

FICHE DE POSTE

Libellé de Fonctions : Chargé(e) de suivi de projet de recherche

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

BAP (le cas échéant) : J

Emploi-type (le cas échéant) : Chargé d'appui au projet de recherche

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Qui sommes-nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1er janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Île-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

La Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV) au sein de la Faculté de Santé a pour mission, entre autres, la mise en œuvre de la politique contractuelle de l'université en matière de recherche et d'innovation au sein de la Faculté de Santé : analyse et conseil, développement et accompagnement des laboratoires dans les activités de recherche, contractualisation et innovation.

La DRV est composée d'une équipe de 13 personnes placées sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la Recherche et de la Valorisation de la faculté. La Direction est structurée en deux services :

- Service Pilotage de la Recherche
- Service Partenariats et Innovation

Le Service Partenariats et Innovation est structuré en 3 pôles :

- Pôle montage et contractualisation, composé d'une équipe de 5 personnes responsables du montage de projets pour réponse à appel à projets, négociation et contractualisation ;
- Pôle suivi des affaires contractuelles, composé de 2 personnes en charge du management de projets d'envergure ;
- Pôle innovation, composé de 2 agents en charge des activités de développement des partenariats publics, privés, en France et à l'internationale, et en charge des actions de développement de l'innovation.

Le poste à pourvoir viendra consolider l'équipe du pôle suivi des affaires contractuelles.

Localisation : Faculté de santé, 91 bd de l'Hôpital, 75013 Paris

Missions et activités principales

Dans l'objectif d'élargir les missions du Pôle Suivi des Affaires Contractuelles à des projets de recherche qui ne sont pas en coordination à Sorbonne Université ou qui sont des projets individuels, le Service Partenariats et Innovation cherche à renforcer ses équipes avec le recrutement d'un(e) Chargé(e) de Projets.

Sous l'autorité de la Responsable du Service Partenariats et Innovation, le/la chargé(e) de projets intègre le Pôle suivi des affaires contractuelles pour assurer un suivi accru aux projets d'envergure ou ayant un caractère stratégique pour l'université. Le/la chargé(e) de projets assure que les projets sont menés à bien dans les délais et accompagne les chercheurs dans des démarches liées à la communication et à la rédaction de justificatifs techniques/scientifiques.

Activités principales :

Vous assurez le suivi d'un portefeuille de projets de recherche, notamment des projets financés dans le cadre de l'Horizon Europe (projets collaboratifs, ERCs, entre autres) ou encore des projets ANR, entre autres.

Les activités principales sont :

- Elaborer un plan du projet scientifique : développer un calendrier de réalisation des tâches/livrables, en lien avec les périodes de reporting, et assurer le suivi et le contrôle des étapes clés ;
- Assurer une communication efficace avec le scientifique porteur du projet et l'accompagner dans la rédaction des reportings techniques auprès de la CE (pour les projets financés par la CE) ou dans l'élaboration d'autre types de justificatifs techniques/scientifiques (hors financiers) ;
- Assister le scientifique porteur du projet dans plusieurs démarches liées à son projet et en accord avec les règles du financeur tels que des démarches de science ouverte, des actions de communication/dissémination, l'élaboration du plan de gestion de données, en lien avec les services internes de l'université qui sont en support pour ses démarches ;
- Participer à l'organisation d'événements liés aux projets de recherche ;
- Anticiper tout point de blocage ou risque financier/légal sur le projet et formuler des recommandations adaptées auprès de sa hiérarchie et/ou du scientifique porteur du projet ;
- Participer à l'identification de résultats innovants, en assurant un partage des informations pertinentes avec le Pôle Innovation.

Au sein du Service Partenariats et Innovation, vous contribuez aux améliorations des services, processus, procédures et outils de support à la recherche et innovation.

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : A - ... B - ... C

Déplacements ponctuels à prévoir notamment auprès des structures de recherche de la Faculté de Santé.

Dans le cadre de vos fonctions, vous pourrez être amené à dispenser des formations internes en lien avec votre expertise métier.

Connaissances et compétences*

Compétences requises :

Diplômé d'une formation scientifique (biologiste, biochimiste), vous avez des bonnes compétences en gestion de projet.

Vous avez une bonne connaissance des outils de financement de la recherche type Horizon Europe et/ou ANR.

Vous savez identifier les étapes clés d'un projet et ses enjeux pour conseiller et formuler des recommandations afin d'assister les scientifiques dans la gestion de leur projet.

Niveau d'études et expérience :

Bac +5

Une ou plusieurs expériences dans le management de projets de recherche, notamment européens est fortement appréciée.

Savoir-faire requis :

- Gestion de projet
- Bonnes connaissances des outils de financement de la recherche et de ses règles ;
- Maîtrise de l'anglais indispensable ;
- Savoir communiquer clairement et formuler des notes/recommandations y compris en anglais ;
- Bonne compréhension du fonctionnement de la recherche académique en France ;
- Aptitude à développer des connaissances en propriété intellectuelle/innovation.

Savoir être :

- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Disposer d'un bon relationnel et d'une aisance à la communication ;
- Faire preuve de capacités d'adaptation et d'autonomie ;
- Posséder un esprit d'équipe, sens de l'intérêt générale et de l'organisation collective ;
- Faire preuve de persévérance.

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)