ou deux semestres de mobilité, la validation de la période de mobilité dépend de la validation par l'Université d'accueil.

Les départs en mobilité d'étude sont autorisés en DFASM3 et DFASM1. Ils ne sont pas autorisés en DFASM2 et DFASM3.

Ayant pris connaissance du parcours académique de l'université d'accueil et du parcours académique de la faculté de santé Sorbonne-Université, l'étudiant remplit un contrat d'étude le plus cohérent possible entre les deux parcours (learning agreement) qu'il signe et qu'il s'engage à respecter.

L'étudiant suit les enseignements, passe les examens et réalise des stages (si ceux-ci sont proposés) dans l'université d'accueil pour la période de mobilité définie.

Une modification du contrat d'étude est possible en cours d'année si elle est justifiée par des contraintes rencontrées dans l'université d'accueil.

La proclamation de la réussite de l'année repose :

- Soit sur l'obtention de points ECTS définis dans le contrat d'étude (à noter que dans certaines universités d'accueil, l'étudiant bien que validant tous ces examens et stages ne pourra pas obtenir 30 ECTS pour un semestre ou 60 ECTS pour une année ; la Commission des échanges internationaux pourra au cas par cas valider l'année universitaire) ;

- Soit sur la validation des disciplines et des stages éventuels, par l'université d'accueil.

En cas d'échec à l'issue de la première session dans l'université d'accueil, l'étudiant a le choix de passer :

- Soit la session de rattrapage sur place, si les résultats sont proclamés avant la date de la délibération finale de la faculté de santé Sorbonne-Université ;
- Soit la session de rattrapage de la faculté de santé Sorbonne-Université, pour compléter les points ECTS ou pour valider les matières non obtenues. Cette possibilité est donnée à l'étudiant après réception des notes transmises par l'université d'accueil.

En cas de non validation de l'année scolaire proclamée lors de la délibération finale, l'étudiant redouble à la faculté de santé Sorbonne-Université et refait l'intégralité du programme de l'année.

Les conséquences sur les stages en cas de mobilité d'études : voir chapitre stages DFASM3 à DFASM3 page 21.

Les points de parcours attribués aux mobilités sont conditionnés par la validation du semestre ou de l'année de mobilité.

II. Mobilité entrante

Etudiants « entrants » : étudiants venant d'une faculté partenaire ERASMUS. Les étudiants « entrants » sont soumis à la réglementation en vigueur à la faculté de santé Sorbonne-Université. Ils signent un contrat d'étude (*learning agreement*) qu'ils s'engagent à respecter. Une modification du contrat d'étude est possible en cours d'année si elle est justifiée par des changements de planning ou des contraintes locales.

Quelques cas particuliers concernant les examens :

- En cas de non-validation d'un examen de certificats lors du 1er semestre, l'étudiant aura la possibilité de repasser en 2ème session cet examen lors du 2ème semestre ou en session de rattrapage ;
- En cas de non-validation d'un examen de certificats lors du 2ème semestre, l'étudiant aura la possibilité de repasser en session de rattrapage ;
- Toute demande de certificat d'assiduité doit être justifiée par la signature d'un professeur attestant la présence en cours ;
- Un étudiant passant plusieurs fois un examen alors que celui-ci a déjà été validé gardera la première note obtenue.

La liste des enseignements et des stages proposés aux étudiants en mobilité est disponible sur le site internet : <http://sante.sorbonne-universite.fr/international-1/venir/venir-etudier-dans-le-cadre-dun-programme-dechange>.

ANNEXE 1**Étudiants en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant, permanent ou temporaire**

Conformément à l'article L123-4-2 du Code de l'éducation, Sorbonne Université inscrit les étudiant(e)s en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant dans le cadre des dispositions réglementant leur accès, au même titre que les autres étudiants, et assure leur formation en mettant en œuvre les aménagements nécessaires à leur situation dans l'organisation, le déroulement et l'accompagnement de leurs études.

Sorbonne Université met des moyens humains, techniques et financiers au service des étudiant(e)s en situation de handicap ou présentant un trouble de santé invalidant. Dans ce cadre, des services ou personnes dédiés de Sorbonne Université accueillent et accompagnent les étudiant(e)s tout au long de leur cursus universitaire dans le cadre de la législation et réglementation en vigueur. L'objectif du dispositif est d'assurer l'égalité des chances de réussite des études pour tou(te)s les étudiant(e)s.

Procédure de mise en place d'un aménagement d'études :

- L'étudiant prend rendez-vous avec le Service Handicap Santé des Etudiants (SHSE) sur le Campus Pierre et Marie Curie de Sorbonne Université,
- Un plan d'aménagement est élaboré en fonction de la situation que rencontre l'étudiant, lors d'un entretien confidentiel,
- Les aménagements peuvent porter sur les études et sur les examens :
 - accès aux salles d'enseignement et amphithéâtres,
 - temps majorés aux examens écrits, temps majoré aux examens oraux,
 - adaptation des conditions d'examen,
 - aménagements lors des examens : sortie(s) aux sanitaires, autorisation de sortie(s) dès la première heure, installation particulière, prise de médicaments ou de collation,
 - utilisation de matériel à usage médical,
 - conservation des acquis théoriques en cas de redoublement ou triplement

Cette liste n'est pas exhaustive.

En cas de redoublement, la récupération de la note de l'ECOS facultaire de l'année précédente pour le certificat de compétences cliniques du 2ème cycle n'est pas possible.

Les préconisations d'aménagement sont adressées au Service Santé Etudiant (SSE) au 15 rue de l'Ecole de Médecine où l'étudiant doit se rendre pour rencontrer un médecin habilité par la CDAPH et lui soumettre son dossier médical (lettre du médecin traitant ou spécialiste, ordonnances...). Le médecin établit un avis médical listant les aménagements accordés et envoie cet avis au SHSE.

L'avis du médecin est informatif. C'est l'autorité administrative compétente qui est décisionnaire dans la mise en place des aménagements si ceux-ci ne sont pas disproportionnés tant pour l'étudiant que pour l'université.

Le SHSE soumet les aménagements à l'équipe pédagogique représentée par le vice-doyen formation avant de notifier le PAEH à l'étudiant. L'équipe pédagogique représentée par le vice-doyen formation se réserve le droit de demander une adaptation des aménagements en cas de difficulté à les mettre en application.

Ensuite le SHSE procède à la rédaction du PAEH (Plan d'Accompagnement de l'étudiant en situation de Handicap).

Cette notification sera transmise à la scolarité et à l'équipe pédagogique de formation de la faculté de santé dans les délais adaptés pour mise en œuvre, ainsi qu'à l'étudiant.

Le vice-doyen formation reçoit en entretien les étudiants redoublants bénéficiant d'une conservation d'acquis des examens théoriques pour planifier l'année et donner des conseils de travail le cas échéant.

La conservation d'acquis théoriques sur deux années en cas de triplement est soumise à l'accord du vice-doyen après avoir rencontré l'étudiant.

Les délais pour mettre en œuvre les aménagements :

La date butoir pour mettre en place les aménagements durant les examens est de 4 semaines avant le premier partiel. Ce délai est identique si l'aménagement survient en cours d'année.

La date butoir pour planifier la conservation des acquis théoriques de l'année précédente est fixée au 30 septembre de l'année de redoublement. Une demande de conservation des acquis théoriques ne peut pas intervenir en cours d'année après les premiers examens.

Procédure de mise en place d'un aménagement de stage et de garde :

La procédure est identique à l'aménagement d'études. L'étudiant doit rencontrer le responsable du SHSE qui établit le plan d'aménagement puis le médecin du SSE qui définit les modalités de cet aménagement qui peut porter sur le stage et sur les gardes. Aucun aménagement ne pourra être mis en place si la notification n'est pas entérinée par la CSG au moins 1 semaine avant le premier choix de stage de l'année. Les modalités comprennent :

- Allègement d'une matinée de stage par semaine. Un allègement de deux matinées de stage sur les cinq devra faire l'objet d'une justification médicale impérative
- Allègement ou dispense des gardes de nuit
- Position assise à la demande pendant le stage
- Choix d'un stage dans un hôpital du GHU à proximité du domicile

Cette liste n'est pas exhaustive.

En cas de redoublement, la conservation des acquis pratiques n'est pas possible.

Comme pour l'aménagement d'études, le SHSE transmet dans le délai adapté à la Commission des Stages et des Gardes (CSG) de la faculté de santé la notification. Pour mettre en place l'aménagement de stage qui suscite dans la plupart des cas un placement en surnombre dans un service, la notification doit être entérinée par la CSG **au moins 1 semaine avant le premier choix de stage de l'année**, afin que la CSG puisse équilibrer les effectifs dans les services selon le nombre de surnombres.

Ce délai est identique si l'aménagement survient en cours d'année.

Le choix de stage se déroule conformément aux modalités des choix de stage de chaque promotion, c'est-à-dire selon les rangs de classement définis pour chaque choix à partir d'un N° choisi au hasard en DFGSM3. Dans la mesure du possible le choix se déroule lors d'une visio, après le choix de la promotion.

La liste des postes proposés est définie par la CSG selon le nombre d'étudiants bénéficiant d'un aménagement et selon les capacités d'accueil et d'adaptation dans les services.

Un aménagement n'est pas applicable si le choix a déjà eu lieu car l'étudiant n'est pas en surnombre.

L'étudiant doit rencontrer le chef de service ou le responsable pédagogique du stage en prenant rendez-vous auprès de son secrétariat lors de la première semaine de stage pour organiser le stage selon les modalités de l'aménagement indiquées dans la notification à lui présenter. Il doit également prévenir le responsable des externes chargé du planning de stage, des vacances et des gardes afin que son aménagement soit pris en compte dans le planning de stage et des gardes. Dans tous les cas la confidentialité doit être respectée.

Il est également rappelé qu'un aménagement de stage ne dispense pas d'un certificat médical ou d'un arrêt de travail en cas d'absence supérieure à 48h. Cet arrêt de travail doit être transmis par l'étudiant hospitalier au Bureau du Personnel Médical du GHU à la Pitié (plus précisément à son gestionnaire de dossier paye) à partir de DFASM1 en raison de la prise en charge du salaire par la CPAM et assurer la couverture sociale de l'étudiant.

Avertissement : un aménagement de stage ne prémunit pas contre une non-validation de stage.